

	Curso	Conteúdo Programático	Carga Horária
CDP	<p><b>Design Thinking para Inovação em Governo</b> Com foco na necessidade de desenvolvimento de competências dos agentes públicos, este curso traz uma abordagem dos fundamentos de Design Thinking, apresentando formas inovadoras para entender melhor os problemas e as soluções que podem ser desenvolvidas. A iniciativa insere-se no Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo Federal (Capacita Gov.br). Inscreva-se!</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aula 1 – O que é design?</li> <li>▪ Aula 2 – Design Thinking</li> <li>▪ Aula 3 – O modelo teórico do duplo diamante</li> <li>▪ Aula 4 – Design centrado no ser humano</li> <li>▪ Aula 5 - Os três princípios do design</li> <li>▪ Aula 6 - Como o design pode ajudar a resolver problemas públicos?</li> <li>▪ Aula 7 - Inovação em governo</li> </ul>	10h
	<p><b>Desenvolvendo Times de Alta Performance</b> Parceria da RFB com a Enap, este curso aborda o conhecimento e o desenvolvimento de competências gerenciais, além da vivência do exercício da liderança, fundamentais no ambiente de trabalho contemporâneo. O objetivo da parceria é trazer conteúdo para possibilitar aos gestores o aprendizado de técnicas que promovem a alta performance de equipes para o alcance dos objetivos estratégicos da instituição. Se interessou? Não perca a oportunidade, se inscreva!</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 – Competências gerenciais</li> <li>▪ Módulo 2 – Técnicas de coaching</li> <li>▪ Módulo 3 – Ferramentas de um time de alta performance</li> </ul>	30h
	<p><b>Cerimonial no Ambiente Legislativo-Turma 1</b> <b>Objetivo:</b> A atividade do cerimonial vem se consolidando como uma atividade de suma importância no dia a dia de todas as organizações. No legislativo federal, estadual e municipal, o seu exercício é determinante para o bom andamento dos variados eventos que caracterizam a natureza do Parlamento, Assembleias e Câmaras Municipais. Por isso, é necessário que o profissional responsável ou envolvido com as atividades de cerimonial de uma casa legislativa estude, pesquise e se atualize sempre sobre o assunto.</p>	<p><b>Módulo I - Histórias e Conceitos Básicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unidade 1 - A importância do cerimonial nas organizações modernas.</li> <li>▪ Unidade 2 - Evolução Histórica</li> <li>▪ Unidade 3 - Conceitos</li> <li>▪ Unidade 4 - Fundamentos da Etiqueta, do Protocolo e do Cerimonial</li> </ul> <p><b>Módulo III - O uso e emprego de símbolos: nacionais, estaduais e municipais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unidade 1 - Os Símbolos Nacionais</li> <li>▪ Unidade 2 - A Bandeira Nacional</li> <li>▪ Unidade 3 - O Hino Nacional, as Armas Nacionais e o Selo</li> <li>▪ Unidade 4 - O emprego correto dos símbolos</li> </ul> <p><b>Módulo II - Cerimonial Público</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unidade 1 - Precedência, a base do cerimonial público.</li> <li>▪ Unidade 2 - O Decreto nº 70.274</li> <li>▪ Unidade 3 - A Precedência no Âmbito Oficial</li> <li>▪ Unidade 4 - O Emprego da Precedência, situações cotidianas</li> </ul> <p><b>Módulo IV - Planejamento de cerimônias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unidade 1 - Tipos de Eventos</li> <li>▪ Unidade 2 - A organização de eventos</li> <li>▪ Unidade 3 - O "Check-list". Convites. Roteiro para locutor</li> <li>▪ Unidade 4 - A Mesa</li> </ul>	40h
	<p><b>Comunicação e Oratória</b> <b>Objetivos do Curso:</b> O curso gratuito de Comunicação e Oratória te ajudará a desenvolver técnicas específicas para atuar na área de relacionamento com o cliente. A cada módulo, você aprenderá os pontos fundamentais e que são realmente úteis para o trabalho. Ao final do curso você será capaz de transpor a teoria para a prática, adotando os conceitos e ferramentas aqui expostos nas suas tarefas diárias, e consequentemente alavancando oportunidades e gerando resultados mais positivos no seu trabalho.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1: Apresentação do curso</li> <li>▪ Módulo 2: Fundamentos de etiqueta pessoal</li> <li>▪ Módulo 3: Postura e comunicação ao telefone</li> <li>▪ Módulo 4: Técnicas de oratória e dicção</li> </ul>	30h

	Curso	Conteúdo Programático	Carga Horária
COMPLIANCE	<p><b>Ações Inovadoras da CGU</b> O curso "Ações Inovadoras da CGU" aborda as mais recentes ações da CGU que possuam caráter inovador. Você conhecerá quinze ações distribuídas em cinco módulos, cada um dedicado a uma das grandes áreas da CGU. No início de cada módulo, você responderá a uma Pesquisa Prévia para identificar se você tem algum conhecimento prévio sobre cada ação. Depois, você acessará o conteúdo sobre as ações em si. Então, ao fim de cada módulo, você responderá a um Questionário Avaliativo. Ao final do curso, você preencherá a Avaliação de Satisfação, que é sua opinião sobre o curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo I: Ações Inovadoras da Secretaria Executiva</li> <li>▪ Módulo II: Ações Inovadoras da Corregedoria-Geral da União</li> <li>▪ Módulo III: Ações Inovadoras da Secretaria de Transparência e Prevenção da Corrupção</li> <li>▪ Módulo IV: Ações Inovadoras da Secretaria Federal de Controle Interno</li> <li>▪ Módulo V: Ações Inovadoras da Ouvidoria-Geral da União</li> </ul>	20h
	<p><b>Compliance na Administração Pública – Palestra On-line</b> <b>Objetivo:</b> Entender o termo Compliance quando relacionado com a Administração Pública. <b>Palestrante:</b> Prof. Jair Santana - Advogado, graduado em Direito em 1987. É Mestre em Direito pela PUC/SP e Pós-Graduado em Direito Empresarial lato sensu pela Universidade de Taubaté/Instituto Nacional de Pós-Graduação. Professor na PUC MINAS VIRTUAL em cursos de pós-graduação na disciplina de Direito Público. Autor de diversos livros e artigos publicados em Revistas Especializadas. Áreas de atuação: Direito Administrativo Regulatório; Direito Urbanístico; Direito Eleitoral e Contratos público e privados. Atua na capacitação de servidores públicos de todas as esferas de governo (União, Estados, Distrito Federal e Municípios), ministrando cursos e treinamentos de Licitação e Contratos Administrativos, Pregão e Gestão Fiscal Responsável, Planejamento, Orçamentos e Controle da Administração Pública.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compliance na Administração Pública.</li> <li>▪ Compliance</li> </ul>	1h
	<p><b>Introdução à Gestão e Apuração da Ética Pública</b> Você sabe como funcionam as comissões de ética? Este curso tem a finalidade de esclarecer os principais pontos da estrutura do Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo federal, dos procedimentos do rito processual ético e a da gestão das atividades das comissões. Quer saber mais? Inscreva-se.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo I - Estrutura das Comissões de Ética.</li> <li>▪ Módulo II - Características da Comissão de Ética Pública (CEP).</li> <li>▪ Módulo III - Formalidades do Processo de Apuração Ética</li> <li>▪ Módulo IV: Fases do Procedimento de Apuração Ética</li> </ul>	24h
	<p><b>Ética e Serviço Público</b> Neste curso, serão apresentados os principais fundamentos de ética e suas relações com os desafios enfrentados pelo setor público. A conduta das pessoas interfere no funcionamento das organizações e traz impactos para a sociedade. Por essa razão, o desenvolvimento da consciência ética é fundamental para garantir o respeito ao interesse público, à cidadania, ao estado de direito e à democracia. A proposta central do curso é capacitar as pessoas para que tenham conduta ética ao oferecerem e utilizarem serviços públicos.</p>	<p><b>1 Conceitos básicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 Os sentidos atribuídos à ética</li> <li>▪ 1.2 Relativismo ético</li> <li>▪ 1.3 Ética e filosofia</li> <li>▪ 1.4 Ética, política e direito</li> <li>▪ 1.5 Educação Ética</li> </ul> <p><b>2 Ética da Vida Pública</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 A vida pública e a esfera privada: o Estado</li> <li>▪ 2.2 Democracia e cidadania</li> <li>▪ 2.3 Cidadania no Brasil</li> <li>▪ 2.4 Serviço Público e desafios do Estado contemporâneo no Brasil</li> <li>▪ 2.5 Responsabilidade pública (Accountability)</li> </ul> <p><b>3 Conduta no Serviço Público</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 Regras de conduta</li> <li>▪ 3.2 Profissionalismo, decore e civilidade</li> <li>▪ 3.3 Códigos de ética no Serviço Público</li> <li>▪ 3.4 Iniciativas da Administração Pública federal</li> </ul>	20h

COMPLIANCE	<p><b><u>Conselhos de Promoção da Igualdade Racial</u></b>  O curso tem o objetivo de auxiliar gestoras e gestores de políticas de promoção da igualdade racial a fortalecerem sua atuação, realizando a adesão de estados ou municípios ao Sistema Nacional de Promoção da Igualdade Racial (SINAPIR). O curso traz informações sobre a Política Nacional de Promoção da Igualdade Racial e apresenta o SINAPIR, orientando a criação do Órgão e do Conselho de Promoção da Igualdade Racial. O curso compõe a trilha Conselhos de Promoção da Igualdade Racial, tendo como pré-requisito os cursos Cidadania e Direitos Humanos e Gestão de Conselhos de Direitos Humanos.</p>	<p><b>Módulo 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 - Políticas de Promoção da Igualdade Racial;</li> <li>▪ 1.2 - Estatuto da Igualdade Racial;</li> <li>▪ 1.3 - Histórico da SEPPIR e SINAPIR;</li> <li>▪ 1.4 - Como aderir ao SINAPIR (passo a passo);</li> <li>▪ 1.5 - Fórum Intergovernamental de Promoção da Igualdade Racial - FIPIR;</li> <li>▪ 1.6 - Princípios e diretrizes das políticas de promoção da igualdade racial.</li> </ul> <p><b>Módulo 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 - Atribuições do Órgão de Promoção da Igualdade Racial;</li> <li>▪ 2.2 - Como instituir o Órgão de Promoção da Igualdade Racial (passo a passo);</li> <li>▪ 2.3 - Processo permanente do desenvolvimento do Órgão de Igualdade Racial;</li> <li>▪ 2.4 - Passo a passo na construção do Plano Municipal de Promoção da Igualdade Racial.</li> </ul> <p><b>Módulo 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 - Principais atribuições do Conselho de Promoção da Igualdade Racial;</li> <li>▪ 3.2 - Estrutura do Conselho; Papel e atribuições dos(as) Conselheiros(as);</li> <li>▪ 3.3 - Fundo de Promoção da Igualdade Racial;</li> <li>▪ 3.4 - Passo a passo na criação do Conselho de Promoção da Igualdade Racial.</li> </ul>	30h
	<p><b><u>Normas anticorrupção, antissuborno e compliance público</u></b>  O curso Normas Anticorrupção, Antissuborno e Compliance Público apresenta a você os conceitos básicos do Compliance Público e as leis 12.846/13 e 13.303/16. Também são abordados o acordo de leniência e também o combate à corrupção.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identificar as normas anticorrupção a Lei nº 12.846/13, as responsabilidades e sanções;</li> <li>▪ observar a metodologia do compliance público; e</li> <li>▪ apontar a importância do compliance criminal, do acordo de leniência e do compliance fiscal.</li> </ul>	05
	<p><b><u>Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)</u></b>  A Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) é a lei que garante a proteção aos dados pessoais de indivíduos ao redor do mundo todo e segue os padrões de legislações internacionais referências no tema.  Trata-se da Lei Federal 13.709/2018, aprovada em agosto de 2018 e que entrou em vigor em setembro de 2020.  Neste curso, você vai aprender que o tratamento de dados pessoais é muito importante para proteger os indivíduos de exposições abusivas ou desnecessárias de seus dados.  Você também vai saber que a LGPD pode trazer impactos positivos e negativos para as empresas, uma vez que os consumidores dão muita importância à proteção de seus dados pessoais e isto pode beneficiar ou prejudicar a imagem de uma empresa no mercado, dependendo da forma como ela trata as informações de seus clientes. Em caso de mau uso dos dados, a empresa pode ser responsabilizada e, se for condenada, haverá aplicação de multas, além de outras consequências.  No decorrer do curso haverá alguns exercícios para fixação dos conteúdos abordados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 - Apresenta a LGPD e conceitua o que são dados pessoais</li> <li>▪ Módulo 2 - O papel dos indivíduos neste cenário e como os dados pessoais são tratados</li> <li>▪ Módulo 3 - Direitos dos Titulares e as sanções que podem ocorrer em caso de descumprimento das normas</li> </ul>	02h

<b>COMPLIANCE</b>	<p><b><u>Proteção de Dados Pessoais no Setor Público</u></b> Que tal saber mais sobre a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e sua aplicabilidade? Você aprenderá conhecimentos importantes sobre os processos e as medidas de segurança para tratar e proteger dados pessoais no setor público. O curso propõe esclarecer aos participantes os diversos pontos apresentados na lei. Fique por dentro desse assunto!</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 - O Tratamento de Dados Pessoais no Setor Público</li> <li>▪ Módulo 2 - O Ciclo de Vida dos Dados Pessoais</li> <li>▪ Módulo 3 - Medidas de Segurança no Tratamento dos Dados Pessoais</li> <li>▪ Módulo 4 - Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais</li> </ul>	15h
	<p><b><u>Governança de Dados</u></b> Em tempo de economia digital, onde o volume de dados produzidos é imenso, as instituições precisam lidar com este cenário a fim de disponibilizar a informação correta em tempo hábil para a tomada de decisões. A boa governança de dados é o caminho para superar este desafio! Inscreva-se e conheça os fundamentos relacionados à importância da governança de dados especialmente na Administração Pública Federal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 - Contexto da Governança de Dados na Administração Pública</li> <li>▪ Módulo 2 - Princípios, importância e desafios do Gerenciamento de Dados</li> <li>▪ Módulo 3 - Gestão inteligente de Dados</li> <li>▪ Módulo 4 - Gerenciamento de Metadados e da Qualidade dos Dados</li> </ul>	30h
	<p><b><u>Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais</u></b> O curso apresenta um panorama sobre a nova legislação brasileira de proteção de dados pessoais (Lei 13.709/18), compreendendo os temas mais importantes para a sua implementação, como: fundamentos e campo de aplicação, princípios e direitos do titular, responsabilidades dos agentes, aspectos internacionais, segurança e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, entre outros. O objetivo do curso é capacitar as pessoas para entenderem, de forma rápida e acessível, o funcionamento e diretrizes básicas expostas na nova lei geral de proteção de dados do Brasil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1. Introdução e Conceitos</li> <li>▪ 2. Chave Abrangência e Aplicabilidade</li> <li>▪ 3. Fundamentos Legais e Princípios Norteadores</li> <li>▪ 4. Direitos do Titular</li> <li>▪ 5. Agentes no Tratamento de Dados</li> <li>▪ 6. Hipótese de Tratamento e Exceções</li> <li>▪ 7. Transferência Internacional</li> <li>▪ 8. Segurança de Dados e Notificação</li> <li>▪ 9. Responsabilidade e Possíveis sanções</li> <li>▪ 10. Atribuições e Composição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados</li> <li>▪ 11. Atualizações da Lei 13.709/18</li> </ul>	10h
	<p><b><u>Comissão de PAR</u></b> Desenvolvido pela Enap em parceria com a Controladoria-Geral da União (CGU), o curso visa preparar agentes públicos para que possam compor comissão de processo administrativo de responsabilização de empresas (PAR), conforme procedimento estabelecido pela Lei nº 12.846/2013, conhecida como Lei Anticorrupção.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 – Introdução: histórico, sujeitos e sistema de responsabilização;</li> <li>▪ Módulo 2 – Tipologia, sanções e prescrição;</li> <li>▪ Módulo 3 – Processo de Responsabilização;</li> <li>▪ Módulo 4 – Programa de Integridade e Acordo de Leniência;</li> </ul>	30h
	<p><b><u>Atividade Correccional - Visão Geral</u></b> O curso Atividade Correccional – Visão Geral foi desenvolvido pela Enap em parceria com a Controladoria-Geral da União - CGU - e integra o Programa de Capacitação para Corregedorias (CRG+), que pretende disseminar o conhecimento das corregedorias e alcançar servidores e empregados públicos em todo o país. O curso tem como foco a difusão de conhecimentos básicos, aproximando a atividade correccional de servidores públicos e cidadãos. Além de esclarecer o funcionamento e o papel das corregedorias, busca também prevenir infrações correccionais a partir da discussão de casos práticos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ O que é a atividade correccional; O procedimento correccional; Sanções; Lei anticorrupção; Os procedimentos de responsabilização de entes privados; Articulação e Caso de sucesso: SISCOR.</li> <li>▪ Casos práticos: Observância de normas e regulamentos; Inassiduidade, impontualidade e ausência desautorizada do ambiente de trabalho; Dano ou extravio de bem público; Falta de urbanidade; Assédio moral e assédio sexual; Acumulação indevida de cargos públicos; Conflito de interesses entre a função pública e atos da vida privada; Nepotismo; Irregularidades ou fraudes em licitações ou contratos; Favorecimento próprio ou de terceiros; Concessão irregular de benefícios, licenças ou autorizações; Vantagem indevida; Desproporção entre patrimônio e renda.</li> <li>▪ Canais de denúncia: Elementos para uma denúncia bem fundamentada; Canais; Sistemas e cadastros correccionais; Transparência ativa e passiva de dados correccionais.</li> </ul>	25h

COMPLIANCE	<p><b><u>Provas no Processo Administrativo Disciplinar</u></b>  Esta é uma ótima oportunidade de qualificação para membros de comissões de Processo Administrativo Disciplinar (CPAD). O curso pretende instrumentar para a utilização adequada das diversas espécies de provas na fase instrutória do processo disciplinar. Uma das expectativas com o curso é minimizar a necessidade de instauração de novas comissões por nulidade processual.</p>	<p><b>1 Processo Disciplinar e Prova Documental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 Conceitos, finalidades e procedimentos disciplinares</li> <li>▪ 1.2 Servidores públicos que podem ser acusados ou sindicados</li> <li>▪ 1.3 Atos e omissões que podem ser apurados</li> <li>▪ 1.4 Princípios orientadores do processo punitivo</li> <li>▪ 1.5 Produção de provas em processo punitivo</li> <li>▪ 1.6 Conceito e características da prova documental</li> <li>▪ 1.7 Contraditório da prova documental</li> <li>▪ 1.7 Procedimentos a serem adotados pela comissão</li> </ul> <p><b>2 Prova testemunhal e Pericial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 Testemunha: identificação, parcialidade e dever de sigilo</li> <li>▪ 2.2 Planejamento de perguntas</li> <li>▪ 2.3 Aviso sobre o depoimento</li> <li>▪ 2.4 Oitiva</li> <li>▪ 2.5 Prova testemunhal</li> <li>▪ 2.6 Colaborador eventual e carta precatória</li> <li>▪ 2.7 Prova pericial</li> </ul> <p><b>3 Diligências e Prova Emprestada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 Conceito e características das diligências</li> <li>▪ 3.2 Concretização da diligência</li> <li>▪ 3.3 Como realizar uma diligência</li> <li>▪ 3.4 Diligência-prova e diligência genérica</li> <li>▪ 3.5 Prova emprestada: conceitos e categorias</li> <li>▪ 3.6 Interceptação telefônica e gravação clandestina</li> </ul>	20h
	<p><b><u>Corrupção e Contratação Administrativa - Palestra Online</u></b>  <b>Palestrante:</b> Dr. Marçal Justen Filho. Advogado formado pela UFPR; Mestre e Doutor em Direito do Estado pela PUC-SP; autor de diversos livros, sendo os mais conhecidos: Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Curso de Direito Administrativo, Pregão, Comentários ao RDC, Teoria Geral das Concessões de Serviço Público e o Direito das Agências Reguladoras Independentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Corrupção e Contratação Administrativa: A Necessidade de Reformulação do Modelo Jurídico Brasileiro</li> <li>▪ Modelo Jurídico Brasileiro</li> </ul>	01h
	<p><b><u>Lei Anticorrupção, Acordos de Leniência e os Tribunais de Contas - Palestra Online</u></b>  <b>Palestrante:</b> Dr Benjamin Zymler, Ministro do TCU. Formado em Engenharia Elétrica pelo IME e em Direito pela UnB. Mestre em Direito e Estado pela UnB. Ministro do TCU desde 2001. Professor da Escola de Magistratura do DF e Territórios, Escola da Magistratura do Trabalho, Instituto de Educação Superior de Brasília e do Centro Universitário de Brasília. Autor de diversas Obras de Direito Público e Administrativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lei Anticorrupção, Acordos de Leniência e os Tribunais de Contas</li> <li>▪ Acordos de Leniência.</li> </ul>	02h
	<p><b><u>Noções de Direito Administrativo - Improbidade Administrativa - Curso Online</u></b>  <b>Objetivo:</b> Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Improbidade administrativa. Conceito. Caracterização. Regime legal. Competência de análise.</li> <li>▪ Situações Previstas na Lei nº 8.429/92. Espécies de improbidade administrativa. Enriquecimento ilícito. Prejuízo ao erário. Aplicação ou concessão indevida de benefício tributário. Violação dos princípios da Administração Pública.</li> <li>▪ Sanções administrativas e penais. Requisitos. Prescrição.</li> </ul>	01h

COMPLIANCE	<p><b>Controles na Administração Pública</b>  Ao final deste curso, espera-se que o participante seja capaz de aplicar princípios do controle no contexto da gestão pública. O curso abordará os temas Prestação de Contas, Controles na Administração Pública, Controle Externo, Controle Interno e Controle Social. O participante é responsável pelo seu aprendizado, desenvolvendo-o de maneira autônoma e automotivacional!</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aula 1 – Prestação de Contas</li> <li>▪ Aula 2 – Controles na Administração Pública</li> <li>▪ Aula 3 – Controle Externo Aula 4 – Controle Interno Aula 5 – Controle Social</li> </ul>	30h
	<p><b>Técnicas de Auditoria Interna Governamental</b>  Conhecer e saber aplicar as técnicas de auditoria é fundamental para o auditor. Este curso tem a finalidade de contribuir para o aperfeiçoamento do trabalho de auditores, por meio da apresentação de conceitos e procedimentos das técnicas utilizadas na auditoria, conforme estabelecido no Manual de Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal (MOT).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 - Considerações iniciais referentes às técnicas de auditoria</li> <li>▪ Módulo 2 - Técnicas de obtenção da evidência documental</li> <li>▪ Módulo 3 - Técnicas de obtenção da evidência física</li> <li>▪ Módulo 4 - Técnica de obtenção da evidência testemunhal</li> <li>▪ Módulo 5 - Técnicas de obtenção da evidência analítica - parte 1</li> <li>▪ Módulo 6 - Técnicas de obtenção da evidência analítica - parte 2</li> <li>▪ Módulo 7 - Considerações finais referentes às técnicas de auditoria</li> </ul>	40h
	<p><b>Controles Institucional e Social dos Gastos Públicos</b>  O curso apresenta noções de controle institucional e social no Brasil para uma compreensão básica sobre a importância da qualidade do gasto, do uso eficiente dos recursos públicos e da participação social. Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem em Educação Fiscal.</p>	<p><b>1 Controle dos gastos públicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 Controle institucional dos gastos públicos</li> <li>▪ 1.2 Controle social dos gastos públicos</li> <li>▪ 1.3 Controle social exercido pela cidadania</li> <li>▪ 1.4 Controle social exercido pelos Conselhos Municipais</li> <li>▪ 1.5 Controle social das políticas públicas</li> </ul> <p><b>2 Órgãos, Portais e outras instituições responsáveis pelo controle dos gastos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União</li> <li>▪ 2.2 Câmara e Senado Federal</li> <li>▪ 2.3 Tribunais de Contas</li> <li>▪ 2.4 Portal Contas Abertas e Portal da Transparência</li> <li>▪ 2.5 Portal Meu Município</li> <li>▪ 2.6 Secretaria de Orçamento Federal e Secretaria do Tesouro Nacional</li> <li>▪ 2.7 Ministério Público</li> </ul> <p><b>3 Qualidade do gasto público</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 Âmbito familiar e âmbito do Governo</li> <li>▪ 3.2 Relação entre transparência, controle social, educação fiscal e eficiência do gasto público</li> </ul>	30h
	<p><b>Matriz de Responsabilização</b>  <b>Objetivo:</b> Expor os elementos constitutivos de uma Matriz de Responsabilização, bem como a forma analítica de sua elaboração e importância para auditorias do setor público, com ênfase nas teorias subjacentes aos conceitos de dolo, erro grosseiro e nexos de causalidade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Matriz de Responsabilização - noção geral e conceitos iniciais.</li> <li>▪ Conduta - definição e espécies.</li> <li>▪ Nexos de causalidade e teoria de imputação.</li> <li>▪ Dolo e culpa enquanto elementos da responsabilização subjetiva.</li> <li>▪ O erro grosseiro como pressuposto mínimo à responsabilidade do agente.</li> <li>▪ Avaliação da culpabilidade - considerações a respeito de sua pertinência no âmbito da Matriz de Responsabilização.</li> </ul>	02h
	<p><b>NBASP's 10, 12, 20 e 30 - Independência, Transparência e Ética - Palestra Online</b>  <b>Objetivo:</b> Apresentar as NBASP's 10, 12, 20 e 30.  <b>Palestrante:</b> José Raimundo B. Aguiar - Auditor de Controle Externo do TCE-BA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ NBASP 10 - Independência dos Tribunais de Contas.</li> <li>▪ NBASP 12 - Gestão dos bens públicos.</li> <li>▪ NBASP 20 - Transparência das ações dos TC's.</li> <li>▪ NBASP 30 - Gestão da Ética nos Tribunais de Contas.</li> </ul>	01h

<b>COMPLIANCE</b>	<p><b>NBASP 400 - Auditoria de Conformidade - Palestra Online</b>  <b>Objetivo:</b> Apresentar a NBASP 400 - Norma Brasileira de Auditoria Aplicada ao Setor Público n.º 400 -, mais precisamente a Auditoria de Conformidade no Serviço Público utilizada pelos Tribunais de Contas. A partir dos princípios éticos determinados na norma (integridade, independência, dentre outros), se busca apresentar um padrão de ação dos TC's no desempenho das respectivas funções.  <b>Palestrante:</b> Crislayne Cavalcante de Moraes - Graduada em Direito pela Universidade Federal do Paraná (2005). Pós-graduada em Direito Processual Civil pelo Instituto Brasileiro de Direito Processual (2014), MBA em Administração Pública e Gestão de cidades (2016) e em Licitações e Contratos Públicos (2017). Formação Complementar em Auditoria do Setor Público, Direito Administrativo, Licitações e Contratos Administrativos, Constitucional, Orçamentário, Financeiro e Direito Tributário. É Coordenadora do Instituto Rui Barbosa - IRB Contas. Analista de Controle Externo da área jurídica do TCE/PR, professora do curso de Pós-Graduação em Licitações e Contratos da PUCPR e professora da Escola de Gestão Pública do TCE/PR. É membro do Comitê de Normas de Auditoria do Setor Público e da Rede das Escolas de Contas do IRB Contas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrutura da Auditoria de Conformidade.</li> <li>▪ Critérios de uma Auditoria de Conformidade.</li> </ul>	01h
	<p><b><u>Serviços Públicos no Brasil e a Nova Lei de Proteção ao Usuário - Lei 13.460/17</u></b>  <b>Objetivo:</b> Estudar o regime jurídico brasileiro a respeito dos serviços públicos, analisar a Lei 13.460/17 e informar os alunos a respeito do novo regime regulatório em vigor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aspectos históricos do serviço público.</li> <li>▪ Classificação das Atividades do Estado no Brasil.</li> <li>▪ Serviço público e atividade econômica em sentido estrito.</li> <li>▪ Conceito de serviço público: doutrina, lei e jurisprudência.</li> <li>▪ Competências constitucionais para a prestação de serviços públicos.</li> <li>▪ Princípios gerais dos serviços públicos.</li> <li>▪ A proteção do usuário de serviço público na Constituição Federal e na Lei 13.460/17.</li> <li>▪ Direitos e deveres dos usuários.</li> <li>▪ Direito de Reclamação e as ouvidorias.</li> <li>▪ Avaliação do serviço público prestado.</li> </ul>	09h
	<p><b><u>Debates sobre a Lei de Improbidade Administrativa</u></b>  <b>Objetivo:</b> Estabelecer os impactos entre as decisões do Tribunal de Contas, do Tribunal Regional Eleitoral e o Tribunal de Justiça com base da Lei de Improbidade Administrativa.  <b>Palestrantes:</b> Rogério Ribas - Juiz Substituto do TJ PR  Marcelo Lopes - Coordenador de Execuções do TCE/PR  Ivan Lelis Bonilha - Conselheiro do TCE/PR  Luiz Fernando Casagrande Pereira - Professor de Processo Civil  Adalberto Jorge Xisto Pereira - Presidente do TRE/PR</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introdução e Noções Gerais da Lei de Improbidade.</li> <li>▪ Lista de Agentes Públicos com Contas Irregulares.</li> <li>▪ Regimento Interno do TCE.</li> <li>▪ Os Elementos para Definição do Vício Insanável na decisão do TCE.</li> <li>▪ Introdução e Noções Gerais da Lei de Inelegibilidade.</li> <li>▪ Impactos da Lei de Improbidade na Justiça Eleitoral.</li> </ul>	06h
	<p><b><u>Ética e Administração Pública - Turma 1</u></b>  <b>Objetivo:</b> Conceituar ética e cidadania e propor uma reflexão sobre a importância dos temas para o indivíduo, o cidadão e a Administração Pública.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Módulo I - Ética</b></li> <li>▪ Unidade 1 - Importância do estudo, histórico e conceituação</li> <li>▪ Unidade 2 - Ética x Moral</li> <li>▪ <b>Módulo II - Ética em contexto</b></li> <li>▪ Unidade 1 - A Ética, eu e o outro</li> <li>▪ Unidade 2 - Ética e sociedade</li> <li>▪ Unidade 3 - Ética, imprensa e novas mídias</li> <li>▪ Unidade 4 - Ética e lei</li> <li>▪ Unidade 5 - Ética e Estado</li> <li>▪ Unidade 6 - Ética, vida e natureza</li> <li>▪ <b>Módulo III - Ética na Administração Pública</b></li> <li>▪ Unidade 1 - Administração Pública</li> <li>▪ Unidade 2 - Ética e Administração Pública</li> <li>▪ Unidade 3 - Ética no Legislativo</li> </ul>	40h

	Curso	Conteúdo Programático	Carga Horária
COMUNICAÇÃO	<b>Reaprendizagem Criativa</b> Com Murilo Gun	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prazo para acesso ao curso: <b>até 28 de fevereiro de 2021</b></li> </ul>	
	<b>Ágil no Contexto do Serviço Público</b> O curso pretende mostrar a mentalidade Ágil no gerenciamento de projetos e nas execuções de ações públicas por meio da apresentação do movimento, bem como seus desafios e possibilidades, além de abordar a importância da adoção do Ágil na transformação digital no contexto do serviço público.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 - Considerações iniciais sobre o movimento Ágil</li> <li>▪ Módulo 2 - Desafios e possibilidades do movimento Ágil</li> <li>▪ Módulo 3 - Considerações finais do movimento Ágil</li> </ul>	15h
	<b>Comunicação e Expressão</b> <b>Habilidades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplicar os elementos linguísticos básicos, as variações da linguagem e os tipos de níveis de linguagem.</li> </ul> <b>Descritores de desempenho:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Classificar os níveis de linguagem usados na comunicação humana.</li> <li>▪ Identificar os elementos linguísticos básicos e os tipos de linguagem usados na comunicação humana.</li> <li>▪ Aplicar o nível de linguagem a ser usado em cada situação na comunicação humana.</li> <li>▪ Interpretar situações que compreendam as variações que envolvem a linguagem.</li> <li>▪ Identificar os tipos de variações da linguagem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unidade 1 - Processo de comunicação</li> <li>▪ Unidade 2 - Abordagem gramatical</li> <li>▪ Unidade 3 - Estrutura discursiva sob análise</li> <li>▪ Unidade 4 - Léxico e ideologia</li> <li>▪ Unidade 5 - Estilística presente nos diferentes tipos de texto</li> <li>▪ Unidade 6 - Expressão escrita e oral presentes na leitura, na produção e na interpretação de textos</li> <li>▪ Unidade 7 - Os textos técnicos e científicos em uma abordagem científica</li> <li>▪ Unidade 8 - Elaboração e organização técnica do texto</li> </ul>	80h
	<b>Marketing Digital</b> <b>Objetivos do Curso:</b> Este curso objetiva capacitar profissionais de diversas áreas do conhecimento e estudantes que desejam atualizar-se no assunto, que estão em busca de novos desafios, e desejam obter maior aprendizado sobre o tema.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Importância, contexto e finalidade do estudo</li> <li>▪ Referencial teórico</li> <li>▪ Pontos de investigação do estudo</li> <li>▪ Metodologia</li> <li>▪ Apresentação dos dados coletados</li> <li>▪ Conclusões do estudo</li> </ul>	35h
<b>Comunicação Empresarial</b> <b>Objetivos do Curso:</b> Este curso objetiva capacitar profissionais de diversas áreas do conhecimento e estudantes que desejam atualizar-se no assunto, que estão em busca de novos desafios, e desejam obter maior aprendizado sobre o tema.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comunicação empresarial – histórico, definições e visão geral</li> <li>▪ Organizações, instituições e missão</li> <li>▪ Papel do profissional de comunicação empresarial</li> <li>▪ Ética e valores</li> <li>▪ Responsabilidade social empresarial</li> <li>▪ A linguagem jornalística</li> <li>▪ Press release</li> <li>▪ Linguagem publicitária</li> <li>▪ Ferramentas da comunicação empresarial</li> <li>▪ Desenvolvimento de textos para sites</li> <li>▪ Fluxos e barreiras da comunicação interna</li> <li>▪ Marketing e endomarketing</li> <li>▪ O Terceiro Setor (ONGS)</li> <li>▪ Comunicação com clientes e comunicação em acidentes</li> <li>▪ Eventos</li> <li>▪ Comunicação empresarial integrada</li> </ul>	35h	

	Curso	Conteúdo Programático	Carga Horária
CORREGEDORIA	<p><b>Comissão de PAR</b> Desenvolvido pela Enap em parceria com a Controladoria-Geral da União (CGU), o curso visa preparar agentes públicos para que possam compor comissão de processo administrativo de responsabilização de empresas (PAR), conforme procedimento estabelecido pela Lei nº 12.846/2013, conhecida como Lei Anticorrupção.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 – Introdução: histórico, sujeitos e sistema de responsabilização;</li> <li>▪ Módulo 2 – Tipologia, sanções e prescrição;</li> <li>▪ Módulo 3 – Processo de Responsabilização;</li> <li>▪ Módulo 4 – Programa de Integridade e Acordo de Leniência;</li> </ul>	30h
	<p><b>Programa de Leniência Antitruste do CADE</b> Apresenta o Programa de Leniência Antitruste do Cade, seus requisitos legais, seu histórico legislativo e o diferencia dos demais acordos de leniência no país. Além disso, ressalta os benefícios administrativos e criminais do Programa de Leniência Antitruste, bem como suas repercussões cíveis e administrativas.</p>	<p><b>Defesa da Concorrência</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ o Conselho Administrativo de Defesa Econômica;</li> <li>▪ definição de cartel;</li> <li>▪ circunstâncias que facilitam a formação dos cartéis;</li> <li>▪ por que cartel é prejudicial para sociedade.</li> </ul> <p><b>Noções Gerais sobre o Programa de Leniência Antitruste</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ breve histórico;</li> <li>▪ requisitos legais;</li> <li>▪ justificativas para a instituição de um Programa de Leniência;</li> <li>▪ pilares para um Programa de Leniência efetivo.</li> </ul> <p><b>Benefícios do Programa de Leniência Antitruste</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ benefícios administrativos;</li> <li>▪ benefícios criminais;</li> <li>▪ repercussões cíveis.</li> </ul> <p><b>A negociação de um Acordo de Leniência Antitruste</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fases da celebração do acordo.</li> </ul> <p><b>Acordo de Leniência Antitruste e demais instrumentos no Cade e em outras legislações</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acordo de Leniência Antitruste e Leniência Plus;</li> <li>▪ Leniência Plus ou Termo de Compromisso de Cessação - TCC;</li> <li>▪ Acordo de Leniência Anticorrupção (CGU, AGU e TCU);</li> <li>▪ Acordo de Leniência no SFN (BACEN e CVM);</li> <li>▪ Acordo de Leniência do MP.</li> </ul>	40h
	<p><b>Atividade Correccional - Visão Geral</b> O curso Atividade Correccional – Visão Geral foi desenvolvido pela Enap em parceria com a Controladoria-Geral da União - CGU - e integra o Programa de Capacitação para Corregedorias (CRG+), que pretende disseminar o conhecimento das corregedorias e alcançar servidores e empregados públicos em todo o país. O curso tem como foco a difusão de conhecimentos básicos, aproximando a atividade correccional de servidores públicos e cidadãos. Além de esclarecer o funcionamento e o papel das corregedorias, busca também prevenir infrações correccionais a partir da discussão de casos práticos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ O que é a atividade correccional; O procedimento correccional; Sanções; Lei anticorrupção; Os procedimentos de responsabilização de entes privados; Articulação e Caso de sucesso: SISCOR.</li> <li>▪ Casos práticos: Observância de normas e regulamentos; Inassiduidade, impontualidade e ausência desautorizada do ambiente de trabalho; Dano ou extravio de bem público; Falta de urbanidade; Assédio moral e assédio sexual; Acumulação indevida de cargos públicos; Conflito de interesses entre a função pública e atos da vida privada; Nepotismo; Irregularidades ou fraudes em licitações ou contratos; Favorecimento próprio ou de terceiros; Concessão irregular de benefícios, licenças ou autorizações; Vantagem indevida; Desproporção entre patrimônio e renda.</li> <li>▪ Canais de denúncia: Elementos para uma denúncia bem fundamentada; Canais; Sistemas e cadastros correccionais; Transparência ativa e passiva de dados correccionais.</li> </ul>	25h
	<p><b>Corrupção e Contratação Administrativa - Palestra Online</b> <b>Palestrante:</b> Dr. Marçal Justen Filho. Advogado formado pela UFPR; Mestre e Doutor em Direito do Estado pela PUC-SP; autor de diversos livros, sendo os mais conhecidos: Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Curso de Direito Administrativo, Pregão, Comentários ao RDC, Teoria Geral das Concessões de Serviço Público e o Direito das Agências Reguladoras Independentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Corrupção e Contratação Administrativa: A Necessidade de Reformulação do Modelo Jurídico Brasileiro</li> <li>▪ Modelo Jurídico Brasileiro</li> </ul>	01h

CORREGEDORIA	<p><b>Provas no Processo Administrativo Disciplinar</b> Esta é uma ótima oportunidade de qualificação para membros de comissões de Processo Administrativo Disciplinar (CPAD). O curso pretende instrumentar para a utilização adequada das diversas espécies de provas na fase instrutória do processo disciplinar. Uma das expectativas com o curso é minimizar a necessidade de instauração de novas comissões por nulidade processual.</p>	<p><b>1 Processo Disciplinar e Prova Documental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 Conceitos, finalidades e procedimentos disciplinares</li> <li>▪ 1.2 Servidores públicos que podem ser acusados ou sindicados</li> <li>▪ 1.3 Atos e omissões que podem ser apurados</li> <li>▪ 1.4 Princípios orientadores do processo punitivo</li> <li>▪ 1.5 Produção de provas em processo punitivo</li> <li>▪ 1.6 Conceito e características da prova documental</li> <li>▪ 1.7 Contraditório da prova documental</li> <li>▪ 1.7 Procedimentos a serem adotados pela comissão</li> </ul> <p><b>2 Prova testemunhal e Pericial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 Testemunha: identificação, parcialidade e dever de sigilo</li> <li>▪ 2.2 Planejamento de perguntas</li> <li>▪ 2.3 Aviso sobre o depoimento</li> <li>▪ 2.4 Oitiva</li> <li>▪ 2.5 Prova testemunhal</li> <li>▪ 2.6 Colaborador eventual e carta precatória</li> <li>▪ 2.7 Prova pericial</li> </ul> <p><b>3 Diligências e Prova Emprestada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 Conceito e características das diligências</li> <li>▪ 3.2 Concretização da diligência</li> <li>▪ 3.3 Como realizar uma diligência</li> <li>▪ 3.4 Diligência-prova e diligência genérica</li> <li>▪ 3.5 Prova emprestada: conceitos e categorias</li> <li>▪ 3.6 Interceptação telefônica e gravação clandestina</li> </ul>	20h
	<p><b>Ações Inovadoras da CGU</b> O curso "Ações Inovadoras da CGU" aborda as mais recentes ações da CGU que possuam caráter inovador. Você conhecerá quinze ações distribuídas em cinco módulos, cada um dedicado a uma das grandes áreas da CGU. No início de cada módulo, você responderá a uma Pesquisa Prévia para identificar se você tem algum conhecimento prévio sobre cada ação. Depois, você acessará o conteúdo sobre as ações em si. Então, ao fim de cada módulo, você responderá a um Questionário Avaliativo. Ao final do curso, você preencherá a Avaliação de Satisfação, que é sua opinião sobre o curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo I: Ações Inovadoras da Secretaria Executiva</li> <li>▪ Módulo II: Ações Inovadoras da Corregedoria-Geral da União</li> <li>▪ Módulo III: Ações Inovadoras da Secretaria de Transparência e Prevenção da Corrupção</li> <li>▪ Módulo IV: Ações Inovadoras da Secretaria Federal de Controle Interno</li> <li>▪ Módulo V: Ações Inovadoras da Ouvidoria-Geral da União</li> </ul>	20h
	<p><b>Lei Anticorrupção, Acordos de Leniência e os Tribunais de Contas - Palestra Online</b> <b>Palestrante:</b> Dr Benjamin Zymler, Ministro do TCU. Formado em Engenharia Elétrica pelo IME e em Direito pela UnB. Mestre em Direito e Estado pela UnB. Ministro do TCU desde 2001. Professor da Escola de Magistratura do DF e Territórios, Escola da Magistratura do Trabalho, Instituto de Educação Superior de Brasília e do Centro Universitário de Brasília. Autor de diversas Obras de Direito Público e Administrativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lei Anticorrupção, Acordos de Leniência e os Tribunais de Contas</li> <li>▪ Acordos de Leniência.</li> </ul>	02h
	<p><b>Noções de Direito Administrativo - Improbidade Administrativa - Curso Online</b> <b>Objetivo:</b> Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Improbidade administrativa. Conceito. Caracterização. Regime legal. Competência de análise.</li> <li>▪ Situações Previstas na Lei nº 8.429/92. Espécies de improbidade administrativa. Enriquecimento ilícito. Prejuízo ao erário. Aplicação ou concessão indevida de benefício tributário. Violação dos princípios da Administração Pública.</li> <li>▪ Sanções administrativas e penais. Requisitos. Prescrição.</li> </ul>	01h

	Curso	Conteúdo Programático	Carga Horária
<p><b>GRUPO ADMINISTRATIVO SETORIAL (GAS)</b></p>	<p><b>Contratação de Serviços Públicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prestação de Atividades Econômicas pela Administração: Serviço Público e Atividade Econômica em Sentido Estrito</li> <li>▪ Contratos Administrativos Gerais (ou Ordinários)</li> </ul>	<p><b>Módulo 1 - Prestação de Atividades Econômicas pela Administração: Serviço Público e Atividade Econômica em Sentido Estrito - Prof. Dr Bernardo S. Guimarães (Doutor em Direito Administrativo, Advogado e professor da PUC-PR).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Distinção entre Serviço Público e Atividade Econômica.</li> <li>▪ Prestação direta e prestação indireta do serviço público.</li> <li>▪ Exploração direta de Atividade Econômica.</li> <li>▪ Delegação da prestação do Serviço Público aos Privados: Concessões e PPPs.</li> <li>▪ Associações e Parcerias Estratégicas da Administração com Privados</li> </ul> <p><b>Módulo 2. Contratos Administrativos Gerais (ou Ordinários) - Prof. Dr Marcos Antônio Rios da Nóbrega (Doutor em Direito pela UFPE e Conselheiro Substituto do TCE-PE).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A afirmação da noção de Contrato Administrativo.</li> <li>▪ A Contratualidade na Atividade Administrativa, Contratos Administrativos e Contratos da Administração.</li> <li>▪ Visão geral dos elementos característicos do Contrato Administrativo; Autonomia relativa da Vontade: Mutabilidade: Cláusulas Exorbitantes.</li> <li>▪ Diferentes Regimes de Contrato Administrativo: Tarefa, empreitadas por Preço Unitário, Global, Empreitada Integral, Contratação - Integrada, Contratos de Delegação, Contratos de Cooperação.</li> <li>▪ Formação do Contrato Administrativo de Infraestrutura: Opção de desenho: Concessão ou PPP.</li> <li>▪ Execução e Alteração do Contrato Administrativo.</li> <li>▪ Equilíbrio Contratual e sua Recomposição: Taxa Interna de Retorno; WACC e CPMC.</li> <li>▪ Riscos: Definição; Matriz de Riscos e medidas corretivas diante da realização do Risco. Riscos específicos como encampação e rescisão unilateral.</li> <li>▪ Efeitos da Execução e da Inexecução do Contrato Administrativo: Alea Administrativa (Fato do Príncipe e Fato da Administração) e Econômica (Teoria da Imprevisão versus Teoria da Base do Negócio).</li> <li>▪ Extinção do Contrato Administrativo; aplicação de penalidades, encerramento e devolução do serviço ao Poder Concedente (como tratar os bens não amortizados).</li> </ul>	<p>20h</p>
	<p><b>Sustentabilidade na Administração Pública</b></p> <p>Neste curso você aprenderá o que é um Plano de Logística Sustentável; conhecerá a fundamentação legal para a implantação das Compras Públicas Sustentáveis no Brasil e, ao final do curso, os servidores serão capazes de implementar e disseminar boas práticas de sustentabilidade nos órgãos públicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Breve histórico de encontros e conferências internacionais sobre o meio ambiente;</li> <li>▪ O que é sustentabilidade e desenvolvimento sustentável?</li> <li>▪ O que é ODS?;</li> <li>▪ O que é a Agenda Ambiental na Administração Pública – A3P?</li> <li>▪ O que é um Plano de Gestão de Logística Sustentável?;</li> <li>▪ O que é um Plano de Gestão de Resíduos Sólidos – PGRS?;</li> <li>▪ Política Nacional de Resíduos Sólidos;</li> <li>▪ O que são Compras Públicas Sustentáveis?;</li> <li>▪ Acórdão TCU Plenário 1056/17;</li> <li>▪ O que é o IASA (Índice de Acompanhamento da Sustentabilidade na Administração)?</li> </ul>	<p>28h</p>

GRUPO ADMINISTRATIVO SETORIAL (GAS)	<p><b>Curso Básico de Licitações - Enfrentando (e vencendo) tabus</b> O curso dispõe sobre a razão de ser do procedimento licitatório, a evolução da Lei Geral de licitações, suas modalidades tradicionais e os tipos de licitação, além dos casos de dispensa e inexigibilidade de licitação, incluindo abordagens avançadas como o tema fracionamento de despesas. Discute, em especial, sobre a modalidade pregão, suas inovações e vantagens, principalmente na forma eletrônica. Além disso, apresenta com detalhes o Sistema de Registro de Preços, e finaliza indicando regramentos especiais e as principais tendências do setor.</p>	<p><b>Módulo 1 – Para começo de conversa Unidade</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unidade 1. Introdução</li> <li>▪ Unidade 2. Ingressei na área de compras, e agora?</li> <li>▪ Unidade 3. Agora que trabalho na área de compras, o que devo saber?</li> </ul> <p><b>Módulo 2 – Aprofundando conhecimentos um pouco mais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unidade 4. As modalidades tradicionais de licitação segundo a lei 8.666/1993</li> <li>▪ Unidade 5. A dispensa e a inexigibilidade de licitação segundo a lei 8.666/1993</li> <li>▪ Unidade 6. A modalidade pregão segundo a lei 10.520/2002</li> <li>▪ Unidade 7. O sistema de registro de preços segundo o decreto 7.892/2013</li> </ul> <p><b>Módulo 3 – A que conclusões chegamos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unidade 8. Já sou quase um especialista, o que fazer a partir de agora?</li> </ul>	60h
	<p><b>Logística de Suprimentos - Lei nº 8.666/93. Pregão e Registro de Preços</b> Quando estamos negociando algo do nosso interesse, seja comprando um bem ou contratando um serviço, é natural procurarmos uma proposta que atenda melhor às nossas condições e expectativas. A Administração Pública deve agir da mesma maneira, selecionando a proposta que lhe seja mais vantajosa. Tendo em vista esse raciocínio, o curso apresenta os processos de licitação destinados à contratação de bens, serviços e obras por parte da Administração Pública.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 Importância e necessidade da Lei de Licitações</li> <li>▪ 2 Lei de Licitações</li> <li>▪ 3 Tipos de Licitação</li> <li>▪ 4 Modalidades de Licitação</li> <li>▪ 5 Dispensa, dispensabilidade e inexigibilidade de licitação</li> <li>▪ 6 Regime de Execução Indireta</li> <li>▪ 7 O Edital</li> <li>▪ 8 Registro Cadastral</li> <li>▪ 9 Comissão de Licitação</li> <li>▪ 10 Habilitação dos Interessados</li> <li>▪ 11 Os Autos do Processo de Licitação</li> <li>▪ 12 Julgamento e Encerramento da Licitação</li> <li>▪ 13 O Pregão</li> <li>▪ 14 O Sistema de Registro de Preços</li> </ul>	30h
	<p><b>Prevenção e Detecção de Cartéis em Licitações</b> Para que as contratações sejam eficientes, vantajosas e sustentáveis para o Estado, é essencial estimular a competitividade e a transparência nos processos licitatórios, exigindo que o Estado realize contratações de forma estratégica e, sempre que aplicável, ao menor preço possível. Uma das formas de se garantir isso é prevenir, detectar e reprimir a ocorrência de cartéis em licitações. Neste curso, serão apresentados elementos para que os pregoeiros percebam os indicativos de conluio entre os concorrentes e reportem tais comportamentos às autoridades competentes.</p>	<p><b>1. Defesa da concorrência</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 Noções gerais de defesa da concorrência</li> <li>▪ 1.2 O Conselho Administrativo de Defesa Econômica</li> <li>▪ 1.3 Definição de cartel</li> <li>▪ 1.4 Por que cartéis são prejudiciais à sociedade</li> </ul> <p><b>2 Prevenção de cartéis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 Por que se preocupar com cartéis em licitações</li> <li>▪ 2.2 Especificidades de cartel em licitação</li> <li>▪ 2.3 Fatores que facilitam a ocorrência de cartéis em licitações</li> <li>▪ 2.4 Principais estratégias adotadas pelos licitantes</li> <li>▪ 2.5 Como prevenir cartéis em licitações</li> </ul> <p><b>3. Repressão a cartéis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 Meios de comprovação de cartéis</li> <li>▪ 3.2 Como detectar cartéis em licitações</li> <li>▪ 3.3 O que fazer ao detectar um possível cartel</li> <li>▪ 3.4 Penalidades aplicáveis a cartéis em licitações</li> </ul> <p><b>4 Cartéis e outros crimes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4.1 Combate a cartel em licitação nas esferas administrativa, penal e civil</li> <li>▪ 4.2 Cartel e fraude em licitação: diferenças</li> <li>▪ 4.3 Cartel e corrupção</li> <li>▪ 4.4 Cartel e ação de reparação de danos</li> </ul>	30h

<p><b>GRUPO ADMINISTRATIVO SETORIAL (GAS)</b> <b>GRUPO ADMINISTRATIVO SETORIAL (GAS)</b></p>	<p><b>Noções Introdutórias de Licitação e Contratos Administrativos</b> Este curso apresenta os principais pontos da legislação referente a licitações e contratos celebrados pela Administração Pública, proporcionando informações básicas e introdutórias sobre o assunto. O curso aborda o conceito de licitação, os princípios da Administração Pública e das licitações, as fases do processo licitatório, os atos de dispensa e inexigibilidade, e as noções gerais sobre os contratos administrativos.</p>	<p><b>Módulo 1: Licitação, Atos de Dispensa e Inexigibilidade</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 - Licitação</li> <li>▪ 1.2 - Princípios</li> <li>▪ 1.3 - Modalidades de licitação</li> <li>▪ 1.4 - Fases de licitação</li> <li>▪ 1.5 - Tratamento diferenciado para as microempresas e empresas de pequeno porte</li> <li>▪ 1.6 - Atos de dispensa e inexigibilidade de licitação pública</li> </ul> <p><b>Módulo 2: Contratos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 - Contratos da Administração</li> </ul>	<p>30h</p>
	<p><b>Licitações Sustentáveis</b> Este curso foi desenvolvido com foco na necessidade de discutir e expor meios viáveis e legais para a redução do impacto ambiental gerado com a aquisição de bens e serviços por parte dos entes públicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplicar os principais requisitos de sustentabilidade às compras públicas;</li> <li>▪ Conhecer a legislação e a jurisprudência aplicável à matéria;</li> <li>▪ Entender a necessidade de planejar as licitações sustentáveis e avaliar os seus riscos;</li> <li>▪ Identificar produtos e serviços que atendam aos requisitos de sustentabilidade;</li> <li>▪ Avaliar as situações em que os requisitos de sustentabilidade podem ou não ser aplicados;</li> <li>▪ Elaborar termos de referência sustentáveis;</li> <li>▪ Elaborar editais de licitação sustentáveis.</li> </ul>	<p>28h</p>
<p><b>PROTOCOLO</b></p>	<p><b>Gestão da Informação e Documentação - Conceitos Básicos em Gestão Documental</b> Esse curso é uma ótima oportunidade para quem deseja conhecer um pouco mais sobre o universo da Gestão da Informação e Documentação. O objetivo do curso é disseminar conhecimentos relacionados à gestão da documentação, tendo como foco o conceito de gestão documental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 Conceitos básicos</li> <li>▪ 1.1 Gestão da Informação</li> <li>▪ 1.2 Gestão de documentos</li> <li>▪ 1.3 Diferença entre dado e Informação</li> <li>▪ 1.4 Documentos</li> <li>▪ 1.5 Arquivos</li> <li>▪ 2 Características dos documentos</li> <li>▪ 2.1 Valor</li> <li>▪ 2.1 Atributos</li> <li>▪ 2.1 Gênero</li> <li>▪ 2.1 Espécie</li> <li>▪ 2.1 Tipos</li> <li>▪ 2.1 Natureza do assunto</li> <li>▪ 3 Ciclo de vida dos documentos</li> <li>▪ 3.1 Fases da gestão documental</li> <li>▪ 3.2 Teoria das três idades</li> <li>▪ 3.3 Código de classificação</li> <li>▪ 3.4 Tabela de temporalidade</li> <li>▪ 4 Gerenciamento de documentos arquivísticos</li> <li>▪ 4.1 Recepção e registro</li> <li>▪ 4.2 Classificação do documento e da informação</li> <li>▪ 4.3 Instrução, reconstituição e digitalização</li> <li>▪ 4.4 Trâmite, acesso e restauração</li> <li>▪ 4.5 Arquivamento e desarquivamento</li> <li>▪ 4.6 Avaliação, destinação e microfilmagem</li> </ul>	<p>20h</p>

INFORMÁTICA	<p><b><u>Segurança em Tecnologia da Informação</u></b>  O advento da internet potencializou os riscos na segurança da informação, uma vez que dados importantes são colocados em rede e podem ser compartilhados facilmente e em massa, como no caso das redes sociais e páginas pessoais.  Nesse contexto tecnológico, o armazenamento de informações estratégicas e confidenciais, tais como senhas, dados pessoais, cadastros e tudo mais que pode ser alvo de ataques, precisa estar devidamente seguro para garantir a integridade de corporações e pessoas.  Este curso foi desenvolvido para que você aprenda os aspectos fundamentais da segurança em tecnologia da informação e, também, boas práticas para combater riscos, ameaças e ataques virtuais.</p>	<p><b>Capítulo 1 – O papel da informação e da segurança da informação no mundo digital</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dinâmica da informação e as vulnerabilidades do mundo digital</li> <li>▪ Segurança da informação, riscos, ameaças e ataques virtuais</li> </ul> <p><b>Capítulo 2 – Segurança em redes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Importância da segurança na internet</li> <li>▪ Vulnerabilidades da internet, ameaças e proteção</li> </ul> <p><b>Capítulo 3 – Controle de acesso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acesso a informação, regras e controle</li> <li>▪ Acesso lógico</li> <li>▪ Códigos criptografados, integridade e autenticidade das informações</li> </ul> <p><b>Capítulo 4 – Computação em nuvem e Engenharia Social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Computação em nuvem</li> <li>▪ Engenharia Social, ataques cibernéticos e pirataria</li> </ul> <p><b>Capítulo 5 – Políticas de Segurança da Informação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ O papel e a política de segurança da informação</li> <li>▪ Cinco passos da política de segurança e as boas práticas</li> </ul>	12h
	<p><b><u>Introdução a Redes de Computadores</u></b>  Boa parte das ações tecnológicas que fazemos diariamente só é possível devido ao funcionamento de redes de computadores.  Em poucas palavras, uma rede é um conjunto de equipamentos que podem se comunicar e trocar informações. O maior exemplo é a própria internet, que tem milhões de computadores conectados ao redor do mundo.  Nos três capítulos deste curso, você aprenderá conceitos importantes sobre como as redes funcionam. Para isso, abordamos temas como tipos de redes, meios e formas de transmissão de dados, cabeamento estruturado, arquitetura de redes, protocolo TCP/IP, entre outros.</p>	<p><b>Capítulo 1 – Rede de Computadores</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Tópico 1: Tipos de redes</b></li> <li>▪ Tipos de redes</li> <li>▪ Meios e formas de transmissão de dados</li> <li>▪ <b>Tópico 2: Meios Físicos de Transmissão de Dados</b></li> <li>▪ Tipos de conexão</li> <li>▪ Meios de transmissão guiados e não guiados</li> <li>▪ <b>Tópico 3: Formas de Transmissão de Dados</b></li> <li>▪ Transmissão simplex, half-duplex e full-duplex</li> </ul> <p><b>Capítulo 2 – LANs, placa de rede, conectores e cabeamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Tópico 1: Características e Topologia</b></li> <li>▪ Elementos de uma rede</li> <li>▪ Redes LANS</li> <li>▪ Cabeamento estruturado</li> <li>▪ <b>Tópico 2: Elementos de uma rede</b></li> <li>▪ Placa de rede, hub, switch, roteador, repetidor e gateway</li> <li>▪ <b>Tópico 3: Cabeamento Estruturado</b></li> <li>▪ Projeto de cabeamento estruturado</li> <li>▪ Categorias de cabos de par trançado</li> </ul> <p><b>Capítulo 3 – Protocolos de Redes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Tópico 1: Arquitetura de Rede</b></li> <li>▪ Arquitetura de rede</li> <li>▪ Protocolo TCP/IP</li> <li>▪ <b>Tópico 2: Protocolo TCP/IP</b></li> <li>▪ Camadas do protocolo</li> <li>▪ Endereçamento de IP</li> </ul>	15h
	<p><b><u>Análise de Dados em Linguagem R</u></b>  A análise de dados tem grande importância na tomada de decisões, auxiliando instituições na detecção de anomalias, monitoramento de indicadores ou melhoria de processos. Neste curso, aprenda a utilizar a linguagem R na preparação e exploração dos dados, apresentando os resultados por meio de gráficos e painéis gerenciais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1: Introdução à Análise de Dados.</li> <li>▪ Módulo 2: Fundamentos da Linguagem R.</li> <li>▪ Módulo 3: Introdução à Machine Learning.</li> <li>▪ Módulo 4: Análise dos Dados na Prática.</li> </ul>	20h

INFORMÁTICA	<p><b>Fundamentos de TI: Hardware e Software</b> O dispositivo eletrônico conhecido popularmente como “computador” foi inventado na década de 1940, há menos de um século, portanto. Criados para facilitar a vida do ser humano, solucionar problemas com grande quantidade de informações e gerenciar os dados de maneira rápida, os computadores se tornaram indispensáveis na vida profissional e pessoal da grande maioria dos indivíduos “hiperconectados” do século 21. Se você precisa conhecer os fundamentos da área da Tecnologia da Informação (TI), a evolução da computação e da informática e, também, compreender como ocorre o armazenamento, a representação das informações nos computadores e quais são os principais componentes e dispositivos dos computadores pessoais, este é o curso indicado!</p>	<p><b>Capítulo 1 – História da Computação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evolução da computação e da informática</li> </ul> <p><b>Capítulo 2 – Computadores e Periféricos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Componentes e dispositivos dos computadores pessoais (PC)</li> <li>▪ Tipos de computadores</li> <li>▪ Passo-a-passo para a montagem de microcomputadores</li> <li>▪ Impressoras e Scanners</li> </ul> <p><b>Capítulo 3 – Armazenamento e Representação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Armazenamento de dados</li> <li>▪ Representação das informações nos computadores</li> <li>▪ Bits e bytes</li> <li>▪ Números binários e conversão de bases</li> </ul> <p><b>Capítulo 4 – Atitudes de prevenção e segurança</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solução de problemas e manutenção preventiva</li> <li>▪ Engenharia Social e segurança da informação</li> </ul>	15h
	<p><b>Gestão e Contratação em Tecnologia da Informação</b> <b>Objetivo:</b> Sensibilizar os gestores públicos e os profissionais envolvidos com a área de TI na Administração Pública, sobre aspectos fundamentais da Gestão e Contratação de TI, capazes de melhorar a qualidade dos gastos públicos, com acréscimo dos benefícios gerados pela TI para a população e diminuição dos riscos associados às operações de TI na Administração Pública.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Governança e Gestão de TI na Administração Pública.</li> <li>▪ Panorama da Governança de TI nos municípios.</li> <li>▪ Implantando a TI em três etapas.</li> <li>▪ Termos de Referência para aquisições na área de TI.</li> <li>▪ Segurança da Informação.</li> </ul>	09h
	<p><b>Ágil no Contexto do Serviço Público</b> O curso pretende mostrar a mentalidade Ágil no gerenciamento de projetos e nas execuções de ações públicas por meio da apresentação do movimento, bem como seus desafios e possibilidades, além de abordar a importância da adoção do Ágil na transformação digital no contexto do serviço público.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 - Considerações iniciais sobre o movimento Ágil</li> <li>▪ Módulo 2 - Desafios e possibilidades do movimento Ágil</li> <li>▪ Módulo 3 - Considerações finais do movimento Ágil</li> </ul>	15h
	<p><b>Administração de Serviços na Nuvem de Governo</b> Com foco na necessidade de capacitar servidores do Poder Executivo federal em atendimento ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo Federal (Capacita Gov.br), o curso foi desenvolvido pela Enap, em parceria com a Secretaria de governo Digital do Ministério da Economia em 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo I – Visão Geral de Computação em Nuvem</li> <li>▪ Módulo II - Itens Básicos de Infraestrutura</li> <li>▪ Módulo III - Mecanismos de Segurança da Informação em Nuvem</li> <li>▪ Módulo IV - Aprisionamento Tecnológico (Lock-in)</li> <li>▪ Módulo V - Gerenciando Custo</li> </ul>	30h
	<p><b>Governança de TIC para o Governo Digital</b> O curso de Governança de TIC para o Governo Digital está direcionado para a necessidade de aperfeiçoamento de gestores de TIC. Busca alcançar a integração e o aperfeiçoamento profissional, aprimorando competências e domínio de conteúdos específicos. Também busca reforçar a visão estratégica de TIC por meio da imersão prática e conceitual em conhecimentos de governança de TIC nas organizações públicas, com práticas inovadoras em governo digital.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1: Mobilidade, ubiquidade e transformação digital – um novo governo para um novo cidadão.</li> <li>▪ Módulo 2: Open Government / Governo 3.0 – novas tecnologias digitais para inovação no governo.</li> <li>▪ Módulo 3: Governança de TIC – direitos decisórios em TICs.</li> <li>▪ Módulo 4: Gestão de Serviços de TI como base para a entrega de serviços ao cidadão.</li> <li>▪ Módulo 5: Gestão ágil de projetos.</li> <li>▪ Módulo 6: Segurança da Informação.</li> <li>▪ Módulo 7: Data analytics como suporte à tomada de decisão e à inteligência para o cidadão.</li> </ul>	40h
	<p><b>Fundamentos da Gestão de TI</b> Com a atual exigência de interconectividade em tempo integral, a área de Tecnologia da Informação (TI) ganha cada vez mais importância no mundo corporativo. O curso Fundamentos da Gestão de TI apresenta e discute o papel da tecnologia nos negócios, proporcionando ampla visão sobre como os processos de TI influenciam nos resultados de uma empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entendimento do conceito de empresa digital e seus fundamentos;</li> <li>▪ Conhecimento sobre o fenômeno conhecido como "bolha da internet";</li> <li>▪ Visão relativa ao impacto social da nova economia, incluindo-se neste contexto a chamada Geração Virtual ou Geração V;</li> <li>▪ Conhecimento sobre as principais tendências de Tecnologia da Informação.</li> </ul>	05h

	Curso	Conteúdo Programático	Carga Horária
<b>GRUPO ORÇAMENTÁRIO FINANCEIRO SETORIAL (GOFS)</b>	<p><b><u>Introdução às Demonstrações Contábeis no Setor Público</u></b> Este é o primeiro de nove cursos da Série Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. <b>Objetivo:</b> Traçar um panorama geral a respeito das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, de seu processo de convergência em direção às normas contábeis internacionais, bem como dos principais relatórios contábeis de propósito geral, com ênfase no papel desempenhado pelas notas explicativas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introdução e noções gerais sobre as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.</li> <li>▪ Processo de convergência da Contabilidade brasileira em direção às normas contábeis internacionais.</li> <li>▪ Apontamentos sobre as demonstrações contábeis previstas pela legislação nacional.</li> <li>▪ Considerações a respeito da importância de notas explicativas.</li> </ul>	05h
	<p><b><u>Balanco Orçamentário no Setor Público</u></b> Este é o segundo de nove cursos da Série Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. <b>Objetivo:</b> Delimitar o balanço orçamentário, seus elementos constitutivos e sua importância para o setor público, bem como para os órgãos de controle, notadamente externos, à luz das normas aplicáveis às finanças públicas, inclusive internacionais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introdução e noções gerais sobre o conceito de balanço orçamentário e sua importância no âmbito do setor público.</li> <li>▪ Elementos do balanço orçamentário.</li> <li>▪ O balanço orçamentário no processo de convergência da Contabilidade brasileira em direção às normas contábeis internacionais.</li> <li>▪ Considerações sobre o relatório resumido de execução orçamentária.</li> <li>▪ Princípios e regras de finanças públicas - a regra de ouro.</li> <li>▪ Apontamentos sobre a Lei de Responsabilidade Fiscal.</li> </ul>	05h
	<p><b><u>Balanco Patrimonial no Setor Público</u></b> Este é o terceiro de nove cursos da Série Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. <b>Objetivo:</b> Delimitar o Balanço Patrimonial, seus elementos constitutivos e sua importância para o setor público, bem como para os órgãos de controle, notadamente externos, à luz das normas aplicáveis às finanças públicas, inclusive internacionais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introdução e noções gerais sobre o conceito de Balanço Patrimonial.</li> <li>▪ Princípios aplicáveis em sua elaboração.</li> <li>▪ Elementos e objetivos do Balanço Patrimonial com ênfase em sua utilidade para os usuários das informações contábeis.</li> <li>▪ Balanço Patrimonial no âmbito do setor público - classes de contas e informações relevantes.</li> <li>▪ Métodos de escrituração das receitas e despesas orçamentárias.</li> <li>▪ Apontamentos sobre a Lei 6.404/76</li> </ul>	06h
	<p><b><u>Demonstração das Variações Patrimoniais no Setor Público</u></b> Este é o quarto de nove cursos da Série Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. <b>Objetivo:</b> Delimitar a Demonstração Variações Patrimoniais, seus elementos constitutivos e sua importância para o setor público, bem como sua relação com outras demonstrações contábeis, à luz das normas aplicáveis às finanças públicas, inclusive internacionais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introdução e noções gerais sobre a Demonstração das Variações Patrimoniais.</li> <li>▪ Apontamentos sobre as normas internacionais de contabilidade aplicáveis ao setor público.</li> <li>▪ Elementos e objetivos da Demonstração das Variações Patrimoniais, com ênfase em sua utilidade para os usuários das informações contábeis.</li> <li>▪ Fatos escriturados nas Demonstrações das Variações Patrimoniais.</li> <li>▪ Métodos de exposição das demonstrações.</li> </ul>	01h
	<p><b><u>Balanco Financeiro no Setor Público</u></b> Este é o quinto de nove cursos da Série Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. <b>Objetivo:</b> Delimitar o Balanço Financeiro, seus elementos constitutivos e sua importância para o setor público, bem como para os órgãos de controle, notadamente externos, à luz das normas aplicáveis às finanças públicas, inclusive internacionais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conceitos introdutórios e noções gerais.</li> <li>▪ Posição de exigibilidade do Balanço Financeiro no âmbito das normas internacionais.</li> <li>▪ Elementos e objetivos do Balanço Financeiro com ênfase em sua utilidade para os usuários das informações contábeis públicas.</li> <li>▪ Relação de subsidiariedade entre a Demonstração dos Fluxos de Caixa e o Balanço Financeiro.</li> <li>▪ Classes de contas refletidas no Balanço Financeiro.</li> <li>▪ Apontamentos sobre a Lei 4.320/64</li> </ul>	04h

<b>GRUPO ORÇAMENTÁRIO FINANCEIRO SETORIAL (GOFIS)</b>	<p><b><u>Demonstração dos Fluxos de Caixa do Setor Público</u></b> Este é o sexto de nove cursos da Série Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. <b>Objetivo:</b> Delinear a Demonstração dos Fluxos de Caixa, seus elementos constitutivos e sua importância para o setor público, bem como para os órgãos de controle, notadamente externos, à luz das normas aplicáveis às finanças públicas, inclusive internacionais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Demonstração dos Fluxos de Caixa - conceitos introdutórios e noções gerais.</li> <li>▪ Demonstração dos Fluxos de Caixa no âmbito das normas internacionais e nacionais de contabilidade - apontamentos sobre a experiência do setor público em sua elaboração.</li> <li>▪ Elementos e objetivos da Demonstração dos Fluxos de Caixa com ênfase em sua utilidade para os usuários das informações contábeis públicas.</li> <li>▪ Métodos de elaboração: direto e indireto.</li> <li>▪ Classes de contas refletidas na Demonstração dos Fluxos de Caixa.</li> <li>▪ Relações com o Caixa e seus equivalentes.</li> </ul>	04h
	<p><b><u>Mutações do Patrimônio Líquido no Setor Público</u></b> Este é o sétimo de nove cursos da Série Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. <b>Objetivo:</b> Delinear a Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, seus elementos constitutivos e sua importância para o setor público, bem como para os órgãos de controle, notadamente externos, à luz das normas aplicáveis às finanças públicas, inclusive internacionais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido no âmbito das normas internacionais e nacionais de contabilidade - apontamentos sobre sua exigibilidade de sua elaboração por parte das entidades do setor público.</li> <li>▪ Estrutura, Elementos e objetivos da Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Métodos de elaboração: crítica técnica.</li> <li>▪ Classes de contas refletidas na Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido e formas de análise: avaliação a respeito da possibilidade de se obter informações diretamente nas respectivas contas.</li> </ul>	04h
	<p><b><u>Integridade e Consolidação das Demonstrações Contábeis no Setor Público</u></b> Este é o oitavo de nove cursos da Série Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. <b>Objetivo:</b> Demonstrar a importância das regras de integridade contábil, inclusive para o setor público e respectivos órgãos de controle, notadamente externos, à luz das normas aplicáveis às finanças públicas, inclusive internacionais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definição de regras de integridade no âmbito da DCASP.</li> <li>▪ A relações recíprocas entre integridade no balancete contábil e nas respectivas demonstrações.</li> <li>▪ Análise a respeito da possibilidade de haver integridade interdemonstrações à míngua de presença da integridade contábil.</li> <li>▪ Comparação entre linhas de mesma nomenclatura presentes em demonstrações diversas.</li> </ul>	02h
	<p><b><u>Elaboração das Notas Explicativas das Demonstrações Contábeis no Setor Público</u></b> Este é o último de nove cursos da Série Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. <b>Objetivo:</b> Demonstrar a importância das notas explicativas, inclusive para o setor público e respectivos órgãos de controle, notadamente externos, à luz das normas aplicáveis às finanças públicas, inclusive internacionais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ As notas explicativas no âmbito das Normas Internacionais de Contabilidade e sua relação com as regras brasileiras.</li> <li>▪ Desafios para divulgação das notas explicativas.</li> <li>▪ Métodos de elaboração das notas explicativas - modelos e técnicas.</li> <li>▪ Elementos constitutivos das notas explicativas.</li> <li>▪ Estrutura e forma das notas explicativas.</li> </ul>	02h

GRUPO ORÇAMENTÁRIO FINANCEIRO SETORIAL (GOFIS)	<p><b><u>Entendendo o Processo de Convergência da Contabilidade Aplicada ao Setor Público</u></b></p> <p><b>Objetivo:</b> Este curso apresenta o conteúdo aprofundado ao entendimento dos aspectos que norteiam o processo da Convergência da Contabilidade Aplicada ao Setor Público aos Padrões Internacionais. A partir de uma abordagem conceitual das mudanças e do conhecimento dos principais aspectos e desafios para implantação das 5 (cinco) primeiras Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) convergidas com tratamento especial para a norma que estabelece a ESTRUTURA CONCEITUAL, o curso visa:</p> <p>a) Demonstrar a forma de atuação da Contabilidade do Setor Público e os impactos das mudanças trazidas pelas normas convergidas;</p> <p>b) Apresentar os conceitos e características das NBCASP convergidas;</p> <p>c) Entender as mudanças trazidas pela NBCASP que estabelece a Estrutura Conceitual;</p> <p>d) Identificar as principais relações entre Relatórios Contábil de Propósito Geral Entidade Setor Público (RCPGs) e Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público (DCASP);</p> <p>e) Compreender a características qualitativas dos RCPGs e quem são os usuários;</p> <p>f) Proporcionar uma visão dos elementos e critérios de reconhecimento das demonstrações contábeis;</p> <p>g) Entender aspectos relacionados com mensuração de ativos e passivos nas demonstrações contábeis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A Visão Estratégica do Processo de Convergência da Contabilidade Aplicada ao Setor Público.</li> <li>▪ NBC TSP 00 - Estrutura Conceitual.</li> <li>▪ NBC TSP 01 - Receita de Transação sem Contraprestação.</li> <li>▪ NBC TSP 02 - Receita de Transação com Contraprestação.</li> <li>▪ NBC TSP 03 - Provisões, Passivos Contingentes e Ativos Contingentes.</li> <li>▪ NBC TSP 04 - Estoques.</li> <li>▪ NBC TSP 05 - Contratos de Concessão de Serviços Públicos.</li> </ul>	15h
	<p><b><u>Os Benefícios da Contabilidade para a Transparência da Gestão Pública - Palestra Online</u></b></p> <p><b>Objetivo:</b> Estabelecer de forma clara e objetiva como a Contabilidade Aplicada ao Setor Público, ao inovar com a Contabilidade Patrimonial, pode trazer benefícios para a transparência no Setor Público.</p> <p><b>Palestrante:</b> Gilvan da Silva Dantas - Graduado em Ciências Contábeis pela AEU/DF; pós-graduado em Gestão Empresarial Estratégica pela FGV; Auditor de Finanças e Controle da STN desde 2003; Coordenador Geral de Contabilidade e Custos do Ministério da Fazenda; palestrante e especialista em Contabilidade Aplicada ao Setor Público e Custos no Setor Público. Atualmente na Secretaria de Governo da Presidência da República.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A convergência ao padrão internacional.</li> <li>▪ Os Pilares do Processo de Convergência.</li> <li>▪ Características Qualitativas da Informação Contábil.</li> <li>▪ Compreensibilidade e Comparabilidade.</li> <li>▪ Contabilidade e Transparência.</li> <li>▪ O papel do usuário das Demonstrações Contábeis.</li> </ul>	02h
	<p><b><u>Contabilidade Aplicada ao Setor Público na Visão do TCE-PR</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plano de Contas Aplicado ao Setor Público.</li> <li>▪ Contabilidade Orçamentária.</li> <li>▪ Contabilidade Patrimonial.</li> <li>▪ Noções de Contabilidade Aplicada às Parcerias Público Privadas.</li> <li>▪ Demonstrações Contábeis Aplicada ao Setor Público e Notas Explicativas.</li> </ul>	18h
	<p><b><u>Entendendo as Demonstrações Contábeis e Fiscais</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Balanço Patrimonial.</li> <li>▪ Balanço Financeiro.</li> <li>▪ Balanço Orçamentário.</li> <li>▪ Demonstração das Variações Patrimoniais.</li> <li>▪ Relatório Resumido de Execução Orçamentária.</li> <li>▪ Relatório de Gestão Fiscal.</li> </ul>	15h

<b>GRUPO ORÇAMENTÁRIO FINANCEIRO SETORIAL (GOFS)</b>	<p><b><u>Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e Novo Regime Fiscal (NRF)</u></b> Os principais pontos da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) são tratados neste curso com a finalidade de esclarecer aos participantes sobre a aplicabilidade, os fundamentos e os instrumentos que colaboram para a efetividade dessa lei. Além disso, são apresentadas questões importantes trazidas pela Emenda Constitucional nº 95/2016, conhecida como Novo Regime Fiscal (NRF). Quer saber mais sobre esse assunto? Inscreva-se.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 - Contexto e Fundamentos da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).</li> <li>▪ Módulo 2 - Receita, Despesa e Transferências Voluntárias.</li> <li>▪ Módulo 3 - Dívida Pública e Gestão Patrimonial.</li> <li>▪ Módulo 4 - Transparência, Controle e Fiscalização da Gestão Fiscal.</li> <li>▪ Módulo 5 - Emenda Constitucional nº 95/2016 - Novo Regime Fiscal.</li> </ul>	30h
	<p><b><u>Orçamento Público</u></b> Com o objetivo da melhoria da gestão orçamentária, este curso busca desenvolver competências relacionadas aos principais temas orçamentários para aprimorar o trabalho na área e, também, aumentar a qualidade do gasto público e o fortalecimento do controle social. O curso é mais um fruto da parceria da Secretaria do Orçamento Federal (SOF) e da Enap. Ficou interessado? Se inscreva!</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1: Orçamento Público: Conceitos e Fundamentos;</li> <li>▪ Módulo 2: Instrumentos do Processo Orçamentário Brasileiro;</li> <li>▪ Módulo 3: Receita Orçamentária;</li> <li>▪ Módulo 4: Despesa Orçamentária;</li> <li>▪ Módulo 5: Execução e Avaliação Orçamentária.</li> </ul>	40h
	<p><b><u>Introdução ao Orçamento Público</u></b> O curso apresenta noções de orçamento público para uma compreensão básica do processo orçamentário e seus principais instrumentos legais. Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem em Educação Fiscal.</p>	<p><b>1 Compreensão do Orçamento Público</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 O Estado e o Orçamento Público</li> <li>▪ 1.2 Contexto histórico</li> <li>▪ 1.3 Orçamento Público</li> <li>▪ 1.4 Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF)</li> <li>▪ 1.5 Ciclo Orçamentário</li> <li>▪ 1.6 Princípios Orçamentários</li> <li>▪ 1.7 Tipos de Orçamento</li> </ul> <p><b>2 Receitas e Despesas Públicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 Conceito e classificações</li> <li>▪ 2.2 Estimativas de Receitas</li> <li>▪ 2.3 Relatório de Avaliação Bimestral</li> <li>▪ 2.4 Relatório Resumido de Execução Orçamentária</li> </ul> <p><b>3 Dívida Pública e Financiamento Orçamentário</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 Superávit e déficit primários</li> <li>▪ 3.2 Medidas de Déficit Público</li> <li>▪ 3.3 Definição da meta de Superávit Primário</li> <li>▪ 3.4 Dívida Pública brasileira</li> <li>▪ 3.5 Financiamento Orçamentário e Impactos no orçamento</li> </ul> <p><b>4 Política Econômica e Programação Financeira</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4.1 Principais ferramentas de Política Econômica</li> <li>▪ 4.2 Política fiscal, monetária e cambial</li> <li>▪ 4.3 Programação financeira</li> <li>▪ 4.4 Relatórios de avaliação</li> </ul>	40h

GRUPO ORÇAMENTÁRIO FINANCEIRO SETORIAL (GOFS)	<p><b><u>Introdução ao Estudo da Economia do Setor Público</u></b> O curso apresenta noções de Teoria Geral do Estado e os fundamentos de Economia do Setor Público para uma compreensão básica da formação do Estado e as justificativas de sua intervenção na economia. Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem em Educação Fiscal.</p>	<p><b>1 Teoria Geral do Estado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 Estado e educação fiscal</li> <li>▪ 1.2 Administração Pública</li> <li>▪ 1.3 Organização do Estado brasileiro</li> </ul> <p><b>2 Economia e indicadores socioeconômicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 Agentes econômicos</li> <li>▪ 2.2 Produto Interno Bruto</li> <li>▪ 2.3 Oferta e demanda</li> <li>▪ 2.4 Economia mista</li> <li>▪ 2.5 Fatores de produção</li> <li>▪ 2.6 Desemprego e inflação</li> <li>▪ 2.7 Desigualdade de renda</li> <li>▪ 2.8 Salário mínimo</li> <li>▪ 2.9 Índice de Desenvolvimento Humano (IDH)</li> </ul> <p><b>3 Razões da Intervenção do Estado na economia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 Falhas de mercado</li> <li>▪ 3.2 Estrutura institucional de coordenação econômica</li> </ul> <p><b>4 Tributação e Funções Clássicas do Estado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4.1 Tributação, Tipos de Tributo e Eficiência do mercado</li> <li>▪ 4.2 Regressividade, Progressividade e Neutralidade de um Sistema Tributário</li> <li>▪ 4.3 Sistema Tributário Ótimo</li> <li>▪ 4.4 Carga Tributária no Brasil</li> <li>▪ 4.5 Impostos e benefícios para a sociedade brasileira</li> <li>▪ 4.6 Funções Clássicas do Estado</li> </ul>	30h
	<p><b><u>Básico em Orçamento Público</u></b> Conheça as principais informações sobre orçamento, os conceitos básicos de receita e despesa pública, as funções do orçamento, os princípios orçamentários e a sua aplicabilidade para a boa gestão pública.</p>	<p><b>1 Orçamento Público</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 Funções</li> <li>▪ 1.2 Princípios orçamentários</li> <li>▪ 1.3 Receita e Despesa Pública</li> <li>▪ 1.4 Transparência Governamental e Controle Social</li> </ul> <p><b>2 Fundamentação Legal do Orçamento Público</b></p> <p><b>3 Processo Orçamentário</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 Plano Plurianual – PPA</li> <li>▪ 3.2 Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO</li> <li>▪ 3.3 Lei Orçamentária Anual – LOA</li> <li>▪ 3.4 Integração das Leis Orçamentárias</li> </ul> <p><b>4 Orçamento e Cidadania</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4.1 Participação social</li> <li>▪ 4.2 Orçamento participativo</li> <li>▪ 4.3 Controle institucional</li> </ul>	30h
	<p><b><u>Tesouro Direto</u></b> O curso apresenta as características e vantagens de se investir no Programa com o objetivo de aproximar o cidadão do investimento e da poupança, estimulando esse comportamento. Para isso, explica como cada tipo de título funciona e qual se adequa mais a cada objetivo, facilitando o entendimento do investidor em potencial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1: O que é o Tesouro Direto e como o Programa funciona.</li> <li>▪ Módulo 2: Noções de orçamento pessoal e as vantagens do Programa Tesouro Direto.</li> <li>▪ Módulo 3: Tipos de títulos ofertados.</li> <li>▪ Módulo 4: Aspectos dos títulos com juros semestrais.</li> <li>▪ Módulo 5: Rentabilidade, liquidez e estratégia de compra e venda dos títulos</li> </ul>	20h

GRUPO ORÇAMENTÁRIO FINANCEIRO SETORIAL (GOFS)	<p><b><u>Gestão Orçamentária e Financeira</u></b> Nos órgãos e entidades estatais, o processo de planejamento é essencial para que os recursos públicos sejam aplicados de forma eficiente, eficaz e efetiva, de modo a produzir os resultados esperados pela sociedade. O curso foi criado, tendo em vista a importância desse tema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planejamento e orçamento público;</li> <li>▪ PPA, LDO e LOA - prazos, vigência e características;</li> <li>▪ Ciclo e princípios orçamentários;</li> <li>▪ Créditos adicionais;</li> <li>▪ Discussão e votação do orçamento;</li> <li>▪ Controle e avaliação da execução orçamentária;</li> <li>▪ Regra de ouro;</li> <li>▪ Reserva de contingência.</li> </ul>	20h
	<p><b><u>Principais Aspectos das Mudanças da Contabilidade Aplicada ao Setor Público</u></b> O objetivo deste curso é fazer com que você compreenda os principais aspectos e mudanças na Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP), também conhecida como Contabilidade Pública ou Contabilidade Governamental. Vamos destacar as mudanças e os pontos pertinentes da CASP, para atualizar e aprimorar seus conhecimentos, aperfeiçoando sua atuação profissional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Módulo 1 - Conhecendo a Legislação Vigente Aplicável à CASP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 - Legislação Vigente Aplicável à CASP</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Módulo 2 - Introdução à Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 - Conceitos da CASP</li> <li>▪ 2.2 - Objetivos da CASP</li> <li>▪ 2.3 - Objeto da CASP</li> <li>▪ 2.4 - Campo de Aplicação da CASP</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Módulo 3 - Entendendo as Causas Ensejadoras das Necessárias Mudanças na CASP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 - Contextualização da CASP</li> <li>▪ 3.2 - Consolidação Nacional das Contas Públicas</li> <li>▪ 3.3 - Processo de Convergência das Normas Brasileiras de Contabilidade aos Padrões Internacionais</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Módulo 4 - A Importância dos Aspectos da CASP: Orçamentário, Patrimonial e Fiscal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4.1 - Aspectos da CASP</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Módulo 5 - Conhecendo os Manuais Públicos Contábeis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5.1 - Grupos Técnicos: GTREL e GTCO</li> <li>▪ 5.2 - Manual de Demonstrativos Fiscais – MDF – 7ª edição</li> <li>▪ 5.3 - Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP – 7ª edição</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Módulo 6 - Manual de Demonstrativos Fiscais – MDF – 7ª edição</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 6.1 - Anexo de Metas Fiscais (AMF)</li> <li>▪ 6.2 - Anexo de Riscos Fiscais (ARF)</li> <li>▪ 6.3 - Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO)</li> <li>▪ 6.4 - Relatório de Gestão Fiscal (RGF)</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Módulo 7 - Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP – 7ª edição</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 7.1 - Procedimentos Contábeis Orçamentários (PCO): Exposição dos Princípios Orçamentários e Conceitos de Receitas e Despesas Públicas</li> <li>▪ 7.2 - Procedimentos Contábeis Patrimoniais (PCP): Conhecendo a Composição Patrimonial Pública</li> <li>▪ 7.3 - Conhecendo as Demonstrações Contábeis do Setor Público (DCASP)</li> <li>▪ 7.4 - Conhecendo o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP)</li> </ul> </li> </ul>	30h

	Curso	Conteúdo Programático	Carga Horária
RECURSOS HUMANOS (GRHS)	<p><b>Gestão de Pessoas</b>  <b>Objetivos do Curso:</b> O Curso Online Gestão de Pessoas objetiva capacitar profissionais de diversas áreas do conhecimento e estudantes que desejam atualizar-se no assunto, que estão em busca de novos desafios, e desejam obter maior aprendizado sobre o tema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introdução</li> <li>▪ Histórico e conceito da gestão de pessoas</li> <li>▪ Processo de recrutamento e seleção</li> <li>▪ A motivação</li> <li>▪ Como motivar pessoas</li> <li>▪ Trabalho em equipe</li> <li>▪ Delegação</li> <li>▪ Avaliação do desempenho</li> </ul>	60h
	<p><b>eSocial para Órgãos Públicos – RPPS</b>  O curso “eSocial para Órgãos Públicos - RPPS” foi produzido por meio da parceria entre a Escola de Administração Fazendária e a Secretaria de Previdência. Sua estrutura está configurada em 3 (três) módulos que abordam a prestação de informações, dos dados cadastrais, funcionais e financeiros dos servidores, dos beneficiários e dos dependentes do eSocial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 - Tópicos Iniciais eSocial</li> <li>▪ Módulo 2 - Conhecendo os eventos e tabelas do eSocial</li> <li>▪ Módulo 3 – Consulta Qualificação Cadastral</li> </ul>	20h
	<p><b>Introdução à Gestão de Recursos Humanos</b>  O curso Introdução à Gestão de Recursos Humanos apresenta a você uma reflexão sobre a gestão estratégica de recursos humanos na organização, permitindo entender como as crenças e os pressupostos existentes na empresa podem alavancar ou depreciar os processos de escolha e mudança.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entendimento acerca dos quatro papéis do parceiro empresarial e o impacto no resultado dos negócios;</li> <li>▪ Ampla visão sobre o estilo brasileiro de administração;</li> <li>▪ Conhecimento sobre formas de comportamentos, símbolos e sistemas.</li> </ul>	05h
	<p><b>Gestão de Pessoal na visão do TCE-PR</b>  <b>Objetivo:</b> Apresentar o entendimento do TCE-PR sobre importantes questões na Gestão de Pessoal.  <b>Palestrantes:</b>  - João Artur Cardon Bernardes - Graduado em Direito pela UFPR; pós-graduado em Direito Processual Civil pelo Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar; MBA em Gestão Pública com ênfase em Controle Externo pela UNIFAE; Analista de Controle Externo do TCE-PR, estando lotado na Coordenadoria de Fiscalização de Atos de Pessoal (COFAP). Também é advogado consultivo nas áreas cível e criminal.  - Arlindo David Ferreira - Graduado em Direito e Pós-graduado em Direito Público; Analista de Controle Externo do TCE-PR, estando lotado na Coordenadoria de Fiscalização de Atos de Pessoal - COFAP. No TCE-PR, também é integrante da Equipe PAF - Folha de Pagamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A Gestão de Pessoal e a Administração Pública (notas introdutórias).</li> <li>▪ Regimes Jurídicos Funcionais dos Servidores Públicos.</li> <li>▪ Regime Previdenciário.</li> <li>▪ Organização Funcional: quadros funcionais, cargos, empregos e funções (criação, transformação e extinção); formas de "provimento" (permanente, temporário, comissão); cessão de servidores.</li> <li>▪ Seleção de Pessoal.</li> <li>▪ Acumulação.</li> <li>▪ Sistema Remuneratório (fixação, alteração, teto, etc).</li> <li>▪ Impacto da LRF na Gestão de Pessoal.</li> </ul>	12h

	Curso	Conteúdo Programático	Carga Horária
TRANSPARÊNCIA	<p><b>Transparência na Gestão Pública - Palestra Online</b>  <b>Objetivo:</b> Facilitar uma reflexão sobre a importância da Transparência na Gestão Pública e da participação da Sociedade Civil, através do conhecimento dos instrumentos de planejamento e de participação social.  <b>Palestrante:</b> Prof. Aldenor Fernandes dos Santos - Analista de Controle do TCE-PR.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plano Plurianual; Lei de Diretrizes Orçamentárias; Lei Orçamentária Anual; Receitas Orçamentárias; Despesas Orçamentárias.</li> <li>▪ Transparência: conceito e formas de apresentação.</li> <li>▪ Participação popular; Controle social; Lei de acesso à informação: Lei nº. 12.527/2011.</li> <li>▪ Observatórios sociais; Portais de transparência.</li> </ul>	01h
	<p><b>Acesso à Informação</b>  O curso demonstra as bases normativas, conceituais e operacionais que podem ser utilizadas na aplicação da Lei de Acesso à Informação (LAI), oferecendo subsídios aos cidadãos e à administração pública em geral para a realização consciente e eficiente de atos relacionados a essa área.</p>	<p><b>1 Direito de acesso à informação no Brasil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 Abrangência da Lei de Acesso à Informação no Brasil</li> <li>▪ 1.2 Exercício do direito ao acesso à informação</li> <li>▪ 1.3 Prazos e procedimentos para acesso à informação</li> </ul> <p><b>2 Negativas de acesso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 Fundamentos para negação de acesso</li> <li>▪ 2.2 Possibilidades de restrição de acesso</li> <li>▪ 2.3 Procedimentos para proteção da informação</li> </ul> <p><b>3 Informações Classificadas e Dados Abertos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 Diretrizes de classificação</li> <li>▪ 3.2 Tratamento de informação classificada</li> <li>▪ 3.3 Comissões de tratamento</li> <li>▪ 3.4 Dados abertos</li> </ul>	30h
	<p><b>Elaboração de Plano de Dados Abertos</b>  Aprenda a elaborar o Plano de Dados Abertos (PDA), documento que orienta as ações de implementação e promoção de abertura de dados de sua instituição. Essa é uma forma de contribuir com o aumento da disseminação de dados e informações para a sociedade, além de melhorar a qualidade dos dados disponibilizados.</p>	<p><b>1 Dados Abertos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 Definições de Dados Abertos</li> <li>▪ 1.2 Políticas e iniciativas de Dados Abertos no Brasil</li> <li>▪ 1.3 Legislação sobre Dados Abertos</li> <li>▪ 1.4 Vantagens e benefícios para a sociedade</li> </ul> <p><b>2 Plano de Dados Abertos (PDA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 Elaboração do PDA</li> <li>▪ 2.1.1 Processo sistêmico de um PDA</li> <li>▪ 2.1.2 Estrutura do PDA</li> <li>▪ 2.2 Exemplos de PDAs</li> </ul> <p><b>3 Prática de Elaboração e Execução do PDA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 Dinâmicas de elaboração do PDA</li> <li>▪ 3.2 Publicação dos Dados Abertos</li> </ul>	20h
	<p><b>Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)</b>  A Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) é a lei que garante a proteção aos dados pessoais de indivíduos ao redor do mundo todo e segue os padrões de legislações internacionais referências no tema.  Trata-se da Lei Federal 13.709/2018, aprovada em agosto de 2018 e que entrou em vigor em setembro de 2020.  Neste curso, você vai aprender que o tratamento de dados pessoais é muito importante para proteger os indivíduos de exposições abusivas ou desnecessárias de seus dados.  Você também vai saber que a LGPD pode trazer impactos positivos e negativos para as empresas, uma vez que os consumidores dão muita importância à proteção de seus dados pessoais e isto pode beneficiar ou prejudicar a imagem de uma empresa no mercado, dependendo da forma como ela trata as informações de seus clientes. Em caso de mau uso dos dados, a empresa pode ser responsabilizada e, se for condenada, haverá aplicação de multas, além de outras consequências.  No decorrer do curso haverá alguns exercícios para fixação dos conteúdos abordados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 - Apresenta a LGPD e conceitua o que são dados pessoais</li> <li>▪ Módulo 2 - O papel dos indivíduos neste cenário e como os dados pessoais são tratados</li> <li>▪ Módulo 3 - Direitos dos Titulares e as sanções que podem ocorrer em caso de descumprimento das normas</li> </ul>	02h

<b>TRANSPARÊNCIA</b>	<p><b><u>Proteção de Dados Pessoais no Setor Público</u></b>  Que tal saber mais sobre a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e sua aplicabilidade? Você aprenderá conhecimentos importantes sobre os processos e as medidas de segurança para tratar e proteger dados pessoais no setor público. O curso propõe esclarecer aos participantes os diversos pontos apresentados na lei. Fique por dentro desse assunto!</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 - O Tratamento de Dados Pessoais no Setor Público</li> <li>▪ Módulo 2 - O Ciclo de Vida dos Dados Pessoais</li> <li>▪ Módulo 3 - Medidas de Segurança no Tratamento dos Dados Pessoais</li> <li>▪ Módulo 4 - Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais</li> </ul>	15h
	<p><b><u>Governança de Dados</u></b>  Em tempo de economia digital, onde o volume de dados produzidos é imenso, as instituições precisam lidar com este cenário a fim de disponibilizar a informação correta em tempo hábil para a tomada de decisões. A boa governança de dados é o caminho para superar este desafio! Inscreva-se e conheça os fundamentos relacionados à importância da governança de dados especialmente na Administração Pública Federal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 - Contexto da Governança de Dados na Administração Pública</li> <li>▪ Módulo 2 - Princípios, importância e desafios do Gerenciamento de Dados</li> <li>▪ Módulo 3 - Gestão inteligente de Dados</li> <li>▪ Módulo 4 - Gerenciamento de Metadados e da Qualidade dos Dados</li> </ul>	30h
	<p><b><u>Ações Inovadoras da CGU</u></b>  O curso "Ações Inovadoras da CGU" aborda as mais recentes ações da CGU que possuem caráter inovador. Você conhecerá quinze ações distribuídas em cinco módulos, cada um dedicado a uma das grandes áreas da CGU. No início de cada módulo, você responderá a uma Pesquisa Prévia para identificar se você tem algum conhecimento prévio sobre cada ação. Depois, você acessará o conteúdo sobre as ações em si. Então, ao fim de cada módulo, você responderá a um Questionário Avaliativo. Ao final do curso, você preencherá a Avaliação de Satisfação, que é sua opinião sobre o curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo I: Ações Inovadoras da Secretaria Executiva</li> <li>▪ Módulo II: Ações Inovadoras da Corregedoria-Geral da União</li> <li>▪ Módulo III: Ações Inovadoras da Secretaria de Transparência e Prevenção da Corrupção</li> <li>▪ Módulo IV: Ações Inovadoras da Secretaria Federal de Controle Interno</li> <li>▪ Módulo V: Ações Inovadoras da Ouvidoria-Geral da União</li> </ul>	20h
	<p><b><u>Governo Aberto</u></b>  O curso explora os fundamentos e objetivos do Governo Aberto e examina os desenvolvimentos atuais, incluindo a abertura e reutilização de dados governamentais, como a divulgação de dados pelos governos dos Estados Unidos e da Europa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introdução ao Governo Aberto.</li> <li>▪ Desenvolvimentos das TICs influenciando o Governo Aberto.</li> <li>▪ Evolução do Governo Digital.</li> <li>▪ Partes interessadas em Governo Aberto.</li> <li>▪ Ciclo de Elaboração de Políticas.</li> <li>▪ O que são Dados Abertos do Governo?</li> <li>▪ Processos de Dados de Governo Aberto: da coleta de dados ao uso de dados.</li> <li>▪ Considerações ao abrir dados do governo.</li> <li>▪ Portais de Dados Abertos.</li> <li>▪ Análise Aberta de Dados de Pesquisa.</li> <li>▪ Metadados para Dados de Governo Aberto.</li> <li>▪ Aspectos Legais dos Dados de Governo Aberto.</li> <li>▪ Tecnologias para Dados Abertos Vinculados.</li> <li>▪ Governo Aberto e transparência.</li> <li>▪ Participação no Governo Aberto.</li> <li>▪ Estratégias de preservação de privacidade no Governo Aberto.</li> </ul>	40h

TRANSPARÊNCIA	<p><b><u>Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais</u></b>  O curso apresenta um panorama sobre a nova legislação brasileira de proteção de dados pessoais (Lei 13.709/18), compreendendo os temas mais importantes para a sua implementação, como: fundamentos e campo de aplicação, princípios e direitos do titular, responsabilidades dos agentes, aspectos internacionais, segurança e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, entre outros. O objetivo do curso é capacitar as pessoas para entenderem, de forma rápida e acessível, o funcionamento e diretrizes básicas expostas na nova lei geral de proteção de dados do Brasil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1. Introdução e Conceitos</li> <li>▪ 2. Chave Abrangência e Aplicabilidade</li> <li>▪ 3. Fundamentos Legais e Princípios Norteadores</li> <li>▪ 4. Direitos do Titular</li> <li>▪ 5. Agentes no Tratamento de Dados</li> <li>▪ 6. Hipótese de Tratamento e Exceções</li> <li>▪ 7. Transferência Internacional</li> <li>▪ 8. Segurança de Dados e Notificação</li> <li>▪ 9. Responsabilidade e Possíveis sanções</li> <li>▪ 10. Atribuições e Composição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados</li> <li>▪ 11. Atualizações da Lei 13.709/18</li> </ul>	10h
	<p><b><u>Serviços Públicos no Brasil e a Nova Lei de Proteção ao Usuário - Lei 13.460/17</u></b>  <b>Objetivo:</b> Estudar o regime jurídico brasileiro a respeito dos serviços públicos, analisar a Lei 13.460/17 e informar os alunos a respeito do novo regime regulatório em vigor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aspectos históricos do serviço público.</li> <li>▪ Classificação das Atividades do Estado no Brasil.</li> <li>▪ Serviço público e atividade econômica em sentido estrito.</li> <li>▪ Conceito de serviço público: doutrina, lei e jurisprudência.</li> <li>▪ Competências constitucionais para a prestação de serviços públicos.</li> <li>▪ Princípios gerais dos serviços públicos.</li> <li>▪ A proteção do usuário de serviço público na Constituição Federal e na Lei 13.460/17.</li> <li>▪ Direitos e deveres dos usuários.</li> <li>▪ Direito de Reclamação e as ouvidorias.</li> <li>▪ Avaliação do serviço público prestado.</li> </ul>	09h

	Curso	Conteúdo Programático	Carga Horária
CONTROLE SOCIAL	<p><b>Controle Social</b> Há várias atividades que você pode fazer a partir do seu computador para mobilizar os órgãos públicos a aumentarem a qualidade e eficiência dos serviços que devem prestar. Fiscalize e provoqe outras pessoas a exercerem sua cidadania para mudar a realidade onde vivem. Seja você um ponto de disseminação do Controle Social!</p>	<p><b>1 Controle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 Controle da Administração Pública</li> <li>▪ 1.2 Controle sobre a Administração Pública</li> <li>▪ 1.3 Controle Institucional</li> <li>▪ 1.4 Controle Social</li> </ul> <p><b>2 Controle Institucional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 Controle Externo</li> <li>▪ 2.2 Controle Interno</li> <li>▪ 2.3 Órgãos de apoio ao controle</li> </ul> <p><b>3 Controle Social de iniciativa do Ente Público</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 Audiência Pública</li> <li>▪ 3.2 Conferência de Política Pública</li> <li>▪ 3.3 Conselhos Gestores de Política Pública</li> <li>▪ 3.4 Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação</li> <li>▪ 3.5 Portal da Transparência</li> </ul> <p><b>4 Controle de iniciativa da sociedade</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4.1 Atores do controle social</li> <li>▪ 4.2 Instrumentos criados e utilizados pela sociedade civil</li> <li>▪ 4.3 Mecanismos de denúncia</li> </ul>	20h
	<p><b><u>Pesquisa com usuários: como ouvir cidadãos e empresas para melhorar seus serviços</u></b> O curso abordará a pesquisa com usuários, tendo em vista que é a melhor maneira de descobrir qual é a experiência e a expectativa das pessoas que realmente utilizam (ou utilizarão) determinado produto ou serviço, de forma a obter insights para projetá-lo ou aprimorá-lo. Além disto, apresentará a pesquisa sobre a experiência dos usuários no contexto de transformação digital de serviços públicos, a fim de evidenciar a melhoria da experiência do cidadão com os serviços.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 - A pesquisa com usuários de serviços públicos: conceitos fundamentais</li> <li>▪ Módulo 2 - O desenho da pesquisa</li> <li>▪ Módulo 3 - O trabalho de campo</li> <li>▪ Módulo 4 - Consolidação dos achados</li> </ul>	20h
	<p><b><u>Das políticas às ações: direitos da pessoa idosa no Brasil</u></b> Este curso foi desenvolvido no âmbito do Programa Nacional de Educação Continuada em Direitos Humanos, com o objetivo de ampliar o acesso a dados e informações sobre a população idosa. O curso aborda, entre outros assuntos, a legislação voltada às pessoas idosas no Brasil e no mundo, o perfil da população idosa no Brasil, as políticas públicas que tratam do envelhecimento e as ações de preservação e promoção de saúde para as pessoas idosas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 - Legislação para a pessoa idosa no Brasil e no mundo</li> <li>▪ Módulo 2 - Perfil da população idosa no Brasil</li> <li>▪ Módulo 3 - Políticas públicas e ações para o envelhecimento ativo e saudável</li> <li>▪ Módulo 4 - Preservação e promoção em saúde para a pessoa idosa</li> <li>▪ Módulo 5 - Proteção e defesa dos direitos da pessoa idosa</li> </ul>	40h
	<p><b><u>Conselhos dos Direitos da Pessoa Idosa</u></b> O curso é voltado à divulgação e à expansão de informações na área de atuação dos Conselhos dos Direitos da Pessoa Idosa, apresentando leis que tratam da proteção, promoção e garantia dos direitos dos idosos e possibilitando a reflexão e a compreensão do contexto em que estão envolvidos. O curso, de caráter introdutório, abrange a ótica de outros ramos do conhecimento e não ter a pretensão de esgotar as questões discutidas. O curso compõe a trilha Conselhos dos Direitos da Pessoa Idosa, tendo como pré-requisito os cursos Cidadania e Direitos Humanos e Gestão de Conselhos de Direitos Humanos.</p>	<p><b>Primeiro Eixo - Linha do Tempo dos Direitos da Pessoa Idosa.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1.</li> <li>▪ Módulo 2.</li> <li>▪ Módulo 3.</li> <li>▪ Módulo 4.</li> </ul> <p><b>Segundo Eixo - A intervenção das políticas sociais comprometidas com a pessoa idosa.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1.</li> <li>▪ Módulo 2.</li> </ul> <p><b>Terceiro Eixo - Temas transversais.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1.</li> <li>▪ Módulo 2.</li> <li>▪ Módulo 3.</li> <li>▪ Módulo Complementar.</li> </ul>	20h

<b>CONTROLE SOCIAL</b>	<p><b><u>Serviços Públicos no Brasil e a Nova Lei de Proteção ao Usuário - Lei 13.460/17</u></b>  <b>Objetivo:</b> Estudar o regime jurídico brasileiro a respeito dos serviços públicos, analisar a Lei 13.460/17 e informar os alunos a respeito do novo regime regulatório em vigor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aspectos históricos do serviço público.</li> <li>▪ Classificação das Atividades do Estado no Brasil.</li> <li>▪ Serviço público e atividade econômica em sentido estrito.</li> <li>▪ Conceito de serviço público: doutrina, lei e jurisprudência.</li> <li>▪ Competências constitucionais para a prestação de serviços públicos.</li> <li>▪ Princípios gerais dos serviços públicos.</li> <li>▪ A proteção do usuário de serviço público na Constituição Federal e na Lei 13.460/17.</li> <li>▪ Direitos e deveres dos usuários.</li> <li>▪ Direito de Reclamação e as ouvidorias.</li> <li>▪ Avaliação do serviço público prestado.</li> </ul>	09h
	<p><b><u>Promoção dos direitos da população em situação de rua</u></b>  O curso oferece uma formação alicerçada no Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos e adaptada aos contextos de atuação da rede intersetorial de atendimento e direitos para a População em Situação de Rua. Tem como objetivo capacitar a rede para criar, manter e melhorar os processos de atendimento e garantia de direitos para essa População.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 - Política Nacional para a População em Situação de Rua – PNPR</li> <li>▪ Módulo 2 - Os Caminhos do Direito</li> <li>▪ Módulo 3 - Direito Fundamental</li> <li>▪ Módulo 4 - Trabalho - Saúde - Educação</li> <li>▪ Módulo 5 - Dignidade e Inclusão</li> <li>▪ Módulo 6 - A Efetivação de Direitos no Atendimento da População em Situação de Rua</li> </ul>	30h
	<p><b><u>Conselhos dos Direitos da Criança e do Adolescente</u></b>  O curso é voltado à formação de conselheiros de direitos e tutelares e ao fortalecimento da capacidade interventiva dos conselhos de direitos, tendo foco na atuação ligada aos direitos de crianças e adolescentes. O curso busca dar suporte à atuação contextualizada à realidade brasileira, favorecendo a aplicação dos princípios do Estatuto da Criança e do Adolescente. O curso compõe a trilha Conselhos dos Direitos da Criança e do Adolescente, tendo como pré-requisito os cursos Cidadania e Direitos Humanos, Gestão de Conselhos de Direitos Humanos e Direitos Humanos da Criança e do Adolescente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 - Breve Introdução sobre Políticas Públicas de Crianças e Adolescente.</li> <li>▪ Módulo 2 - Do que se trata um Conselho Municipal de Direitos de Crianças e Adolescentes.</li> <li>▪ Módulo 3 - Principais Temas e Demandas para Atuação</li> <li>▪ Módulo 4 - Limites e Possibilidades da Atuação em um Conselho de Direitos</li> </ul>	20h
	<p><b><u>Avaliação da qualidade de serviços como base para gestão e melhoria de serviços públicos</u></b>  Este curso apresenta a contextualização e os principais modelos da avaliação de qualidade de serviços que podem contribuir para a melhoria da gestão dos serviços públicos, sejam eles presenciais ou digitais. O conteúdo ainda aborda alguns dos instrumentos brasileiros de avaliação aplicados aos serviços públicos. Que saber mais? Faça sua inscrição.</p>	<p><b>Módulo 1 - Visão Geral sobre serviços e avaliação de serviços públicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conceituação e diferenciação entre serviços e produtos</li> <li>▪ Avaliação de serviços públicos</li> <li>▪ A importância da avaliação de satisfação e qualidade de serviços públicos</li> </ul> <p><b>Módulo 2 - Histórico e evolução dos modelos de avaliação de serviço</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evolução dos modelos de avaliação de serviços</li> </ul> <p><b>Módulo 3 - Aplicação de ferramentas de avaliação a um serviço específico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modelo brasileiro de qualidade dos serviços públicos</li> <li>▪ Ferramenta de avaliação da satisfação dos usuários: API de avaliação e acompanhamento</li> </ul>	20h
	<p><b><u>Ações Inovadoras da CGU</u></b>  O curso “Ações Inovadoras da CGU” aborda as mais recentes ações da CGU que possuem caráter inovador. Você conhecerá quinze ações distribuídas em cinco módulos, cada um dedicado a uma das grandes áreas da CGU. No início de cada módulo, você responderá a uma Pesquisa Prévia para identificar se você tem algum conhecimento prévio sobre cada ação. Depois, você acessará o conteúdo sobre as ações em si. Então, ao fim de cada módulo, você responderá a um Questionário Avaliativo. Ao final do curso, você preencherá a Avaliação de Satisfação, que é sua opinião sobre o curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo I: Ações Inovadoras da Secretaria Executiva</li> <li>▪ Módulo II: Ações Inovadoras da Corregedoria-Geral da União</li> <li>▪ Módulo III: Ações Inovadoras da Secretaria de Transparência e Prevenção da Corrupção</li> <li>▪ Módulo IV: Ações Inovadoras da Secretaria Federal de Controle Interno</li> <li>▪ Módulo V: Ações Inovadoras da Ouvidoria-Geral da União</li> </ul>	20h

<b>CONTROLE SOCIAL</b>	<p><b><u>Ética e Serviço Público</u></b> Neste curso, serão apresentados os principais fundamentos de ética e suas relações com os desafios enfrentados pelo setor público. A conduta das pessoas interfere no funcionamento das organizações e traz impactos para a sociedade. Por essa razão, o desenvolvimento da consciência ética é fundamental para garantir o respeito ao interesse público, à cidadania, ao estado de direito e à democracia. A proposta central do curso é capacitar as pessoas para que tenham conduta ética ao oferecerem e utilizarem serviços públicos.</p>	<p><b>1 Conceitos básicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 Os sentidos atribuídos à ética</li> <li>▪ 1.2 Relativismo ético</li> <li>▪ 1.3 Ética e filosofia</li> <li>▪ 1.4 Ética, política e direito</li> <li>▪ 1.5 Educação Ética</li> </ul> <p><b>2 Ética da Vida Pública</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 A vida pública e a esfera privada: o Estado</li> <li>▪ 2.2 Democracia e cidadania</li> <li>▪ 2.3 Cidadania no Brasil</li> <li>▪ 2.4 Serviço Público e desafios do Estado contemporâneo no Brasil</li> <li>▪ 2.5 Responsabilidade pública (Accountability)</li> </ul> <p><b>3 Conduta no Serviço Público</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 Regras de conduta</li> <li>▪ 3.2 Profissionalismo, decore e civilidade</li> <li>▪ 3.3 Códigos de ética no Serviço Público</li> <li>▪ 3.4 Iniciativas da Administração Pública federal</li> </ul>	20h
	<p><b><u>Defesa do Usuário e Simplificação</u></b> O curso Defesa do Usuário e Simplificação foi desenvolvido com o objetivo de abordar a nova sistemática e os procedimentos para o atendimento aos usuários trazidos pela Lei nº 13.460/2017 (Código de Defesa do Usuário de Serviços Públicos) e pelo Decreto nº 9.094/2017 (Decreto Federal sobre Simplificação) que devem ser seguidos pelas Ouvidorias Públicas e demais setores do Poder Público.</p>	<p><b>Módulo 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 - Serviços Públicos e Direitos dos Usuários;</li> </ul> <p><b>Módulo 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 - Atuação da Ouvidoria;</li> </ul> <p><b>Módulo 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 - Simplificação e Avaliação dos Serviços Públicos.</li> </ul>	20h
	<p><b><u>Proteção de Dados Pessoais no Setor Público</u></b> Que tal saber mais sobre a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e sua aplicabilidade? Você aprenderá conhecimentos importantes sobre os processos e as medidas de segurança para tratar e proteger dados pessoais no setor público. O curso propõe esclarecer aos participantes os diversos pontos apresentados na lei. Fique por dentro desse assunto!</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 - O Tratamento de Dados Pessoais no Setor Público</li> <li>▪ Módulo 2 - O Ciclo de Vida dos Dados Pessoais</li> <li>▪ Módulo 3 - Medidas de Segurança no Tratamento dos Dados Pessoais</li> <li>▪ Módulo 4 - Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais</li> </ul>	15h
	<p><b><u>Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)</u></b> A Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) é a lei que garante a proteção aos dados pessoais de indivíduos ao redor do mundo todo e segue os padrões de legislações internacionais referências no tema. Trata-se da Lei Federal 13.709/2018, aprovada em agosto de 2018 e que entrou em vigor em setembro de 2020. Neste curso, você vai aprender que o tratamento de dados pessoais é muito importante para proteger os indivíduos de exposições abusivas ou desnecessárias de seus dados. Você também vai saber que a LGPD pode trazer impactos positivos e negativos para as empresas, uma vez que os consumidores dão muita importância à proteção de seus dados pessoais e isto pode beneficiar ou prejudicar a imagem de uma empresa no mercado, dependendo da forma como ela trata as informações de seus clientes. Em caso de mau uso dos dados, a empresa pode ser responsabilizada e, se for condenada, haverá aplicação de multas, além de outras consequências. No decorrer do curso haverá alguns exercícios para fixação dos conteúdos abordados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 - Apresenta a LGPD e conceitua o que são dados pessoais</li> <li>▪ Módulo 2 - O papel dos indivíduos neste cenário e como os dados pessoais são tratados</li> <li>▪ Módulo 3 - Direitos dos Titulares e as sanções que podem ocorrer em caso de descumprimento das normas</li> </ul>	02h

<b>CONTROLE SOCIAL</b>	<p><b><u>Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais</u></b>  O curso apresenta um panorama sobre a nova legislação brasileira de proteção de dados pessoais (Lei 13.709/18), compreendendo os temas mais importantes para a sua implementação, como: fundamentos e campo de aplicação, princípios e direitos do titular, responsabilidades dos agentes, aspectos internacionais, segurança e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, entre outros. O objetivo do curso é capacitar as pessoas para entenderem, de forma rápida e acessível, o funcionamento e diretrizes básicas expostas na nova lei geral de proteção de dados do Brasil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1. Introdução e Conceitos</li> <li>▪ 2. Chave Abrangência e Aplicabilidade</li> <li>▪ 3. Fundamentos Legais e Princípios Norteadores</li> <li>▪ 4. Direitos do Titular</li> <li>▪ 5. Agentes no Tratamento de Dados</li> <li>▪ 6. Hipótese de Tratamento e Exceções</li> <li>▪ 7. Transferência Internacional</li> <li>▪ 8. Segurança de Dados e Notificação</li> <li>▪ 9. Responsabilidade e Possíveis sanções</li> <li>▪ 10. Atribuições e Composição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados</li> <li>▪ 11. Atualizações da Lei 13.709/18</li> </ul>	
	<p><b><u>Transparência na Gestão Pública - Palestra Online</u></b>  <b>Objetivo:</b> Facilitar uma reflexão sobre a importância da Transparência na Gestão Pública e da participação da Sociedade Civil, através do conhecimento dos instrumentos de planejamento e de participação social.  <b>Palestrante:</b> Prof. Aldenor Fernandes dos Santos - Analista de Controle do TCE-PR.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plano Plurianual; Lei de Diretrizes Orçamentárias; Lei Orçamentária Anual; Receitas Orçamentárias; Despesas Orçamentárias.</li> <li>▪ Transparência: conceito e formas de apresentação.</li> <li>▪ Participação popular; Controle social; Lei de acesso à informação: Lei nº. 12.527/2011.</li> <li>▪ Observatórios sociais; Portais de transparência.</li> </ul>	01h
	<p><b><u>Acesso à Informação</u></b>  O curso demonstra as bases normativas, conceituais e operacionais que podem ser utilizadas na aplicação da Lei de Acesso à Informação (LAI), oferecendo subsídios aos cidadãos e à administração pública em geral para a realização consciente e eficiente de atos relacionados a essa área.</p>	<p><b>1 Direito de acesso à informação no Brasil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 Abrangência da Lei de Acesso à Informação no Brasil</li> <li>▪ 1.2 Exercício do direito ao acesso à informação</li> <li>▪ 1.3 Prazos e procedimentos para acesso à informação</li> </ul> <p><b>2 Negativas de acesso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 Fundamentos para negação de acesso</li> <li>▪ 2.2 Possibilidades de restrição de acesso</li> <li>▪ 2.3 Procedimentos para proteção da informação</li> </ul> <p><b>3 Informações Classificadas e Dados Abertos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 Diretrizes de classificação</li> <li>▪ 3.2 Tratamento de informação classificada</li> <li>▪ 3.3 Comissões de tratamento</li> <li>▪ 3.4 Dados abertos</li> </ul>	30h
	<p><b><u>Compliance na Administração Pública – Palestra On-line</u></b>  <b>Objetivo:</b> Entender o termo Compliance quando relacionado com a Administração Pública.  <b>Palestrante:</b> Prof. Jair Santana - Advogado, graduado em Direito em 1987. É Mestre em Direito pela PUC/SP e Pós-Graduado em Direito Empresarial lato sensu pela Universidade de Taubaté/Instituto Nacional de Pós-Graduação. Professor na PUC MINAS VIRTUAL em cursos de pós-graduação na disciplina de Direito Público. Autor de diversos livros e artigos publicados em Revistas Especializadas. Áreas de atuação: Direito Administrativo Regulatório; Direito Urbanístico; Direito Eleitoral e Contratos público e privados. Atua na capacitação de servidores públicos de todas as esferas de governo (União, Estados, Distrito Federal e Municípios), ministrando cursos e treinamentos de Licitação e Contratos Administrativos, Pregão e Gestão Fiscal Responsável, Planejamento, Orçamentos e Controle da Administração Pública.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compliance na Administração Pública.</li> <li>▪ Compliance</li> </ul>	1h

<p><b>CONTROLE SOCIAL</b></p>	<p><b><u>Ouvidoria na Administração Pública (Parceria ILB/CGU) - Turma 1</u></b>  <b>Objetivo:</b> contribuir para a formação de profissionais da área e demais interessados quanto aos fundamentos da Ouvidoria Pública e aspectos básicos relacionados à sua atuação.</p>	<p><b>Módulo I - Fundamentos e atuação da Ouvidoria Pública</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unidade 1 - O que é Ouvidoria Pública?</li> <li>▪ Unidade 2 - Breve histórico das Ouvidorias Públicas no Brasil: fatos relevantes e aspectos normativos.</li> <li>▪ Unidade 3 - Quem é o público da Ouvidoria?</li> <li>▪ Unidade 4 - A função do Ouvidor.</li> <li>▪ Unidade 5 - Requisitos para o bom funcionamento da Ouvidoria e alguns desafios a serem enfrentados.</li> </ul> <p><b>Módulo II - A Ouvidoria Pública como instrumento de participação social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unidade 1 - A Ouvidoria Pública como instrumento de inclusão e participação social.</li> <li>▪ Unidade 2 - O papel das Ouvidorias Públicas em um Sistema Participativo.</li> <li>▪ Unidade 3 - O que é o Sistema de Ouvidorias Públicas: principais diretrizes e desafios de implementação.</li> </ul> <p><b>Módulo III - Atendimento ao cidadão nas Ouvidorias Públicas: Abordagem Introdutória</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unidade 1 - Noções sobre atendimento.</li> <li>▪ Unidade 2 - A Lei de Acesso à Informação: o que é?</li> <li>▪ Unidade 3 - A atuação das Ouvidorias Públicas na implementação da LAI.</li> </ul>	
-------------------------------	---	---	--

	Curso	Conteúdo Programático	Carga Horária
OUVIDORIA	<p><b><u>Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias</u></b> Os conflitos e divergências fazem parte da humanidade. Todavia, as maneiras de solucionar os desacordos podem ser diferentes. Nesse curso, você conhecerá algumas formas de mediar e solucionar conflitos no âmbito das Ouvidorias Públicas.</p>	<p><b>1 Resolução de conflitos na ouvidoria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 Diálogo como instrumento para resolução de conflitos</li> <li>▪ 1.2 Modalidades de resolução de conflito</li> <li>▪ 1.3 Processos autocompositivos</li> <li>▪ 1.4 Experiências de solução consensual de conflitos entre estado e cidadão no Brasil</li> </ul> <p><b>2 Ouvidoria Pública</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 Resolução de conflitos com o público interno e externo</li> <li>▪ 2.2 Facilitador de resolução de conflitos</li> <li>▪ 2.3 Ouvidoria como espaço de excelência para resolução de conflitos</li> <li>▪ 2.4 Resolução consensual de conflitos</li> </ul> <p><b>3 Técnicas de resolução pacífica de conflitos aplicáveis às Ouvidorias Públicas</b></p>	20h
	<p><b><u>Gestão em Ouvidoria</u></b> A Ouvidoria Pública atua no processo de interlocução entre o cidadão e a Administração Pública, a fim de que as manifestações decorrentes do exercício da cidadania provoquem a melhoria dos serviços públicos prestados. O objetivo desse curso é capacitar pessoas sobre fundamentos e atividades relacionadas à Ouvidoria Pública.</p>	<p><b>1 Fundamentos e atuação da Ouvidoria Pública</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 Conceito de Ouvidoria Pública</li> <li>▪ 1.2 Histórico das Ouvidorias Públicas no Brasil</li> <li>▪ 1.3 Público das Ouvidorias</li> <li>▪ 1.4 Funções do Ouvidor</li> <li>▪ 1.5 Requisitos para o bom funcionamento da Ouvidoria</li> </ul> <p><b>2 Atendimento ao cidadão nas Ouvidorias Públicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 Importância</li> <li>▪ 2.2 Fluxo</li> <li>▪ 2.3 Acesso à Informação</li> </ul> <p><b>3 Utilização de ferramentas gerenciais e tecnológicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 Planejamento</li> <li>▪ 3.2 Plano de Trabalho e Fluxo de Atendimento</li> <li>▪ 3.3 Relatórios gerenciais</li> <li>▪ 3.4 Ferramentas tecnológicas e manifestações de Ouvidoria</li> </ul>	20h
	<p><b><u>Serviços Públicos no Brasil e a Nova Lei de Proteção ao Usuário - Lei 13.460/17</u></b> <b>Objetivo:</b> Estudar o regime jurídico brasileiro a respeito dos serviços públicos, analisar a Lei 13.460/17 e informar os alunos a respeito do novo regime regulatório em vigor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aspectos históricos do serviço público.</li> <li>▪ Classificação das Atividades do Estado no Brasil.</li> <li>▪ Serviço público e atividade econômica em sentido estrito.</li> <li>▪ Conceito de serviço público: doutrina, lei e jurisprudência.</li> <li>▪ Competências constitucionais para a prestação de serviços públicos.</li> <li>▪ Princípios gerais dos serviços públicos.</li> <li>▪ A proteção do usuário de serviço público na Constituição Federal e na Lei 13.460/17.</li> <li>▪ Direitos e deveres dos usuários.</li> <li>▪ Direito de Reclamação e as ouvidorias.</li> <li>▪ Avaliação do serviço público prestado.</li> </ul>	09h
	<p><b><u>Comissão de PAR</u></b> Desenvolvido pela Enap em parceria com a Controladoria-Geral da União (CGU), o curso visa preparar agentes públicos para que possam compor comissão de processo administrativo de responsabilização de empresas (PAR), conforme procedimento estabelecido pela Lei nº 12.846/2013, conhecida como Lei Anticorrupção.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 – Introdução: histórico, sujeitos e sistema de responsabilização;</li> <li>▪ Módulo 2 – Tipologia, sanções e prescrição;</li> <li>▪ Módulo 3 – Processo de Responsabilização;</li> <li>▪ Módulo 4 – Programa de Integridade e Acordo de Leniência;</li> </ul>	30h

<b>OUVIDORIA</b>	<p><b><u>Tratamento de Denúncias em Ouvidoria</u></b> O curso Tratamento de Denúncias em Ouvidoria foi desenvolvido com o objetivo de estimular a construção de competências relacionadas ao recebimento e tratamento das denúncias pelas ouvidorias públicas, contribuindo para a qualificação dos agentes públicos que trabalham no combate à corrupção, bem como para o aprimoramento da Administração Pública.</p>	<p><b>Módulo 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 - Ouvidorias Públicas e Denúncias;</li> </ul> <p><b>Módulo 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 - Recebimento de Denúncias pela Ouvidoria;</li> </ul> <p><b>Módulo 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 - Análise Preliminar e Órgãos Apuratórios.</li> </ul>	20h
	<p><b><u>Ações Inovadoras da CGU</u></b> O curso “Ações Inovadoras da CGU” aborda as mais recentes ações da CGU que possuam caráter inovador. Você conhecerá quinze ações distribuídas em cinco módulos, cada um dedicado a uma das grandes áreas da CGU. No início de cada módulo, você responderá a uma Pesquisa Prévia para identificar se você tem algum conhecimento prévio sobre cada ação. Depois, você acessará o conteúdo sobre as ações em si. Então, ao fim de cada módulo, você responderá a um Questionário Avaliativo. Ao final do curso, você preencherá a Avaliação de Satisfação, que é sua opinião sobre o curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo I: Ações Inovadoras da Secretaria Executiva</li> <li>▪ Módulo II: Ações Inovadoras da Corregedoria-Geral da União</li> <li>▪ Módulo III: Ações Inovadoras da Secretaria de Transparência e Prevenção da Corrupção</li> <li>▪ Módulo IV: Ações Inovadoras da Secretaria Federal de Controle Interno</li> <li>▪ Módulo V: Ações Inovadoras da Ouvidoria-Geral da União</li> </ul>	20h
	<p><b><u>Ética e Serviço Público</u></b> Neste curso, serão apresentados os principais fundamentos de ética e suas relações com os desafios enfrentados pelo setor público. A conduta das pessoas interfere no funcionamento das organizações e traz impactos para a sociedade. Por essa razão, o desenvolvimento da consciência ética é fundamental para garantir o respeito ao interesse público, à cidadania, ao estado de direito e à democracia. A proposta central do curso é capacitar as pessoas para que tenham conduta ética ao oferecerem e utilizarem serviços públicos.</p>	<p><b>1 Conceitos básicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 Os sentidos atribuídos à ética</li> <li>▪ 1.2 Relativismo ético</li> <li>▪ 1.3 Ética e filosofia</li> <li>▪ 1.4 Ética, política e direito</li> <li>▪ 1.5 Educação Ética</li> </ul> <p><b>2 Ética da Vida Pública</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 A vida pública e a esfera privada: o Estado</li> <li>▪ 2.2 Democracia e cidadania</li> <li>▪ 2.3 Cidadania no Brasil</li> <li>▪ 2.4 Serviço Público e desafios do Estado contemporâneo no Brasil</li> <li>▪ 2.5 Responsabilidade pública (Accountability)</li> </ul> <p><b>3 Conduta no Serviço Público</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 Regras de conduta</li> <li>▪ 3.2 Profissionalismo, decoro e civilidade</li> <li>▪ 3.3 Códigos de ética no Serviço Público</li> <li>▪ 3.4 Iniciativas da Administração Pública federal</li> </ul>	20h
	<p><b><u>Defesa do Usuário e Simplificação</u></b> O curso Defesa do Usuário e Simplificação foi desenvolvido com o objetivo de abordar a nova sistemática e os procedimentos para o atendimento aos usuários trazidos pela Lei nº 13.460/2017 (Código de Defesa do Usuário de Serviços Públicos) e pelo Decreto nº 9.094/2017 (Decreto Federal sobre Simplificação) que devem ser seguidos pelas Ouvidorias Públicas e demais setores do Poder Público.</p>	<p><b>Módulo 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 - Serviços Públicos e Direitos dos Usuários;</li> </ul> <p><b>Módulo 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 - Atuação da Ouvidoria;</li> </ul> <p><b>Módulo 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 - Simplificação e Avaliação dos Serviços Públicos.</li> </ul>	20h
	<p><b><u>Proteção de Dados Pessoais no Setor Público</u></b> Que tal saber mais sobre a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e sua aplicabilidade? Você aprenderá conhecimentos importantes sobre os processos e as medidas de segurança para tratar e proteger dados pessoais no setor público. O curso propõe esclarecer aos participantes os diversos pontos apresentados na lei. Fique por dentro desse assunto!</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 - O Tratamento de Dados Pessoais no Setor Público</li> <li>▪ Módulo 2 - O Ciclo de Vida dos Dados Pessoais</li> <li>▪ Módulo 3 - Medidas de Segurança no Tratamento dos Dados Pessoais</li> <li>▪ Módulo 4 - Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais</li> </ul>	15h

<b>OUVIDORIA</b>	<p><b><u>Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)</u></b>  A Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) é a lei que garante a proteção aos dados pessoais de indivíduos ao redor do mundo todo e segue os padrões de legislações internacionais referências no tema.  Trata-se da Lei Federal 13.709/2018, aprovada em agosto de 2018 e que entrou em vigor em setembro de 2020.  Neste curso, você vai aprender que o tratamento de dados pessoais é muito importante para proteger os indivíduos de exposições abusivas ou desnecessárias de seus dados.  Você também vai saber que a LGPD pode trazer impactos positivos e negativos para as empresas, uma vez que os consumidores dão muita importância à proteção de seus dados pessoais e isto pode beneficiar ou prejudicar a imagem de uma empresa no mercado, dependendo da forma como ela trata as informações de seus clientes. Em caso de mau uso dos dados, a empresa pode ser responsabilizada e, se for condenada, haverá aplicação de multas, além de outras consequências.  No decorrer do curso haverá alguns exercícios para fixação dos conteúdos abordados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 - Apresenta a LGPD e conceitua o que são dados pessoais</li> <li>▪ Módulo 2 - O papel dos indivíduos neste cenário e como os dados pessoais são tratados</li> <li>▪ Módulo 3 - Direitos dos Titulares e as sanções que podem ocorrer em caso de descumprimento das normas</li> </ul>	02h
	<p><b><u>Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais</u></b>  O curso apresenta um panorama sobre a nova legislação brasileira de proteção de dados pessoais (Lei 13.709/18), compreendendo os temas mais importantes para a sua implementação, como: fundamentos e campo de aplicação, princípios e direitos do titular, responsabilidades dos agentes, aspectos internacionais, segurança e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, entre outros. O objetivo do curso é capacitar as pessoas para entenderem, de forma rápida e acessível, o funcionamento e diretrizes básicas expostas na nova lei geral de proteção de dados do Brasil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1. Introdução e Conceitos</li> <li>▪ 2. Chave Abrangência e Aplicabilidade</li> <li>▪ 3. Fundamentos Legais e Princípios Norteadores</li> <li>▪ 4. Direitos do Titular</li> <li>▪ 5. Agentes no Tratamento de Dados</li> <li>▪ 6. Hipótese de Tratamento e Exceções</li> <li>▪ 7. Transferência Internacional</li> <li>▪ 8. Segurança de Dados e Notificação</li> <li>▪ 9. Responsabilidade e Possíveis sanções</li> <li>▪ 10. Atribuições e Composição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados</li> <li>▪ 11. Atualizações da Lei 13.709/18</li> </ul>	10h
	<p><b><u>Transparência na Gestão Pública - Palestra Online</u></b>  <b>Objetivo:</b> Facilitar uma reflexão sobre a importância da Transparência na Gestão Pública e da participação da Sociedade Civil, através do conhecimento dos instrumentos de planejamento e de participação social.  <b>Palestrante:</b> Prof. Aldenor Fernandes dos Santos - Analista de Controle do TCE-PR.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plano Plurianual; Lei de Diretrizes Orçamentárias; Lei Orçamentária Anual; Receitas Orçamentárias; Despesas Orçamentárias.</li> <li>▪ Transparência: conceito e formas de apresentação.</li> <li>▪ Participação popular; Controle social; Lei de acesso à informação: Lei nº. 12.527/2011.</li> <li>▪ Observatórios sociais; Portais de transparência.</li> </ul>	01h
	<p><b><u>Acesso à Informação</u></b>  O curso demonstra as bases normativas, conceituais e operacionais que podem ser utilizadas na aplicação da Lei de Acesso à Informação (LAI), oferecendo subsídios aos cidadãos e à administração pública em geral para a realização consciente e eficiente de atos relacionados a essa área.</p>	<p><b>1 Direito de acesso à informação no Brasil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 Abrangência da Lei de Acesso à Informação no Brasil</li> <li>▪ 1.2 Exercício do direito ao acesso à informação</li> <li>▪ 1.3 Prazos e procedimentos para acesso à informação</li> </ul> <p><b>2 Negativas de acesso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 Fundamentos para negação de acesso</li> <li>▪ 2.2 Possibilidades de restrição de acesso</li> <li>▪ 2.3 Procedimentos para proteção da informação</li> </ul> <p><b>3 Informações Classificadas e Dados Abertos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 Diretrizes de classificação</li> <li>▪ 3.2 Tratamento de informação classificada</li> <li>▪ 3.3 Comissões de tratamento</li> <li>▪ 3.4 Dados abertos</li> </ul>	30h

OUVIDORIA	<p><b>Controle Social</b>  Há várias atividades que você pode fazer a partir do seu computador para mobilizar os órgãos públicos a aumentarem a qualidade e eficiência dos serviços que devem prestar. Fiscalize e provoque outras pessoas a exercerem sua cidadania para mudar a realidade onde vivem. Seja você um ponto de disseminação do Controle Social!</p>	<p><b>1 Controle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 Controle da Administração Pública</li> <li>▪ 1.2 Controle sobre a Administração Pública</li> <li>▪ 1.3 Controle Institucional</li> <li>▪ 1.4 Controle Social</li> </ul> <p><b>2 Controle Institucional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 Controle Externo</li> <li>▪ 2.2 Controle Interno</li> <li>▪ 2.3 Órgãos de apoio ao controle</li> </ul> <p><b>3 Controle Social de iniciativa do Ente Público</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 Audiência Pública</li> <li>▪ 3.2 Conferência de Política Pública</li> <li>▪ 3.3 Conselhos Gestores de Política Pública</li> <li>▪ 3.4 Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação</li> <li>▪ 3.5 Portal da Transparência</li> </ul> <p><b>4 Controle de iniciativa da sociedade</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4.1 Atores do controle social</li> <li>▪ 4.2 Instrumentos criados e utilizados pela sociedade civil</li> <li>▪ 4.3 Mecanismos de denúncia</li> </ul>	20h
	<p><b>Pesquisa com usuários: como ouvir cidadãos e empresas para melhorar seus serviços</b>  O curso abordará a pesquisa com usuários, tendo em vista que é a melhor maneira de descobrir qual é a experiência e a expectativa das pessoas que realmente utilizam (ou utilizarão) determinado produto ou serviço, de forma a obter insights para projetá-lo ou aprimorá-lo. Além disto, apresentará a pesquisa sobre a experiência dos usuários no contexto de transformação digital de serviços públicos, a fim de evidenciar a melhoria da experiência do cidadão com os serviços.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 - A pesquisa com usuários de serviços públicos: conceitos fundamentais</li> <li>▪ Módulo 2 - O desenho da pesquisa</li> <li>▪ Módulo 3 - O trabalho de campo</li> <li>▪ Módulo 4 - Consolidação dos achados</li> </ul>	20h
	<p><b>Compliance na Administração Pública – Palestra On-line</b>  <b>Objetivo:</b> Entender o termo Compliance quando relacionado com a Administração Pública.  <b>Palestrante:</b> Prof. Jair Santana - Advogado, graduado em Direito em 1987. É Mestre em Direito pela PUC/SP e Pós-Graduado em Direito Empresarial lato sensu pela Universidade de Taubaté/Instituto Nacional de Pós-Graduação. Professor na PUC MINAS VIRTUAL em cursos de pós-graduação na disciplina de Direito Público. Autor de diversos livros e artigos publicados em Revistas Especializadas. Áreas de atuação: Direito Administrativo Regulatório; Direito Urbanístico; Direito Eleitoral e Contratos público e privados. Atua na capacitação de servidores públicos de todas as esferas de governo (União, Estados, Distrito Federal e Municípios), ministrando cursos e treinamentos de Licitação e Contratos Administrativos, Pregão e Gestão Fiscal Responsável, Planejamento, Orçamentos e Controle da Administração Pública.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compliance na Administração Pública.</li> <li>▪ Compliance</li> </ul>	1h

<p><b>OUVIDORIA</b></p>	<p><b><u>Ouvidoria na Administração Pública (Parceria ILB/CGU) - Turma 1</u></b>  <b>Objetivo:</b> contribuir para a formação de profissionais da área e demais interessados quanto aos fundamentos da Ouvidoria Pública e aspectos básicos relacionados à sua atuação.</p>	<p><b>Módulo I - Fundamentos e atuação da Ouvidoria Pública</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unidade 1 - O que é Ouvidoria Pública?</li> <li>▪ Unidade 2 - Breve histórico das Ouvidorias Públicas no Brasil: fatos relevantes e aspectos normativos.</li> <li>▪ Unidade 3 - Quem é o público da Ouvidoria?</li> <li>▪ Unidade 4 - A função do Ouvidor.</li> <li>▪ Unidade 5 - Requisitos para o bom funcionamento da Ouvidoria e alguns desafios a serem enfrentados.</li> </ul> <p><b>Módulo II - A Ouvidoria Pública como instrumento de participação social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unidade 1 - A Ouvidoria Pública como instrumento de inclusão e participação social.</li> <li>▪ Unidade 2 - O papel das Ouvidorias Públicas em um Sistema Participativo.</li> <li>▪ Unidade 3 - O que é o Sistema de Ouvidorias Públicas: principais diretrizes e desafios de implementação.</li> </ul> <p><b>Módulo III - Atendimento ao cidadão nas Ouvidorias Públicas: Abordagem Introdutória</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unidade 1 - Noções sobre atendimento.</li> <li>▪ Unidade 2 - A Lei de Acesso à Informação: o que é?</li> <li>▪ Unidade 3 - A atuação das Ouvidorias Públicas na implementação da LAI.</li> </ul>	
-------------------------	---	---	--

	Curso	Conteúdo Programático	Carga Horária
CONTROLE INTERNO	<p><b><u>Controle Interno na Visão do TCE-PR</u></b>  <b>Objetivo:</b> Apresentar os fundamentos do Controle Interno, na área Pública, segundo a visão do TCE-PR.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A Função do Controle Interno.</li> <li>▪ Controle Interno x Controles Internos.</li> <li>▪ Controles Internos de Gestão.</li> <li>▪ Enfoque legal do Controle interno.</li> <li>▪ Atuação da Unidade de Controle Interno.</li> <li>▪ Avaliação de Controles Internos: Atividades, Processos e Sistemas.</li> <li>▪ Plano de Ação do Controle Interno.</li> <li>▪ Introdução à Auditoria Interna.</li> <li>▪ Auditoria Contábil e Financeira.</li> <li>▪ O Controle Interno Aplicado às Parcerias e Convênios.</li> <li>▪ As Licitações e o Controle Interno.</li> </ul>	12h
	<p><b><u>Controles na Administração Pública</u></b>  Ao final deste curso, espera-se que o participante seja capaz de aplicar princípios do controle no contexto da gestão pública. O curso abordará os temas Prestação de Contas, Controles na Administração Pública, Controle Externo, Controle Interno e Controle Social. O participante é responsável pelo seu aprendizado, desenvolvendo-o de maneira autônoma e automotivacional!</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aula 1 – Prestação de Contas</li> <li>▪ Aula 2 – Controles na Administração Pública</li> <li>▪ Aula 3 – Controle Externo Aula 4 – Controle Interno Aula 5 – Controle Social</li> </ul>	30h
	<p><b><u>Os Desafios dos Controles Internos na Administração Pública. - Palestra Online</u></b>  <b>Objetivo:</b> Entender a importância das Auditorias e Controles Internos no âmbito da Governança Pública.  <b>Palestrante:</b> Prof. Bruno Medeiros Papariello - Auditor Federal de Controle Externo (TCU) desde 2006, atualmente no cargo de Diretor da 1ª Diretoria da Secex-PE, Auditor Governamental Certificado internacionalmente pelo Institute of Internal Auditors (CGAP/The IIA), Mestre em Administração, titulado pela Universidade de Brasília (UnB), Instrutor do Instituto Serzedello Corrêa (ISC/TCU).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Os Desafios dos Controles Internos na Administração Pública.</li> <li>▪ Controles Internos</li> </ul>	01h
	<p><b><u>Controle Social</u></b>  Há várias atividades que você pode fazer a partir do seu computador para mobilizar os órgãos públicos a aumentarem a qualidade e eficiência dos serviços que devem prestar. Fiscalize e provoque outras pessoas a exercerem sua cidadania para mudar a realidade onde vivem. Seja você um ponto de disseminação do Controle Social!</p>	<p><b>1 Controle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 Controle da Administração Pública</li> <li>▪ 1.2 Controle sobre a Administração Pública</li> <li>▪ 1.3 Controle Institucional</li> <li>▪ 1.4 Controle Social</li> </ul> <p><b>2 Controle Institucional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 Controle Externo</li> <li>▪ 2.2 Controle Interno</li> <li>▪ 2.3 Órgãos de apoio ao controle</li> </ul> <p><b>3 Controle Social de iniciativa do Ente Público</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 Audiência Pública</li> <li>▪ 3.2 Conferência de Política Pública</li> <li>▪ 3.3 Conselhos Gestores de Política Pública</li> <li>▪ 3.4 Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação</li> <li>▪ 3.5 Portal da Transparência</li> </ul> <p><b>4 Controle de iniciativa da sociedade</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4.1 Atores do controle social</li> <li>▪ 4.2 Instrumentos criados e utilizados pela sociedade civil</li> <li>▪ 4.3 Mecanismos de denúncia</li> </ul>	20h

CONTROLE INTERNO	<p><b><u>Controles Institucional e Social dos Gastos Públicos</u></b>  O curso apresenta noções de controle institucional e social no Brasil para uma compreensão básica sobre a importância da qualidade do gasto, do uso eficiente dos recursos públicos e da participação social. Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem em Educação Fiscal.</p>	<p><b>1 Controle dos gastos públicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 Controle institucional dos gastos públicos</li> <li>▪ 1.2 Controle social dos gastos públicos</li> <li>▪ 1.3 Controle social exercido pela cidadania</li> <li>▪ 1.4 Controle social exercido pelos Conselhos Municipais</li> <li>▪ 1.5 Controle social das políticas públicas</li> </ul> <p><b>2 Órgãos, Portais e outras instituições responsáveis pelo controle dos gastos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União</li> <li>▪ 2.2 Câmara e Senado Federal</li> <li>▪ 2.3 Tribunais de Contas</li> <li>▪ 2.4 Portal Contas Abertas e Portal da Transparência</li> <li>▪ 2.5 Portal Meu Município</li> <li>▪ 2.6 Secretaria de Orçamento Federal e Secretaria do Tesouro Nacional</li> <li>▪ 2.7 Ministério Público</li> </ul> <p><b>3 Qualidade do gasto público</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 Âmbito familiar e âmbito do Governo</li> <li>▪ 3.2 Relação entre transparência, controle social, educação fiscal e eficiência do gasto público</li> </ul>	30h
	<p><b><u>Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (segundo o Coso)</u></b>  No contexto governamental, os riscos podem ter impactos de grande escala. A capacidade de antevê-los, de identificá-los, de analisá-los e de elaborar um planejamento de respostas contundente, depende significativamente da percepção das pessoas, que precisam desenvolver um olhar aguçado sobre o contexto ou realidade em que se inserem. Pensando nisso, o curso tem como objetivo capacitar pessoas para aplicar as noções de gestão de riscos no contexto do setor público. Atenção, este curso é o novo nome do antigo "Gestão de Riscos no Setor Público".</p>	<p><b>1 Estruturas de Gerenciamento e Bases Normativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 Gestão de Riscos</li> <li>▪ 1.2 Declarações de posicionamento</li> <li>▪ 1.3 Normas e regulamentações relacionadas</li> </ul> <p><b>2 Estrutura do COSO ERM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 Ambiente de controle</li> <li>▪ 2.2 Fixação de objetivos</li> <li>▪ 2.3 Identificação de eventos</li> <li>▪ 2.4 Avaliação de riscos</li> <li>▪ 2.5 Resposta aos riscos</li> <li>▪ 2.6 Atividades de controle</li> <li>▪ 2.7 Informação e comunicação</li> <li>▪ 2.8 Monitoramento</li> </ul> <p><b>3 Ciclo de gerenciamento de riscos corporativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 Metodologia de gerenciamento de riscos do MP</li> <li>▪ 3.2 Etapas do gerenciamento de riscos</li> </ul>	20h
	<p><b><u>Básico em Orçamento Público</u></b>  Conheça as principais informações sobre orçamento, os conceitos básicos de receita e despesa pública, as funções do orçamento, os princípios orçamentários e a sua aplicabilidade para a boa gestão pública.</p>	<p><b>1 Orçamento Público</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 Funções</li> <li>▪ 1.2 Princípios orçamentários</li> <li>▪ 1.3 Receita e Despesa Pública</li> <li>▪ 1.4 Transparência Governamental e Controle Social</li> </ul> <p><b>2 Fundamentação Legal do Orçamento Público</b></p> <p><b>3 Processo Orçamentário</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 Plano Plurianual – PPA</li> <li>▪ 3.2 Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO</li> <li>▪ 3.3 Lei Orçamentária Anual – LOA</li> <li>▪ 3.4 Integração das Leis Orçamentárias</li> </ul> <p><b>4 Orçamento e Cidadania</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4.1 Participação social</li> <li>▪ 4.2 Orçamento participativo</li> <li>▪ 4.3 Controle institucional</li> </ul>	30h

<b>CONTROLE INTERNO</b>	<p><b><u>Introdução ao Orçamento Público</u></b>  O curso apresenta noções de orçamento público para uma compreensão básica do processo orçamentário e seus principais instrumentos legais. Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem em Educação Fiscal.</p>	<p><b>1 Compreensão do Orçamento Público</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 O Estado e o Orçamento Público</li> <li>▪ 1.2 Contexto histórico</li> <li>▪ 1.3 Orçamento Público</li> <li>▪ 1.4 Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF)</li> <li>▪ 1.5 Ciclo Orçamentário</li> <li>▪ 1.6 Princípios Orçamentários</li> <li>▪ 1.7 Tipos de Orçamento</li> </ul> <p><b>2 Receitas e Despesas Públicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 Conceito e classificações</li> <li>▪ 2.2 Estimativas de Receitas</li> <li>▪ 2.3 Relatório de Avaliação Bimestral</li> <li>▪ 2.4 Relatório Resumido de Execução Orçamentária</li> </ul> <p><b>3 Dívida Pública e Financiamento Orçamentário</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 Superávit e déficit primários</li> <li>▪ 3.2 Medidas de Déficit Público</li> <li>▪ 3.3 Definição da meta de Superávit Primário</li> <li>▪ 3.4 Dívida Pública brasileira</li> <li>▪ 3.5 Financiamento Orçamentário e Impactos no orçamento</li> </ul> <p><b>4 Política Econômica e Programação Financeira</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4.1 Principais ferramentas de Política Econômica</li> <li>▪ 4.2 Política fiscal, monetária e cambial</li> <li>▪ 4.3 Programação financeira</li> <li>▪ 4.4 Relatórios de avaliação</li> </ul>	40h
	<p><b><u>Noções Introdutórias de Licitação e Contratos Administrativos</u></b>  Este curso apresenta os principais pontos da legislação referente a licitações e contratos celebrados pela Administração Pública, proporcionando informações básicas e introdutórias sobre o assunto. O curso aborda o conceito de licitação, os princípios da Administração Pública e das licitações, as fases do processo licitatório, os atos de dispensa e inexigibilidade, e as noções gerais sobre os contratos administrativos.</p>	<p><b>Módulo 1: Licitação, Atos de Dispensa e Inexigibilidade</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 - Licitação</li> <li>▪ 1.2 - Princípios</li> <li>▪ 1.3 - Modalidades de licitação</li> <li>▪ 1.4 - Fases de licitação</li> <li>▪ 1.5 - Tratamento diferenciado para as microempresas e empresas de pequeno porte</li> <li>▪ 1.6 - Atos de dispensa e inexigibilidade de licitação pública</li> </ul> <p><b>Módulo 2: Contratos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 - Contratos da Administração</li> </ul>	30h
	<p><b><u>Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos</u></b>  A Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, define contratos administrativos como ajustes entre órgãos/entidades da Administração Pública e particulares, em que há um acordo de vontades para a formação de vínculo e estipulação de obrigações recíprocas. Os contratos dessa natureza devem estabelecer, com clareza, os direitos, obrigações e responsabilidades de cada parte, em conformidade com a licitação a que se vinculam. Neste curso, você obterá os conhecimentos necessários para controlar, acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelas partes em um contrato administrativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 Logística</li> <li>▪ 1.1 Planejamento</li> <li>▪ 1.2 Licitação</li> <li>▪ 1.3 Contrato</li> <li>▪ 2 Contrato Administrativo</li> <li>▪ 2.1 Elaboração do contrato, obrigatoriedades e execução</li> <li>▪ 2.2 Duração e prazo de execução</li> <li>▪ 2.3 Alterações contratuais</li> <li>▪ 2.4 Limitações legais</li> <li>▪ 2.5 Limites percentuais</li> <li>▪ 2.6 Manutenção e equilíbrio econômico nos contratos</li> <li>▪ 3 Fiscalização de contrato</li> <li>▪ 3.1 Fundamentos legais</li> <li>▪ 3.2 Acompanhamento de contrato</li> <li>▪ 3.3 Ética e responsabilidade na fiscalização</li> <li>▪ 3.4 Fiscalização da execução do contrato</li> <li>▪ 3.5 Penalidades na inexecução de contrato</li> <li>▪ 3.6 Rescisão de contrato</li> <li>▪ 3.7 Responsabilização do fiscal de contrato</li> </ul>	40h

<b>CONTROLE INTERNO</b>	<p><b><u>Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil - MROSC</u></b>  O curso apresenta a legislação que orienta as relações do Governo Federal com a sociedade civil, tendo como objetivo capacitar servidores públicos das três esferas de governo, dos órgãos de fiscalização e controle (incluindo o controle social), bem como as instituições da sociedade civil, para a operar parcerias entre Estado e OSC com base na Lei nº 13.019/2014 e Decreto nº 8.726/2016. O curso faz parte do Programa MROSC para parceiros públicos e privados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1) Processo de construção da Lei nº 13.019/2014</li> <li>▪ 2) Histórico de Tramitação no Congresso Nacional</li> <li>▪ 3) Por que um novo Marco Regulatório das OSC?</li> <li>▪ 4) Os três instrumentos jurídicos de contratualização com OSCs</li> <li>▪ 5) A lógica procedimental da Lei nº 13.019/2014</li> <li>▪ 6) As OSCs e o direito à liberdade de associação</li> <li>▪ 7) Os quatro tipos jurídicos de OSCs</li> <li>▪ 8) Certificação de OSCs</li> <li>▪ 9) Processo de construção da Lei nº 13.019/2014</li> </ul>	20h
	<p><b><u>Ações Inovadoras da CGU</u></b>  O curso “Ações Inovadoras da CGU” aborda as mais recentes ações da CGU que possuam caráter inovador. Você conhecerá quinze ações distribuídas em cinco módulos, cada um dedicado a uma das grandes áreas da CGU. No início de cada módulo, você responderá a uma Pesquisa Prévia para identificar se você tem algum conhecimento prévio sobre cada ação. Depois, você acessará o conteúdo sobre as ações em si. Então, ao fim de cada módulo, você responderá a um Questionário Avaliativo. Ao final do curso, você preencherá a Avaliação de Satisfação, que é sua opinião sobre o curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo I: Ações Inovadoras da Secretaria Executiva</li> <li>▪ Módulo II: Ações Inovadoras da Corregedoria-Geral da União</li> <li>▪ Módulo III: Ações Inovadoras da Secretaria de Transparência e Prevenção da Corrupção</li> <li>▪ Módulo IV: Ações Inovadoras da Secretaria Federal de Controle Interno</li> <li>▪ Módulo V: Ações Inovadoras da Ouvidoria-Geral da União</li> </ul>	20h

	Curso	Conteúdo Programático	Carga Horária
AUDITORIA	<p><b>Técnicas de Auditoria Interna Governamental</b> Conhecer e saber aplicar as técnicas de auditoria é fundamental para o auditor. Este curso tem a finalidade de contribuir para o aperfeiçoamento do trabalho de auditores, por meio da apresentação de conceitos e procedimentos das técnicas utilizadas na auditoria, conforme estabelecido no Manual de Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal (MOT).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 - Considerações iniciais referentes às técnicas de auditoria</li> <li>▪ Módulo 2 - Técnicas de obtenção da evidência documental</li> <li>▪ Módulo 3 - Técnicas de obtenção da evidência física</li> <li>▪ Módulo 4 - Técnica de obtenção da evidência testemunhal</li> <li>▪ Módulo 5 - Técnicas de obtenção da evidência analítica - parte 1</li> <li>▪ Módulo 6 - Técnicas de obtenção da evidência analítica - parte 2</li> <li>▪ Módulo 7 - Considerações finais referentes às técnicas de auditoria</li> </ul>	40h
	<p><b>Elaboração de Relatórios de Auditoria</b> Conheça um novo modelo de relatório para as atividades de auditoria da CGU e de instrumentos auxiliares de planejamento, possibilitando a sua proficiência nesses temas e, conseqüentemente, a melhoria da qualidade dos relatórios resultantes das atividades de auditoria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 - O relatório de auditoria</li> <li>▪ Módulo 2 - O planejamento do relatório</li> <li>▪ Módulo 3 - O desenvolvimento do relatório</li> <li>▪ Módulo 4 - Recomendações e planos de ação</li> <li>▪ Módulo 5 - A finalização dos relatórios de auditoria e os processos de garantia da qualidade</li> </ul>	30h
	<p><b>Contabilização de Benefícios</b> O curso Contabilização de Benefícios aborda a Sistemática de quantificação e registro dos resultados e benefícios da atividade de auditoria interna governamental do Poder Executivo Federal, de acordo com a Instrução Normativa nº 4 de 11 de junho de 2018. O curso surge da necessidade de preencher lacuna existente entre as diretrizes teóricas apontadas na IN nº 4 e a prática da contabilização, com base na experiência da Controladoria-Geral da União.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1. Explicação do contexto de criação da Instrução Normativa nº 4 de 11/6/2018;</li> <li>▪ 2. Conceituar Benefício;</li> <li>▪ 3. Descrever os tipos e classes de benefícios; IV. Descrever o processo de contabilização</li> </ul>	10h
	<p><b>Normas Internacionais de Auditoria Financeira – NIA</b> O conhecimento das normas internacionais de auditoria financeira permite que os auditores ofereçam aos usuários e à sociedade produtos de qualidade elevada, que agregam valor à gestão pública e privada. O curso baseia-se nas Normas Internacionais de Auditoria, internalizadas pelo Conselho Federal de Contabilidade, por intermédio das Normas Brasileiras de Contabilidade - Técnicas de Auditoria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1: Princípios Gerais e Responsabilidades</li> <li>▪ Módulo 2: Avaliação de Riscos e Respostas aos Riscos Avaliados</li> <li>▪ Módulo 3: Evidência de Auditoria</li> <li>▪ Módulo 4: Utilização do Trabalho de Terceiros</li> <li>▪ Módulo 5: Formação da Opinião e Emissão de Relatório</li> <li>▪ Módulo 6: Considerações sobre Trabalhos Especiais</li> </ul>	40h
	<p><b>Prevenção à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo</b> Você sabia que o dinheiro "lavado" esconde a sua origem criminosa? As práticas associadas à lavagem de dinheiro movimentam bilhões de dólares anualmente. Por essa razão, é importante entender o processo de lavagem e os sinais de alerta para detecção precoce desse crime. Se você quer conhecer mais sobre o tema, não perca tempo, faça sua inscrição no curso!</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1. Conhecendo o tema PLD/FT.</li> <li>▪ 2. A evolução histórica do tema PLD/FT.</li> <li>▪ 3. O sistema brasileiro de PLD/FT.</li> <li>▪ 4. As pessoas obrigadas e o que se espera delas.</li> </ul>	40h
	<p><b>Auditoria em Folha de Pagamento no Serviço Público - Palestra Online</b> <b>Palestrante:</b> Dr. Inácio Magalhães Filho - Conselheiro do TC-DF Graduado em Ciências Contábeis pela UNB; Especializado em Auditoria Governamental pela Escola de Administração Fazendária; Graduado em Direito pela Associação de Ensino Unificado do Distrito Federal; Pós-graduado em Direito Público pela Associação de Ensino Unificado do Distrito Federal; Doutor em Direito pela Universidade Autônoma de Lisboa; ex-Procurador do Ministério Público junto ao TCDF; ex-Auditor de Controle Externo do TC-DF; ex-Presidente do TC-DF; autor do livro Lições de Direito Previdenciário e Administrativo no Serviço Público; palestrante e instrutor na área de Direito, atuando nos temas: Legislação de Pessoal, Aposentadorias e Pensões, Legislação Constitucional aplicada a Servidores Públicos, Gestão e Auditoria da Folha de Pagamento no Serviço Público, Regime Jurídico Único, Folha de Pagamento, Processo Administrativo Disciplinar e Administração de Pessoal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Auditoria em Folha de Pagamento no Serviço Público</li> <li>▪ Folha de Pagamento Setor Público</li> </ul>	02h

AUDITORIA	<p><b>Controles Institucional e Social dos Gastos Públicos</b> O curso apresenta noções de controle institucional e social no Brasil para uma compreensão básica sobre a importância da qualidade do gasto, do uso eficiente dos recursos públicos e da participação social. Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem em Educação Fiscal.</p>	<p><b>1 Controle dos gastos públicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 Controle institucional dos gastos públicos</li> <li>▪ 1.2 Controle social dos gastos públicos</li> <li>▪ 1.3 Controle social exercido pela cidadania</li> <li>▪ 1.4 Controle social exercido pelos Conselhos Municipais</li> <li>▪ 1.5 Controle social das políticas públicas</li> </ul> <p><b>2 Órgãos, Portais e outras instituições responsáveis pelo controle dos gastos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União</li> <li>▪ 2.2 Câmara e Senado Federal</li> <li>▪ 2.3 Tribunais de Contas</li> <li>▪ 2.4 Portal Contas Abertas e Portal da Transparência</li> <li>▪ 2.5 Portal Meu Município</li> <li>▪ 2.6 Secretaria de Orçamento Federal e Secretaria do Tesouro Nacional</li> <li>▪ 2.7 Ministério Público</li> </ul> <p><b>3 Qualidade do gasto público</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 Âmbito familiar e âmbito do Governo</li> <li>▪ 3.2 Relação entre transparência, controle social, educação fiscal e eficiência do gasto público</li> </ul>	30h
	<p><b>Matriz de Responsabilização</b> <b>Objetivo:</b> Expor os elementos constitutivos de uma Matriz de Responsabilização, bem como a forma analítica de sua elaboração e importância para auditorias do setor público, com ênfase nas teorias subjacentes aos conceitos de dolo, erro grosseiro e nexos de causalidade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Matriz de Responsabilização - noção geral e conceitos iniciais.</li> <li>▪ Conduta - definição e espécies.</li> <li>▪ Nexos de causalidade e teoria de imputação.</li> <li>▪ Dolo e culpa enquanto elementos da responsabilização subjetiva.</li> <li>▪ O erro grosseiro como pressuposto mínimo à responsabilidade do agente.</li> <li>▪ Avaliação da culpabilidade - considerações a respeito de sua pertinência no âmbito da Matriz de Responsabilização.</li> </ul>	02h
	<p><b>Auditoria Operacional - Uma breve abordagem</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Auditoria Operacional - Uma breve abordagem.</li> <li>▪ Controle Externo</li> </ul>	01h
	<p><b>NBASP 30 - Gestão da Ética pelos Tribunais de Contas - Palestra Online</b> <b>Objetivo:</b> Apresentar a NBASP30 - Norma Brasileira de Auditoria Aplicada ao Setor Público n.º 30 -, mais precisamente a Gestão Ética pelos Tribunais de Contas. A partir dos princípios éticos determinados na norma (integridade, independência, dentre outros), se busca apresentar um padrão de ação dos TC's no desempenho das respectivas funções. <b>Palestrante:</b> Érico Xavier Desterro e Silva - Bacharel em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade Federal do Amazonas, UFAM (1981-1985). Mestrando em Direito pela Universidade de São Paulo - USP (2017-presente). Procurador do Ministério Público Junto ao Tribunal de Contas do Amazonas - MPC/AM de 1999 a 2005; Conselheiro do Tribunal de Contas do Estado do Amazonas - TCE/AM, 2006-presente. Professor concursado de Direito Administrativo e Introdução ao Estudo do Direito na Faculdade de Direito da Universidade Federal do Amazonas -UFAM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apresentação.</li> <li>▪ NBASP30 - Gestão de Ética</li> <li>▪ Mesa Redonda.</li> </ul>	01h

AUDITORIA	<p><b><u>NBASP - Introdução - Palestra Online</u></b>  <b>Objetivo:</b> Apresentar a estrutura das NBASP's, histórico e orientações.  <b>Palestrante:</b> Nelson Granato Neto - Bacharel em Ciências Econômicas e Mestre em Desenvolvimento Econômico pela Universidade Federal do Paraná (UFPR). Analista de Controle do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR). Experiência na área de Economia Política, Economia do Trabalho, Economia do Setor Público, Economia da Educação, Auditoria e Controle Interno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Histórico.</li> <li>▪ Princípios e Orientações.</li> <li>▪ Estrutura das NBASP's.</li> </ul>	01h
	<p><b><u>NBASP's 10, 12, 20 e 30 - Independência, Transparência e Ética - Palestra Online</u></b>  <b>Objetivo:</b> Apresentar as NBASP's 10, 12, 20 e 30.  <b>Palestrante:</b> José Raimundo B. Aguiar - Auditor de Controle Externo do TCE-BA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ NBASP 10 - Independência dos Tribunais de Contas.</li> <li>▪ NBASP 12 - Gestão dos bens públicos.</li> <li>▪ NBASP 20 - Transparência das ações dos TC's.</li> <li>▪ NBASP 30 - Gestão da Ética nos Tribunais de Contas.</li> </ul>	01h
	<p><b><u>NBASP 40 - Controle de Qualidade - Palestra Online</u></b>  <b>Objetivo:</b> Apresentar a NBASP 40  <b>Palestrante:</b> Nelson Granato Neto - Bacharel em Ciências Econômicas e Mestre em Desenvolvimento Econômico pela Universidade Federal do Paraná (UFPR). Analista de Controle do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR). Experiência na área de Economia Política, Economia do Trabalho, Economia do Setor Público, Economia da Educação, Auditoria e Controle Interno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introdução NBASP 40</li> <li>▪ NBASP 40 Controle de Qualidade</li> </ul>	01h
	<p><b><u>NBASP 100 - Auditoria do Serviço Público - Palestra Online</u></b>  <b>Objetivo:</b> Apresentar a NBASP 100 - Norma Brasileira de Auditoria Aplicada ao Setor Público n.º 100 -, mais precisamente a Auditoria do Serviço Público pelos Tribunais de Contas. A partir dos princípios éticos determinados na norma (integridade, independência, dentre outros), se busca apresentar um padrão de ação dos TC's no desempenho das respectivas funções.  <b>Palestrante:</b> Denise Gomel - Analista de Controle do TCE-PR. Graduada em Arquitetura e Urbanismo e Especialista em Geoprocessamento pela Universidade Federal do Paraná. Atualmente, é gerente de planejamento da CAGE e atua como assistente no Comitê Técnico de Normas de Auditoria do Setor Público do IRB-Instituto Rui Barbosa. Participou e coordenou fiscalizações em obras públicas, em auditorias financeiras de programas financiados por organismos externos e em auditorias operacionais de diversos temas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ NBASP 100 - Princípios Fundamentais.</li> <li>▪ NBASP 100 - Critérios de Aplicação.</li> <li>▪ NBASP 100 - Planejamento, Execução e Monitoramento.</li> </ul>	01h
	<p><b><u>NBASP 200 - Auditoria Financeira - Palestra Online</u></b>  <b>Objetivo:</b> Apresentar a NBASP 200 - Norma Brasileira de Auditoria Aplicada ao Setor Público n.º 200 -, mais precisamente a Auditoria Financeira do Serviço Público pelos Tribunais de Contas. A partir dos princípios éticos determinados na norma (integridade, independência, dentre outros), se busca apresentar um padrão de ação dos TC's no desempenho das respectivas funções.  <b>Palestrante:</b> Professor Marcio Assumpção - Analista de Controle do TCE-PR. Inspetor responsável pela 7ªICE (Inspetoria de Controle Externo) do TCE-PR, Graduado em Ciências Contábeis, Pós-graduado em Auditoria Interna e Controladoria de Gestão, Mestre em Administração, Professor Universitário de Contabilidade Geral, Contabilidade Aplicada ao Setor Público, Teoria da Contabilidade e Ética Profissional. Professor de Pós-Graduação presencial e à distância.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Noções Gerais.</li> <li>▪ Elementos e Princípios da Auditoria Financeira.</li> <li>▪ Princípios e Processo de Auditoria Financeira.</li> </ul>	01h

AUDITORIA	<p><b>NBASP 300 - Auditoria Operacional - AOP - Palestra Online</b>  <b>Objetivo:</b> Apresentar a NBASP 300 - Norma Brasileira de Auditoria Aplicada ao Setor Público n.º 300 -, mais precisamente a Auditoria Operacional do Serviço Público utilizada pelos Tribunais de Contas. A partir dos princípios éticos determinados na norma (integridade, independência, dentre outros), se busca apresentar um padrão de ação dos TC's no desempenho das respectivas funções.  <b>Palestrante:</b> Luiz Genédio Mendes Jorge - Auditor de Controle Externo do TC-DF.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Noções Gerais.</li> <li>▪ Execução da Auditoria Operacional.</li> </ul>	01h
	<p><b>NBASP 400 - Auditoria de Conformidade - Palestra Online</b>  <b>Objetivo:</b> Apresentar a NBASP 400 - Norma Brasileira de Auditoria Aplicada ao Setor Público n.º 400 -, mais precisamente a Auditoria de Conformidade no Serviço Público utilizada pelos Tribunais de Contas. A partir dos princípios éticos determinados na norma (integridade, independência, dentre outros), se busca apresentar um padrão de ação dos TC's no desempenho das respectivas funções.  <b>Palestrante:</b> Crislayne Cavalcante de Moraes - Graduada em Direito pela Universidade Federal do Paraná (2005). Pós-graduada em Direito Processual Civil pelo Instituto Brasileiro de Direito Processual (2014), MBA em Administração Pública e Gestão de cidades (2016) e em Licitações e Contratos Públicos (2017). Formação Complementar em Auditoria do Setor Público, Direito Administrativo, Licitações e Contratos Administrativos, Constitucional, Orçamentário, Financeiro e Direito Tributário. É Coordenadora do Instituto Rui Barbosa - IRB Contas. Analista de Controle Externo da área jurídica do TCE/PR, professora do curso de Pós-Graduação em Licitações e Contratos da PUCPR e professora da Escola de Gestão Pública do TCE/PR. É membro do Comitê de Normas de Auditoria do Setor Público e da Rede das Escolas de Contas do IRB Contas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrutura da Auditoria de Conformidade.</li> <li>▪ Critérios de uma Auditoria de Conformidade.</li> </ul>	01h
	<p><b>Gestão de Risco - II Fórum de Controle Externo – Palestra On-line</b>  <b>Palestrante:</b> Prof. Rodrigo Pironti Aguirre de Castro. Doutorando e Mestre em Direito Econômico e Social PUC/PR. Especialista em Direito Administrativo IDRFB. Especialista em Direito Empresarial PUC/PR. Professor convidado da Universidade Católica de La Plata - Argentina. Professor convidado da Universidade Michoacana de San Nicholas de Hidalgo - México. Professor da Universidade Tuiuti do Paraná. Professor do Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar Filho. Professor do MBA do Instituto Alleanza. Professor da Escola Superior de Advocacia. Conselheiro Estadual da OAB-PR. Ex-Procurador Geral do Município de Pinhais/PR. Advogado. Sócio da banca Pironti e Maciel Advogados Associados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestão de Risco</li> <li>▪ II Fórum de Controle Externo</li> </ul>	01h

<p><b>AUDITORIA</b></p>	<p><b><u>Modernas Técnicas para Auditoria em Obras Rodoviárias - Palestra Online</u></b>  <b>Objetivo:</b> Apresentar as Modernas Técnicas para Auditoria em Obras Rodoviárias.  <b>Palestrante:</b> Prof. Elci Pessoa Junior - Engenheiro Civil pela Escola Politécnica da Universidade de Pernambuco, Pós-Graduado em Auditoria de Obras Públicas pela Universidade Federal de Pernambuco e Bacharel em Direito pela Faculdade de Direito do Recife, também da UFPE. Antes de ingressar no Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco, de onde está atualmente licenciado, foi Engenheiro Rodoviário pela Construtora Queiroz Galvão S/A. É Engenheiro Consultor Internacional do IP INSTITUT FÜR PROJEKTPLANUNG GmbH (Alemanha), para supervisão de Obras Rodoviárias. É autor do Livro "Manual de Obras Rodoviárias e Pavimentação Urbana - execução e fiscalização", Best Seller da Editora PINI. É coautor do livro "Auditoria de Engenharia, uma contribuição do Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco" e Autor de diversos artigos publicados em ENAOPs e SINAOPs (Encontros Técnicos e Simpósios relacionados a Auditoria de Obras Públicas), bem como em diversos Congressos. Foi Consultor Técnico do TCE-MT, para Auditoria de Obras Rodoviárias. Foi Consultor Técnico do Tribunal de Contas do Distrito Federal para Auditoria em Obras de Pavimentação Urbana e Rodoviárias. Foi ainda Consultor Técnico da Secretaria Extraordinária da Copa do Mundo FIFA 2014 - SECOPA-MT, para obras de mobilidade urbana. Elaborou o Manual de Procedimentos para Auditoria em Obras Rodoviárias do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso e coordenou a elaboração do Manual de Procedimentos para Auditoria em Obras de Edificações daquele mesmo Tribunal. Foi o Coordenador/Relator da Orientação Técnica do IBRAOP, que disciplina as garantias quinquenais de obras públicas - OT-IBR 003/2011. Foi o Coordenador/Relator do Grupo de trabalho que elaborou Procedimentos Nacionais para Auditorias em Obras Rodoviárias, ação objeto de Convênio IRB/IBRAOP. Foi Diretor Técnico e Vice-Presidente do Instituto Brasileiro de Auditoria de Obras Públicas - Ibraop. Ministra cursos voltados à especialização de Engenheiros, Auditores e Servidores que atuam em obras públicas, já havendo lecionado para grupos de profissionais da África do Sul, Angola, Cabo Verde, Guiné Bissau, Moçambique, São Tomé e de todos os Estados brasileiros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modernas Técnicas para Auditoria em Obras Rodoviárias</li> <li>▪ Auditoria em Obras Rodoviárias</li> </ul>	<p>01h</p>
-------------------------	--	---	------------

	Curso	Conteúdo Programático	Carga Horária
OBSERVATÓRIO DE DESPESA PÚBLICA (ODP)	<p><b><u>Big Data Fundamentos versão 2.0</u></b>            Uma das funções principais de um Cientista de Dados é analisar a massa de dados para fazer inferências. O dado é a matéria prima do Cientista de Dados. Mas seu primeiro desafio é pensar na pergunta certa a ser feita para chegar na resposta que o negócio precisa responder. Big Data é o novo petróleo, um novo asset corporativo e está revolucionando o mundo. Saber coletar, armazenar, tratar, analisar e disponibilizar estes dados é um desafio e o mercado está em busca de profissionais com este perfil. Este curso traz os principais Fundamentos do Big Data, preparando o aluno para os treinamentos mais avançados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introdução</li> <li>▪ O Que é Big Data?</li> <li>▪ Introdução ao Hadoop</li> <li>▪ Arquitetura Hadoop</li> <li>▪ Ecossistema Hadoop</li> <li>▪ Soluções Comerciais com Hadoop</li> <li>▪ Introdução ao Apache Spark</li> <li>▪ Bancos de Dados NoSQL</li> <li>▪ Como Iniciar um Projeto de Big Data?</li> <li>▪ Avaliação e Certificado de Conclusão</li> </ul>	08h
	<p><b><u>Introdução à Ciência de Dados 2.0</u></b>            Neste curso você terá uma introdução abrangente sobre o que é Ciência de Dados e porque a profissão de Cientista de Dados está em alta demanda em todo o mundo. Você vai aprender a relação entre Ciência de Dados e Big Data, os principais conceitos ligados a Data Science e as profissões relacionadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introdução</li> <li>▪ O Que é Ciência de Dados?</li> <li>▪ Ciência de Dados e Big Data</li> <li>▪ Ciência de Dados e Estatística</li> <li>▪ Aprendizado de Máquina (Machine Learning)</li> <li>▪ Aplicações da Ciência de Dados</li> <li>▪ Ciclo de Vida de Projetos de Data Science</li> <li>▪ Carreiras em Data Science</li> <li>▪ Como Se Tornar um Cientista de Dados</li> <li>▪ Avaliação</li> </ul>	08h
	<p><b><u>Python Fundamentos para Análise de Dados</u></b>            Este curso irá apresentar a você, os conceitos básicos e fundamentos da linguagem de programação Python. Através de uma experiência prática, com exemplos, quizzes, exercícios e projetos, será possível testar seus conhecimentos e aplicá-los em projetos de Data Science.</p> <p><b>Pré-requisitos</b>            Não há pré-requisito para este curso, mas recomendamos que antes estude os cursos Introdução à Ciência de Dados 2.0 e Big Data Fundamentos 2.0, aqui na Data Science Academy. Também recomendamos que o aluno tenha noções básicas de computador, como criar pastas e arquivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introdução</li> <li>▪ Variáveis, Tipos e Estruturas de Dados</li> <li>▪ Loops, Condicionais, Métodos e Funções</li> <li>▪ Tratamento de Arquivos, Módulos, Pacotes e Funções Built-in</li> <li>▪ Orientação a Objetos</li> <li>▪ Manipulando Banco de Dados em Python</li> <li>▪ Desafio DSA</li> <li>▪ Módulos Python para Análise de Dados</li> <li>▪ Introdução ao TensorFlow</li> <li>▪ Introdução a Machine Learning com Python</li> <li>▪ Bônus - Introdução a Deep Learning</li> <li>▪ Desenvolvimento Web</li> <li>▪ Introdução ao Web Scraping</li> <li>▪ Avaliação Final</li> </ul>	54h
	<p><b><u>Introdução à Ciência de Dados</u></b>            Ciência de dados é um ramo multidisciplinar da ciência que envolve técnicas de computação, matemática aplicada, inteligência artificial, estatística e otimização com o intuito de resolver problemas analiticamente complexos, utilizando grandes conjuntos de dados como núcleo de operação. O curso traz exemplos de aplicações reais do processo de extração e geração de conhecimento via ciência de dados, discutindo ainda aspectos éticos ligados a essa nova área do conhecimento.</p>	<p>Neste curso você irá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desenvolver uma visão geral do que é ciência de dados e das suas principais etapas;</li> <li>▪ Conhecer o ferramental matemático e computacional tipicamente empregado em cada uma das etapas de forma simples e objetiva.</li> </ul>	60h

OBSERVATÓRIO DE DESPESA PÚBLICA (ODP)	<p><b><u>Introdução à Ciência de Dados versão 2.0</u></b> Neste curso você terá uma introdução abrangente sobre o que é Ciência de Dados e porque a profissão de Cientista de Dados está em alta demanda em todo o mundo. Você vai aprender a relação entre Ciência de Dados e Big Data, os principais conceitos ligados a Data Science e as profissões relacionadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 Introdução</li> <li>▪ 2 O Que é Ciência de Dados?</li> <li>▪ 3 Ciência de Dados e Big Data</li> <li>▪ 4 Ciência de Dados e Estatística</li> <li>▪ 5 Aprendizado de Máquina (Machine Learning)</li> <li>▪ 6 Aplicações da Ciência de Dados</li> <li>▪ 7 Ciclo de Vida de Projetos de Data Science</li> <li>▪ 8 Carreiras em Data Science</li> <li>▪ 9 Como se tornar um cientista de Dados</li> <li>▪ 10 Avaliação</li> </ul>	08h
	<p><b><u>Uso de bases de dados con Python</u></b> Este curso presentará a los estudiantes los conceptos básicos del lenguaje de consulta estructurado (Structured Query Language, SQL), así como el diseño básico de bases de datos para almacenar datos como parte de una iniciativa de varios pasos para recopilar, analizar y procesar datos. El curso utilizará SQLite3 como base de datos. También crearemos rastreadores web y procesos de visualización y recopilación de datos de varios pasos. Utilizaremos la biblioteca D3.js para realizar la visualización básica de datos. Este curso abarcará los capítulos de 14 y 15 del libro "Python para todos". Para que le vaya bien en este curso, debe estar familiarizado con el material cubierto en los capítulos 1 a 13 del libro de texto y los primeros tres cursos de esta especialización. Este curso abarca Python 3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Python orientado a objetos</li> <li>▪ Lenguaje de consulta estructurado básico</li> <li>▪ Modelos de datos y SQL relacional</li> <li>▪ Relaciones de varios a varios en SQL</li> <li>▪ Bases de datos y visualización</li> </ul>	13h
	<p><b><u>Ciência de Dados e Inteligência Artificial</u></b> O Curso de Extensão em <b>Ciência de Dados e Inteligência Artificial</b> é uma degustação que apresenta temas pertinentes sobre esta nova área de atuação, procurando evidenciar a importância do profissional e as necessidades atuais das empresas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Através de materiais diversificados e com a participação de professores e convidados, você poderá percorrer o curso e entender alguns conceitos, tais como: o que é Ciência de Dados e Inteligência Artificial; conhecer aplicações na prática; assistir como soluções de dados podem ser construídas e visualizadas; identificar oportunidades; e compreender a importância da área para as empresas.</li> </ul>	04h
	<p><b><u>Microsoft Power BI Para Data Science, Versão 2.0</u></b> Este é um curso único e você terá a chance de aprender não apenas a utilizar o Microsoft Power BI, mas aplicar técnicas de Data Science para gerar modelos preditivos e extrair insights para a tomada de decisões, integrando o Power BI com o Microsoft R. Este curso vai mostrar a você os primeiros passos sobre como fazer a transição do Business Intelligence tradicional para as análises preditivas com Data Science e Machine Learning.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 Introdução</li> <li>▪ 2 Primeiros Passos com Power BI Desktop</li> <li>▪ 3 Business Intelligence no Power BI</li> <li>▪ 4 Modelagem, Relacionamento e DAX</li> <li>▪ 5 Limpeza, Transformação, Séries Temporais, Agregação e Filtros</li> <li>▪ 6 Gráficos e Mapas</li> <li>▪ 7 Dashboards Interativos</li> <li>▪ 8 Microsoft Power BI Mobile</li> <li>▪ 9 Microsoft Power BI e Google Analytics</li> <li>▪ 10 Visualização de Dados de Bancos de Dados Relacionais</li> <li>▪ 11 Estatística Fundamental Para Data Science</li> <li>▪ 12 Linguagem R e Power BI Para Análise Estatística</li> <li>▪ 13 Linguagem Python e Power BI Para Manipulação de Dados</li> <li>▪ 14 Microsoft Power BI e Apache Spark Para Processamento de Big Data</li> <li>▪ 15 Análise de Dados e Machine Learning</li> <li>▪ 16 SQL Analytics</li> <li>▪ 17 Power Automate</li> <li>▪ 18 Power Virtual Agents</li> <li>▪ 19 Power Apps</li> <li>▪ 20 Projeto Final - Data Lake, Dremio e Power BI Para Análise de Vendas</li> <li>▪ 21 Avaliação Final e Certificado de Conclusão</li> </ul>	72h

	Curso	Conteúdo Programático	Carga Horária
NÚCLEO DE PLANEJAMENTO SETORIAL (NPS)	<p><b><u>Elaboração do Plano Plurianual 2020-2023</u></b>  O planejamento é uma das tarefas essenciais da gestão governamental e é por meio do Plano Plurianual que se definem os rumos e as prioridades pretendidas para o país. Conhecer a metodologia inovadora do manual mais recente, como a construção coletiva entre os múltiplos atores do governo federal, é fundamental para orientar a elaboração do PPA 2020-2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1) A importância do PPA.</li> <li>▪ 2) Marco legal do PPA.</li> <li>▪ 3) Aspectos conceituais do PPA.</li> <li>▪ 4) Inovações do PPA.</li> <li>▪ 5) Premissas do PPA 2020-2023.</li> <li>▪ 6) Estrutura do PPA 2020-2023.</li> <li>▪ 7) Articulação entre instâncias de planejamento do PPA 2020-2023.</li> <li>▪ 8) Regionalização no PPA 2020-2023.</li> <li>▪ 9) Agendas Transversais e Participação Social no PPA 2020-2023.</li> <li>▪ 10) Relação do PPA 2020-2023 com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS).</li> <li>▪ 11) Elaboração do PPA 2020-2023.</li> <li>▪ 12) O Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) no processo de elaboração do PPA 2020-2023.</li> <li>▪ 13) Governança e institucionalidade no PPA 2020-2023.</li> </ul>	20h
	<p><b><u>Orçamento Público focado na Elaboração do PPA</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plano Plurianual.</li> <li>▪ Elaboração de Programas.</li> </ul>	07h

	Curso	Conteúdo Programático	Carga Horária
LIDERANÇA	<p><b><u>Introdução ao tema da liderança</u></b> A competência de liderança é uma das mais requisitadas no mundo atual. O curso Introdução ao Tema da Liderança apresenta a você os conceitos básicos de liderança e a importância do autoconhecimento e da autoliderança.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Amplo conhecimento dos conceitos de liderança;</li> <li>▪ Entendimento de liderança como característica natural;</li> <li>▪ Análise crítica sobre liderança e grupalidade;</li> <li>▪ Ampla noção do desenvolvimento humano, nos aspectos emocional e intelectual;</li> <li>▪ Ampla noção de autoconhecimento e autoliderança.</li> </ul>	05h
	<p><b><u>A Liderança Pública em Tempos de Crise</u></b> Em cenários de graves crises mundiais, nossos olhares se voltam para as lideranças. Pensando nisso, o CLP – Liderança Pública e a ENAP prepararam este curso para apresentar a um passo a passo de como liderar em tempos de crise. O conteúdo tem uso prático para que lideranças consigam navegar pela crise, servindo como um repositório de apoio e suporte para o enfrentamento da instabilidade ocasionada pelo coronavírus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo I: Como liderar em tempos de crise?</li> <li>▪ Módulo II: Boas práticas de enfrentamento à pandemia</li> <li>▪ Módulo III: Diretrizes oficiais</li> <li>▪ Módulo IV: Lembre-se dos agentes invisíveis</li> </ul>	10h
	<p><b><u>Liderança e Gestão de Equipes</u></b> Este curso apresenta algumas contribuições sobre os estilos e técnicas de liderança para o atual contexto das organizações públicas. O conteúdo ressalta a importância da liderança no trabalho em equipe e na tomada de decisões. Quer se aperfeiçoar e saber mais sobre esse assunto? Faça já sua inscrição.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 – Essência da liderança</li> <li>▪ Módulo 2 – Técnicas e abordagens para trabalho em equipe</li> <li>▪ Módulo 3 – Clima organizacional como propulsor de equipes</li> </ul>	30h
	<p><b><u>Desenvolvendo Times de Alta Performance</u></b> Parceria da RFB com a Enap, este curso aborda o conhecimento e o desenvolvimento de competências gerenciais, além da vivência do exercício da liderança, fundamentais no ambiente de trabalho contemporâneo. O objetivo da parceria é trazer conteúdo para possibilitar aos gestores o aprendizado de técnicas que promovem a alta performance de equipes para o alcance dos objetivos estratégicos da instituição. Se interessou? Não perca a oportunidade, se inscreva!</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 – Competências gerenciais</li> <li>▪ Módulo 2 – Técnicas de coaching</li> <li>▪ Módulo 3 – Ferramentas de um time de alta performance</li> </ul>	30h
	<p><b><u>Introdução à Liderança Lean</u></b> Este curso aborda um assunto que vem ganhando cada vez mais força nas empresas brasileiras e internacionais: a Liderança Lean! Neste curso, que é totalmente baseado em vídeos, você entenderá mais sobre o tema; aprenderá a identificar a diferença de um líder tradicional para um líder lean; desenvolverá autoconhecimento para buscar os recursos para a liderança; conhecerá ferramentas e técnicas para ajudar outras pessoas a se desenvolverem e, também, verá conteúdos importantes sobre visão, metas e comunicação. Você vai descobrir que a liderança é uma habilidade que pode ser desenvolvida, independente do cargo ou papel exercidos, portanto, esse curso é ideal para você!</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introdução</li> <li>▪ Módulo 1: Comprometimento com Autodesenvolvimento</li> <li>▪ Módulo 2: Ajudando os Outros a se Desenvolverem</li> <li>▪ Módulo 3: Melhoria Contínua</li> <li>▪ Módulo 4: Visão, Metas e Comunicação</li> <li>▪ Módulo 5: Encerramento</li> </ul>	04h

LIDERANÇA	<p><b>Gestão de Pessoas: liderança em tempos de incerteza</b> Com a pandemia, a incerteza tornou-se certa. O curso Gestão de Pessoas: liderança em tempos de incerteza apresenta como os líderes devem atuar neste novo contexto e quais são os desafios e as oportunidades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ conhecimento sobre como apoiar as equipes para que elas deem o seu melhor;</li> <li>▪ entendimento sobre como atingir patamares superiores de performance e</li> <li>▪ compreensão de como transformar o ambiente de trabalho da sua equipe, inspirando-a e integrando a incerteza à rotina da gestão</li> </ul>	01h
	<p><b>Gestão Pessoal - Base da Liderança</b> A base da gestão pessoal é o autoconhecimento. O curso, nessa concepção, permite aos estudantes refletir sobre suas virtudes, forças de caráter, valores pessoais, motivadores intrínsecos de trabalho e perfil comportamental. A reflexão possibilita aos estudantes organizar estratégias de melhoria em sua vida laboral e em sua vida pessoal, por meio de instrumentos que serão disponibilizados ao longo do curso. Nesse sentido, o curso será de extrema importância para os profissionais que desejam obter um estado consciente em relação aos meios viáveis de se conseguir alcançar um determinado objetivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1: O Desenvolvimento Biopsicossocial e a Dimensão Biológica</li> <li>▪ Módulo 2: Dimensões Psicológica e Perfil Comportamental</li> <li>▪ Módulo 3: Dimensão Social e Desenvolvimento Integrativo</li> <li>▪ Módulo 4: Mentalidade e aspectos relacionados à Psicologia Positiva</li> <li>▪ Módulo 5: Virtudes, Forças de caráter, crenças e valores pessoais</li> <li>▪ Módulo 6: Técnicas de Coaching</li> </ul>	50h
	<p><b>Ágil no Contexto do Serviço Público</b> O curso pretende mostrar a mentalidade Ágil no gerenciamento de projetos e nas execuções de ações públicas por meio da apresentação do movimento, bem como seus desafios e possibilidades, além de abordar a importância da adoção do Ágil na transformação digital no contexto do serviço público.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 - Considerações iniciais sobre o movimento Ágil</li> <li>▪ Módulo 2 - Desafios e possibilidades do movimento Ágil</li> <li>▪ Módulo 3 - Considerações finais do movimento Ágil</li> </ul>	15h
	<p><b>Direito Administrativo para Gerentes no Setor Público - Turma 1</b> <b>Objetivo:</b> Mediante a apresentação de conceitos, características e aspectos jurídicos de um Contrato Administrativo, o curso tem por finalidade instruir o aluno ao ponto de saber reconhecer a importância da Gestão pública e seus principais elementos.</p>	<p><b>Módulo I - Noções de Direito Administrativo: Contratos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unidade 1 - Introdução ao Contrato Administrativo</li> <li>▪ Unidade 2 - Características do Contrato Administrativo</li> <li>▪ Unidade 3 - Reequilíbrio econômico-financeiro de um contrato</li> <li>▪ Unidade 4 - Cláusulas exorbitantes em favor da Administração</li> </ul> <p><b>Módulo II - Comentários à Lei 8.666/93</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unidade 1 - Disposições Preliminares</li> <li>▪ Unidade 2 - Da Formalização dos Contratos e da Alteração dos Contratos</li> <li>▪ Unidade 3 - Da Execução dos Contratos</li> <li>▪ Unidade 4 - Da Inexecução e da Rescisão dos Contratos</li> </ul> <p><b>Módulo III - Noções de Administração Orçamentária</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unidade 1 - O que é Orçamento Público?</li> <li>▪ Unidade 2 - Dotação Orçamentária X Recursos Financeiros</li> <li>▪ Unidade 3 - Estágios e execução das despesas orçamentárias</li> <li>▪ Unidade 4 - Créditos adicionais, restos a pagar e despesas de exercícios anteriores</li> </ul>	35h

LIDERANÇA	<p><b><u>O que é Termo de Referência?</u></b>  <b>Objetivo:</b> Instrumentalizar o jurisdicionado a ordenar e realizar um Termo de Referência para futuras contratações públicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Origem do Termo de Referência.</li> <li>▪ Poder regulamentar de Estados, Municípios e DF.</li> <li>▪ Afastamento do regulamento estadual ou municipal de pregão eletrônico. Conceitos preliminares.</li> <li>▪ Cabimento do Termo de Referência. Conteúdo mínimo do Termo de Referência.</li> <li>▪ Termo de Referência versus Projeto Básico.</li> <li>▪ Competência para elaborar o Termo de Referência.</li> <li>▪ Aprovação do Termo de Referência.</li> <li>▪ Responsabilidade do autor e da autoridade que aprova o Termo de Referência.</li> <li>▪ Publicidade do Termo de Referência: documento da fase interna ou anexo obrigatório do edital?</li> </ul>	01h
	<p><b><u>Elementos Essenciais</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elementos essenciais.</li> <li>▪ Justificativa normativa da contratação.</li> <li>▪ Visão geral dos elementos conforme legislação federal.</li> <li>▪ Necessidade de indicação orçamentária.</li> </ul>	01h
	<p><b><u>Estudos Técnicos Preliminares</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estudos técnicos preliminares. Fase licitatória. Importância.</li> <li>▪ Necessidade de planejamento.</li> <li>▪ Relação com o princípio da anualidade orçamentária.</li> <li>▪ Regime do Decreto n.º 10.024/2019.</li> </ul>	01h
	<p><b><u>Definição do Objeto</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Termo de Referência. Definição do objeto. Parâmetros objetivos.</li> <li>▪ A questão das marcas.</li> <li>▪ Dever de motivação.</li> <li>▪ Descrição dos requisitos no edital.</li> </ul>	01h
	<p><b><u>Justificação da Contratação</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Termo de Referência. Justificação da contratação.</li> <li>▪ Parâmetros de valor. Regras de mensuração.</li> <li>▪ Questões referentes a obras e serviços.</li> <li>▪ Observações da jurisprudência do TCU e do TCE-PR.</li> </ul>	01h
	<p><b><u>Aceitação do Material</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aceitação do material.</li> <li>▪ Questões referentes a obras públicas. Observação de amostras.</li> <li>▪ Análise da legislação vigente.</li> <li>▪ Conteúdo do edital.</li> <li>▪ Observações da jurisprudência do TCU e do TCE-PR.</li> </ul>	01h
	<p><b><u>Deveres do Contratante e da Contratada</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Deveres contratuais.</li> <li>▪ Administração Pública.</li> <li>▪ Particular contratado.</li> <li>▪ Relação com o Termo de Referência.</li> <li>▪ Sanções Contratuais.</li> <li>▪ Previsão no Termo de Referência.</li> </ul>	01h
	<p><b><u>Requisitos de Habilitação</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Habilitação. Requisitos.</li> <li>▪ Habilitação técnica.</li> <li>▪ Habilitação jurídica.</li> <li>▪ Habilitação econômico-financeira.</li> <li>▪ Previsão no Termo de Referência.</li> </ul>	01h
	<p><b><u>Subcontratação</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Subcontratação. Previsão legal.</li> <li>▪ Vantagens. Requisitos.</li> <li>▪ Observações perante a LC n.º 123/06.</li> <li>▪ Previsão no Termo de Referência.</li> <li>▪ Análise de jurisprudência do TCE-PR.</li> </ul>	01h

	Curso	Conteúdo Programático	Carga Horária
GERAL	<p><b><u>Língua Portuguesa sem Complicações</u></b>  Este curso foi desenvolvido especialmente para você estudar os aspectos da língua portuguesa que mais causam dúvidas.  Esperamos que você aprimore sua competência comunicativa, compreendendo as diferenças entre situações formais e informais e reconhecendo a norma culta como uma ferramenta essencial para escrever ou falar com desenvoltura.  Em nosso curso serão abordados temas, como a competência comunicativa, as principais dúvidas de português, regras de acentuação gráfica, entre outros.  Ao longo dos módulos, além da teoria, você encontrará dicas práticas e exercícios de fixação.  A expectativa é que, ao final do curso, você entenda melhor o funcionamento da língua portuguesa e tenha condições de aplicar os conhecimentos adquiridos na comunicação do dia a dia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 – Introdução</li> <li>▪ Módulo 2 – Língua Portuguesa</li> <li>▪ Módulo 3 – A Lógica da Acentuação</li> <li>▪ Módulo 4 – Linguagem Falada X Escrita</li> <li>▪ Módulo 5 – Regência</li> <li>▪ Módulo 6 – Primeira Revisão</li> <li>▪ Módulo 7 – Crase</li> <li>▪ Módulo 8 – Colocação Pronominal</li> <li>▪ Módulo 9 – Concordância Nominal e Verbal</li> <li>▪ Módulo 10 – Segunda Revisão</li> <li>▪ Módulo 11 – Micos de Linguagem</li> <li>▪ Módulo 12 – Coesão e Coerência Textual</li> <li>▪ Módulo 13 – Revisão Final</li> <li>▪ Módulo 14 – Referências Bibliográficas</li> </ul>	20h
	<p><b><u>Língua Portuguesa - Variedades Linguísticas</u></b>  Você sabe o que são variedades linguísticas?  O Brasil é um país de grande extensão territorial. Isso faz com que tenhamos muitos brasileiros falantes da língua portuguesa. Mas será que todos nós falamos de maneira igual? As palavras utilizadas nas diferentes regiões do país são as mesmas?  Variedades linguísticas são as diferentes maneiras de se expressar em uma mesma língua – falada ou escrita – pelos usuários de um mesmo idioma. Isso quer dizer que o modo de falar dos usuários da língua portuguesa não é absoluto, idêntico para todos, mas admite alterações expressivas, regionais, socioeconômicas, culturais, profissionais ou etárias.  Conhecer as variedades linguísticas é importante tanto para melhor usar a língua - de acordo com suas necessidades -, quanto para entender e respeitar os diferentes falares.  Ao final deste curso, você terá a oportunidade de compreender a diversidade da língua, de acordo com a situação comunicativa ou o meio onde ela é utilizada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Variedades linguísticas</li> <li>▪ As variações linguísticas</li> <li>▪ Variação linguística – estilo formal</li> <li>▪ Variação linguística – estilo informal</li> <li>▪ Variação linguística – histórica</li> <li>▪ Variação linguística – regional</li> <li>▪ Variação linguística – social</li> <li>▪ Variações linguísticas que apresentam menor e maior prestígio</li> <li>▪ Preconceito linguístico</li> </ul>	03h
	<p><b><u>Técnicas de Redação</u></b>  Bem-vindo ao curso Técnicas de Redação!  O objetivo deste curso é aprimorar seus conhecimentos sobre a produção escrita.  Serão abordados alguns gêneros, como notícia, carta do leitor (que é um instrumento importante para o exercício dos direitos de cidadão) e a dissertação-argumentativa, bastante exigida em exames vestibulares.  Você também conhecerá as etapas do planejamento da comunicação escrita para produzir bons textos e os critérios de correção pelos quais são avaliadas as produções textuais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capítulo 1 – Gêneros jornalísticos</li> <li>▪ Capítulo 2 – Progressão textual</li> <li>▪ Capítulo 3 – O texto dissertativo-argumentativo</li> <li>▪ Capítulo 4 – A intertextualidade</li> </ul>	10h

GERAL	<p><b>Oficina de Língua Portuguesa (Gramática)</b>  O correto uso da língua portuguesa assegura uma comunicação eficiente e eficaz entre seus falantes. Contudo, além de escrever corretamente as palavras, é preciso saber colocá-las na ordem certa, respeitando regras de concordância, de subordinação e de ordem. Dito de outra forma, é preciso entender a gramática da língua, ou seja, as regras que devem ser respeitadas para que a comunicação ocorra de forma efetiva.  Neste curso introdutório de gramática da língua portuguesa, você estudará a sintaxe desse idioma. Isso acontecerá por meio do estudo de temas, como frase, sujeito, predicado, complemento do verbo, entre outros. Também serão abordados tópicos mais avançados, como aposto, vocativo, orações subordinadas substantivas e paralelismo sintático e semântico.  Aqueles que concluírem esse percurso com êxito terão ampliado bastante seus conhecimentos sobre como usar a língua portuguesa de forma mais efetiva e gramaticalmente correta.  Se você precisa entender melhor as regras de funcionamento da nossa língua, esse é o curso certo!</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 – Entendendo a frase</li> <li>▪ Módulo 2 – O período composto</li> <li>▪ Módulo 3 – Subordinação adjetiva e adverbial</li> <li>▪ Módulo 4 – Paralelismo</li> </ul>	16h	
	<p><b>Conhecendo o Novo Acordo Ortográfico - Turma 1</b>  <b>Objetivo:</b> Apresentar ao aluno o contexto histórico e as regras do Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa.</p>	<p><b>Módulo I - Contexto do Novo Acordo Ortográfico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unidade 1 - O acordo ortográfico</li> <li>▪ Unidade 2 - A presença da língua portuguesa no mundo</li> <li>▪ Unidade 3 - Como fica o nosso dicionário?</li> <li>▪ Unidade 4 - Breve histórico do acordo ortográfico</li> </ul> <p><b>Módulo II - Mudanças Trazidas pelo Novo Acordo Ortográfico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unidade 1 - Regras da acentuação gráfica</li> <li>▪ Unidade 2 - O emprego do hífen</li> <li>▪ Unidade 3 - Composição do alfabeto</li> <li>▪ Unidade 4 - Eliminação do trema</li> </ul>		20h
	<p><b>Introdução à Comunicação Empresarial</b>  Este curso apresenta os principais preceitos para que o processo de comunicação se estabeleça de maneira satisfatória, bem como o papel das pessoas em processos de comunicação para atingir objetivos pessoais e organizacionais.  Trata, ainda, da habilidade de comunicação como um forte diferencial competitivo nas organizações.</p>	<p><b>Capítulo 1 – Técnicas de Comunicação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Tópico 1: Processo de Comunicação</b></li> <li>▪ Conceitos de comunicação</li> <li>▪ Elementos pertinentes ao processo de comunicação</li> <li>▪ Ruído</li> <li>▪ <b>Tópico 2: Comunicação Organizacional</b></li> <li>▪ Processo de comunicação organizacional</li> <li>▪ Comunicação interna</li> <li>▪ Comunicação externa</li> <li>▪ Canais de comunicação</li> <li>▪ <b>Tópico 3: O Profissional e o Processo de Comunicação</b></li> <li>▪ Tipos de comunicação</li> <li>▪ Características de um bom texto</li> <li>▪ Novo acordo ortográfico</li> </ul>		06h
	<p><b>Primeiros passos para uso de Linguagem Simples</b>  Desenvolvido pela Enap, em parceria não onerosa com a jornalista e pesquisadora Heloísa Fischer, este curso tem o intuito de apresentar sete diretrizes para a produção de textos informativos com linguagem simples, que sejam mais fáceis de serem lidos e compreendidos pela maior parte das pessoas. A linguagem simples apresenta-se, ao mesmo tempo, como uma causa social e uma técnica de comunicação. Quer saber como aplicar a linguagem simples? Inscreva-se.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A linguagem simples e o modelo de escrita Comunica Simples</li> <li>▪ É preciso ter empatia na hora de escrever um texto</li> <li>▪ A hierarquia das informações faz diferença</li> <li>▪ As palavras do texto precisam ser conhecidas</li> <li>▪ As palavras concretas têm preferência</li> <li>▪ Use e abuse das frases curtas</li> <li>▪ Nunca se esqueça da ordem direta</li> <li>▪ Faça sempre um diagnóstico</li> </ul>		08h

GERAL	<p><b>Quiz: Jogo das Regras Ortográficas - Reconhecendo Texto e Contexto</b> É no texto que a gramática de fato atua, onde se torna a língua em uso. O curso Jogo das Regras Ortográficas - Reconhecendo Texto e Contexto apresenta as novas regras ortográficas prescritas pela variedade culta da Língua Portuguesa para uso de variados conteúdos gramaticais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entendimento pleno do que é gramática, um conjunto de elementos que interferem na construção dos textos, estabelecendo relações entre si e causando efeitos de sentido;</li> <li>Ciência da importância da compreensão e da construção textual;</li> <li>Capacidade de produzir textos coerentes e coesos.</li> </ul>	
	<p><b>Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar?</b> Quer aprender como simplificar aquele documento com uma linguagem super complexa? E ainda aprender como escrever textos com uma linguagem simples e compreensível? Este curso vai te ensinar uma forma estruturada de fazer isso. O curso apresenta e aprofunda a discussão sobre o uso da linguagem simples no setor público e a importância da disseminação da pauta no Brasil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MÓDULO 1 - Conheça a Linguagem Simples</li> <li>MÓDULO 2 - Use a Linguagem Simples</li> <li>MÓDULO 3 - Compartilhe a Linguagem Simples</li> </ul>	20h
	<p><b>Desenvolvimento de Equipes - Turma 1</b> <b>Objetivo:</b> Refletir, com base na administração do tempo e da comunicação eficaz, sobre o desenvolvimento de uma equipe produtiva.</p>	<p><b>Módulo Único - Desenvolvimento de Equipes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Unidade 1 - Administrando o tempo e organização do trabalho</li> <li>Unidade 2 - Praticando a boa comunicação interpessoal</li> <li>Unidade 3 - Realizando reuniões de trabalho produtivas</li> <li>Unidade 4 - Lidando com conflitos e feedback</li> <li>Unidade 5 - Empregando técnicas de negociação com ganhos mútuos</li> </ul>	10h
	<p><b>Postura e Imagem Profissional</b> Quando se trata da vida profissional, ser aprovado em um processo seletivo ou ser indicado para ocupar um cargo de maior responsabilidade são conquistas alcançadas por qualidades que podem ir muito além do conhecimento. Afinal, hoje em dia, muitas empresas também esperam que seus profissionais tenham um comportamento alinhado à sua cultura organizacional. A partir desse cenário, nosso curso foi desenvolvido com o objetivo de mostrar a importância de uma postura e imagem profissionais apropriadas como fator de diferenciação no mercado de trabalho. São três capítulos que passam por diversos temas, entre eles, a importância da comunicação – seja ela oral, escrita ou não verbal –, competências socioemocionais, além de dicas para falar em público com tranquilidade e desenvoltura. Por fim, é importante saber que, durante todo o curso, você passará por atividades que o ajudarão a refletir e fixar os conceitos apresentados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capítulo 1 – Imagem e marca pessoal</li> <li>Capítulo 2 – Competências socioemocionais e networking</li> <li>Capítulo 3 – Ética</li> </ul>	10h
	<p><b>Microsoft Excel 2016 – Básico</b> O Excel é um dos mais famosos e utilizados aplicativos de planilhas eletrônicas do mundo! Neste curso introdutório serão abordados temas como formatação de planilhas e de gráficos, classificação de dados e aplicação de fórmulas e funções. Se você está precisando dar os primeiros passos no uso de uma ferramenta de auxílio à execução de trabalhos que envolvam cálculos matemáticos, este é o curso certo!</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Módulo 1 – Introdução</li> <li>Módulo 2 – Editando a pasta de trabalho ou a planilha</li> <li>Módulo 3 – Formatando tabelas e células</li> <li>Módulo 4 – Trabalhando com fórmulas</li> <li>Módulo 5 – Gráficos</li> </ul>	15h
	<p><b>Microsoft Excel 2016 – Intermediário</b> O Excel é um dos mais famosos e utilizados aplicativos de planilhas eletrônicas do mundo! O Excel 2016, que integra o Pacote Office 2016, foi lançado no segundo semestre de 2015 junto com o Windows 10 e trouxe novas e poderosas funcionalidades. No curso Intermediário você aprenderá a criar modelos de pastas de trabalho e também a usar funções e a inserir elementos gráficos em suas planilhas eletrônicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Módulo 1 – Modelo de pasta de trabalho</li> <li>Módulo 2 – Funções</li> <li>Módulo 3 – Trabalhando com elemento gráficos</li> </ul>	20h

GERAL	<p><b>Microsoft Excel 2016 – Avançado</b></p> <p>Nos cursos de Excel 2016 Básico e Intermediário, você aprendeu sobre diversos recursos desse aplicativo que, com certeza, o auxiliaram a otimizar suas planilhas eletrônicas.</p> <p>Neste curso, você conhecerá novos recursos, como nome (utilizado em células com fórmulas), subtotal, filtro avançado, importação e exportação de dados, cenários, análise rápida, entre outros, que foram aprimorados para esta versão. Apresentaremos uma forma de personalizar a Faixa de Opções, por meio da criação de guias, grupos e adições dos comandos mais utilizados por você, que passará a acessá-los com poucos cliques.</p> <p>Além disso, você aprenderá sobre funções financeiras, estatísticas e trabalhará com funções aninhadas, de maneira que o raciocínio seja aprimorado para situações mais complexas. Serão apresentadas as ferramentas para gravar macros e executá-las, através de botões ou atalhos pré-definidos.</p> <p>Você também aprenderá a utilizar recursos, como tabela dinâmica, solver e proteção de planilha e pasta de trabalho, que, combinados com o recurso de validação de dados e macro, oferecem um resultado sofisticado. Por fim, aprenderá, também, a criar formulários para consulta e visualização de dados. Esperamos que todos os conhecimentos desenvolvidos durante este curso sejam um estímulo para outras aprendizagens.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 – Trabalhando com nomes</li> <li>▪ Módulo 2 – Importação de dados</li> <li>▪ Módulo 3 – Validação usando auditoria</li> <li>▪ Módulo 4 – Solver e funções</li> <li>▪ Módulo 5 – Funções e banco de dados</li> <li>▪ Módulo 6 – Funções, macros e formulários</li> </ul>	30h
	<p><b>Microsoft Word 2016 – Básico</b></p> <p>Neste curso, você encontrará atividades importantes para aprimorar seus conhecimentos sobre o Word, que é um editor de textos composto por uma série de ferramentas poderosas que auxiliam na elaboração de arquivos, que nele são chamados de documentos.</p> <p>Com o Word, você pode criar qualquer tipo de documento que envolva textos, quadrinhos, revistas, panfletos, jornais, etc. Além disso, você pode enriquecer o seu documento, utilizando tabelas, gráficos, imagens, índices, entre muitos outros recursos.</p> <p>Este curso aborda alguns temas, como gerenciamento de documentos; salvar, editar e imprimir documentos; enviar documentos por e-mail; localizar e substituir textos; revisão de texto; copiar partes de um documento; utilizar estilos rápidos e formatar caracteres e parágrafos.</p> <p>No decorrer do curso você será convidado a solucionar uma série de exercícios que tem por objetivo ajudar na fixação dos conceitos desenvolvidos durante os módulos.</p> <p>Esperamos que esses conhecimentos estimulem você a dar sequência aos seus estudos, pois em nosso catálogo você também encontrará a versão intermediária deste curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 – Introdução</li> <li>▪ Módulo 2 – Editando o documento</li> <li>▪ Módulo 3 – Formatando o documento</li> </ul>	09h
	<p><b>Microsoft Word 2016 – Intermediário</b></p> <p>No curso básico, você teve uma visão dos principais comandos, guias e formatações fundamentais.</p> <p>Agora, no curso Microsoft Word 2016 - Intermediário, aprofundaremos alguns aspectos que podem tornar seu documento ainda mais completo!</p> <p>Você conhecerá novos elementos e mais funções disponíveis. Trabalhará com imagens, tabelas, entre outros elementos gráficos. Aprenderá a formatar as páginas, dando aos documentos uma aparência mais profissional ou mais informal, de acordo com o objetivo.</p> <p>Você também aprenderá a trabalhar com gráficos, a inserir cabeçalhos e rodapés personalizados, a estilizar textos, entre outros recursos que o ajudarão a desenvolver documentos com aparência profissional ou mesmo a realizar trabalhos escolares que impressionem seus professores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 – Trabalhando com elementos gráficos</li> <li>▪ Módulo 2 – Trabalhando com tabelas</li> <li>▪ Módulo 3 – Aprimorando documentos e vinculando arquivos</li> </ul>	12h

GERAL	<p><b><u>Microsoft Word 2016 – Avançado</u></b>          Nos cursos de Word Básico e Intermediário você teve uma visão dos principais recursos do aplicativo, como comandos, guias e formatações fundamentais que o auxiliaram a trabalhar com imagens, tabelas, entre outros elementos gráficos. Além disso, você pôde enriquecer seu documento com a formatação de páginas e textos artísticos.          Neste curso, que está dividido em três módulos, você conhecerá outras funções e elementos que o ajudarão a aprimorar ainda mais seus documentos.          No primeiro módulo, você aprenderá a inserir notas de rodapé e de fim, sumário, citações, bibliografia, legendas e índices das ilustrações. Já no segundo, você aprenderá sobre mala direta e suas funcionalidades. E, por fim, no terceiro módulo, conhecerá um pouco mais sobre revisão de documentos, utilizando opções de comparação e comentários e, ainda, aprenderá a proteger seu documento contra alterações.          Durante o curso, você será convidado a solucionar alguns exercícios, para fixar o conteúdo e tornar o seu aprendizado muito mais significativo.          Tudo isso para que você possa criar e trabalhar com documentos de maneira cada vez mais profissional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 - Finalizando o documento</li> <li>▪ Módulo 2 - Trabalhando com mala direta</li> <li>▪ Módulo 3 - Trabalhando com revisão</li> </ul>	08h
	<p><b><u>Microsoft PowerPoint 2016 – Básico</u></b>          Neste curso você encontrará atividades importantes para aprimorar seus conhecimentos sobre o PowerPoint, que é um programa que permite o desenvolvimento e a edição de apresentações, de forma padronizada.          Com o PowerPoint, você pode criar e gerenciar uma apresentação trabalhando com elementos gráficos, como imagens de arquivo, imagens do clip-art, formas e ferramentas, que o auxiliarão na localização e revisão de textos.          Você verá, também, como trabalhar com elementos gráficos, caixa de texto, formatação de texto, marcadores, numeração e edição de WordArt.          Você aprenderá, de forma simples, a aprimorar suas apresentações, aplicando efeitos de animação e transição de slides, revisão ortográfica, entre outras ações.          No decorrer do curso, você será convidado a solucionar uma série de exercícios que têm por objetivo ajudar na fixação dos conceitos desenvolvidos durante os módulos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 – Iniciando o PowerPoint</li> <li>▪ Módulo 2 – Editando apresentações</li> <li>▪ Módulo 3 – Trabalhando com elementos gráficos</li> <li>▪ Módulo 4 – Aprimorando apresentações</li> </ul>	08h
	<p><b><u>Microsoft PowerPoint 2016 – Avançado</u></b>          Neste curso, você conhecerá novos elementos e funções disponíveis neste aplicativo, para enriquecer ainda mais as suas apresentações!          Este curso está organizado em quatro módulos. O primeiro, aborda o uso de objetos gráficos, como o SmartArt, a utilização de vídeos, sons, entre outros elementos.          No segundo módulo, você aprenderá a criar uma nova apresentação, com base em um conjunto de imagens, que é um recurso chamado Álbum de Fotografias. Você sabe qual é a grande vantagem de utilizar esse recurso? É que todas as imagens serão formatadas de uma só vez!          Na sequência, você vai aprender a trabalhar com tabelas e planilhas, para ajudá-lo a apresentar seus dados de forma mais organizada. Também conhecerá os procedimentos para inserção de cabeçalho e rodapé, botões de ação e hiperlink.          Por fim, você conhecerá outros recursos, como slide mestre, linhas de grade e transmissão da apresentação.          Utilizando todos esses recursos que o PowerPoint 2016 oferece, você economizará tempo e criará apresentações bem sofisticadas.          Ao logo do curso, você será convidado a solucionar uma série de exercícios para que o processo de ensino e aprendizagem dos conteúdos apresentados sejam mais eficazes e significativos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 - SmartArt</li> <li>▪ Módulo 2 - Álbum de Fotografias</li> <li>▪ Módulo 3 - Tabelas e Planilhas</li> <li>▪ Módulo 4 - Slide Mestre</li> </ul>	08h

GERAL	<p><b><u>Aprendendo na Web</u></b>  Hoje em dia, as tecnologias estão presentes em nossa vida de uma forma tão natural, que mal lembramos como era nossa rotina antes da existência da internet e de aparelhos eletrônicos como os celulares, não é mesmo? Sem contar a geração que já nasceu conectada e desde sempre conviveu com esses recursos.  A melhor parte é saber que, além de usar os recursos tecnológicos para nos comunicar com amigos e compartilhar conteúdos, eles também podem se revelar indispensáveis para melhorar o desempenho nos estudos.  Este curso foi criado justamente para mostrar como você pode tirar o melhor proveito de todo o potencial didático da internet e transformar-se em um verdadeiro aluno do século XXI. Para isso, falamos sobre ferramentas e ambientes úteis e apresentamos dicas sobre como aproveitar a enorme quantidade de informações oferecidas na web.  O conteúdo foi dividido em quatro módulos para facilitar seu aprendizado, com temas complementares e atividades que o ajudarão a entender melhor alguns conceitos. Ao concluir o curso, você compreenderá melhor como a tecnologia transformou a forma de estudar e como você pode pegar carona nesse movimento para aprender cada vez mais com a web.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apresentação</li> <li>▪ Módulo 1 – Ser estudante na sociedade da informação e do conhecimento</li> <li>▪ Módulo 2 – A Web hoje: conceitos, ferramentas e recursos</li> <li>▪ Módulo 3 – Ética e segurança na Web</li> <li>▪ Módulo 4 – Pensamento crítico e uso efetivo da Web na prática</li> </ul>	12h
	<p><b><u>Cultura Digital</u></b>  Neste curso, você aprenderá sobre os conceitos básicos e fundamentais de Redes Sociais e sobre o Pacote Office, da Microsoft.  No primeiro módulo, você vai ver que as Redes Sociais são estruturas compostas por pessoas ou organizações, que partilham valores e objetivos em comum. E você sabia que, assim como as marcas, pessoas também podem sofrer consequências graves, dependendo do que publicam nas redes sociais?  Já no segundo módulo, você vai ver que a tecnologia está cada vez mais presente em nosso dia a dia e, por isso, para ajudar a desvendar este mundo, exploraremos as principais ferramentas do Pacote Microsoft Office, um dos recursos mais utilizados pelas empresas brasileiras.  Toda a jornada de aprendizado deste conteúdo passa por cinco etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Start</i> – Comece a pensar sobre o tema do módulo</li> <li>▪ <i>Bússola</i> – Descubra o que é preciso saber para cumprir a missão</li> <li>▪ <i>Desafio</i> – Reveja os conceitos apresentados no módulo</li> <li>▪ <i>Missão</i> – Coloque em prática o que você aprendeu</li> <li>▪ <i>Quiz</i> – Teste seus conhecimentos sobre o que você aprendeu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 - Redes Sociais</li> <li>▪ Módulo 2 - Office</li> </ul>	06h
	<p><b><u>Criatividade e Novas Tecnologias no Serviço Público</u></b>  Faça lindas apresentações de forma gratuita com o Beautiful.ai! Programe, usando o Crontabs, a visualização de abas específicas no navegador! Por meio de vídeos curtos e aplicativos, o professor Tony apresenta dicas sobre ferramentas tecnológicas capazes de facilitar o dia a dia de trabalho e de estimular a criatividade das pessoas. Não perca esta oportunidade!</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1. WhatsApp</li> <li>▪ 2. Zapp Audio Speed</li> <li>▪ 3. CrystalKnows</li> <li>▪ 4. YouCanBook.me</li> <li>▪ 5. Appear.in</li> <li>▪ 6. Yout.com</li> <li>▪ 7. Beautiful.ai</li> <li>▪ 8. Magic Mockups</li> <li>▪ 9. Crontabs</li> <li>▪ 10. OneTab</li> <li>▪ 11. Toby</li> <li>▪ 12. Lightshot</li> <li>▪ 13. Combinações</li> </ul>	10h

GERAL	<p><b><u>Linguagem e Comunicação com o Público - Palestra Online</u></b>          Como a Comunicação Corporal pode afetar sua imagem (positiva ou negativamente) no dia a dia, tanto social como profissional.  <b>Palestrante:</b> Prof. Francisco Arquer - CIEE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Como a Comunicação Corporal pode afetar sua imagem.</li> <li>Comunicação Corporal</li> </ul>	02h
	<p><b><u>Oratória - A Arte de Falar em Público - Palestra Online</u></b>  <b>Palestrante:</b> Prof. Luís Filidis – Filósofo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retórica - O que e para quem eu falo?</li> <li>Eloquência - De que maneira eu falo?</li> </ul>	02h
	<p><b><u>Inteligência Emocional</u></b>          A gestão emocional excelente é a possibilidade do ser humano autogerir suas emoções e expressá-las de maneira funcional para consigo e em sociedade, que permite a construção de uma mentalidade de crescimento e, a partir disso, a atuação de maneira produtiva e congruente na carreira e vida pessoal. Tem interesse de desenvolver competências de metacognição e gestão emocional? Se inscreva e saiba mais sobre o tema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Módulo 1 – Gestão das emoções pessoais</li> <li>Módulo 2 – Gestão das emoções nas relações interpessoais</li> <li>Módulo 3 – Ambiente de trabalho positivo</li> <li>Módulo 4 – Liderança positiva</li> </ul>	50h
	<p><b><u>Gestão de Equipes em Trabalho Remoto</u></b>          Este curso apresenta diversas contribuições para a gestão de equipes em trabalho remoto. O conteúdo traz dicas e ferramentas interessantes, além de abordar pontos importantes relacionados à gestão de pessoas. Trata-se de um curso necessário, criado a partir dos desafios que afetaram as instituições nos últimos tempos. Que tal conhecer um pouco mais desse assunto? Inscreva-se.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>O mundo do trabalho e seu impacto no serviço público.</li> <li>Nasce um teletrabalhador, nasce um telegestor.</li> <li>Comunicação e engajamento de equipes.</li> <li>Desenvolvimento da equipe.</li> </ul>	20h
	<p><b><u>Gestão por Competências</u></b>          O que você sabe sobre Gestão por Competências? Como ela é aplicada no setor público? A partir da experiência da Receita Federal, esse curso aborda o papel da gestão por competências no contexto público e como ela pode contribuir na identificação de lacunas e para o aperfeiçoamento de servidores. Quer saber mais? Se inscreva!</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Módulo 1 - Modelos de administração de pessoal e o panorama da Gestão por Competências</li> <li>Módulo 2 - Conceitos, definições e tipologias de competências</li> <li>Módulo 3 - Gestão por Competências na RFB</li> </ul>	40h
	<p><b><u>Noções Básicas do Trabalho Remoto</u></b>          O trabalho remoto já é uma realidade, pensando nisso, a Enap e a Endeavor prepararam este curso para apresentar diversas estratégias e dicas que facilitam o seu dia a dia, a organização do trabalho individual e do trabalho em equipe. Quer saber mais? Você pode ser inscrever neste curso gratuito e aberto na EVG, assistir o vídeo do GNPapo promovido pelo laboratório de inovação da Enap, disponível com acesso livre em "Conteúdo Relacionado" ou, ainda, acessar a página da Campanha #contecomigo #suavizeacurva que é uma iniciativa da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal (SGP).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Módulo 1 - Trabalho remoto: organização da equipe e criação de plano de ação;</li> <li>Módulo 2 - Condições para o trabalho remoto;</li> <li>Módulo 3 - Como trabalhar em casa;</li> </ul>	10h
	<p><b><u>Teletrabalho e Educação a Distância</u></b>          O desafio de transformação da realidade de trabalho está fazendo com que pessoas e organizações adaptem seus processos de trabalho. Pensando nisso, a Enap traz mais uma oportunidade de capacitação com este curso desenvolvido pelo CEPERJ, instituição parceira da EV.G. O tema interessou? Procura informações sobre experiências, informações práticas e possibilidades para manter a qualidade do trabalho, agora desenvolvido remotamente. Se inscreva!</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introdução ao teletrabalho. Conceitos.</li> <li>Ferramentas para teletrabalho.</li> <li>Sobre a Web.</li> <li>Educação.</li> <li>Tópicos sobre EaD.</li> <li>História da EaD.</li> </ul>	08h
	<p><b><u>Gestão de Conflitos e Negociação</u></b>          Resolver diferenças e divergências, e tomar decisões de forma colaborativa são formas efetivas de preservar e ampliar os objetivos a serem alcançados nas organizações. A temática é relevante uma vez que o desenvolvimento das competências de resolução de conflitos e de negociação tem se mostrado fundamental para o adequado desempenho e atuação de gestores e servidores em suas rotinas de trabalho.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Módulo 1 – Compreensão e Análise de Conflitos no Ambiente de Trabalho</li> <li>Módulo 2 – Estratégias para Administrar e Resolver Conflitos</li> <li>Módulo 3 – Comunicação e Rapport</li> <li>Módulo 4 – Conceitos, ferramentas e técnicas do Método de Negociação Baseado em Interesses</li> </ul>	20h

GERAL	<p><b>Profissionalização na Administração Pública - Palestra Online</b>  <b>Palestrante:</b> Dr Romeu Felipe Bacellar Filho - Doutor em Direito pela UFPR. Professor Titular de Direito Administrativo da UFPR. Presidente do Instituto de Direito Administrativo Romeu Bacellar, da Associação de Direito Público do Mercosul, do Instituto Brasileiro de Direito Administrativo e do Instituto Paranaense de Direito Administrativo. Membro Catedrático da Academia Brasileira de Direito Constitucional. Conselheiro Federal da Ordem dos Advogados do Brasil. Diretor da Revista de Direito Administrativo e Constitucional. Autor de diversas obras jurídicas, individual e coletivamente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Profissionalização na Administração Pública</li> <li>▪ Profissionalização</li> </ul>	01h
	<p><b>Planejamento Estratégico para Organizações Públicas</b>  O planejamento estratégico é uma ferramenta de administração que possibilita à gestão pensar no longo prazo da organização. Nesse curso, serão apresentadas noções básicas de planejamento estratégico, estimulando a reflexão sobre a importância de sua aplicação nas organizações públicas.</p>	<p><b>1 Planejamento estratégico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 Metodologias</li> <li>▪ 1.2 Planejamento Estratégico Situacional (PES)</li> <li>▪ 1.3 Estrutura</li> <li>▪ 1.4 Temas estratégicos e resultados esperados</li> <li>▪ 1.5 Iniciativas, processos e macroprocessos</li> </ul> <p><b>2 Missão</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 Componentes</li> <li>▪ 2.2 Construção da missão</li> </ul> <p><b>3 Visão</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 Mapa e demandas de stakeholders</li> <li>▪ 3.2 Diretrizes estratégicas</li> <li>▪ 3.3 Elaboração da visão</li> </ul> <p><b>4 Estratégia, Proposta de Valor e Matriz SWOT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4.1 Temas estratégicos e resultados esperados</li> <li>▪ 4.2 Proposta de valor de stakeholders</li> <li>▪ 4.3 S.W.O.T</li> </ul> <p><b>5 Balanced Scorecard (BSC)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5.1 Metodologia</li> <li>▪ 5.2 Objetivos estratégicos, mapas temáticos e estratégicos</li> <li>▪ 5.3 Indicadores de resultado, de esforço e metas</li> <li>▪ 5.4 Fatores críticos de sucesso</li> <li>▪ 5.5 Iniciativas estratégicas</li> </ul> <p><b>6 Planejamento estratégico e Plano Plurianual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 6.1 Mapeamento de programas, objetivos e ações governamentais</li> </ul>	40h
	<p><b>Gestão da Estratégia com BSC – Fundamentos</b>  Esse curso é uma boa oportunidade para conhecer alguns elementos teórico-conceituais e instrumentais de planejamento estratégico e de gestão. A compreensão e a utilização de conhecimentos relacionados ao planejamento estratégico e ao método Balanced Scorecard (BSC) possibilitam a atuação em ambientes dinâmicos que exigem percepção de contexto e proatividade.</p>	<p><b>1 Planejamento estratégico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 Conceito e evolução nas organizações</li> <li>▪ 1.2 Planejamento em contexto de mudanças</li> <li>▪ 1.3 Fundamentos do planejamento estratégico</li> <li>▪ 1.4 Gestão estratégica como princípio</li> <li>▪ 1.5 Etapas do planejamento estratégico</li> <li>▪ 1.6 Plano estratégico</li> </ul> <p><b>2 Balance Scorecard (BSC)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 Método</li> <li>▪ 2.2 Perspectivas de desempenho</li> <li>▪ 2.3 Benefícios e potencialidades</li> </ul> <p><b>3 Gestão do Plano</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 Comitê de Gestão Estratégica</li> <li>▪ 3.2 Monitoramento do Plano</li> <li>▪ 3.3 Avaliação e atualização do Plano</li> </ul>	20h

GERAL	<p><b><u>Introdução à Gestão de Projetos</u></b>  A capacitação tem como referência o Guia PMBOK 5ª Edição, publicado pelo instituto PMI - Project Management Institute (2013), que reúne as melhores práticas na área de gerenciamento de projetos, com base em experiências de empresas de diferentes segmentos, públicas ou privadas, bem como apresentar outros métodos elaborados pela Administração Pública.</p>	<p><b>1 Contextualização</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 História do gerenciamento de projetos</li> <li>▪ 1.2 Fontes de conhecimento sobre gerenciamento de projetos</li> <li>▪ 1.3 Projeto e Operação</li> <li>▪ 1.4 Gerenciamento de projetos</li> <li>▪ 1.5 Programa e Portfólio</li> </ul> <p><b>2 Conceitos básicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 Partes interessadas</li> <li>▪ 2.2 Competências necessárias ao líder/gerente de projetos</li> <li>▪ 2.3 Estilos de gerência</li> <li>▪ 2.4 Estrutura organizacional</li> <li>▪ 2.5 Escritório de gerenciamento de projetos</li> <li>▪ 2.6 Áreas de conhecimento e grupos de processos</li> <li>▪ 2.7 Ciclo de vida de um projeto</li> <li>▪ 2.8 Fases do projeto</li> <li>▪ 2.9 Metodologias e ferramentas</li> </ul> <p><b>3 Grupos de processos e gerenciamento de projetos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 Iniciação do projeto</li> <li>▪ 3.2 Planejamento</li> <li>▪ 3.3 Execução</li> <li>▪ 3.4 Monitoramento e Controle</li> <li>▪ 3.5 Encerramento</li> </ul>	20h
	<p><b><u>Introdução à Gestão de Processos</u></b>  A busca constante das organizações por melhores resultados tem motivado a criação e a evolução de diversas ferramentas de administração. Nesse contexto, o curso apresenta noções básicas sobre gestão de processos, prática que permite alinhar os processos aos objetivos estratégicos da organização, eliminando falhas, extinguindo atividades que não agregam valor e mantendo o foco em seus clientes.</p>	<p><b>1 Conceitos Básicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 Eliminação de falhas</li> <li>▪ 1.2 Atividades que não agregam valor</li> <li>▪ 1.3 Foco no cliente</li> <li>▪ 1.4 Gestão de Processos</li> <li>▪ 1.5 Abordagem de Processos</li> <li>▪ 1.6 Visão sistêmica</li> </ul> <p><b>2 Gestão e melhoria de processos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 Objetivos estratégicos da organização</li> <li>▪ 2.2 Processos críticos</li> <li>▪ 2.3 Donos dos processos</li> <li>▪ 2.4 Missões dos processos e necessidades dos clientes</li> <li>▪ 2.5 Abordagem inicial do processo</li> <li>▪ 2.6 Critérios para mapeamento e modelagem</li> </ul> <p><b>3 Indicadores estratégicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 Definição</li> <li>▪ 3.2 Planejamento</li> <li>▪ 3.3 Monitoramento de desempenho</li> </ul> <p><b>4 Ferramentas para gestão de processos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4.1 Ciclo PDCA</li> <li>▪ 4.2 5W2H</li> <li>▪ 4.3 Check-list</li> <li>▪ 4.4 Diagrama de causa e efeito (Ishikawa)</li> <li>▪ 4.5 Brainstorming</li> <li>▪ 4.6 Benchmarking</li> </ul>	20h

GERAL	<p><b><u>Estruturas de Gestão Pública</u></b> Neste curso você verá um pouco da estrutura e funcionamento da Administração Pública Federal. Esperamos que, ao final do curso, você se sinta capaz de identificar as diversas funções das instituições e os diversos papéis dos agentes públicos na estrutura da Administração Pública, bem como os responsáveis por atos administrativos referentes aos bens e dinheiros públicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aula 1 – Estruturas da Administração Pública Federal</li> <li>▪ Aula 2 – Ciclo de gestão na Administração Pública Federal</li> <li>▪ Aula 3 – Descentralização de atividade</li> <li>▪ Aula 4 – Estado Regulador</li> <li>▪ Aula 5 – Atuação do TCU e sua relação com os Poderes da União</li> </ul>	30h
	<p><b><u>Fiscalização e Gestão de Contratos de TIC</u></b> O curso traz a qualificação técnica necessária aos servidores que atuam no processo de contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), estabelecido pela Instrução Normativa nº 1 de 04/04/2019, da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, abordando os motivos de gerir e fiscalizar com eficácia e efetividade os contratos de TIC, o processo de gestão e execução de contratos e o processo de gerenciamento de riscos para as contratações de TIC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 - Introdução ao Processo de Gestão e Fiscalização de contratos de TIC, início do contrato e encaminhamento de demandas</li> <li>▪ Módulo 2 - Monitoramento da Execução, modificações e encerramento contratuais</li> <li>▪ Módulo 3 - Gerenciamento de riscos das contratações de TIC</li> </ul>	20h
	<p><b><u>Gestão de Finanças Pessoais</u></b> O curso Gestão de Finanças Pessoais (GFP) foi desenvolvido pelo Banco Central do Brasil, em parceria com a Escola de Administração Fazendária – ESAF, com foco na necessidade de apresentar conceitos básicos de gestão de finanças pessoais e estimular a reflexão sobre temas do cotidiano das pessoas de forma lúdica. Por meio de vídeos animados, o curso conta a divertida história da família de Tarcísio e seus amigos, que buscam utilizar o dinheiro de modo consciente e otimizar seus gastos. Adquirir mais conhecimentos para gerir suas finanças!</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nossa Relação com o Dinheiro;</li> <li>▪ Orçamento Pessoal e Familiar;</li> <li>▪ Crédito e Endividamento;</li> <li>▪ Consumo Planejado e Consciente;</li> <li>▪ Poupança e Investimento;</li> <li>▪ Prevenção e Proteção; e</li> <li>▪ Consumindo Serviços Financeiros.</li> </ul>	20h
	<p><b><u>Formação de Multiplicadores da Série "Eu e Meu Dinheiro"</u></b> O curso Formação de Multiplicadores da Série "Eu e Meu Dinheiro" destina-se a sensibilizar os participantes para a gestão das finanças pessoais e a capacitá-los a conduzir grupos de discussão sobre cada um dos cinco vídeos da série "Eu e Meu Dinheiro". Para cada episódio da série, o curso apresenta um vídeo de perguntas para reflexão, um debate de especialistas sobre os temas abordados no episódio e um guia para apresentação e discussão do vídeo em grupo. Faça o curso, aprofunde suas reflexões sobre os assuntos abordados e seja você também um multiplicador desses conhecimentos!</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Necessidades e desejos;</li> <li>▪ Orçamento familiar;</li> <li>▪ Uso de crédito;</li> <li>▪ A importância de poupar;</li> <li>▪ Riscos e imprevistos; e</li> <li>▪ Consumo consciente.</li> </ul>	10h
	<p><b><u>Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público</u></b> Este curso traz conceitos, sugestões de tecnologias e experiências de aplicação de Inteligência Artificial (IA). Por meio do conteúdo do curso, busca-se difundir a cultura da concepção digital como estratégia para criação de soluções eficazes para os diversos contextos, principalmente no serviço público. Saiba mais, faça sua inscrição!</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 – Contextualização e conceitos sobre Inteligência Artificial</li> <li>▪ Módulo 2 – Principais tecnologias para a utilização da Inteligência Artificial</li> <li>▪ Módulo 3 – Resolução de problemas nas organizações públicas com a utilização da Inteligência Artificial</li> </ul>	20h
	<p><b><u>Empresas e Direitos Humanos</u></b> O curso desenvolvido, em 2020, pela Enap em parceria com o Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos (MMFDH) com o objetivo de reconhecer a importância da participação das empresas na promoção e no respeito aos direitos humanos, sob a perspectiva de participação conjunta com os estados e a sociedade. Quer saber mais? Venha fazer o curso, se inscreva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 – Empresas e Direitos Humanos</li> <li>▪ Módulo 2 – O dever dos Estados de proteger os Direitos Humanos</li> <li>▪ Módulo 3 – O dever das empresas de respeitar os Direitos Humanos</li> <li>▪ Módulo 4 – Direitos Humanos na prática das empresas</li> </ul>	30h

GERAL	<p><b>Mundo Conectado – Manual de Sobrevivência</b> Desenvolvido com foco na necessidade de conhecer tipo de conexão entre ferramentas, mecanismos de informação e recursos tecnológicos que são parte do cotidiano no âmbito pessoal e profissional. Traz dicas de boas práticas de segurança contra crimes virtuais, com medidas de prevenção a incidentes de segurança da informação, tanto em casa como no ambiente de trabalho.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desafios do mundo conectado em relação à segurança da informação;</li> <li>▪ Razões e consequências por trás do SPAM;</li> <li>▪ Medidas eficazes para evitar o aumento do SPAM por e-mails e SMS;</li> <li>▪ Redução de quantidade de SPAMs que chega por e-mail na sua caixa institucional;</li> <li>▪ Evitar ser um emissor de SPAM;</li> <li>▪ Conceituar phishing;</li> <li>▪ Identificar casos de phishing;</li> <li>▪ Importância do tema e as abordagens dos golpistas;</li> <li>▪ Dicas práticas para não cair em golpes de phishing no seu dia a dia;</li> <li>▪ Compreender o conceito de engenharia social e suas consequências;</li> <li>▪ A importância de sua atitude na proteção de informações;</li> <li>▪ Exemplos de táticas utilizadas por engenheiros socais;</li> <li>▪ Dicas gerais para se proteger desses ataques;</li> <li>▪ A importância de se elaborar boas senhas;</li> <li>▪ Exemplificar erros na elaboração de senhas;</li> <li>▪ Criação de senhas seguras;</li> <li>▪ A importância das redes sociais nos relacionamentos;</li> <li>▪ Identificar os comportamentos indesejados nas redes sociais;</li> <li>▪ Algumas dicas no uso das suas redes sociais;</li> <li>▪ Riscos no uso dos seus dispositivos móveis;</li> <li>▪ Precauções ao utilizar seus dispositivos móveis;</li> <li>▪ Riscos nas compras pela internet;</li> <li>▪ Dicas de prevenção ao realizar compras pela internet;</li> <li>▪ Direitos como consumidor;</li> <li>▪ Executar procedimentos adequados caso tenha caído em um golpe;</li> <li>▪ A importância de fazer cópias de segurança;</li> <li>▪ Formas de proteção de dados;</li> <li>▪ Os cuidados a serem tomados no backup.</li> </ul>	10h
	<p><b>Educação em Direitos Humanos</b> O curso busca contribuir para a conformação de uma visão abrangente acerca desafios e alternativas à Educação em Direitos Humanos, constituindo-se em subsídios para a prática e vivência de ações educativas em Direitos Humanos no âmbito de atuação dos participantes.</p>	<p><b>1 O que são Direitos Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 Princípios e História dos Direitos Humanos</li> <li>▪ 1.2 O Direito à Educação e a Educação em Direitos Humanos</li> <li>▪ 1.3 Educação para Direitos Humanos no Brasil</li> <li>▪ 1.4 Educação em Direitos Humanos</li> </ul> <p><b>2 Os Aspectos Históricos da Educação em Direitos Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 Documentos de Referência</li> <li>▪ 2.2 Tratados Internacionais</li> <li>▪ 2.3 Promoção dos Direitos Humanos no Brasil</li> <li>▪ 2.4 O Programa Nacional de Direitos Humanos</li> <li>▪ 2.5 Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos</li> </ul> <p><b>3 A Educação em Direitos Humanos nos Dias de Hoje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 Quem Faz e Onde Acontece?</li> <li>▪ 3.2 Abrangência da Educação em Direitos Humanos</li> <li>▪ 3.3 Educação em Direitos Humanos na Diversidade</li> </ul>	30h

GERAL	<p><b><u>Direitos Humanos: Uma Declaração Universal</u></b>  O curso busca fortalecer uma cultura de direitos humanos, cidadania e respeito à diversidade, a partir de conteúdo que aborda a o contexto de origem da Declaração Universal dos Direitos Humanos, as gerações do direito e a aplicação dessa realidade no ordenamento jurídico brasileiro. Para isso, investe na sensibilização e mobilização das pessoas para a compreensão dos principais desafios colocados à garantia dos direitos humanos na atualidade.</p>	<p><b>1 Fundamento dos Direitos Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.1 Percurso Histórico</li> <li>▪ 1.2 A criação da ONU</li> <li>▪ 1.3 A declaração Universal</li> <li>▪ 1.4 Direitos Humanos no Brasil</li> <li>▪ 1.5 Direitos Humanos : definição</li> </ul> <p><b>2 Direitos Cívicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.1 Contexto Histórico</li> <li>▪ 2.2 Os Direitos Cívicos e a Declaração Universal</li> <li>▪ 2.3 Os Direitos Cívicos e a Constituição Federal</li> </ul> <p><b>3 Os Direitos Políticos e a Declaração Universal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1 Os Direitos Políticos</li> <li>▪ 3.2 O Direito à Liberdade</li> <li>▪ 3.3 Os Direitos Políticos e a Constituição Federal</li> </ul> <p><b>4 Direitos Econômicos, Sociais e Culturais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4.1 Direitos Coletivos, Difusos e Individuais Homogêneos</li> <li>▪ 4.2 A Criação dos DHESCAS</li> <li>▪ 4.3 DHESCAS e a Constituição Federal</li> </ul> <p><b>5 Direitos Humanos de Solidariedade</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5.1 A Declaração de Viena de 1993</li> <li>▪ 5.2 Direito a Democracia e ao Desenvolvimento</li> <li>▪ 5.3 Direitos das Mulheres e Meninas</li> <li>▪ 5.4 Direitos dos Povos Indígenas</li> </ul> <p><b>6 Exercício dos direitos humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 6.1 Políticas públicas de direitos humanos</li> <li>▪ 6.2 Enfrentamento ao trabalho escravo e à tortura</li> <li>▪ 6.3 Políticas para o registro civil de nascimento</li> <li>▪ 6.4 Plano nacional de educação em direitos humanos</li> <li>▪ 6.5 Promoção dos direitos da população em situação de rua</li> </ul>	20h
	<p><b><u>Direitos e deveres do cidadão em tempos de COVID-19</u></b>  O curso Direitos e deveres do cidadão em tempos de COVID-19 apresenta os direitos dos cidadãos em tempos de crise de acordo com a Constituição. O curso aborda o papel do cidadão na sociedade na perspectiva das pandemias e os impactos em função da omissão dos seus deveres.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ entendimento sobre o papel da justiça na proteção aos dados das pessoas em função das medidas restritivas de isolamento social;</li> <li>▪ ampla visão sobre o cidadão e a sociedade diante das pandemias e</li> <li>▪ conhecimento sobre os direitos dos cidadãos em tempos de crise.</li> </ul>	01h
	<p><b><u>Redes sociais: conceitos e organização</u></b>  O curso Redes Sociais: Conceitos e Organização apresenta os principais conceitos sobre redes sociais bem como o papel dos influenciadores nesse processo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entendimento sobre a origem, principais conceitos e a mecânica das redes sociais;</li> <li>▪ Ampla visão sobre o panorama do novo consumidor, o impacto das redes, os desafios e as oportunidades dessa nova era.</li> </ul>	05h
	<p><b><u>Estatística</u></b>  O curso faz parte do Programa Conceitos Essenciais para Avaliação Socioeconômica de Projetos e tem como proposta central desenvolver competências para a avaliação socioeconômica de projetos. Essa avaliação inclui a compreensão das implicações sociais, econômicas e ambientais ao longo do ciclo de vida dos projetos e serve como subsídio à tomada de decisões.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>1 Estatística descritiva</b></li> <li>▪ 1.1 Dados estatísticos</li> <li>▪ 1.2 Distribuição de frequências</li> <li>▪ 1.3 Medidas de posição</li> <li>▪ 1.4 Medidas de dispersão</li> <li>▪ <b>2 Probabilidades e Técnicas de Amostragem</b></li> <li>▪ 2.1 Experimentos, espaço amostral e tipos de evento</li> <li>▪ 2.2 Probabilidade de ocorrência de um evento</li> <li>▪ 2.3 Análise de riscos na avaliação de projetos</li> <li>▪ 2.4 Amostragem</li> <li>▪ 2.5 Dimensionamento da amostra</li> </ul>	20h

GERAL	<p><b><u>Um Por Todos e Todos Por Um</u></b>  O Instituto Mauricio de Sousa, a CGU e a ESAF visando a formação de futuras gerações verdadeiramente cidadãos, firmaram parceria para o desenvolvimento do projeto Um por todos e todos por um! Pela ética e cidadania, que pretende despertar o senso de cidadania, de ética, de união e de responsabilidade não apenas entre as crianças, mas também entre educadores, educandos, família e comunidade. A ideia do projeto é adotar uma metodologia que utilize a informação e a sensibilização dos alunos dentro da sala de aula, sua atuação na comunidade e a reflexão a partir dessas experiências.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo I – Autoestima Livro – Autoestima</li> <li>▪ Módulo II – Ser diferente é legal</li> <li>▪ Módulo III – Brasil, Meu Brasil Brasileiro</li> </ul>	40h
	<p><b><u>Excelência no Atendimento - Turma 1</u></b>  <b>Objetivo:</b> Apresentar informações gerais a respeito do atendimento ao público sob a ótica da qualidade e da excelência.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Módulo I - O Atendimento ao público sob o enfoque da qualidade</b></li> <li>▪ Unidade 1 - Consciência pela qualidade</li> <li>▪ Unidade 2 - Identificação dos usuários</li> <li>▪ Unidade 3 - Paradigmas essenciais e princípios do bom atendimento</li> <li>▪ <b>Módulo II - Eficácia no atendimento por telefone</b></li> <li>▪ Unidade 1 - Fundamentos do processo de comunicação</li> <li>▪ Unidade 2 - Barreiras e distorções</li> <li>▪ Unidade 3 - Comunicação correta por telefone</li> <li>▪ <b>Módulo III - Eficácia no atendimento presencial</b></li> <li>▪ Unidade 1 - Excelência no atendimento presencial</li> <li>▪ Unidade 2 - Agilidade no atendimento</li> <li>▪ Unidade 3 - Questões ambientais</li> <li>▪ <b>Módulo IV - Postura ética e profissional</b></li> <li>▪ Unidade 1 - Atitudes comportamentais adequadas</li> <li>▪ Unidade 2 - Deveres e direitos</li> <li>▪ Unidade 3 - Desenvolvimento pessoal</li> </ul>	20h
	<p><b><u>Desenvolvimento Pessoal no Trabalho</u></b>  <b>Objetivos do Curso:</b> O curso online Desenvolvimento Pessoal no Trabalho tem como objetivo capacitar os alunos a identificar valores e as competências individuais de forma a promover a construção de um projeto de vida no trabalho criando e oportunidade para que o aluno crie e alcance metas pessoais e profissionais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introdução</li> <li>▪ Competências pessoais</li> <li>▪ A inteligência emocional</li> <li>▪ Competências interpessoais/sociais</li> <li>▪ Inteligência emocional no trabalho</li> <li>▪ Motivação</li> </ul>	30h
	<p><b><u>Comunicação e Expressão</u></b>  <b>Habilidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplicar os elementos linguísticos básicos, as variações da linguagem e os tipos de níveis de linguagem.</li> </ul> <p><b>Descritores de desempenho:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Classificar os níveis de linguagem usados na comunicação humana.</li> <li>▪ Identificar os elementos linguísticos básicos e os tipos de linguagem usados na comunicação humana.</li> <li>▪ Aplicar o nível de linguagem a ser usado em cada situação na comunicação humana.</li> <li>▪ Interpretar situações que compreendam as variações que envolvem a linguagem.</li> <li>▪ Identificar os tipos de variações da linguagem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unidade 1 - Processo de comunicação</li> <li>▪ Unidade 2 - Abordagem gramatical</li> <li>▪ Unidade 3 - Estrutura discursiva sob análise</li> <li>▪ Unidade 4 - Léxico e ideologia</li> <li>▪ Unidade 5 - Estilística presente nos diferentes tipos de texto</li> <li>▪ Unidade 6 - Expressão escrita e oral presentes na leitura, na produção e na interpretação de textos</li> <li>▪ Unidade 7 - Os textos técnicos e científicos em uma abordagem científica</li> <li>▪ Unidade 8 - Elaboração e organização técnica do texto</li> </ul>	80h
	<p><b><u>Comunicação e Oratória</u></b>  <b>Objetivos do Curso:</b> O curso gratuito de Comunicação e Oratória te ajudará a desenvolver técnicas específicas para atuar na área de relacionamento com o cliente. A cada módulo, você aprenderá os pontos fundamentais e que são realmente úteis para o trabalho. Ao final do curso você será capaz de transpor a teoria para a prática, adotando os conceitos e ferramentas aqui expostos nas suas tarefas diárias, e conseqüentemente alavancando oportunidades e gerando resultados mais positivos no seu trabalho.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1: Apresentação do curso</li> <li>▪ Módulo 2: Fundamentos de etiqueta pessoal</li> <li>▪ Módulo 3: Postura e comunicação ao telefone</li> <li>▪ Módulo 4: Técnicas de oratória e dicção</li> </ul>	30h

GERAL	<p><b><u>Direito e Novas Tecnologias</u></b> O curso trata de temas gerais e atuais sobre direito digital, além de temas e campos do direito que se encontram interligados pela tecnologia e por marcos legais transversais. O pontapé perfeito para quem quer iniciar os estudos, atualizar-se ou aprimorar-se na área de direitos digitais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aula 1 - Direito à Privacidade na Sociedade da Informação</li> <li>▪ Aula 2 – Big Data e Perfilamento</li> <li>▪ Aula 3 – Internet das Coisas</li> <li>▪ Aula 4 – A Neutralidade da Rede no Marco Civil da Internet</li> <li>▪ Aula 5 – Direito ao Esquecimento</li> <li>▪ Aula 6 - Cidades inteligentes</li> <li>▪ Aula 7 - Blockchain e Direito</li> <li>▪ Aula 8 - Desinformação na Rede</li> <li>▪ Aula 9 - Responsabilidade Civil das Plataformas</li> <li>▪ Aula 10 - Ética e Inteligência Artificial</li> </ul>	5h
	<p><b><u>Governança e Controle no Século XXI - Palestra Online</u></b> <b>Palestrantes:</b> Prof. Dr. Marcos Nóbrega - Conselheiro Substituto do Tribunal de Contas de Pernambuco. Graduação, mestrado e Doutorado em Direito pela UFPE. Graduado em Administração pela UNICAP. Pós-Doutorado pela Harvard Law School and Kennedy School of Government. Pós-Doutorado pela Universidade de Direito de Lisboa. Conferencista visitante nas Universidades de Nankai e de JiLin, ambas na China (2012). Visiting Professor no LLm de Energia da Queen Mary University em Londres (2011e 2013). Coordenador do Mestrado e Doutorado do Programa de Pós-Graduação de Direito UFPE. Ex Presidente da ABDE - Associação Brasileira de Direito e Economia. Professor Adjunto da UFPE e prof. da Pós-Graduação em Direito da Fundação Getúlio Vargas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Governança e Controle no Século XXI</li> <li>▪ Governança.</li> </ul>	02h
	<p><b><u>Serviços Públicos no Brasil e a Nova Lei de Proteção ao Usuário - Lei 13.460/17</u></b> <b>Objetivo:</b> Estudar o regime jurídico brasileiro a respeito dos serviços públicos, analisar a Lei 13.460/17 e informar os alunos a respeito do novo regime regulatório em vigor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aspectos históricos do serviço público.</li> <li>▪ Classificação das Atividades do Estado no Brasil.</li> <li>▪ Serviço público e atividade econômica em sentido estrito.</li> <li>▪ Conceito de serviço público: doutrina, lei e jurisprudência.</li> <li>▪ Competências constitucionais para a prestação de serviços públicos.</li> <li>▪ Princípios gerais dos serviços públicos.</li> <li>▪ A proteção do usuário de serviço público na Constituição Federal e na Lei 13.460/17.</li> <li>▪ Direitos e deveres dos usuários.</li> <li>▪ Direito de Reclamação e as ouvidorias.</li> <li>▪ Avaliação do serviço público prestado.</li> </ul>	09h
	<p><b><u>Decreto nº 10.139/2019 Revisão e Consolidação de Atos Normativos Infralegais</u></b> Capacitar agentes públicos para atuação na revisão e na consolidação dos atos normativos infralegais editados por órgãos e entidades da APF direta, autárquica e fundacional. Trata-se de um tema relevante para o Brasil, pois o Decreto é fundamentado nos princípios da segurança jurídica, da transparência e da simplificação normativa. Além da revisão, a atualização, a simplificação, a consolidação de atos legais, a aplicação do Decreto reduzirá o estoque regulatório, proporcionando segurança jurídica e contribuindo para a desburocratização do Estado e para o desenvolvimento do País.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 – A Política Pública de Revisão de Atos Normativos Infralegais</li> <li>▪ Módulo 2 – Revisão e Consolidação Normativa</li> <li>▪ Módulo 3 – Aspectos Jurídicos do Decreto nº 10.139/2019</li> <li>▪ Módulo 4 – Divulgação e Acompanhamento da Revisão e Consolidação dos Atos Normativos</li> </ul>	20h
	<p><b><u>Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (baseado na ISO 31000.2018)</u></b> O que você sabe sobre gestão de riscos em processos de trabalho? Este curso apresenta os principais conceitos sobre o tema, contribuindo para disseminar conhecimento e medidas de gerenciamento de riscos institucionais. A partir da experiência da Receita Federal, você poderá reconhecer como a gestão de riscos pode proporcionar a contínua melhoria dos processos de trabalho. Participe!</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1 - Visão geral sobre gestão de riscos.</li> <li>▪ Módulo 2 - Gestão de riscos na RFB.</li> <li>▪ Módulo 3 - Processo de gerenciamento de riscos.</li> </ul>	20h

GERAL	<p><b><u>Avaliação de Impacto de Programas e Políticas Sociais</u></b>  Conheça a avaliação de impacto aleatorizada como ferramenta para melhorar a eficácia de políticas públicas e de programas sociais. O curso aborda temas relevantes para qualquer tipo de avaliação de programas, tais como medição adequada dos resultados de interesse, garantia da qualidade dos dados, e uso dos resultados das avaliações como insumo para o desenho de novos programas e políticas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 Avaliação de impacto</li> <li>▪ 2 Avaliação aleatorizada</li> <li>▪ 3 Teoria da Mudança</li> <li>▪ 4 Realização de avaliação aleatorizada</li> <li>▪ 5 Tamanho amostral e poder estatístico</li> <li>▪ 6 Medição</li> <li>▪ 7 Aspectos operacionais</li> <li>▪ 8 Desafios após o desenho</li> <li>▪ 9 Uso de evidência</li> <li>▪ 10 Avaliação do início ao fim</li> </ul>	20h
	<p><b><u>Políticas Públicas e Governo Local</u></b>  Desde a Constituição Federal de 1988, o papel dos municípios como parceiros do governo federal na implementação de políticas públicas tem se fortalecido. Apesar disso, a dinâmica da agenda de políticas públicas impõe novos marcos legais e instrumentos de planejamento que exigem constante atualização por todos os entes. Pensando nisso, este curso centra as atenções na cooperação com governos locais, refletindo o papel destes na diversificada agenda de políticas públicas e oferecendo espaço de aprendizagem para manutenção dos vínculos federativos e cooperação entre os diversos níveis de governo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo 1: O Município na Federação brasileira</li> <li>▪ Módulo 2: Planejamento Municipal</li> <li>▪ Módulo 3: Desenvolvimento Local e Sustentabilidade</li> <li>▪ Módulo 4 :Políticas Públicas e Participação</li> </ul>	40h
	<p><b><u>Equilíbrio Fiscal</u></b>  O curso apresenta noções de economia e finanças públicas para que o cidadão compreenda a importância da sustentabilidade das contas públicas para a sua vida. Para isso, aborda o funcionamento financeiro do Estado e questões como receita, gasto, dívida, financiamento do setor público, dentre outros; além das consequências das decisões públicas para todos os cidadãos.</p>	<p><b>Módulo 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ O que é a "economia"?</li> <li>▪ O que é o "mercado"?</li> <li>▪ O que é "governo"?</li> <li>▪ O que é "equilíbrio das contas públicas"?</li> <li>▪ Qual o seu papel nisso tudo?</li> <li>▪ Metáfora da "RODA"</li> </ul> <p><b>Módulo 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ O que são impostos? De onde vem?</li> <li>▪ Os impostos são ruins para o cidadão?</li> <li>▪ Encaixando os impostos na "RODA" da economia.</li> <li>▪ O que eu tenho a ver com isso? E qual a minha responsabilidade?</li> </ul> <p><b>Módulo 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ O que é equilíbrio fiscal?</li> <li>▪ Déficit e dívida (Alternativas e escolhas)</li> <li>▪ O custo da dívida</li> <li>▪ Quem financia a dívida?</li> <li>▪ Como pagamos a dívida I: superávit e refinanciamento</li> <li>▪ Como pagamos a dívida II: fontes de recurso</li> <li>▪ Transparência e fiscalização cidadã (controle social)</li> </ul> <p><b>Módulo 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Federalismo: Quem cuida do seu Dinheiro?</li> <li>▪ Como funciona a repartição do dinheiro público entre o governo federal, estadual e municipal?</li> <li>▪ Programas de ajuste fiscal</li> <li>▪ Compatibilização de receitas e despesas</li> <li>▪ Objetivo do Orçamento: alocar o gasto público da melhor forma para o cidadão</li> </ul> <p><b>Módulo 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Como é distribuído o gasto público?</li> <li>▪ O que é "programa social"?</li> <li>▪ Programas sociais são apenas para os mais pobres?</li> <li>▪ Com poucos recursos, o governo deve melhorar a eficiência dos gastos em investimento</li> </ul>	40h