

CATÁLOGO DE CURSOS 2022

COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
CONTROLADORIA-GERAL



APRESENTAÇÃO

A Coordenadoria de Desenvolvimento Profissional (CDP), da Controladoria-Geral do Estado (CGE), com base no art. 19 do Regulamento nº 2.741/2019, atua como unidade gestora e orientadora das ações e procedimentos relativos ao planejamento, à execução e à avaliação da capacitação no âmbito dessa instituição, de forma articulada com a Escola de Gestão do Paraná.

Além dos cursos ofertados pela Escola de Gestão e pela CGE-EAD, a CDP selecionou diversos temas de interesses gerais e preparou um catálogo, organizado por eixos, cada eixo reúne um grupo de cursos, de instituições que são referências, com informações de carga horária, público-alvo e conteúdo.

Ao clicar no curso desejado, este será direcionado à plataforma da instituição certificadora. Este catálogo estará em constante atualização, com a inserção de novos cursos, a partir das demandas apresentadas pelas Coordenadorias e da busca incessante da equipe da CDP.

COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL - CDP

A Controladoria-Geral do Estado do Paraná atua em todas as áreas da administração do Poder Público Estadual, por meio dos agentes públicos; tanto os que integram a CGE, quanto os designados para agir sob sua orientação técnica.

Capacitar e atualizar os servidores, especialmente os novos agentes de designados das pastas, integrantes do Núcleo de Integridade e Compliance Setorial (NICS), para que possam desenvolver suas atividades cotidianas com eficiência, eficácia e efetividade, é um dos princípios da Controladoria, que instituiu a política de capacitação permanente.

A Coordenadoria de Desenvolvimento Profissional (CDP), instituída pelo Regulamento da Controladoria-Geral do Estado, regulamentado pelo Decreto Estadual nº 2.741/2019, está subordinada à Diretoria de Auditoria, Controle e Gestão (art. 12, inciso V), e tem como competência capacitar e atualizar os servidores, por meio de formação continuada e treinamentos, investindo nos mais diversos meios de capacitação, para que esses possam desenvolver suas atividades cotidianas com eficiência, eficácia e efetividade.

O programa de capacitação é uma ferramenta estratégica que visa ao crescimento profissional e à realização pessoal, criando equipes mais qualificadas.

Atribuições da Coordenadoria de Desenvolvimento Profissional

- **mapear as competências** comuns, específicas e gerenciais a serem desenvolvidas pelos servidores da Controladoria-Geral do Estado;
- **propor e implementar ações** de capacitação continuada no âmbito da Controladoria-Geral do Estado, respeitada a política de desenvolvimento de recursos humanos, diretrizes e estratégias definidas pela Escola de Gestão do Paraná;
- **elaborar o Programa de Desenvolvimento** de Competências comuns, específicas e gerenciais para os servidores da Controladoria-Geral do Estado de acordo com os perfis inerentes dos públicos-alvo, em alinhamento com as diretrizes emanadas da Escola de Gestão;
- **estabelecer cooperações técnicas,** parcerias e captação de recursos com vistas ao aporte de inovações e transferência de tecnologias;
- **submeter, anualmente, do Plano de Capacitação** da ControladoriaGeral do Estado à Escola de Gestão do Paraná, conforme cronograma específico por ela definido;
- **implementar ações de desenvolvimento** de competências, em suas áreas específicas de atuação, de forma articulada com a Escola de Gestão do Paraná, considerando-se os recursos e estratégias disponíveis;
- **adotar práticas avaliativas da aprendizagem,** refletida na melhoria da qualidade dos serviços prestados, mediante a definição de indicadores de resultados;
- **propor, executar, monitorar e avaliar cursos,** treinamentos, palestras, workshops, seminários, simpósios, congressos e outros eventos de natureza educacional, no âmbito de atuação da Controladoria-Geral do Estado, de forma articulada com a Escola de Gestão do Paraná; e
- **desenvolver atividades correlatas.**

SUMÁRIO

ENAP

Análise e Ciência de Dados

Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados 11

Análise de dados em linguagem R 11

Comunicação

Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar? 12

Direito e Legislação

Decreto nº 10.139/2019 revisão e consolidação de atos normativos infralegais 12

Economia

Equilíbrio fiscal 13

Microeconomia 14

Macroeconomia 15

Introdução ao estudo da Economia do Setor Público 15

MP 881: liberdade econômica e aprovação tácita 16

Lei de Liberdade Econômica e o Licenciamento 4.0 17

Educação e Docência

Redação oficial: tópicos essenciais 17

Formação de facilitadores de aprendizagem 18

Noções básicas para coordenar cursos on-line 18

Desenho instrucional para soluções de capacitações presenciais 19

Fundamentos e metodologia da educação corporativa 19

Gestão de projetos educacionais 20

Aprendizagem organizacional e trilhas de aprendizagem 20

Desenvolvimento de objetos e atividades de aprendizagem 21

Design instrucional para nativos e imigrantes digitais 21

Design thinking aplicado à educação 21

Estratégia e Planejamento

Gerenciamento de projetos na prática 22

Gestão de riscos em projetos de transformação digital 22
Contratações públicas sustentáveis 23
Análise e melhoria de processos 23
Introdução à gestão de projetos 24
Planejamento estratégico para organizações públicas 24
Elaboração do plano plurianual 2020-2023 25
Ética e Cidadania
Introdução à gestão e apuração da ética pública 26
Resolução de conflitos aplicada ao contexto das Ouvidorias do Ministério Público 26
Educação em direitos humanos 27
Direitos humanos: uma declaração universal 27
Ética e serviço público 28
Políticas étnico-raciais: conceitos e métodos na superação do racismo e desigualdades 29
Protocolos sanitários preventivos contra novo coronavírus 29
Gestão da Informação e do Conhecimento
Gestão documental 30
Acesso à informação e Ouvidorias do Ministério Público 30
Noções gerais de direitos autorais 31
Gestão da informação e documentação - conceitos básicos em gestão documental 32
Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais 33
Gestão do conhecimento no setor público 33
Fundamentos da transformação digital: mapeamento e automação de processos 34
Introdução às práticas arquivísticas 34
Gestão de Pessoas
Provas no Processo Administrativo Disciplinar 35
Gestão por competências 35
Noções básicas do trabalho remoto 36
Comissão de PAR 36
Gestão de equipes em trabalho remoto 37
Gestão de conflitos e negociação 37
Liderança e gestão de equipes 38

Gestão Pública

Gestão de comportamento nas organizações 38

Sustentabilidade na Administração Pública 38

Avaliação de impacto de programas e políticas sociais 39

Gestão de riscos em processos de trabalho (baseado na ISO 31000.2018) 39

Gestão de riscos em processos de trabalho (segundo o coso) 40

Elaboração legislativa no executivo: legística, governança e avaliação 41

Governo e Transformação Digital

Avaliação da qualidade de serviços como base para gestão e melhoria de serviços públicos 41

Aprendendo com Python 42

Transformação digital no serviço público 42

Mundo conectado – manual de sobrevivência 42

Governança de TIC para o governo digital 43

O papel do Devops na transformação digital dos serviços públicos 44

Criatividade e novas tecnologias no serviço público 44

Administração de serviços na nuvem de governo 45

Proteção de dados pessoais no setor público 45

Planejamento da contratação de soluções de TIC 46

Novas tecnologias para a transformação digital 46

Fiscalização e gestão de contratos de TIC 47

Segurança da informação no contexto da transformação digital 47

Inteligência artificial no contexto do serviço público 48

Governança de TIC no contexto da transformação digital 48

Análise de riscos para contratações de TIC 48

Estudo técnico preliminar avançado para contratação de soluções de TIC 49

Cadastro de informações sobre serviços no portal gov.br 49

Inovação

Uso do design em políticas públicas 50

Primeiros passos para uso de linguagem simples 50

Direito e novas tecnologias 51

Princípios do design thinking e inovação em governo 51

Gestão da inovação no setor público 52

Liderança

Inteligência emocional 52

Gestão pessoal - base da liderança 53

A liderança pública em tempos de crise 53

Desenvolvendo times de alta performance 54

Logística e Compras Públicas

Elaboração de plano de logística sustentável 54

Nova lei de licitações: sanções ao fornecedor 55

Como fiscalizar com eficiência contratos públicos 55

Contratações de encomendas tecnológicas 56

Noções introdutórias de licitação e contratos administrativos 56

Termo de referência ou projeto básico para a contratação de TIC – avançado 57

Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços 57

Formação de pregoeiros - teoria 57

Fundamentos da gestão da logística pública 58

Habilidades de resolução de problemas 58

Prevenção e detecção de cartéis em licitações 59

Curso básico de licitações - enfrentando (e vencendo) tabus 59

Aplicação de penalidades nos contratos administrativos 60

Gestão e fiscalização de contratos administrativos 60

Formação de pregoeiro 61

Orçamento e Finanças

Execução financeira e prestação de contas referentes aos projetos audiovisuais 61

Gestão orçamentária e financeira 62

Contabilidade com foco na gestão do orçamento público 62

Contabilidade pública e conformidade na gestão 63

Introdução ao orçamento público 63

Orçamento público 64

Gestão de direitos no processo de financiamento de projetos audiovisuais com recursos públicos 64

Lei de responsabilidade fiscal (LRF) e novo regime fiscal (NRF) 65

Contabilidade com foco na gestão do patrimônio público 65

Instrumentos de planejamento: PPA, LDO e LOA 66
Elaboração e avaliação do PPA: bases conceituais 66
Contabilidade com foco na gestão da informação contábil 66
Políticas Públicas
Transferências da união: visão geral 67
Direitos humanos como ferramenta de combate à corrupção 67
Agenda para o desenvolvimento sustentável: conceitos, mobilização e articulação 68
Elaboração de políticas, programas e projetos para o desenvolvimento humano e sustentável 68
Nova Lei de Licitações: gestão contratual 69
Inovação social para o aperfeiçoamento de políticas públicas 69
Saúde
Segurança e saúde do trabalho no contexto do teletrabalho 70
Transparência, Controle e Participação
Controle social do orçamento público 71
Normas Internacionais de Auditoria Financeira – NIA 71
Gestão em Ouvidoria para o Ministério Público 72
Prevenção à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo 72
Tratamento de denúncias em Ouvidoria para Ministério Público 73
Controles na Administração Pública 73
Controle social 74
Controles institucional e social dos gastos públicos 74
Elaboração de editais para aquisições no setor público 75
Acesso à informação 76
Gestão em Ouvidoria 76
Resolução de conflitos aplicada ao contexto das ouvidorias 77
Tratamento de denúncias em ouvidoria 77
Atividade correcional - visão geral 78
Programa de leniência antitruste do Cade 78
Auditoria e controle para estatais 79
Técnicas de auditoria interna governamental 80
Elaboração de relatórios de auditoria 80
Fundamentos da integridade pública: prevenindo a corrupção 81
Atuação gerencial das ouvidorias para melhoria da gestão pública 81

Compliance concorrencial 81

FGV

Educação e Humanidades

Acesso à Informação 83
Democracia digital 83
Liberdade de expressão 84
Proteção de dados 84
Segurança Digital 85
Superexposição na internet 85
Direitos autorais na produção de material didático 86
Metodologias Ativas 86
Performance na tela 86
Premissas básicas para produção de material educativo 87
Cibercultura e transformação digital: impactos para a educação corporativa 87
Quiz: Jogo das Regras Ortográficas - Reconhecendo Texto e Contexto 88

Estratégia e Negócios

Desenvolvendo apresentações sensacionais 88
Opções Reais e Geração de Valor na Tomada de Decisão 88
Conceitos e Características dos Projetos 89
Planejamento do gerenciamento e identificação de riscos em projetos 89

Direito

Direito das políticas públicas 90

Gestão de Setores Específicos

Direitos e deveres do cidadão em tempos de COVID-19 90
Gestão de Pessoas: liderança em tempos de incerteza 91

Tecnologia e Ciência de Dados

Introdução à Ciência de Dados 91
Fundamentos da Gestão de TI 91

Liderança e Pessoas

Autoconhecimento: a Base para Inteligência Emocional e Resiliência 92
Introdução à Gestão de Recursos Humanos 92
Introdução ao tema da liderança 93
Motivação nas Organizações 93

Motivação nas Organizações 93

Marketing e Vendas

Introdução à Comunicação Institucional 94

Introdução à comunicação na era digital 94

Redes sociais: conceitos e organização 95

Storytelling e técnicas de apresentação: conceitos gerais de comunicação 95

Economia e Finanças

Introdução à Controladoria 95

Administração Pública

Normas anticorrupção, antissuborno e compliance público 96

ENAP

Análise e Ciência de Dados

Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados

O curso foi desenvolvido com foco na apresentação de conceitos gerais da LGPD e nos impactos desta Lei em processos rotineiros de pessoas e empresas. Também pretende-se fomentar o debate sobre a proteção de dados pessoais e a segurança da informação, em face das bases legais existentes. Foi desenvolvido pelo Serpro - Serviço Federal de Processamento de Dados, em 2020, originalmente para a capacitação do corpo funcional. Agora é ofertado ao público em geral, por meio de parceria com a Escola Nacional de Administração Pública - Enap.

Certificador: Enap
Conteudista: SERPRO
Carga horária: 15h
Público-alvo: Pessoas com interesse em conhecer a Lei e entender sua abrangência e impactos. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: Conceitos básicos da LGPD; Direitos do titular; Relações e atribuições.
- **Módulo 2**: Processos de tratamento de dados; Situações previstas na lei; Dados pessoais sensíveis; Dados de crianças e adolescentes; Compartilhamento e transferência de dados.
- **Módulo 3**: Segurança no tratamento de dados; Privacidade dos dados; Segurança da informação; LGPD e penalidades; LGPD e demais leis.
- **Módulo 4**: Organização da empresa - Serpro; implementação da LGPD; Soluções LGPD.

Análise de dados em linguagem R

A análise de dados tem grande importância na tomada de decisões, auxiliando instituições na detecção de anomalias, monitoramento de indicadores ou melhoria de processos. Neste curso, você vai aprender a utilizar a linguagem R na preparação e exploração dos dados, apresentando resultados em gráficos e painéis gerenciais. Além disso, você vai conhecer conceitos iniciais de ciência de dados.

Certificador: Enap
Conteudista: Ministério da Economia
Carga horária: 20h
Público-alvo: Profissionais dos órgãos e entidades da Administração Federal direta, autárquica e fundacional, e dos órgãos e entidades estaduais, distritais e municipais participantes da Rede Nacional de Governo Digital, denominada como rede.gov.br. Curso aberto, qualquer interessado pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: Introdução à Análise de Dados.
- **Módulo 2**: Fundamentos da Linguagem R.
- **Módulo 3**: Introdução à Machine Learning.
- **Módulo 4**: Análise dos Dados na Prática.

Comunicação

Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar?

Quer aprender como simplificar aquele documento com uma linguagem super complexa? E ainda aprender como escrever textos com uma linguagem simples e compreensível? Este curso vai te ensinar uma forma estruturada de fazer isso. O curso apresenta e aprofunda a discussão sobre o uso da linguagem simples no setor público e a importância da disseminação da pauta no Brasil.

Certificador: Enap
Conteudista: Laboratório de Inovação em Governo da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia de São Paulo
Carga horária: 20h
Público-alvo: Agentes públicos interessados em produzir textos mais fáceis de serem lidos e compreendidos e interessados no tema. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** - Conheça a Linguagem Simples
- **Módulo 2** - Use a Linguagem Simples
- **Módulo 3** - Compartilhe a Linguagem Simples

Direito e Legislação

Decreto nº 10.139/2019 revisão e consolidação de atos normativos infralegais

Capacitar agentes públicos para atuação na revisão e na consolidação dos atos normativos infralegais editados por órgãos e entidades da APF direta, autárquica e fundacional. Trata-se de um tema relevante para o Brasil, pois o Decreto é fundamentado nos princípios da segurança jurídica, da transparência e da simplificação normativa. Além da revisão, a atualização, a simplificação, a consolidação de atos legais, a aplicação do Decreto reduzirá o estoque regulatório, proporcionando segurança jurídica e contribuindo para a desburocratização do Estado e para o desenvolvimento do País.

Certificador: Enap
Conteudista: Ministério da Economia
Carga horária: 05h
Público-alvo: Agentes públicos, que atuam nos processos de revisão e de consolidação dos atos normativos infralegais editados por órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e sociedade em geral. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – A Política Pública de Revisão de Atos Normativos Infralegais
- **Módulo 2** – Revisão e Consolidação Normativa
- **Módulo 3** – Aspectos Jurídicos do Decreto nº 10.139/2019
- **Módulo 4** – Divulgação e Acompanhamento da Revisão e Consolidação dos Atos Normativos

Economia

Equilíbrio fiscal

O curso apresenta noções de economia e finanças públicas para que o cidadão compreenda a importância da sustentabilidade das contas públicas para a sua vida. Para isso, aborda o funcionamento financeiro do Estado e questões como receita, gasto, dívida, financiamento do setor público, dentre outros; além das consequências das decisões públicas para todos os cidadãos.

Certificador: Enap
Conteudista: STN
Carga horária: 40h
Público-alvo: Cidadão interessado em conhecer o funcionamento do governo e das finanças públicas. Curso aberto, qualquer pessoa pode realizar o curso.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**
- O que é a "economia"?
- O que é o "mercado"?
- O que é "governo"?
- O que é “equilíbrio das contas públicas”?
- Qual o seu papel nisso tudo?
- Metáfora da "RODA"
- **Módulo 2**
- O que são impostos? De onde vem?
- Os impostos são ruins para o cidadão?
- Encaixando os impostos na “RODA” da economia.
- O que eu tenho a ver com isso? E qual a minha responsabilidade?
- **Módulo 3**
- O que é equilíbrio fiscal?
- Déficit e dívida (Alternativas e escolhas)
- O custo da dívida
- Quem financia a dívida?
- Como pagamos a dívida I: superávit e refinanciamento
- Como pagamos a dívida II: fontes de recurso
- Transparência e fiscalização cidadã (controle social)
- **Módulo 4**
- Federalismo: Quem cuida do seu Dinheiro?
- Como funciona a repartição do dinheiro público entre o governo federal, estadual e municipal?
- Programas de ajuste fiscal
- Compatibilização de receitas e despesas
- Objetivo do Orçamento: alocar o gasto público da melhor forma para o cidadão

➢ **Módulo 5**
- Como é distribuído o gasto público?
- O que é “programa social”?
- Programas sociais são apenas para os mais pobres?
- Com poucos recursos, o governo deve melhorar a eficiência dos gastos em investimento

Microeconomia

O curso apresenta noções de microeconomia com o objetivo capacitar pessoas para atuar na avaliação socioeconômica de projetos. Essa avaliação inclui a compreensão das implicações sociais, econômicas e ambientais ao longo do ciclo de vida dos projetos e serve como subsídio à tomada de decisões.

Certificador: Enap
Conteudista: Ministério da Economia
Carga horária: 20h
Público-alvo: O curso foi desenvolvido com foco em agentes públicos que atuem nos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário das esferas de governo federal, estadual e municipal, e que sejam responsáveis pela análise de projetos de grande porte. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

Conteúdo programático:

1 Consumo e produção
1.1 Benefícios dos consumidores
1.2 Custos de produção
1.3 Otimização da relação benefício-custo
1.4 Eficiência alocativa
1.5 Custo de oportunidade
2 Demanda, oferta e Sistema de Mercado
2.1 Lado da demanda
2.2 Lado da oferta
2.3 Mercado em equilíbrio
2.4 Excedentes
2.5 Mercado e eficiência alocativa
3 Eficiência e equidade
3.1 Eficiência, eficácia e efetividade
3.2 Equidade e justiça social
3.3 Eficiência-necessidade-equidade
4 Economia do bem-estar
4.1 Bem-estar social e imperfeições do sistema de preços
4.2 Assimetria de informações
4.3 Poder de mercado
4.4 Bens públicos
4.5 Externalidades
5 Índices de inflação e correção monetária
5.1 Juros
5.2 Correção monetária

Macroeconomia

O curso apresenta noções de macroeconomia com o objetivo capacitar pessoas para atuar na avaliação socioeconômica de projetos. Essa avaliação inclui a compreensão das implicações sociais, econômicas e ambientais ao longo do ciclo de vida dos projetos e serve como subsídio à tomada de decisões.

Certificador: Enap
Conteudista: Ministério da Economia
Carga horária: 20h
Público-alvo: O curso foi desenvolvido com foco em agentes públicos que atuem nos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário das esferas de governo federal, estadual e municipal, e que sejam responsáveis pela análise de projetos de grande porte. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

Conteúdo programático:

1 Produto e Renda Nacional
1.1 Produto, renda, despesa
1.2 Economia fechada com governo
1.3 Economia aberta com governo
1.4 Produto agregado e matriz insumo-produto
2 Emprego, mercado de trabalho e distribuição de renda
2.1 Emprego e mercado de trabalho
2.2 Distribuição de renda
3 Economia Aberta
3.1 Taxa de câmbio
3.2 Regimes cambiais
3.3 Balanço de pagamentos
4 Finanças públicas
4.1 Funções do governo
4.2 Classificação do dispêndio público
4.3 Tributação
4.4 Déficit público
4.5 Dívida pública

Introdução ao estudo da Economia do Setor Público

O curso apresenta noções de Teoria Geral do Estado e os fundamentos de Economia do Setor Público para uma compreensão básica da formação do Estado e as justificativas de sua intervenção na economia. Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem em Educação Fiscal.

Certificador: Enap
Conteudista: STN
Carga horária: 30h
Público-alvo: Pessoas que tenham interesse no estudo da economia do setor público. Curso aberto, qualquer pessoa pode realizar o curso.

Conteúdo programático:

1 Teoria Geral do Estado
1.1 Estado e educação fiscal
1.2 Administração Pública
1.3 Organização do Estado brasileiro

2 Economia e indicadores socioeconômicos
2.1 Agentes econômicos
2.2 Produto Interno Bruto
2.3 Oferta e demanda
2.4 Economia mista
2.5 Fatores de produção
2.6 Desemprego e inflação
2.7 Desigualdade de renda
2.8 Salário mínimo
2.9 Índice de Desenvolvimento Humano (IDH)
3 Razões da Intervenção do Estado na economia
3.1 Falhas de mercado
3.2 Estrutura institucional de coordenação econômica
4 Tributação e Funções Clássicas do Estado
4.1 Tributação, Tipos de Tributo e Eficiência do mercado
4.2 Regressividade, Progressividade e Neutralidade de um Sistema Tributário
4.3 Sistema Tributário Ótimo
4.4 Carga Tributária no Brasil
4.5 Impostos e benefícios para a sociedade brasileira
4.6 Funções Clássicas do Estado

MP 881: liberdade econômica e aprovação tácita

Com a edição da Medida Provisória n. 881, apelidada de "MP da Liberdade Econômica", a Administração brasileira passou a possuir uma série de obrigações, incluindo a dispensa de licenças em situações de baixo risco, e o estabelecimento de prazos para os fins de aprovação tácita. Neste curso veremos como se operam esses institutos.

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 10h
Público-alvo: Gestores da administração pública, direta ou indireta, federal, estadual, distrital e municipal.

Conteúdo programático:

- **Parte I: Visão Geral da MP**
- Metodologia
- Políticas públicas
- Baixo Risco
- Horário de funcionamento
- Flutuação de preços
- Efeito vinculante em decisões administrativas
- Boa-fé jurídica no direito administrativo
- Normas desatualizadas
- Imunidade burocrática para inovação
- Supremacia do contrato empresarial
- Aprovação tácita
- Digitalização de documentos
- Abuso regulatório
- **Parte II: Atos públicos de liberação**
- Conceitos gerais
- Enquadramento

- Atividade econômica
- Restrições
- **Parte III: Aprovação tácita**
- Obrigações da administração
- Definições de prazos

Lei de Liberdade Econômica e o Licenciamento 4.0

A rapidez e complexidade das mudanças relativas à Lei de Liberdade Econômica demandam capacitação dos agentes públicos para que entendam a essência da nova dogmática que irradiará efeitos tanto no Direito Público quanto no Direito Privado do Brasil Este curso tornou-se indispensável após o advento da Lei de Liberdade Econômica. Várias das normas-regra da Lei nº 13.874/2019 já foram regulamentadas e trazem mandamentos e sanções direcionados à Administração Pública federal, como é o caso do Licenciamento 4.0.

Certificador: Enap
Conteudista: Ministério da Economia
Carga horária: 10h
Público-alvo: Agentes públicos federais que participam do processo de decisão administrativa acerca do ato público de liberação de atividade econômica. Cidadãos em geral estão autorizados a realizar o curso.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Introdução à Lei de Liberdade Econômica e Licenciamento 4.0
- **Módulo 2** – Matriz de risco e enquadramento de risco
- **Módulo 3** – Aprovação tácit

Educação e Docência

Redação oficial: tópicos essenciais

Este curso apresenta reflexão sobre a arte de escrever bem, enfatiza a leitura e a escrita, regras básicas da gramática, tipologia e planejamento textual. Traz os conceitos de redação oficial contidos no Manual de Redação oficial da Presidência da República e boas práticas de redação que servem para qualquer gênero textual. O objetivo do curso é capacitar os agentes públicos da administração pública federal.

Certificador: Enap
Conteudista: Escola de Governo de Londrina
Carga horária: 20h
Público-alvo: Agentes públicos interessados em adquirir conhecimentos acerca das orientações do Manual de Redação da Presidência da República e de boas práticas de redação em geral. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: Aspectos gerais da redação de texto
- **Módulo 2**: Aspectos gerais da redação oficial
- **Módulo 3**: As comunicações oficiais
- **Módulo 4**: Outros tipos de comunicações e boas práticas

Formação de facilitadores de aprendizagem

Este curso é destinado aos profissionais que desejam atuar ou aprimorar a sua atuação como facilitador de aprendizagem. O curso foi elaborado para atender as demandas de formação de facilitadores de aprendizagem nas temáticas do agro, mas pode ser estendido aos demais interessados. Este curso abordará conteúdos como: aprendizagem na idade adulta, planejamento de ensino, metodologias de ensino ativas e dicas para a condução de um processo de ensino e aprendizagem. Este curso é autoinstrucional, por isso você poderá realizá-lo no seu ritmo e na hora e local de sua preferência.

Certificador: Enap
Conteudista: EMBRAPA
Carga horária: 40h
Público-alvo: O curso foi desenvolvido com foco em pessoas que atuem, ou desejem atuar, como facilitadores de aprendizagem nas temáticas Agro. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: Andragogia: a arte e a ciência de se ensinar a adultos
- **Módulo 2**: Planejamento de ensino
- **Módulo 3**: Metodologias ativas
- **Módulo 4**: Avaliação de aprendizagem
- **Módulo 5**: Condução de processos de ensino-aprendizagem

Noções básicas para coordenar cursos on-line

Este curso apresenta como utilizar ferramentas para a execução de atividades de Coordenação e oferta de cursos on-line. Uma oportunidade para desenvolver competências para atuar como Coordenador Pedagógico em EaD. Os conteúdos dos módulos são fundamentados em conceitos e concepções específicas da modalidade de Educação a Distância. Confira!

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 20h
Público-alvo: Pessoas que atuem, ou venham a atuar, na coordenação pedagógica de cursos a distância. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** - Conhecimentos Básicos Contextualização da Educação On-line; Evolução da Educação a Distância
- **Módulo 2** - Fundamentos da Educação On-line Processo educativo; A coordenação de curso.
- **Módulo 3** - Atribuições do Coordenador de curso on-line

Desenho instrucional para soluções de capacitações presenciais

Ótima oportunidade para que as pessoas envolvidas em processos de capacitação e formação no serviço público conheçam as características do processo de ensino-aprendizagem de adultos, os fundamentos do mapeamento de necessidades e as fases que compõem a modelagem de cursos e sua execução. O curso adota como base o modelo sistêmico Desenho de Sistema Instrucional, também conhecido como ADDIE.

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 40h
Público-alvo: O curso Desenho Instrucional destina-se, preferencialmente, a servidoras e servidores públicos dos Três Poderes envolvidos com processos de capacitação nos órgãos da administração pública federal e cidadãos em geral que se interessam por modelagem e execução de eventos de aprendizagem.

Conteúdo programático:

1 O Ensino e a Aprendizagem de Adultos
1.1 Educação de Adultos: Fundamentos Teóricos e Práticos
1.2 Teoria de Aprendizagem Experiencial de Kolb
2 Abordagem Sistêmica do Desenho Instrucional
2.1 Abordagem Sistêmica do Desenho Instrucional: o Modelo DSI
2.2 Fases do DSI
3 1ª Fase do DSI: Análise
3.1 Prospecção e Análise de Necessidades de Capacitação
3.2 Mapeamento de Competências e Desenho Instrucional
4 2ª Fase do DSI: Desenho
4.1 Construção de Objetivos de Aprendizagem
4.2 Seleção e Organização de Conteúdos
5 3ª Fase do DSI: Desenvolvimento
5.1 Estratégias e Técnicas de Ensino
5.2 Recursos Didáticos
5.3 Procedimentos de Avaliação de Aprendizagem
5.5 Teste de Validação da Capacitação
6 4ª Fase do DSI: Implementação
6.1 A Gestão do DSI
6.2 Operacionalização da Capacitação
7 5ª Fase do DSI: Avaliação
7.1 Os Quatro Níveis de Avaliação de Kirkpatrick

Fundamentos e metodologia da educação corporativa

No cenário globalizado, as organizações governamentais têm percebido os servidores públicos como seu principal ativo, o que faz com que a educação corporativa assuma um papel essencial no desenvolvimento e aprimoramento das competências profissionais. Neste curso, aprenda diferentes métodos e estratégias de ensino aplicados à aprendizagem corporativa e contribua para o crescimento organizacional.

Certificador: Enap
Conteudista: RFB
Carga horária: 40h
Público-alvo: Servidores públicos que almejam adquirir competências necessárias para a prática da educação corporativa. Curso é aberto, qualquer interessado pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: Educação na formação profissional
- **Módulo 2**: Aprendizagem de adultos
- **Módulo 3**: Tecnologias mediadoras da educação
- **Módulo 4**: Planejamento do processo de ensino-aprendizagem
- **Módulo 5**: Relação pedagógica

Gestão de projetos educacionais

Diante da crescente demanda das organizações públicas por engenharias didáticas inovadoras e fluidas, este curso apresenta conceitos sobre o planejamento e a gestão de projetos educacionais corporativos com uso de metodologias ágeis e colaborativas. Para isso compreenda os elementos básicos dos projetos e uma possível estruturação a partir da sua relação com o design instrucional, entre outros.

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 30h
Público-alvo: O curso destina-se a servidores públicos, graduados em qualquer área de atuação, com atuação na concepção, desenvolvimento, execução e avaliação de soluções de capacitação para desenvolvimento de competências. Curso aberto a todos os interessados.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: Planejamento e gestão de projetos educacionais;
- **Módulo 2**: Desenvolvimento e aplicação de projetos;
- **Módulo 3**: Metodologias de gestão de projetos aplicadas à educação.

Aprendizagem organizacional e trilhas de aprendizagem

Este curso apresenta capacitação e conhecimento de boas práticas de desenvolvimento de competências das organizações contemporâneas e a importância da aprendizagem baseada no autodesenvolvimento. Portanto, oferece aos participantes a oportunidade de compreenderem o conceito e a modelagem de trilhas de aprendizagem construída em ambientes digitais e sua potencialidade para se integração ao trabalho e desenvolvimento de competências.

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 30h
Público-alvo: Destina-se a servidores públicos que atuam na concepção, no desenvolvimento, na execução e na avaliação de soluções de capacitação para desenvolvimento de competências. Curso aberto a todos interessados.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: Contextualização das Trilhas de Aprendizagem;
- **Módulo 2**: Fundamentos das Trilhas de Aprendizagem;
- **Módulo 3**: Seleção de Temas, Trilhas e Trilhos;
- **Módulo 4**: Modelagem de Trilhas e Curadoria de Conhecimento.

Desenvolvimento de objetos e atividades de aprendizagem

O curso propõe uma rica experiência de aquisição de conhecimentos, por meio de textos, vídeos e outras mídias, para o despertar das capacidades necessárias para a análise e o desenvolvimento de objetos e atividades de aprendizagem para plataformas virtuais.

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 30h
Público-alvo: O curso destina-se a servidores públicos que atuam na concepção, no desenvolvimento, na execução e na avaliação de soluções de capacitação para o desenvolvimento de competências. Curso aberto a todos os interessados.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: Objetos de Aprendizagem, por onde começar?
- **Módulo 2**: Desenvolvimento e curadoria de objetos e atividades de aprendizagem
- **Módulo 3**: Objetos de Aprendizagem: aplicação prática na Enap
- **Módulo 4**: Direitos autorais e recursos educacionais abertos

Design instrucional para nativos e imigrantes digitais

Este curso é uma ótima oportunidade para você compreender os fundamentos do Design Instrucional e identificar tendências inovadoras em educação e tecnologia para nativos e imigrantes digitais.

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 30h
Público-alvo: O curso destina-se a Servidores públicos. Curso aberto a todos os interessados.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: O que é Design Instrucional?
- **Módulo 2**: Modelos de DI
- **Módulo 3**: Fases do DI
- **Módulo 4**: Tendências Inovadoras de DI

Design thinking aplicado à educação

Este curso é uma ótima oportunidade para você conhecer o papel do Design Thinking! O curso Design Thinking aplicado à educação foi desenvolvido em 2021 pela Enap, o qual tem como objetivo apresentar os conceitos, características principais, exemplos da abordagem do Design Thinking (DT), técnicas e ferramentas que poderão ser utilizadas na aplicação da abordagem do DT na educação.

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 25h
Público-alvo: O curso destina-se a servidores públicos que atuam na concepção, no desenvolvimento, na execução e na avaliação de soluções de capacitação para desenvolvimento de competências. Servidores públicos de qualquer esfera e Poder bem como cidadãos em geral estão autorizados a realizar o curso.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: O contexto do Design Thinking na educação.
- **Módulo 2**: Etapas do Design Thinking.
- **Módulo 3**: Eventos colaborativos e imersivos de inovação.

Estratégia e Planejamento

Gerenciamento de projetos na prática

Já parou para refletir sobre os aspectos práticos do Gerenciamento de Projetos? Quais metodologias utilizar? Como construir planos de ação eficientes? Se você nunca pensou sobre isso, essa é uma ótima oportunidade para se capacitar em práticas bem-sucedidas no gerenciamento de um projeto com metodologias utilizadas nas organizações públicas e privadas brasileiras. Que tal cursar e adquirir condições de aplicar o conhecimento nos projetos nos quais esteja envolvido?

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 40h
Público-alvo: Servidores públicos de qualquer esfera e Poder. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: Conceitos básicos sobre projetos e gerenciamento de projetos;
- **Módulo 2**: Práticas dos processos de iniciação e de planejamento (parte 1);
- **Módulo 3**: Práticas do processo de planejamento (parte 2);
- **Módulo 4**: Práticas dos processos de planejamento (parte 3) e de execução;
- **Módulo 5**: Práticas dos processos de planejamento (parte 4), de execução e de monitoramento e controle (parte 1);
- **Módulo 6**: Práticas dos processos de monitoramento e controle (parte 2) e de encerramento;
- **Módulo 7**: Metodologias contemporâneas e avaliação de maturidade.

Gestão de riscos em projetos de transformação digital

Os projetos de transformação digital, sobretudo no setor público, ao promoverem inovação também carregam consigo muitos riscos, positivos e negativos. Este curso busca lhe oferecer o conhecimento necessário para gerir adequadamente esses riscos, oferecendo a eles respostas rápidas e eficazes, o que, ao final, possibilitará que você e sua equipe entreguem melhores produtos e serviços.

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 10h
Público-alvo: Agentes públicos, servidores dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: Introdução à Gestão de Riscos em Projetos de Transformação Digital;
- **Módulo 2**: Fases do Ciclo de Gestão de Riscos em Projetos de Transformação Digital;
- **Módulo 3**: Caso de uso da Gestão de Riscos em Projetos de Transformação Digital.

Contratações públicas sustentáveis

O curso Contratações Públicas Sustentáveis foi desenvolvido em 2021 pela Enap, com a intenção de oferecer aos servidores públicos conhecimentos sobre Gestão de logística Pública com foco no princípio da sustentabilidade, no âmbito das licitações e aquisições de bens e serviços.

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 20h
Público-alvo: Destina-se a servidores públicos, colaboradores e demais interessados na temática do curso.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Meio Ambiente, Sociedade e Sustentabilidade.
- **Módulo 2** – Princípios das Contratações Públicas Sustentáveis.
- **Módulo 3** – Sustentabilidade aplicada à licitação no Setor Público.
- **Módulo 4** – Gestão de logística sustentável.

Análise e melhoria de processos

O curso Análise e Melhoria de Processos foi transposto da modalidade presencial para a autoinstrucional em 2021 pela Enap, com o intuito de oferecer aos participantes apresenta uma visão geral e abrangente da gestão da qualidade no serviço público, aprofundando um de seus aspectos, a análise e melhoria de processos.

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 20h
Público-alvo: O curso Análise e Melhoria de Processos destina-se a servidores públicos que queiram conhecer a análise e a melhoria de processos em sua área de trabalho, mas qualquer pessoa pode realizá-lo.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Visão geral sobre análise e melhoria de processos.
- **Módulo 2** – Fundamentos da Gestão por Processos.
- **Módulo 3** – Gestão de Processos.
- **Módulo 4** – Planejamento e ferramentas para Análise e Melhoria.
- **Módulo 5** – Método de Análise e Solução de Problemas.

Introdução à gestão de projetos

A capacitação tem como referência o Guia PMBOK 5° Edição, publicado pelo instituto PMI - Project Management Institute (2013), que reúne as melhores práticas na área de gerenciamento de projetos, com base em experiências de empresas de diferentes segmentos, públicas ou privadas, bem como apresentar outros métodos elaborados pela Administração Pública.

Certificador: Enap
Conteudista: CNJ
Carga horária: 20h
Público-alvo: O curso foi desenvolvido com foco em servidoras e servidores que tenham vínculo com a Administração Pública nos níveis de governo federal, estadual e municipal e atuem no gerenciamento de projetos das organizações. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

Conteúdo programático:

1 Contextualização
1.1 História do gerenciamento de projetos
1.2 Fontes de conhecimento sobre gerenciamento de projetos
1.3 Projeto e Operação
1.4 Gerenciamento de projetos
1.5 Programa e Portfólio
2 Conceitos básicos
2.1 Partes interessadas
2.2 Competências necessárias ao líder/gerente de projetos
2.3 Estilos de gerência
2.4 Estrutura organizacional
2.5 Escritório de gerenciamento de projetos
2.6 Áreas de conhecimento e grupos de processos
2.7 Ciclo de vida de um projeto
2.8 Fases do projeto
2.9 Metodologias e ferramentas
3 Grupos de processos e gerenciamento de projetos
3.1 Iniciação do projeto
3.2 Planejamento
3.3 Execução
3.4 Monitoramento e Controle
3.5 Encerramento

Planejamento estratégico para organizações públicas

O planejamento estratégico é uma ferramenta de administração que possibilita à gestão pensar no longo prazo da organização. Nesse curso, serão apresentadas noções básicas de planejamento estratégico, estimulando a reflexão sobre a importância de sua aplicação nas organizações públicas.

Certificador: Enap
Conteudista: Ministério da Economia
Carga horária: 40h
Público-alvo: Agentes públicos que atuem na área de planejamento organizacional. No entanto, o curso é aberto e qualquer interessado no assunto pode se inscrever.

Conteúdo programático:

1 Planejamento estratégico
1.1 Metodologias
1.2 Planejamento Estratégico Situacional (PES)
1.3 Estrutura
1.4 Temas estratégicos e resultados esperados
1.5 Iniciativas, processos e macroprocessos
2 Missão
2.1 Componentes
2.2 Construção da missão
3 Visão
3.1 Mapa e demandas de stakeholders
3.2 Diretrizes estratégicas
3.3 Elaboração da visão
4 Estratégia, Proposta de Valor e Matriz SWOT
4.1 Temas estratégicos e resultados esperados
4.2 Proposta de valor de stakeholders
4.3 SWOT
5 Balanced Scorecard (BSC)
5.1 Metodologia
5.2 Objetivos estratégicos, mapas temáticos e estratégicos
5.3 Indicadores de resultado, de esforço e metas
5.4 Fatores críticos de sucesso
5.5 Iniciativas estratégicas
6 Planejamento estratégico e Plano Plurianual
6.1 Mapeamento de programas, objetivos e ações governamentais

Elaboração do plano plurianual 2020-2023

O planejamento é uma das tarefas essenciais da gestão governamental e é por meio do Plano Plurianual que se definem os rumos e as prioridades pretendidas para o país. Conhecer a metodologia inovadora do manual mais recente, como a construção coletiva entre os múltiplos atores do governo federal, é fundamental para orientar a elaboração do PPA 2020-2023.

Certificador: Enap
Conteudista: Ministério da Economia
Carga horária: 20h
Público-alvo: O curso se destina à capacitação de servidores públicos federais envolvidos no processo de elaboração do Plano Plurianual 2020-2023, além de servidores envolvidos na elaboração de PPAs estaduais e municipais.

Conteúdo programático:

1) A importância do PPA.
2) Marco legal do PPA.
3) Aspectos conceituais do PPA.
4) Inovações do PPA.
5) Premissas do PPA 2020-2023.
6) Estrutura do PPA 2020-2023.
7) Articulação entre instâncias de planejamento do PPA 2020-2023.
8) Regionalização no PPA 2020-2023.
9) Agendas Transversais e Participação Social no PPA 2020-2023.
10) Relação do PPA 2020-2023 com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS).
11) Elaboração do PPA 2020-2023.

12) O Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) no processo de elaboração do PPA 2020-2023.
13) Governança e institucionalidade no PPA 2020-2023.

Ética e Cidadania

Introdução à gestão e apuração da ética pública

Você sabe como funcionam as comissões de ética? Este curso tem a finalidade de esclarecer os principais pontos da estrutura do Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo federal, dos procedimentos do rito processual ético e a da gestão das atividades das comissões.

Certificador: Enap
Conteudista: Presidência da República
Carga horária: 24h
Público-alvo: Servidores que tenham vínculo com as Comissões de Ética na esfera da Administração Pública federal ou que desejem integrá-las. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

Conteúdo programático:

- **Módulo I** - Estrutura das Comissões de Ética.
- **Módulo II** - Características da Comissão de Ética Pública (CEP).
- **Módulo III** - Formalidades do Processo de Apuração Ética
- **Módulo IV** - Fases do Procedimento de Apuração Ética

Resolução de conflitos aplicada ao contexto das Ouvidorias do Ministério Público

O curso Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias do Ministério Público foi desenvolvido pela Enap, em parceria com a Ouvidoria-Geral da União (OGU) e a Ouvidoria Nacional do Ministério Público (ONMP), para integrar a Certificação em Ouvidoria no âmbito do Ministério Público brasileiro. Nessa capacitação, você conhecerá experiências e técnicas para mediar e solucionar conflitos as quais podem otimizar os atendimentos realizados em ambiente de ouvidoria.

Certificador: Enap
Conteudista: CGU
Carga horária: 20h
Público-alvo: O curso Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias do Ministério Público destina-se, especialmente, a membros, servidores e colaboradores do Ministério Público que desenvolvem atividades em ouvidoria ou em áreas que tratem de temas afins.

Conteúdo programático:

1 Introdução à resolução de conflitos na ouvidoria
1.1 O diálogo como instrumento para resolução de conflitos
1.2 Modalidades de resolução de conflito
1.3 A importância dos processos autocompositivos em uma democracia
1.4 Experiências de solução consensual de conflitos entre Estado e cidadão no Brasil
1.5 As ouvidorias do Ministério Público

2 A ouvidoria como espaço de excelência para a resolução de conflitos
2.1 A ouvidoria como instrumento de resolução de conflitos com o público interno e externo
2.2 O papel, os objetivos e os atributos do facilitador de resolução de conflitos
2.3 Princípios e condições para resolução consensual de conflitos
3 Técnicas de resolução de conflitos aplicadas ao contexto das ouvidorias do Ministério Público

Educação em direitos humanos

O curso busca contribuir para a conformação de uma visão abrangente acerca desafios e alternativas à Educação em Direitos Humanos, constituindo-se em subsídios para a prática e vivência de ações educativas em Direitos Humanos no âmbito de atuação dos participantes.

https://www.escolavirtual.gov.br/catalogo#inicio-listagem-cursos

Certificador: Enap
Conteudista: MMFDH
Carga horária: 30h
Público-alvo: O curso foi desenvolvido com foco nas pessoas que atuam, ou queiram atuar, na garantia, defesa e promoção dos Direitos Humanos. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

Conteúdo programático:

1 O que são Direitos Humanos
1.1 Princípios e História dos Direitos Humanos
1.2 O Direito à Educação e a Educação em Direitos Humanos
1.3 Educação para Direitos Humanos no Brasil
1.4 Educação em Direitos Humanos
2 Os Aspectos Históricos da Educação em Direitos Humanos
2.1 Documentos de Referência
2.2 Tratados Internacionais
2.3 Promoção dos Direitos Humanos no Brasil
2.4 O Programa Nacional de Direitos Humanos
2.5 Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos
3 A Educação em Direitos Humanos nos Dias de Hoje
3.1 Quem Faz e Onde Acontece?
3.2 Abrangência da Educação em Direitos Humanos
3.3 Educação em Direitos Humanos na Diversidade

Direitos humanos: uma declaração universal

O curso busca fortalecer uma cultura de direitos humanos, cidadania e respeito à diversidade, a partir de conteúdo que aborda a o contexto de origem da Declaração Universal dos Direitos Humanos, as gerações do direito e a aplicação dessa realidade no ordenamento jurídico brasileiro. Para isso, investe na sensibilização e mobilização das pessoas para a compreensão dos principais desafios colocados à garantia dos direitos humanos na atualidade.

Certificador: Enap
Conteudista: MMFDH
Carga horária: 20h

Público-alvo: O curso foi desenvolvido com foco nas pessoas que atuam, ou queiram atuar, na garantia, defesa e promoção dos Direitos Humanos. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

Conteúdo programático:

1 Fundamento dos Direitos Humanos
1.1 Percurso Histórico
1.2 A criação da ONU
1.3 A declaração Universal
1.4 Direitos Humanos no Brasil
1.5 Direitos Humanos: definição
2 Direitos Civis
2.1 Contexto Histórico
2.2 Os Direitos Civis e a Declaração Universal
2.3 Os Direitos Civis e a Constituição Federal
3 Os Direitos Políticos e a Declaração Universal
3.1 Os Direitos Políticos
3.2 O Direito à Liberdade
3.3 Os Direitos Políticos e a Constituição Federal
4 Direitos Econômicos, Sociais e Culturais
4.1 Direitos Coletivos, Difusos e Individuais Homogêneos
4.2 A Criação dos DHESCAS
4.3 DHESCAS e a Constituição Federal
5 Direitos Humanos de Solidariedade
5.1 A Declaração de Viena de 1993
5.2 Direito a Democracia e ao Desenvolvimento
5.3 Diretos das Mulheres e Meninas
5.4 Direitos dos Povos Indígenas
6 Exercício dos direitos humanos
6.1 Políticas públicas de direitos humanos
6.2 Enfrentamento ao trabalho escravo e à tortura
6.3 Políticas para o registro civil de nascimento
6.4 Plano nacional de educação em direitos humanos
6.5 Promoção dos direitos da população em situação de rua

Ética e serviço público

Neste curso, serão apresentados os principais fundamentos de ética e suas relações com os desafios enfrentados pelo setor público. A conduta das pessoas interfere no funcionamento das organizações e traz impactos para a sociedade. Por essa razão, o desenvolvimento da consciência ética é fundamental para garantir o respeito ao interesse público, à cidadania, ao estado de direito e à democracia. A proposta central do curso é capacitar as pessoas para que tenham conduta ética ao oferecerem e utilizarem serviços públicos.

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 20h
Público-alvo: O curso foi desenvolvido com foco em servidoras e servidores que tenham vínculo com a Administração Pública federal. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

Conteúdo programático:

1 Conceitos básicos
1.1 Os sentidos atribuídos à ética
1.2 Relativismo ético
1.3 Ética e filosofia
1.4 Ética, política e direito
1.5 Educação Ética
2 Ética da Vida Pública
2.1 A vida pública e a esfera privada: o Estado
2.2 Democracia e cidadania
2.3 Cidadania no Brasil
2.4 Serviço Público e desafios do Estado contemporâneo no Brasil
2.5 Responsabilidade pública (Accountability)
3 Conduta no Serviço Público
3.1 Regras de conduta
3.2 Profissionalismo, decoro e civilidade
3.3 Códigos de ética no Serviço Público
3.4 Iniciativas da Administração Pública federal

Políticas étnico-raciais: conceitos e métodos na superação do racismo e desigualdades

O curso foi desenvolvido em 2021 pela Enap em parceria com o Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos (MMFDH) visando apresentar histórico e atuais políticas étnico-raciais, contemplando conceitos e métodos que auxiliam na superação do racismo e desigualdades raciais.

Certificador: Enap
Conteudista: MMFDH
Carga horária: 30h
Público-alvo: Gestoras e gestores de políticas de promoção da igualdade racial, agentes públicos que atuem em órgãos ou instituições de promoção da igualdade racial. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – População Negra no Brasil: Desafios e Lutas
- **Módulo 2** – Políticas públicas de promoção da igualdade étnico-racial
- **Módulo 3** – Mecanismos internacionais de combate ao racismo e à discriminação étnico-racial

Protocolos sanitários preventivos contra novo coronavírus

O curso foi desenvolvido pela Enap, em parceria com o IBGE, com o objetivo de disseminar orientações sobre a adoção de medidas protocolares de saúde que previnam a contaminação pelo novo Coronavírus. O curso apresenta cuidados preventivos para evitar a infecção e orientações para atuação adequada de servidores, contratados temporários e demais agentes públicos em suas atividades presenciais.

Certificador: Enap
Conteudista: IBGE
Carga horária: 01h

Público-alvo: Recenseadores e agentes públicos que atuam em áreas e serviços em contato direto e presencial com o público em geral. Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como cidadãos em geral estão autorizados a realizar o curso.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** - Informações sobre o novo Coronavírus.
- **Módulo 2** - Orientações e recomendações da Organizações de Saúde.
- **Módulo 3** – A importância dos protocolos sanitários.
- **Módulo 4** - Uso de equipamentos e itens de proteção individual.
- **Módulo 5** - As medidas protocolares no trabalho presencial.

Gestão da Informação e do Conhecimento

Gestão documental

O curso traz conceitos básicos relativos à gestão documental de acordo com a legislação em vigor e a arquivologia: o que é e porquê se deve fazer Gestão Documental, documento de arquivo, documento digital, processo eletrônico, processo híbrido, espécie, ciclo de vida dos documentos, teoria das três idades, transferência, descarte, recolhimento. Traz ainda uma breve história da gestão documental no Tribunal de Contas da União e mostra como foram construídos os instrumentos: código de classificação por assunto e tabela de temporalidade no órgão.

Certificador: Enap
Conteudista: TCU
Carga horária: 30h
Público-alvo: Servidores que realizam funções de gestão de documentos. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- Conceitos e legislação relacionados à Gestão Documental;
- Função da gestão documental, sua legislação, importância e vantagens;
- História e instrumentos de Gestão Documental adotados no TCU: código de classificação por assunto, tabela de temporalidade e destinação de documentos;
- Código de classificação por assunto do TCU;
- Tabela de temporalidade do TCU.

Acesso à informação e Ouvidorias do Ministério Público

O curso foi desenvolvido pela Enap, em parceria com a Ouvidoria-Geral da União (OGU) e a Ouvidoria Nacional do Ministério Público (ONMP), para integrar a Certificação em Ouvidoria no âmbito do Ministério Público brasileiro. Essa capacitação demonstra as bases normativas, conceituais e operacionais que podem ser utilizadas pelas Ouvidorias do Ministério Público que gerenciam o Serviço de Informação ao Cidadão e o recebimento de pedidos de informação com base na Lei de Acesso à Informação (LAI), oferecendo subsídios para a realização consciente e eficiente de atos relacionados a essa área.

Certificador: Enap
Conteudista: CGU
Carga horária: 20h
Público-alvo: O curso Acesso à Informação e Ouvidorias do Ministério Público destina-se, especialmente, a membros, servidores e colaboradores do Ministério Público que desenvolvem atividades em ouvidoria ou em áreas que tratem de temas afins.

Conteúdo programático:

1 O direito de acesso à informação no Brasil: contexto, conceitos, abrangência e operacionalização
1.1 Abrangência da Lei de Acesso à Informação no Brasil
1.2 Exercício do direito ao acesso à informação
1.3 Prazos e procedimentos para acesso à informação
2 Negativas de acesso à informação
2.1 Fundamentos para negação de acesso
2.2 Possibilidades de restrição de acesso
2.3 Procedimentos para proteção da informação
3 Informações Classificadas e Dados Abertos
3.1 Diretrizes de classificação
3.2 Tratamento de informação classificada
3.3 Comissões de tratamento
3.4 Dados abertos

Noções gerais de direitos autorais

Com o advento da internet, o compartilhamento de materiais aumentou significativamente, causando algumas dúvidas e incertezas em relação à autoria, uso e possibilidade de modificações desses materiais. Nesse curso, você conhecerá algumas questões gerais sobre direitos autorias no Brasil e aprenderá a relacionar as recomendações e determinações legais às situações reais de uso e de compartilhamento de materiais produzidos por terceiros.

Certificador: Enap
Conteudista: NUTEAD - UEPG
Carga horária: 10h
Público-alvo: O curso foi desenvolvido com foco em servidoras e servidores que tenham vínculo com a Administração Pública federal e interesse na temática de direitos autorais. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

Conteúdo programático:

1 Direito Autoral
1.1 Evolução histórica
1.2 Conceito
1.3 Legislação no Brasil
2 Obras Intelectuais
2.1 Obras protegidas
2.2 Autoria de obras intelectuais
2.3 Registro de obras intelectuais
3 Direitos do autor
3.1 Direitos morais e patrimoniais
3.2 Temporariedade
3.3 Autorização prévia e Proteção automática
3.4 Individualidade e independência da proteção
3.5 Direitos do autor na Administração Pública

3.5.1 Fomento à cultura
3.5.2 Contratação de obras protegidas
3.5.3 Obras protegidas criadas por servidores públicos
4 Utilização de obras protegidas
4.1 Transferência dos direitos do autor
4.2 Limitações dos direitos do autor
4.3 Avanços jurisprudenciais

Gestão da informação e documentação - conceitos básicos em gestão documental

Esse curso é uma ótima oportunidade para quem deseja conhecer um pouco mais sobre o universo da Gestão da Informação e Documentação. O objetivo do curso é disseminar conhecimentos relacionados à gestão da documentação, tendo como foco o conceito de gestão documental.

Certificador: Enap
Conteudista: Ministério da Economia
Carga horária: 20h
Público-alvo: O curso foi desenvolvido com foco em servidoras e servidores que tenham vínculo com a Administração Pública de todas as esferas de governo e atuem em procedimentos arquivísticos. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

Conteúdo programático:

1 Conceitos básicos
1.1 Gestão da Informação
1.2 Gestão de documentos
1.3 Diferença entre dado e Informação
1.4 Documentos
1.5 Arquivos
2 Características dos documentos
2.1 Valor
2.1 Atributos
2.1 Gênero
2.1 Espécie
2.1 Tipos
2.1 Natureza do assunto
3 Ciclo de vida dos documentos
3.1 Fases da gestão documental
3.2 Teoria das três idades
3.3 Código de classificação
3.4 Tabela de temporalidade
4 Gerenciamento de documentos arquivísticos
4.1 Recepção e registro
4.2 Classificação do documento e da informação
4.3 Instrução, reconstituição e digitalização
4.4 Trâmite, acesso e restauração
4.5 Arquivamento e desarquivamento
4.6 Avaliação, destinação e microfilmagem

Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais

O curso apresenta um panorama sobre a nova legislação brasileira de proteção de dados pessoais (Lei 13.709/18), compreendendo os temas mais importantes para a sua implementação, como: fundamentos e campo de aplicação, princípios e direitos do titular, responsabilidades dos agentes, aspectos internacionais, segurança e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, entre outros. O objetivo do curso é capacitar as pessoas para entenderem, de forma rápida e acessível, o funcionamento e diretrizes básicas expostas na nova lei geral de proteção de dados do Brasil.

Certificador: Enap
Conteudista: ITS Rio
Carga horária: 10h
Público-alvo: Servidores integrantes da Administração Pública nos níveis de governo federal, estadual e municipal que tenham interesse na legislação brasileira sobre proteção de dados pessoais. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

Conteúdo programático:

1. Introdução e Conceitos
2. Chave Abrangência e Aplicabilidade
3. Fundamentos Legais e Princípios Norteadores
4. Direitos do Titular
5. Agentes no Tratamento de Dados
6. Hipótese de Tratamento e Exceções
7. Transferência Internacional
8. Segurança de Dados e Notificação
9. Responsabilidade e Possíveis sanções
10. Atribuições e Composição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados
11. Atualizações da Lei 13.709/18

Gestão do conhecimento no setor público

Em um contexto de mudanças e aumento das aposentadorias, a gestão do conhecimento contribui com as organizações públicas na promoção da cultura de aprendizado organizacional, possibilitando a criação, o compartilhamento, a retenção e a integração do conhecimento gerado em prol de resultados melhores nos serviços públicos.

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 20h
Público-alvo: O curso destina-se a servidores públicos que atuam ou tenham interesse na temática gestão do conhecimento e na implementação da gestão do conhecimento nas instituições públicas. O curso é aberto a todos os interessados.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: A gestão do conhecimento na era do conhecimento.
- **Módulo 2**: Governança em gestão do conhecimento.
- **Módulo 3**: Etapas para a implementação da gestão do conhecimento.

Fundamentos da transformação digital: mapeamento e automação de processos

O curso foi desenvolvido pela Enap em parceria com a SGD/ME para o atendimento ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal no âmbito dos órgãos e entidades da administração federal direta, autárquica e fundacional, e dos órgãos e entidades estaduais, distritais e municipais participantes da Rede Nacional de Governo Digital.

Certificador: Enap
Conteudista: Ministério da Economia
Carga horária: 20h
Público-alvo: Gestores, analistas em TI, analistas de processos, gerentes de projetos, gerentes de tecnologia, arquiteto de sistemas ou servidores públicos que atuam na área de gestão de processos. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: Os fundamentos da gestão de processos com foco na transformação digital;
- **Módulo 2**: Mapeamento de processos e design de automação.

Introdução às práticas arquivísticas

O curso tem como objetivo introduzir os conceitos básicos relativos à gestão e preservação de documentos, de acordo com a legislação em vigor e o referencial teórico arquivístico. Aborda conceitos e noções básicas de: arquivos, gestão de documentos, documentos digitais e preservação de documentos de arquivo. Essa é uma ótima oportunidade para o seu desenvolvimento profissional, onde suas competências para realizar as práticas arquivísticas serão aprimoradas.

Certificador: Enap
Conteudista: Arquivo Nacional
Carga horária: 27h
Público-alvo: Servidores do Poder Executivo Federal. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- Noções Básicas de arquivo;
- Conceitos básicos de gestão de documentos;
- Conceitos básicos de documentos digitais;
- Conceitos básicos de preservação de documentos de arquivos.

Gestão de Pessoas

Provas no Processo Administrativo Disciplinar

Esta é uma ótima oportunidade de qualificação para membros de comissões de Processo Administrativo Disciplinar (CPAD). O curso pretende instrumentar para a utilização adequada das diversas espécies de provas na fase instrutória do processo disciplinar. Umas das expectativas com o curso é minimizar a necessidade de instauração de novas comissões por nulidade processual.

Certificador: Enap
Conteudista: CGU
Carga horária: 20h
Público-alvo: Servidores que tenham vínculo com a Administração Pública federal e atuem como responsáveis pela apuração de ilícitos administrativos em comissões disciplinares instituídas no âmbito do Poder Executivo federal. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

Conteúdo programático:

1 Processo Disciplinar e Prova Documental
1.1 Conceitos, finalidades e procedimentos disciplinares
1.2 Servidores públicos que podem ser acusados ou sindicados
1.3 Atos e omissões que podem ser apurados
1.4 Princípios orientadores do processo punitivo
1.5 Produção de provas em processo punitivo
1.6 Conceito e características da prova documental
1.7 Contraditório da prova documental
1.8 Procedimentos a serem adotados pela comissão
2 Prova testemunhal e Pericial
2.1 Testemunha: identificação, parcialidade e dever de sigilo
2.2 Planejamento de perguntas
2.3 Aviso sobre o depoimento
2.4 Oitiva
2.5 Prova testemunhal
2.6 Colaborador eventual e carta precatória
2.7 Prova pericial
3 Diligências e Prova Emprestada
3.1 Conceito e características das diligências
3.2 Concretização da diligência
3.3 Como realizar uma diligência
3.4 Diligência-prova e diligência genérica
3.5 Prova emprestada: conceitos e categorias
3.6 Interceptação telefônica e gravação clandestina

Gestão por competências

O que você sabe sobre Gestão por Competências? Como ela é aplicada no setor público? A partir da experiência da Receita Federal, esse curso aborda o papel da gestão por competências no contexto público e como ela pode contribuir na identificação de lacunas e para o aperfeiçoamento de servidores. Quer saber mais? Se inscreva! Disponível também a **versão em inglês** deste curso.

Certificador: Enap
Conteudista: RFB
Carga horária: 40h
Público-alvo: O curso destina-se aos servidores lotados na Receita Federal do Brasil e aos interessados em conhecer como a Gestão por Competências pode ocorrer administração pública.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** - Modelos de administração de pessoal e o panorama da Gestão por Competências
- **Módulo 2** - Conceitos, definições e tipologias de competências
- **Módulo 3** - Gestão por Competências na RFB

Noções básicas do trabalho remoto

O trabalho remoto já é uma realidade, pensando nisso, a Enap e a Endeavor prepararam este curso para apresentar diversas estratégias e dicas que facilitam o seu dia a dia, a organização do trabalho individual e do trabalho em equipe. Quer saber mais? Você pode ser inscrever neste curso gratuito e aberto na EVG, assistir o vídeo do GNPapo promovido pelo laboratório de inovação da Enap, disponível com acesso livre em "Conteúdo Relacionado" ou, ainda, acessar a página da **Campanha #contecomigo #suavizeacurva** que é uma iniciativa da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal (SGP).

Certificador: Enap
Conteudista: Endeavor
Carga horária: 10h
Público-alvo: Agentes públicos que atuam na gestão de equipes e interessados no tema. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** - Trabalho remoto: organização da equipe e criação de plano de ação;
- **Módulo 2** - Condições para o trabalho remoto;
- **Módulo 3** - Como trabalhar em casa;

Comissão de PAR

Desenvolvido pela Enap em parceria com a Controladoria-Geral da União (CGU), o curso visa preparar agentes públicos para que possam compor comissão de processo administrativo de responsabilização de empresas (PAR), conforme procedimento estabelecido pela Lei nº 12.846/2013, conhecida como Lei Anticorrupção.

Certificador: Enap
Conteudista: CGU
Carga horária: 30h
Público-alvo: Servidores e empregados públicos federais que possam vir a compor comissões para responsabilização de entes privados, nos termos da Lei nº 12.846/2013. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Introdução: histórico, sujeitos e sistema de responsabilização;
- **Módulo 2** – Tipologia, sanções e prescrição;
- **Módulo 3** – Processo de Responsabilização;
- **Módulo 4** – Programa de Integridade e Acordo de Leniência;

Gestão de equipes em trabalho remoto

Este curso apresenta diversas contribuições para a gestão de equipes em trabalho remoto. O conteúdo traz dicas e ferramentas interessantes, além de abordar pontos importantes relacionados à gestão de pessoas. Trata-se de um curso necessário, criado a partir dos desafios que afetaram as instituições nos últimos tempos. Que tal conhecer um pouco mais desse assunto? Inscreva-se.

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 20h
Público-alvo: Agentes públicos que exercem função de liderança e sociedade em geral. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- O mundo do trabalho e seu impacto no serviço público.
- Nasce um teletrabalhador, nasce um telegestor.
- Comunicação e engajamento de equipes.
- Desenvolvimento da equipe.

Gestão de conflitos e negociação

Resolver diferenças e divergências, e tomar decisões de forma colaborativa são formas efetivas de preservar e ampliar os objetivos a serem alcançados nas organizações. A temática é relevante uma vez que o desenvolvimento das competências de resolução de conflitos e de negociação tem se mostrado fundamental para o adequado desempenho e atuação de gestores e servidores em suas rotinas de trabalho.

Certificador: Enap
Conteudista: Ministério da Economia
Carga horária: 20h
Público-alvo: Agentes públicos dos órgãos e entidades participantes da Rede Nacional de Governo Digital, denominada como rede.gov.br. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Compreensão e Análise de Conflitos no Ambiente de Trabalho
- **Módulo 2** – Estratégias para Administrar e Resolver Conflitos
- **Módulo 3** – Comunicação e Rapport
- **Módulo 4** – Conceitos, ferramentas e técnicas do Método de Negociação Baseado em Interesses

Liderança e gestão de equipes

Este curso apresenta algumas contribuições sobre os estilos e técnicas de liderança para o atual contexto das organizações públicas. O conteúdo ressalta a importância da liderança no trabalho em equipe e na tomada de decisões. Quer se aperfeiçoar e saber mais sobre esse assunto? Faça já sua inscrição.

Certificador: Enap
Conteudista: RFB
Carga horária: 30h
Público-alvo: Pessoas que exercem ou pretendem realizar a função de liderança no contexto do serviço público. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Essência da liderança
- **Módulo 2** – Técnicas e abordagens para trabalho em equipe
- **Módulo 3** – Clima organizacional como propulsor de equipes

Gestão Pública

Gestão de comportamento nas organizações

O curso Gestão de comportamento nas organizações aborda fundamentalmente sobre ética e relações de trabalho. A gestão do comportamento permite conhecer as principais características comportamentais dos colaboradores e atribuir a eles a função mais adequada à sua essência.

Certificador: Enap
Conteudista: CEPERJ
Carga horária: 10h
Público-alvo: Curso aberto, qualquer pessoa interessada na temática pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: Situando na História
- **Módulo 2**: Código de Ética como Ferramenta
- **Módulo 3**: Consumo Verde
- **Módulo 4**: Definições

Sustentabilidade na Administração Pública

Neste curso você aprenderá o que é um Plano de Logística Sustentável; conhecerá a fundamentação legal para a implantação das Compras Públicas Sustentáveis no Brasil e, ao final do curso, os servidores serão capazes de implementar e disseminar boas práticas de sustentabilidade nos órgãos públicos.

Certificador: TCU
Conteudista: TCU
Carga horária: 28h
Público-alvo: Servidores da administração pública nas esferas federal, estadual e municipal, atuantes na área de logística e compras públicas, e seus órgãos ou entidades.

Conteúdo programático:

- Breve histórico de encontros e conferências internacionais sobre o meio ambiente;
- O que é sustentabilidade e desenvolvimento sustentável?
- O que é ODS?;
- O que é a Agenda Ambiental na Administração Pública – A3P?
- O que é um Plano de Gestão de Logística Sustentável?;
- O que é um Plano de Gestão de Resíduos Sólidos – PGRS?;
- Política Nacional de Resíduos Sólidos;
- O que são Compras Públicas Sustentáveis?;
- Acórdão TCU Plenário 1056/17;
- O que é o IASA (Índice de Acompanhamento da Sustentabilidade na Administração)?

Avaliação de impacto de programas e políticas sociais

Conheça a avaliação de impacto aleatorizada como ferramenta para melhorar a eficácia de políticas públicas e de programas sociais. O curso aborda temas relevantes para qualquer tipo de avaliação de programas, tais como medição adequada dos resultados de interesse, garantia da qualidade dos dados, e uso dos resultados das avaliações como insumo para o desenho de novos programas e políticas.

Certificador: TCU
Conteudista: J-PAL LAC
Carga horária: 36h
Público-alvo: O curso foi desenvolvido com foco em servidoras e servidores que atuem nos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário das esferas de governo federal, estadual e municipal. O curso também foi desenvolvido com foco em outros atores envolvidos em temáticas de impacto social, sejam eles oriundos da academia, do terceiro setor, ou do setor privado. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** - Avaliação de impacto
- **Módulo 2** - Avaliação aleatorizada
- **Módulo 3** - Teoria da Mudança
- **Módulo 4** - Realização de avaliação aleatorizada
- **Módulo 5** - Tamanho amostral e poder estatístico
- **Módulo 6** - Medição
- **Módulo 7** - Aspectos operacionais
- **Módulo 8** - Desafios após o desenho
- **Módulo 9** - Uso de evidência
- **Módulo 10** - Avaliação do início ao fim

Gestão de riscos em processos de trabalho (baseado na ISO 31000.2018)

O que você sabe sobre gestão de riscos em processos de trabalho? Este curso apresenta os principais conceitos sobre o tema, contribuindo para disseminar conhecimento e medidas de gerenciamento de riscos institucionais. A partir da experiência da Receita Federal, você poderá reconhecer como a gestão de riscos pode proporcionar a contínua melhoria dos processos de trabalho. Participe!

Certificador: TCU
Conteudista: RFB
Carga horária: 20h
Público-alvo: Exclusivo para servidores da Receita Federal do Brasil. Para o usuário ter acesso ao curso é necessário que você tenha cadastro na EV.G com seu e-mail institucional (@rfb.gov.br ou @receita.fazenda.gov.br ou @receita.economia.gov.br).

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** - Visão geral sobre gestão de riscos.
- **Módulo 2** - Gestão de riscos na RFB.
- **Módulo 3** - Processo de gerenciamento de riscos.

Gestão de riscos em processos de trabalho (segundo o coso)

No contexto governamental, os riscos podem ter impactos de grande escala. A capacidade de antevê-los, de identificá-los, de analisá-los e de elaborar um planejamento de respostas contundente, depende significativamente da percepção das pessoas, que precisam desenvolver um olhar aguçado sobre o contexto ou realidade em que se inserem. Pensando nisso, o curso tem como objetivo capacitar pessoas para aplicar as noções de gestão de riscos no contexto do setor público. Atenção, este curso é o novo nome do antigo "Gestão de Riscos no Setor Público".

Certificador: TCU
Conteudista: Ministério da Economia
Carga horária: 20h
Público-alvo: Agentes públicos federais que participam do processo de decisão administrativa acerca do ato público de liberação de atividade econômica. Cidadãos em geral estão autorizados a realizar o curso.

Conteúdo programático:

1 Estruturas de Gerenciamento e Bases Normativas
1.1 Gestão de Riscos
1.2 Declarações de posicionamento
1.3 Normas e regulamentações relacionadas
2 Estrutura do COSO ERM
2.1 Ambiente de controle
2.2 Fixação de objetivos
2.3 Identificação de eventos
2.4 Avaliação de riscos
2.5 Resposta aos riscos
2.6 Atividades de controle
2.7 Informação e comunicação
2.8 Monitoramento
3 Ciclo de gerenciamento de riscos corporativos
3.1 Metodologia de gerenciamento de riscos do MP
3.2 Etapas do gerenciamento de riscos

Elaboração legislativa no executivo: legística, governança e avaliação

Desenvolvido, em 2020, pela Enap e pela Subchefia de Análise e Acompanhamento de Políticas Governamentais da Casa Civil da Presidência da República, este curso tem o objetivo apresentar a fundamentação teórica referente à elaboração legislativa no Executivo, a partir do contexto da legística, da governança e da avaliação, para melhoria na gestão legislativo-regulatória.

Certificador: Enap
Conteudista: Casa Civil-PR
Carga horária: 30h
Público-alvo: Agentes públicos que lidam com elaboração legislativa no Poder Executivo (federal, estadual e municipal). Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Governança Legislativa-regulatória: conceito e operacionalização
- **Módulo 2** – Técnicas de elaboração de atos normativos e políticas públicas
- **Módulo 3** – Avaliação de Impacto Legislativo-Regulatório

Governo e Transformação Digital

Avaliação da qualidade de serviços como base para gestão e melhoria de serviços públicos

Este curso apresenta a contextualização e os principais modelos da avaliação de qualidade de serviços que podem contribuir para a melhoria da gestão dos serviços públicos, sejam eles presenciais ou digitais. O conteúdo ainda aborda alguns dos instrumentos brasileiros de avaliação aplicados aos serviços públicos. Que saber mais? Faça sua inscrição.

Certificador: Enap
Conteudista: Ministério da Economia
Carga horária: 20h
Público-alvo: Agentes públicos que atuem na gestão da melhoria de serviços públicos, especialmente aqueles digitais. Curso aberto, qualquer pessoa pode realizar o curso.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** - Visão Geral sobre serviços e avaliação de serviços públicos
- **Módulo 2** - Histórico e evolução dos modelos de avaliação de serviço
- **Módulo 3** - Aplicação de ferramentas de avaliação a um serviço específico
- **Módulo 4** - Melhoria dos serviços públicos

Aprendendo com Python

Este curso aprofunda os fundamentos da ciência da computação em termos de variáveis, condicionais, loops e funções usando a sintaxe de programação do Python. Aprenda como aplicar esta linguagem para resolver vários problemas e usar seus frameworks / bibliotecas / pacotes para diferentes contextos. Este curso também está disponível na versão **inglês**.

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 20h
Público-alvo: Destina-se a servidores públicos de qualquer esfera e Poder. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: Variáveis, Operações, Condições
- **Módulo 2**: Loops, Funções
- **Módulo 3**: Estruturas Básicas de Dados
- **Módulo 4**: Programação Orientada a Objetos
- **Módulo 5**: Usos e Aplicações de Bibliotecas

Transformação digital no serviço público

O curso foi desenvolvido pela Enap em parceria com SGD/ME e integra o Programa Transformação Digital Capacita.gov.br. O curso atenderá ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal e dos órgãos e entidades estaduais, distritais e municipais participantes da Rede Nacional de Governo Digital, denominada como rede.gov.br.

Certificador: Enap
Conteudista: Ministério da Economia
Carga horária: 20h
Público-alvo: Gestores, analistas de TI ou servidores públicos que atuam na gestão de recursos de TIC. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: Contextualizando a transformação dos serviços digitais
- **Módulo 2**: Planejamento e desenho da transformação dos serviços digitais

Mundo conectado – manual de sobrevivência

Desenvolvido com foco na necessidade de conhecer tipo de conexão entre ferramentas, mecanismos de informação e recursos tecnológicos que são parte do cotidiano no âmbito pessoal e profissional. Traz dicas de boas práticas de segurança contra crimes virtuais, com medidas de prevenção a incidentes de segurança da informação, tanto em casa como no ambiente de trabalho.

Certificador: TCU
Conteudista: TCU
Carga horária: 10h
Público-alvo: Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como qualquer cidadão estão autorizados a realizar o curso.

Conteúdo programático:

- Desafios do mundo conectado em relação à segurança da informação;
- Razões e consequências por trás do SPAM;
- Medidas eficazes para evitar o aumento do SPAM por e-mails e SMS;
- Redução de quantidade de SPAMs que chega por e-mail na sua caixa institucional;
- Evitar ser um emissor de SPAM;
- Conceituar phishing;
- Identificar casos de phishing;
- Importância do tema e as abordagens dos golpistas;
- Dicas práticas para não cair em golpes de phishing no seu dia a dia;
- Compreender o conceito de engenharia social e suas consequências;
- A importância de sua atitude na proteção de informações;
- Exemplos de táticas utilizadas por engenheiros socais;
- Dicas gerais para se proteger desses ataques;
- A importância de se elaborar boas senhas;
- Exemplificar erros na elaboração de senhas;
- Criação de senhas seguras;
- A importância das redes sociais nos relacionamentos;
- Identificar os comportamentos indesejados nas redes sociais;
- Algumas dicas no uso das suas redes sociais;
- Riscos no uso dos seus dispositivos móveis;
- Precauções ao utilizar seus dispositivos móveis;
- Riscos nas compras pela internet;
- Dicas de prevenção ao realizar compras pela internet;
- Direitos como consumidor;
- Executar procedimentos adequados caso tenha caído em um golpe;
- A importância de fazer cópias de segurança;
- Formas de proteção de dados;
- Os cuidados a serem tomados no backup.

Governança de TIC para o governo digital

O curso de Governança de TIC para o Governo Digital está direcionado para a necessidade de aperfeiçoamento de gestores de TIC. Busca alcançar a integração e o aperfeiçoamento profissional, aprimorando competências e domínio de conteúdos específicos. Também busca reforçar a visão estratégica de TIC por meio da imersão prática e conceitual em conhecimentos de governança de TIC nas organizações públicas, com práticas inovadoras em governo digital.

Certificador: Enap
Conteudista: SEPLAG/RS
Carga horária: 40h
Público-alvo: O curso de Governança de TIC para o Governo Digital destina-se a Servidores Públicos lotados nos diversos órgãos da administração pública desde que autorizados pela sua gestão direta. Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como cidadãos em geral estão autorizados a realizar o curso.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: Mobilidade, ubiquidade e transformação digital – um novo governo para um novo cidadão.
- **Módulo 2**: Open Government / Governo 3.0 – novas tecnologias digitais para inovação no governo.

- **Módulo 3**: Governança de TIC – direitos decisórios em TICs.
- **Módulo 4**: Gestão de Serviços de TI como base para a entrega de serviços ao cidadão.
- **Módulo 5**: Gestão ágil de projetos.
- **Módulo 6**: Segurança da Informação.
- **Módulo 7**: Data analytics como suporte à tomada de decisão e à inteligência para o cidadão.

O papel do Devops na transformação digital dos serviços públicos

Desenvolvido em 2020 pela Enap em parceria com a Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, este curso fornecerá informações gerais sobre o que é a metodologia DevOps, como integrar serviços de software a infraestrutura de TI fomentando entregas rápidas e com qualidade, por meio da comunicação digital, a fim de alavancar a Transformação Digital dos serviços públicos. Quer saber mais? Se inscreva.

Certificador: Enap
Conteudista: Ministério da Economia
Carga horária: 20h
Público-alvo: Agentes públicos da área de desenvolvimento de sistema e infraestrutura de Tecnologia da Informação (TI). Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – DevOps
- **Módulo 2** – Planejamento e requisitos de um ambiente DevOps
- **Módulo 3** – Implantação e Ferramentas utilizadas no DevOps

Criatividade e novas tecnologias no serviço público

Faça lindas apresentações de forma gratuita com o Beautiful.ai! Programe, usando o Crontabs, a visualização de abas específicas no navegador! Por meio de vídeos curtos e aplicados, o professor Tony apresenta dicas sobre ferramentas tecnológicas capazes de facilitar o dia a dia de trabalho e de estimular a criatividade das pessoas. Não perca esta oportunidade!

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 10h
Público-alvo: O curso foi desenvolvido com foco em servidoras e servidores da Administração Pública nos níveis de governo federal, estadual e municipal que tenham interesse em dicas sobre a aplicação de tecnologias ao serviço público. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

Conteúdo programático:

- WhatsApp
- CrystalKnows
- YouCanBook.me
- Whereby.com
- Yout.com
- Beautiful.ai
- Magic Mockups

- Crontabs
- OneTab
- Toby
- Lightshot
- Combinações

Administração de serviços na nuvem de governo

Com foco na necessidade de capacitar servidores do Poder Executivo federal em atendimento ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo Federal (Capacita Gov.br), o curso foi desenvolvido pela Enap, em parceria com a Secretaria de governo Digital do Ministério da Economia em 2019.

Certificador: Enap
Conteudista: Ministério da Economia
Carga horária: 30h
Público-alvo: Gestores públicos e/ou Analistas em TI. No entanto, o curso é aberto e qualquer interessado no assunto pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo I** – Visão Geral de Computação em Nuvem
- **Módulo II** - Itens Básicos de Infraestrutura
- **Módulo III** - Mecanismos de Segurança da Informação em Nuvem
- **Módulo IV** - Aprisionamento Tecnológico (Lock-in)
- **Módulo V** - Gerenciando Custo

Proteção de dados pessoais no setor público

Que tal saber mais sobre a Lei Geral de Proteção de Dados (LGDP) e sua aplicabilidade? Você aprenderá conhecimentos importantes sobre os processos e as medidas de segurança para tratar e proteger dados pessoais no setor público. O curso propõe esclarecer aos participantes os diversos pontos apresentados na lei. Fique por dentro desse assunto!

Certificador: Enap
Conteudista: Ministério da Economia
Carga horária: 15h
Público-alvo: Servidores públicos de qualquer esfera e poder (especialmente aqueles que atuam em instituições participantes da Rede Gov.Br) e qualquer pessoa interessada. Curso Aberto.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** - O Tratamento de Dados Pessoais no Setor Público
- **Módulo 2** - O Ciclo de Vida dos Dados Pessoais
- **Módulo 3** - Medidas de Segurança no Tratamento dos Dados Pessoais
- **Módulo 4** - Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais

Planejamento da contratação de soluções de TIC

O curso abordará a importância do processo de contratação de soluções de TIC no contexto público, bem como o processo de contratação de TIC do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) do Poder Executivo Federal, refletindo sobre os gastos, as necessidades de serviços e a obrigatoriedade de planejar ações mais eficientes para o bom andamento das atividades públicas.

Certificador: Enap
Conteudista: Ministério da Economia
Carga horária: 20h
Público-alvo: Gestores e técnicos que atuam no planejamento da contratação de soluções de TIC no âmbito do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP). Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** - Conceitos Básicos sobre Contratação de TIC
- **Módulo 2** - Planejamento da Contratação de TIC
- **Módulo 3** - Gerenciamento de riscos das contratações de TIC
- **Módulo 4** - Aspectos importantes do PCTIC e Fase de Seleção do Fornecedor

Novas tecnologias para a transformação digital

O curso apresenta de forma simples termos como Transformação Digital, IoT, Blockchain e outros, trazendo exemplos para facilitar o entendimento de conceitos tão importantes para os dias atuais e contribuir no processo de Transformação Digital. Se interessou? Se inscreva e contribua para a Transformação Digital do Administração Pública.

Certificador: Enap
Conteudista: Ministério da Economia
Carga horária: 20h
Público-alvo: Agentes públicos, em especial, analistas em TI, gestores e técnicos que atuam em atividades relacionada à TI e na promoção da Transformação Digital. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Pilares das Tecnologias Disruptivas
- **Módulo 2** – Inteligência Artificial
- **Módulo 3** – Internet das Coisas - IoT
- **Módulo 4** – Blockchain
- **Módulo 5** – Computação em Nuvem - Cloud Computing

Fiscalização e gestão de contratos de TIC

O curso traz a qualificação técnica necessária aos servidores que atuam no processo de contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), estabelecido pela Instrução Normativa nº 1 de 04/04/2019, da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, abordando os motivos de gerir e fiscalizar com eficácia e efetividade os contratos de TIC, o processo de gestão e execução de contratos e o processo de gerenciamento de riscos para as contratações de TIC.

Certificador: Enap
Conteudista: Ministério da Economia
Carga horária: 20h
Público-alvo: Agentes públicos que atuam na gestão e fiscalização de contratos de TIC no âmbito do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP). Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** - Introdução ao Processo de Gestão e Fiscalização de contratos de TIC, início do contrato e encaminhamento de demandas
- **Módulo 2** - Monitoramento da Execução, modificações e encerramento contratuais
- **Módulo 3** - Gerenciamento de riscos das contratações de TIC

Segurança da informação no contexto da transformação digital

O curso foi desenvolvido pela Enap em parceria com o Ministério da Economia SGD/ME e integra o Programa Transformação Digital Capacita.gov.br, atendendo ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal, órgãos e entidades estaduais, distritais e municipais participantes da Rede Nacional de Governo Digital, denominada como rede.gov.br.

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 20h
Público-alvo: O curso destina-se a Gestores e/ou Analistas em TI ou servidores públicos. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: Segurança da Informação e a Transformação Digital;
- **Módulo 2**: Política de Segurança da Informação;
- **Módulo 3**: Segurança de Dados;
- **Módulo 4**: Gestão de Riscos.

Inteligência artificial no contexto do serviço público

Este curso traz conceitos, sugestões de tecnologias e experiências de aplicação de Inteligência Artificial (IA). Por meio do conteúdo do curso, busca-se difundir a cultura da concepção digital como estratégia para criação de soluções eficazes para os diversos contextos, principalmente no serviço público. Saiba mais, faça sua inscrição!

Certificador: Enap
Conteudista: Ministério da Economia
Carga horária: 20h
Público-alvo: Pessoas que atuam na área da tecnologia da informação. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Contextualização e conceitos sobre Inteligência Artificial
- **Módulo 2** – Principais tecnologias para a utilização da Inteligência Artificial
- **Módulo 3** – Resolução de problemas nas organizações públicas com a utilização da Inteligência Artificial

Governança de TIC no contexto da transformação digital

O curso abordará os principais conceitos e modelos de governança de TI e gestão de riscos, visando a atender ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal denominado capacita.gov.br, bem como contribuir para o aumento efetivo da geração de benefícios à sociedade brasileira por meio da expansão do acesso às informações governamentais, da melhoria dos serviços públicos digitais e da ampliação da participação social.

Certificador: Enap
Conteudista: Ministério da Economia
Carga horária: 20h
Público-alvo: Agentes públicos que atuam ou venham a atuar nas áreas de tecnologia da informação. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Bases da governança de TIC
- **Módulo 2** – Governança de TIC no setor público
- **Módulo 3** – Governança de TIC no contexto da transformação digital
- **Módulo 4** – Gestão de riscos

Análise de riscos para contratações de TIC

O curso apresenta os conceitos e procedimentos adequados à análise de riscos para contratações de TIC, tendo como principal base teórica a Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, que trouxe inovações ao processo de contratação de soluções de TIC no tocante ao gerenciamento de riscos, à publicidade dos processos e aos papéis dos integrantes da equipe de planejamento da contratação.

Certificador: Enap
Conteudista: Ministério da Economia
Carga horária: 20h

Público-alvo: Agentes públicos que atuam ou venham a atuar na área de contratações de TIC. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Tipos de riscos nas contratações de TIC
- **Módulo 2** – Probabilidade, impacto, nível e desafios dos riscos nas contratações de TIC
- **Módulo 3** – Mapeamento dos riscos nas contratações de TIC
- **Módulo 4** – Monitoramento e tratamento dos riscos nas contratações de TIC

Estudo técnico preliminar avançado para contratação de soluções de TIC

Este curso apresenta os principais pontos das leis e normas que tratam das contratações públicas, sobretudo, no que diz respeito ao processo de aquisição de soluções de tecnologia da informação e comunicação (TIC). Tendo como fundamento a transformação digital no serviço público, você encontrará, neste curso, orientações e exemplos que contribuem para elaboração adequada do Estudo Técnico Preliminar (ETP) na contratação de TICs. Quer saber mais? Inscreva-se.

Certificador: Enap
Conteudista: Ministério da Economia
Carga horária: 20h
Público-alvo: Servidores públicos que atuam no planejamento da contratação de soluções de TIC no âmbito do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (Sisp). Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Introdução e Conceitos Básicos
- **Módulo 2** – Elementos do Estudo Técnico Preliminar
- **Módulo 3** – Estudo Técnico Preliminar na Prática
- **Módulo 4** – Aspectos Importantes Relativos ao Estudo Técnico Preliminar

Cadastro de informações sobre serviços no portal gov.br

O curso integra o Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital (capacita.gov.br) e visa o desenvolvimento de servidores para a promoção da transformação digital, contribuindo para o aumento de benefícios à sociedade por meio da expansão do acesso às informações governamentais, melhorando serviços públicos digitais e ampliando a participação social.

Certificador: Enap
Conteudista: Ministério da Economia
Carga horária: 20h
Público-alvo: Servidores e colaboradores que editam conteúdo de serviços no Portal Gov.br. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Descrevendo um serviço público de atendimento
- **Módulo 2** – Cadastrando um serviço público de atendimento

Inovação

Uso do design em políticas públicas

O curso foi desenvolvido a partir da necessidade de oferecer, especialmente aos servidores públicos, um conjunto de subsídios, referências e abordagens práticas para a gestão de projetos de inovação com o uso de práticas de design para a solução de problemas públicos. Originou-se do Projeto Inovaflix, uma série de lives com o objetivo de debater temas relevantes sobre inovação no serviço público.

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 20h
Público-alvo: Agentes públicos interessados em utilizar o design thinking e outras práticas relacionadas ao design para o desenvolvimento de projetos de inovação em governo. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Design em Políticas Públicas: um novo jeito de fazer as coisas
- **Módulo 2** – Design Etnográfico: entendendo o público e seu contexto
- **Módulo 3** – Criatividade e Ideação: deixando as ideias fluírem
- **Módulo 4** – Prototipagem e Teste: checando o que funciona na prática

Primeiros passos para uso de linguagem simples

Desenvolvido pela Enap, em parceria não onerosa com a jornalista e pesquisadora Heloísa Fischer, este curso tem o intuito de apresentar sete diretrizes para a produção de textos informativos com linguagem simples, que sejam mais fáceis de serem lidos e compreendidos pela maior parte das pessoas. A linguagem simples apresenta-se, ao mesmo tempo, como uma causa social e uma técnica de comunicação. Quer saber como aplicar a linguagem simples? Inscreva-se.

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 08h
Público-alvo: Agentes públicos interessados em produzir textos mais fáceis de serem lidos e compreendidos e interessados no tema. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- A linguagem simples e o modelo de escrita Comunica Simples
- É preciso ter empatia na hora de escrever um texto
- A hierarquia das informações faz diferença
- As palavras do texto precisam ser conhecidas
- As palavras concretas têm preferência
- Use e abuse das frases curtas
- Nunca se esqueça da ordem direta
- Faça sempre um diagnóstico

Direito e novas tecnologias

O curso trata de temas gerais e atuais sobre direito digital, além de temas e campos do direito que se encontram interligados pela tecnologia e por marcos legais transversais. O pontapé perfeito para quem quer iniciar os estudos, atualizar-se ou aprimorar-se na área de direitos digitais.

Certificador: Enap
Conteudista: ITS Rio
Carga horária: 05h
Público-alvo: Agentes públicos, profissionais do Direito e pessoas interessadas no tema. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- Aula 1 - Direito à Privacidade na Sociedade da Informação
- Aula 2 – Big Data e Perfilamento
- Aula 3 – Internet das Coisas
- Aula 4 – A Neutralidade da Rede no Marco Civil da Internet
- Aula 5 – Direito ao Esquecimento
- Aula 6 - Cidades inteligentes
- Aula 7 - Blockchain e Direito
- Aula 8 - Desinformação na Rede
- Aula 9 - Responsabilidade Civil das Plataformas
- Aula 10 - Ética e Inteligência Artificial

Princípios do design thinking e inovação em governo

Com foco na necessidade de desenvolvimento de competências dos agentes públicos, este curso traz uma abordagem dos fundamentos de Design Thinking, apresentando formas inovadoras para entender melhor os problemas e as soluções que podem ser desenvolvidas. A iniciativa insere-se no Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo Federal (Capacita Gov.br). Inscreva-se!

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 10h
Público-alvo: Agentes públicos interessados design thinking e sua relação como inovação em governo. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- Aula 1 – O que é design?
- Aula 2 – Design Thinking
- Aula 3 – O modelo teórico do duplo diamante
- Aula 4 – Design centrado no ser humano
- Aula 5 - Os três princípios do design
- Aula 6 - Como o design pode ajudar a resolver problemas públicos?
- Aula 7 - Inovação em governo

Gestão da inovação no setor público

O curso aborda conceitos de gestão da inovação articulados ao contexto da administração pública e apresenta desafios e possibilidades de inovação na prestação de serviços públicos mais efetivos. O objetivo é fornecer aos servidores públicos conceitos, processos e experiências referentes à inovação, a fim de fomentar a cultura e os ecossistemas de inovação para criação de valor público.

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 20h
Público-alvo: O curso foi desenvolvido com foco em servidores públicos interessados em inovação. O curso é aberto a todos os interessados.

Conteúdo programático:

- Módulo 1: Inovação e o contexto do setor público.
- Módulo 2: Perspectivas sobre design thinking.
- Módulo 3: Construindo a capacidade de inovação no setor público.

Liderança

Inteligência emocional

A gestão emocional excelente é a possibilidade do ser humano autogerir suas emoções e expressá-las de maneira funcional para consigo e em sociedade, que permite a construção de uma mentalidade de crescimento e, a partir disso, a atuação de maneira produtiva e congruente na carreira e vida pessoal. Tem interesse de desenvolver competências de metacognição e gestão emocional? Se inscreva! Disponível nas versões em **espanhol** e **inglês**

Certificador: Enap
Conteudista: RFB
Carga horária: 50h
Público-alvo: Agentes públicos que, em posição de liderança, necessitam conhecer e executar estratégias para lidar com emoções pessoais e interpessoais. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Gestão das emoções pessoais
- **Módulo 2** – Gestão das emoções nas relações interpessoais
- **Módulo 3** – Ambiente de trabalho positivo
- **Módulo 4** – Liderança positiva

Gestão pessoal - base da liderança

A base da gestão pessoal é o autoconhecimento. O curso, nessa concepção, permite aos estudantes refletir sobre suas virtudes, forças de caráter, valores pessoais, motivadores intrínsecos de trabalho e perfil comportamental. A reflexão possibilita aos estudantes organizar estratégias de melhoria em sua vida laboral e em sua vida pessoal, por meio de instrumentos que serão disponibilizados ao longo do curso. Nesse sentido, o curso será de extrema importância para os profissionais que desejam obter um estado consciente em relação aos meios viáveis de se conseguir alcançar um determinado objetivo.

Certificador: Enap
Conteudista: RFB
Carga horária: 50h
Público-alvo: O curso foi desenvolvido com foco em gestoras e gestores que atuem no setor público e tenham interesse em ferramentas de mentoria para liderança. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: O Desenvolvimento Biopsicossocial e a Dimensão Biológica
- **Módulo 2**: Dimensões Psicológica e Perfil Comportamental
- **Módulo 3**: Dimensão Social e Desenvolvimento Integrativo
- **Módulo 4**: Mentalidade e aspectos relacionados à Psicologia Positiva
- **Módulo 5**: Virtudes, Forças de caráter, crenças e valores pessoais
- **Módulo 6**: Técnicas de Coaching

A liderança pública em tempos de crise

Em cenários de graves crises mundiais, nossos olhares se voltam para as lideranças. Pensando nisso, o CLP – Liderança Pública e a ENAP prepararam este curso para apresentar a um passo a passo de como liderar em tempos de crise. O conteúdo tem uso prático para que lideranças consigam navegar pela crise, servindo como um repositório de apoio e suporte para o enfrentamento da instabilidade ocasionada pelo coronavírus.

Certificador: Enap
Conteudista: Centro de Liderança Pública
Carga horária: 10h
Público-alvo: Agentes públicos que atuam na gestão de equipes e interessados no tema. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo I**: Como liderar em tempos de crise?
- **Módulo II**: Boas práticas de enfrentamento à pandemia
- **Módulo III**: Diretrizes oficiais
- **Módulo IV**: Lembre-se dos agentes invisíveis

Desenvolvendo times de alta performance

Parceria da RFB com a Enap, este curso aborda o conhecimento e o desenvolvimento de competências gerenciais, além da vivência do exercício da liderança, fundamentais no ambiente de trabalho contemporâneo. O objetivo da parceria é trazer conteúdo para possibilitar aos gestores o aprendizado de técnicas que promovem a alta performance de equipes para o alcance dos objetivos estratégicos da instituição. Se interessou? Não perca a oportunidade, se inscreva!

Certificador: Enap
Conteudista: RFB
Carga horária: 30h
Público-alvo: Agentes que exercem ou pretendem realizar a função de liderança no contexto do serviço público. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Competências gerenciais
- **Módulo 2** – Técnicas de coaching
- **Módulo 3** – Ferramentas de um time de alta performance

Logística e Compras Públicas

Elaboração de plano de logística sustentável

O curso apresenta uma introdução ao tema da sustentabilidade e descreve o roteiro para elaboração, implementação e acompanhamento do Plano de Logística Sustentável (PLS), organizado em dez aulas, com vídeos e textos auxiliares. Consolida uma proposta de elaboração de PLS traçada de forma coletiva e alinhada com a política de responsabilidade socioambiental dos órgãos do Poder Legislativo Federal. Esperamos que as orientações descritas no curso possam ser incorporadas e ajustadas à realidade de cada órgão.

Certificador: Enap
Conteudista: TCU
Carga horária: 40h
Público-alvo: Servidores públicos de qualquer esfera e poder. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- Sustentabilidade na Administração Pública: Introdução ao tema.
- Plano de Logística Sustentável: definição e objetivo.
- Ações prévias para a estruturação do PLS.
- Definição dos Eixos temáticos e construção das ações.
- Matriz de Referência do Legislativo.
- Estratégias para o processo de implantação do PLS.
- Monitoramento do PLS: coleta e organização dos dados.
- Relatório de avaliação de desempenho do PLS.
- Revisão e nova publicação.

Nova lei de licitações: sanções ao fornecedor

A Lei nº 14.133/2021 trouxe muitas novidades. Este curso traz um panorama sobre as normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com ênfase nas Sanções ao Fornecedor. Cabe lembrar que os assuntos que se referirem à Lei nº 8.666/93 continuarão válidos até 1º de abril de 2023, data em que a Lei nº 8.666/93 será completamente revogada pela Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/21).

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 25h
Público-alvo: Servidores públicos que trabalham com licitações e a todos que se interessarem pelo assunto. Curso aberto a todos os interessados.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Infrações e sanções administrativas – principais mudanças previstas na LLCA;
- **Módulo 2** – Infrações Administrativas;
- **Módulo 3** – Sanções ao fornecedor;
- **Módulo 4** – Regras para a aplicação das sanções.

Como fiscalizar com eficiência contratos públicos

Fiscalizar contratos é um dever dos gestores públicos. Qualquer agente público poderá assumir o papel de fiscal de contrato administrativo. Entretanto, isso poderá ser um desafio, uma vez que a atividade envolve uma série de tarefas que, muitas vezes, ainda não são conhecidas por todos nós. Este curso pretende, justamente, contribuir para que você exerça, com eficiência, a fiscalização de contratos públicos.

Certificador: Enap
Conteudista: CGU
Carga horária: 20h
Público-alvo: Agentes públicos de qualquer esfera ou Poder. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** - Dever de fiscalizar e busca da efetividade (O poder-dever de fiscalizar os contratos / A fiscalização e a efetividade dos contratos/ O dever de nomear o responsável pela fiscalização / Os deveres e a responsabilização dos agentes / Importância do plano de fiscalização / O dever de avaliar a qualidade / Transparência para o controle social);
- **Módulo 2** – Agentes e tarefas da fiscalização (Os responsáveis pela fiscalização - agentes 67 / Aspectos e tarefas relacionadas à fiscalização / Do gestor do contrato / Do fiscal administrativo 2.3. Do fiscal do contrato 2.4. Do fiscal local 2.5. Do fiscal especializado / Do fiscal contratado);
- **Módulo 3** – O que impacta o planejamento (Impacto do objeto e do tipo de contrato / Outros aspectos que impactam o plano);
- **Módulo 4** – O plano de fiscalização (Passo a passo para elaborar o plano de fiscalização).

Contratações de encomendas tecnológicas

O curso foi elaborado com foco na necessidade de o participante se aprofundar nas características das encomendas tecnológicas (ETECs), na legislação que as regulamenta, bem como no processo de planejamento, gestão e controle da contratação deste instrumento de compra pública. Foi desenvolvido pelo Tribunal de Contas da União (TCU) em parceria com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), entre 2020 e 2021.

Certificador: Enap
Conteudista: TCU
Carga horária: 30h
Público-alvo: Gestores públicos responsáveis pela contratação de encomendas tecnológicas, bem como a servidores de órgãos de controle ou instâncias responsáveis pelo monitoramento de todas as fases do processo de contratação. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- Importância e o contexto da ETEC;
- Caracterização da ETEC;
- Monitoramento e controle da ETEC;
- Instrução processual.

Noções introdutórias de licitação e contratos administrativos

Este curso apresenta os principais pontos da legislação referente a licitações e contratos celebrados pela Administração Pública, proporcionando informações básicas e introdutórias sobre o assunto. O curso aborda o conceito de licitação, os princípios da Administração Pública e das licitações, as fases do processo licitatório, os atos de dispensa e inexigibilidade, e as noções gerais sobre os contratos administrativos.

Certificador: Enap
Conteudista: TCE/RJ
Carga horária: 30h
Público-alvo: Servidores que tenham interesse em licitações e contratos administrativos. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: Licitação, Atos de Dispensa e Inexigibilidade
  1.1 - Licitação
  1.2 - Princípios
  1.3 - Modalidades de licitação
  1.4 - Fases de licitação
  1.5 - Tratamento diferenciado para as microempresas e empresas de pequeno porte
  1.6 - Atos de dispensa e inexigibilidade de licitação pública
- **Módulo 2**: Contratos
  2.1 - Contratos da Administração

Termo de referência ou projeto básico para a contratação de TIC – avançado

Este curso integra o Programa de Transformação Digital do governo federal e aborda os principais aspectos do processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), tratando do Termo de Referência/Projeto Básico e as ferramentas de apoio para elaboração desse documento. Saiba mais sobre esse assunto. Inscreva-se!

Certificador: Enap
Conteudista: Ministério da Economia
Carga horária: 20h
Público-alvo: Gestores da área de tecnologia e comunicação da Administração Pública. Servidores públicos de qualquer esfera e poder, bem como cidadãos em geral estão autorizados a realizar o curso.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Visão geral das compras públicas de TIC.
- **Módulo 2** – Ferramentas de apoio para a elaboração de Termos de Referência/Projetos Básicos de TIC.
- **Módulo 3** – Termos de Referência/Projeto Básico atrelados a resultados.

Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços

Este curso é uma ótima oportunidade para você compreender os fundamentos e os procedimentos necessários para elaborar termos de referência para contratação de bens e serviços, bem como boas práticas para elaboração deles.

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 20h
Público-alvo: O curso destina-se a Servidores públicos de qualquer esfera e Poder que atuam ou tenham interesse em Logísticas e Compras Públicas bem como a cidadãos que tenham interesse em realizar o curso.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Processo de contratação pública;
- **Módulo 2** – Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços;
- **Módulo 3** – Informações complementares à elaboração e análise de termos de referência.

Formação de pregoeiros - teoria

O pregão é uma modalidade de licitação que visa dar maior transparência e agilidade às compras públicas e, sobretudo, minimizar os custos para a Administração Pública e seus fornecedores. Esse curso apresenta os principais conceitos e fases do pregão, bem como esclarece pontos sobre a atuação do pregoeiro e a operação do sistema utilizado nessa modalidade de aquisição. Quer saber mais? Inscreva-se.

Certificador: Enap
Conteudista: Ministério da Economia
Carga horária: 20h

Público-alvo: Agentes públicos que atuam no processo de compras públicas, em especial na equipe de pregão. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo I -** Conceitos Fundamentais.
- **Módulo II** - Fases do Pregão Eletrônico.
- **Módulo III** - Pregão Eletrônico - Operação parte 1
- **Módulo IV** - Pregão Eletrônico - Operação parte 2

Fundamentos da gestão da logística pública

Este curso tem como foco a necessidade de atender os servidores públicos que buscam as informações que norteiam a gestão da logística pública, tendo como objetivo familiarizar os servidores públicos com os conceitos da gestão de logística pública e os processos licitatórios para contratação de bens e serviços pela Administração.

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 20h
Público-alvo: Este curso destina-se a agentes públicos envolvidos nos processos de licitações e logística. Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como cidadãos em geral, estão autorizados a realizar o curso.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Noções básicas sobre licitações e logística;
- **Módulo 2** – Princípios aplicados às licitações;
- **Módulo 3** – O procedimento licitatório;
- **Módulo 4** – Contratos administrativos.

Habilidades de resolução de problemas

O curso foi desenvolvido no âmbito do programa de estágio assinado entre a Enap e a Universidade Columbia. Habilidades de resolução de problemas são essenciais para o crescimento pessoal e profissional. Neste curso, você irá aprender a estrutura LEADS – cinco habilidades fundamentais na fundamentação de uma resolução eficaz de problemas.

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 25h
Público-alvo: Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como cidadãos em geral. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: Introdução às habilidades de resolução de problemas e autoavaliação.
- **Módulo 2**: Introdução à estrutura LEADS.
- **Módulo 3**: Liderança.
- **Módulo 4**: Comunicação Efetiva.
- **Módulo 5**: Pensamento Analítico.
- **Módulo 6**: Tomada de Decisões.
- **Módulo 7**: Implementação de Soluções.
- **Módulo 8**: Pós-avaliação e teste de personalidade.

Prevenção e detecção de cartéis em licitações

Para que as contratações sejam eficientes, vantajosas e sustentáveis para o Estado, é essencial estimular a competitividade e a transparência nos processos licitatórios, exigindo que o Estado realize contratações de forma estratégica e, sempre que aplicável, ao menor preço possível. Uma das formas de se garantir isso é prevenir, detectar e reprimir a ocorrência de cartéis em licitações. Neste curso, serão apresentados elementos para que os pregoeiros percebam os indicativos de conluio entre os concorrentes e reportem tais comportamentos às autoridades competentes.

Certificador: Enap
Conteudista: CADE
Carga horária: 30h
Público-alvo: Agentes públicos que atuem como pregoeiros ou participem de comissões de licitação na Administração Pública. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

1 Defesa da concorrência
1.1 Noções gerais de defesa da concorrência
1.2 O Conselho Administrativo de Defesa Econômica
1.3 Definição de cartel
1.4 Por que cartéis são prejudiciais à sociedade
2 Prevenção de cartéis
2.1 Por que se preocupar com cartéis em licitações
2.2 Especificidades de cartel em licitação
2.3 Fatores que facilitam a ocorrência de cartéis em licitações
2.4 Principais estratégias adotadas pelos licitantes
2.5 Como prevenir cartéis em licitações
3 Repressão a cartéis
3.1 Meios de comprovação de cartéis
3.2 Como detectar cartéis em licitações
3.3 O que fazer ao detectar um possível cartel
3.4 Penalidades aplicáveis a cartéis em licitações
4 Cartéis e outros crimes
4.1 Combate a cartel em licitação nas esferas administrativa, penal e civil
4.2 Cartel e fraude em licitação: diferenças
4.3 Cartel e corrupção
4.4 Cartel e ação de reparação de danos

Curso básico de licitações - enfrentando (e vencendo) tabus

O curso dispõe sobre a razão de ser do procedimento licitatório, a evolução da Lei Geral de licitações, suas modalidades tradicionais e os tipos de licitação, além dos casos de dispensa e inexigibilidade de licitação, incluindo abordagens avançadas como o tema fracionamento de despesas. Discute, em especial, sobre a modalidade pregão, suas inovações e vantagens, principalmente na forma eletrônica. Além disso, apresenta com detalhes o Sistema de Registro de Preços, e finaliza indicando regramentos especiais e as principais tendências do setor.

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 60h

Público-alvo: O curso é voltado para quem pretende ou acabou de ingressar na área de compras públicas ou mesmo para quem já atua nesta área – como pregoeiro, por exemplo – mas vez ou outra se sente perdido ou fora de contexto no seu dia a dia de atuação.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Para começo de conversa Unidade
- Unidade 1. Introdução
- Unidade 2. Ingressei na área de compras, e agora?
- Unidade 3. Agora que trabalho na área de compras, o que devo saber?
- **Módulo 2** – Aprofundando conhecimentos um pouco mais
- Unidade 4. As modalidades tradicionais de licitação segundo a lei 8.666/1993
- Unidade 5. A dispensa e a inexigibilidade de licitação segundo a lei 8.666/1993
- Unidade 6. A modalidade pregão segundo a lei 10.520/2002
- Unidade 7. O sistema de registro de preços segundo o decreto 7.892/2013
- **Módulo 3** – A que conclusões chegamos
- Unidade 8. Já sou quase um especialista, o que fazer a partir de agora?

Aplicação de penalidades nos contratos administrativos

Para monitorar o cumprimento dos contratos firmados pela Administração Pública e aplicar as sanções adequadas quando for necessário, é fundamental entender o processo da contratação pública e seus desdobramentos operacionais. Este curso apresenta os principais aspectos referentes à aplicação de penalidades nos contratos administrativos, destacando pontos tratados nos instrumentos normativos e no aporte legislativo vigente que tratam do assunto. Se inscreva para conhecer mais!

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 32h
Público-alvo: Agentes públicos que atuam na gestão e fiscalização de contratos administrativos. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Licitação e Contrato Administrativo.
- **Módulo 2** – As Sanções administrativas.
- **Módulo 3** – Obrigações e Ações.
- **Módulo 4** – Instrumentos, Registro e Defesa.
- **Módulo 5** – Aplicação de sanções administrativas.

Gestão e fiscalização de contratos administrativos

O curso aborda assuntos relacionados à legislação vigente sobre a gestão e a fiscalização de contratos administrativos, com o intuito de reconhecer as competências dos principais atores envolvidos e considerar a legislação vigente com foco nos contratos de prestação de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra.

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 40h
Público-alvo: Agentes públicos que querem compreender os principais assuntos relacionados à gestão e à fiscalização de contratos administrativos. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** - Terceirização
- **Módulo 2** - Planejamento das Contratações
- **Módulo 3** - Contratos Administrativos
- **Módulo 4** - Fiscalização de Contratos Administrativos

Formação de pregoeiro

O curso tem como base normativa a Lei nº 10.520/2002 e faz referências ao Ato Normativo TCE-RJ nº 181/2019. Serão abordadas as características e os benefícios da modalidade de licitação pregão, as normas e as legislações que a regulamentam, os princípios que regem sua realização e as diferenças entre o pregão presencial e o eletrônico. Trataremos das atribuições dos atores envolvidos no processo, apontando as melhores posturas de negociação a serem adotadas, buscando obter o melhor resultado para a administração pública.

Certificador: Enap
Conteudista: TCE/RJ
Carga horária: 30h
Público-alvo: O curso destina-se aos servidores que atuam na área de licitação. Servidores públicos de qualquer esfera e Poder. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: Pregão: Uma modalidade de licitação pública.
- **Módulo 2**: Fases do Pregão.

Orçamento e Finanças

Execução financeira e prestação de contas referentes aos projetos audiovisuais

Você sabia que é possível otimizar a elaboração da prestação de contas dos projetos audiovisuais que são beneficiados com os recursos públicos? Neste curso, você poderá compreender as obrigações e os procedimentos para tornar mais criteriosa a execução financeira e a prestação de contas de projetos audiovisuais, evitando repetição de trabalho, inconsistências e possíveis diligências.

Certificador: Enap
Conteudista: Ancine
Carga horária: 30h
Público-alvo: Profissionais que realizam a elaboração da prestação de contas para os projetos audiovisuais. Curso aberto, qualquer interessado pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: Considerações iniciais sobre a execução financeira e prestação de contas nos projetos audiovisuais.
- **Módulo 2**: Cumprimento do objeto pactuado com a Ancine.
- **Módulo 3**: Execução financeira.
- **Módulo 4**: Execução de despesas.
- **Módulo 5**: Documentos para a prestação de contas.
- **Módulo 6**: Considerações finais sobre a execução financeira e a prestação de contas nos projetos audiovisuais.

Gestão orçamentária e financeira

Nos órgãos e entidades estatais, o processo de planejamento é essencial para que os recursos públicos sejam aplicados de forma eficiente, eficaz e efetiva, de modo a produzir os resultados esperados pela sociedade. O curso foi criado, tendo em vista a importância desse tema.

Certificador: TCU
Conteudista: TCU
Carga horária: 20h
Público-alvo: Servidores da administração pública nas esferas federal, estadual e municipal, e seus órgãos ou entidades.

Conteúdo programático:

- Planejamento e orçamento público;
- PPA, LDO e LOA - prazos, vigência e características;
- Ciclo e princípios orçamentários;
- Créditos adicionais;
- Discussão e votação do orçamento;
- Controle e avaliação da execução orçamentária;
- Regra de ouro;
- Reserva de contingência.

Contabilidade com foco na gestão do orçamento público

O curso apresenta procedimentos e ferramentas básicas de controle das informações contábeis. Nesse contexto, serão abordados conceitos básicos de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Também serão tratados no curso procedimentos contábeis da receita e da despesa.

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 20h
Público-alvo: O curso destina-se a todos os servidores públicos que atuam com contabilidade e gestão orçamentária e, também, a todos que se interessarem pelo assunto. Curso aberto a todos os interessados.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Conceitos básicos de Contabilidade Aplicada ao Setor Público;
- **Módulo 2** – Procedimentos contábeis orçamentários (PCO) da receita;
- **Módulo 3** – Procedimentos contábeis orçamentários (PCO) da despesa.

Contabilidade pública e conformidade na gestão

O curso Contabilidade pública e conformidade na gestão foi desenvolvido em 2021 pela Enap, em parceria com a Secretaria de Assuntos Federativos da Presidência da República (Seaf), e integra um programa para formação de prefeitos e tem como objetivo geral compreender aspectos da contabilidade pública com base em processos de execução e boas práticas de conformidade para uma gestão eficiente.

Certificador: Enap
Conteudista: SEAF
Carga horária: 10h
Público-alvo: Prefeitos e seus assessores. Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como cidadãos em geral, estão autorizados a realizar o curso. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Controle Interno e Externo;
- **Módulo 2** – Gestão de Folha de Pagamento;
- **Módulo 3** – Previdência.

Introdução ao orçamento público

O curso apresenta noções de orçamento público para uma compreensão básica do processo orçamentário e seus principais instrumentos legais. Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem em Educação Fiscal.

Certificador: Enap
Conteudista: STN
Carga horária: 40h
Público-alvo: Pessoas que tenham interesse no orçamento público. Curso aberto, qualquer pessoa pode realizar o curso.

Conteúdo programático:

1 Compreensão do Orçamento Público
1.1 O Estado e o Orçamento Público
1.2 Contexto histórico
1.3 Orçamento Público
1.4 Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF)
1.5 Ciclo Orçamentário
1.6 Princípios Orçamentários
1.7 Tipos de Orçamento
2 Receitas e Despesas Públicas
2.1 Conceito e classificações
2.2 Estimativas de Receitas
2.3 Relatório de Avaliação Bimestral
2.4 Relatório Resumido de Execução Orçamentária
3 Dívida Pública e Financiamento Orçamentário
3.1 Superávit e déficit primários
3.2 Medidas de Déficit Público
3.3 Definição da meta de Superávit Primário
3.4 Dívida Pública brasileira
3.5 Financiamento Orçamentário e Impactos no orçamento

4 Política Econômica e Programação Financeira
4.1 Principais ferramentas de Política Econômica
4.2 Política fiscal, monetária e cambial
4.3 Programação financeira
4.4 Relatórios de avaliação

Orçamento público

Com o objetivo da melhoria da gestão orçamentária, este curso busca desenvolver competências relacionadas aos principais temas orçamentários para aprimorar o trabalho na área e, também, aumentar a qualidade do gasto público e o fortalecimento do controle social. O curso é mais um fruto da parceria da Secretaria do Orçamento Federal (SOF) e da Enap. Ficou interessado? Se inscreva!

Certificador: Enap
Conteudista: SOF
Carga horária: 40h
Público-alvo: Agentes públicos que atuam na gestão orçamentária e interessados no tema. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- Módulo 1: Orçamento Público: Conceitos e Fundamentos;
- Módulo 2: Instrumentos do Processo Orçamentário Brasileiro;
- Módulo 3: Receita Orçamentária;
- Módulo 4: Despesa Orçamentária;
- Módulo 5: Execução e Avaliação Orçamentária.

Gestão de direitos no processo de financiamento de projetos audiovisuais com recursos públicos

Quer conhecer ou aprofundar seu conhecimento sobre os requisitos e obrigações regulamentares, contratuais e legais existentes no processo de financiamento de projetos audiovisuais com recursos públicos? Neste curso, você poderá ampliar sua compreensão sobre o fomento e reduzir o número de diligências no seu processo de financiamento de projetos pela Ancine. Venha, junte-se a nós!

Certificador: Enap
Conteudista: Ancine
Carga horária: 20h
Público-alvo: Agentes regulados que gerenciam projetos audiovisuais com financiamento de recursos públicos. Curso aberto, qualquer interessado pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: Proteção de direitos autorais sobre obras audiovisuais.
- **Módulo 2**: Arranjos Contratuais.
- **Módulo 3**: Certificado de Produto Brasileiro.

Lei de responsabilidade fiscal (LRF) e novo regime fiscal (NRF)

Os principais pontos da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) são tratados neste curso com a finalidade de esclarecer aos participantes sobre a aplicabilidade, os fundamentos e os instrumentos que colaboram para a efetividade dessa lei. Além disso, são apresentadas questões importantes trazidas pela Emenda Constitucional nº 95/2016, conhecida como Novo Regime Fiscal (NRF). Quer saber mais sobre esse assunto? Inscreva-se.

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 30h
Público-alvo: Servidores públicos interessados em atuar nas áreas de orçamento e finanças. Qualquer pessoa poderá realizar o curso.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** - Contexto e Fundamentos da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).
- **Módulo 2** - Receita, Despesa e Transferências Voluntárias.
- **Módulo 3** - Dívida Pública e Gestão Patrimonial.
- **Módulo 4** - Transparência, Controle e Fiscalização da Gestão Fiscal.
- **Módulo 5** - Emenda Constitucional nº 95/2016 - Novo Regime Fiscal.

Contabilidade com foco na gestão do patrimônio público

O curso apresentará o aspecto patrimonial da Contabilidade Aplicada ao Setor Público –CASP. Esse aspecto demonstra conceitos que estão em processo de convergência com as normas internacionais, trazendo, portanto, muitas dúvidas aos contadores e usuários de informações contábeis. Sendo assim, pretendemos apresentar de forma detalhada o tratamento contábil dos diversos itens que compõem o patrimônio público no curso.

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 21h
Público-alvo: Profissionais que trabalham com a gestão do patrimônio público das entidades governamentais. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: Elementos das demonstrações contábeis
- **Módulo 2**: Mensuração das demonstrações contábeis
- **Módulo 3**: Caixa e equivalentes de caixa, aplicações financeiras, estoques, ativo imobilizado e intangível
- **Módulo 4**: Créditos a receber
- **Módulo 5**: Obrigações, provisões, passivos contingentes e ativos contingentes

Instrumentos de planejamento: PPA, LDO e LOA

Este curso trata dos principais aspectos e instrumentos do orçamento público. Você irá compreender os conceitos aplicados ao contexto e como ocorre o processo de elaboração do PPA, da LDO e da LOA. Além disso, o curso apresenta informações sobre o Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) e sobre o planejamento de políticas públicas. Quer saber mais? Faça sua inscrição.

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 14h
Público-alvo: Servidores públicos que atuam na área de orçamento e finanças, além das pessoas que são interessadas no tema e têm conhecimento prévio sobre PPA, LDO e LOA. Servidores públicos de qualquer esfera e poder, bem como cidadãos em geral estão autorizados a realizar o curso.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Políticas Públicas e Planejamento Governamental
- **Módulo 2** – Ciclo Orçamentário
- **Módulo 3** – PPA, LDO e LOA
- **Módulo 4** – Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento (SIOP)

Elaboração e avaliação do PPA: bases conceituais

Este curso pretende explicitar conceitos necessários à elaboração do planejamento plurianual (PPA), identificando ferramentas e processos auxiliares para uma ação mais eficiente, eficaz e efetiva na construção do planejamento governamental.

Certificador: Enap
Conteudista: TCE/RJ
Carga horária: 20h
Público-alvo: Curso destinado aos servidores que atuam na área de planejamento governamental. Servidores públicos de qualquer esfera e Poder. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: Introdução ao PPA.
- **Módulo 2**: Princípios básicos para elaboração do PPA.
- **Módulo 3**: Elementos estruturantes do PPA.
- **Módulo 4**: Identificação e tratamento de problemas.
- **Módulo 5**: Avaliação de monitoramento do PPA.

Contabilidade com foco na gestão da informação contábil

O curso busca aprimorar o conhecimento sobre a contabilidade aplicada ao setor público, possibilitando a apresentação de demonstrações contábeis mais consistentes, assertivas e eficientes para a tomada de decisões. Possui como foco os procedimentos de coleta, preparação, formatação e apresentação da informação contábil.

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 20h
Público-alvo: Servidores públicos que atuam na área de contabilidade aplicada ao setor público. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Introdução à Contabilidade Aplicada ao Setor Público
- **Módulo 2** – Abertura do Exercício Contábil, Regras de Consistência das Informações e Encerramento do Exercício Contábil
- **Módulo 3** – Critérios Gerais de Evidenciação nas DCASP
- **Módulo 4** – NBC TSP 11: Apresentação das DCASP e Macrofunções do Siafi
- **Módulo 5** – Apresentação de Preenchimento de BV, DVP, DFC, DMPL, BO e BF

Políticas Públicas

Transferências da união: visão geral

Participe deste curso e conheça a Plataforma +Brasil! Por meio dela, você vai adquirir conhecimentos gerais sobre a eficiência e a transparência da gestão pública com ações voltadas para a melhoria dos processos de governança e gestão das transferências da União. Aprenda a operacionalizar a plataforma, compartilhando conhecimentos e boas práticas. A partir do diálogo, visamos o fortalecimento dos Programas de Governo e a efetividade das políticas públicas.

Certificador: Enap
Conteudista: Ministério da Economia
Carga horária: 15h
Público-alvo: Participe deste curso e conheça a Plataforma +Brasil! Por meio dela, você vai adquirir conhecimentos gerais sobre a eficiência e a transparência da gestão pública com ações voltadas para a melhoria dos processos de governança e gestão das transferências da União. Aprenda a operacionalizar a plataforma, compartilhando conhecimentos e boas práticas. A partir do diálogo, visamos o fortalecimento dos Programas de Governo e a efetividade das políticas públicas.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: Introdução às Transferências da União;
- **Módulo 2**: Modalidades de Transferências da União;
- **Módulo 3**: Instrumentos utilizados nas Transferências Discricionárias.

Direitos humanos como ferramenta de combate à corrupção

A corrupção tem sido tema de diversos debates e discussões recentemente, levando toda a sociedade a opinar ou se posicionar de alguma forma. Neste curso você estudará a participação e controle social, denúncias e a própria integração da sociedade civil no processo de combate à corrupção. A dinâmica dessa formação mostra que todo cidadão e cidadã pode ter participação em uma política mais limpa e transparente no Brasil. Participe!

Certificador: Enap
Conteudista: MMFDH
Carga horária: 30h
Público-alvo: Servidores públicos, trabalhadores do setor privado, estudantes e população geral. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: Corrupção e seus impactos na fruição dos direitos humanos no Brasil;
- **Módulo 2**: Ética e legislação no combate à corrupção;
- **Módulo 3**: Conceitos e instrumentos para o exercício de uma cidadania ativa no combate à corrupção.

Agenda para o desenvolvimento sustentável: conceitos, mobilização e articulação

Vamos conhecer os principais conceitos dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e o histórico de criação da Agenda 2030. Também aprenda a reconhecer os processos de formulação e de monitoramento dos ODS, assim como o papel dos governos locais e regionais para a promoção do desenvolvimento sustentável.

Certificador: Enap
Conteudista: PNUD
Carga horária: 08h
Público-alvo: Agentes públicos dos níveis estadual, distrital e municipal e profissionais que trabalhem com o desenho e a implementação de políticas públicas. Curso aberto, todos os interessados podem se inscrever.

Conteúdo programático:

- Agenda 2030;
- Agenda 2030 e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS);
- Indicadores utilizados pelos ODS;
- Agenda 2030 nos níveis estadual e municipal.

Elaboração de políticas, programas e projetos para o desenvolvimento humano e sustentável

Quer conhecer os conceitos relacionados ao desenvolvimento sustentável e aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)? Neste curso, traremos maiores detalhes de como territorializar e integrar os ODS aos planos de projetos da gestão pública.

Certificador: Enap
Conteudista: PNUD
Carga horária: 10h
Público-alvo: Agentes públicos dos níveis estadual, distrital e municipal e profissionais que trabalhem com o desenho e a implementação de políticas públicas. Curso aberto, todos os interessados podem se inscrever.

Conteúdo programático:

- A Agenda 2030 e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável;
- Metodologias e ferramentas de integração dos ODS;
- Elaboração de políticas, programas e projetos para o desenvolvimento humano e sustentável;
- Monitoramento e avaliação de políticas e projetos de desenvolvimento humano e sustentável.

Nova Lei de Licitações: gestão contratual

A Lei nº 14.133/2021 trouxe muitas novidades. Este curso traz um panorama sobre as normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com ênfase na Gestão Contratual. Cabe lembrar que os assuntos que se referirem à Lei nº 8.666/93 continuarão válidos até 1º de abril de 2023, data em que a Lei nº 8.666/93 será completamente revogada pela Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/21).

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 25h
Público-alvo: Servidores públicos que atuam em Gestão de Políticas Públicas e a todos que queiram se familiarizar com a Nova Lei de Licitações n. 14.133/2021. Curso aberto a todos os interessados.

Conteúdo programático:

- Módulo 1 – Os atores da fiscalização de contratos;
- Módulo 2 – Providências iniciais;
- Módulo 3 – Alterações contratuais;
- Módulo 4 – Responsabilidade da Administração Pública na Terceirização de Serviços;
- Módulo 5 - Liquidação e Pagamento da Despesa Contratual: Atuação do Fiscal de Contrato.

Inovação social para o aperfeiçoamento de políticas públicas

O curso Introdutório de Inovação Social para o Aperfeiçoamento de Políticas Públicas foi desenvolvido pela Enap, em parceria com a Secretaria Nacional de Articulação Social da Secretaria de Governo da Presidência da República em novembro de 2018. O curso foi desenvolvido com foco na necessidade de desenvolver capacidades locais (Agentes de Gestão de Inovação Social) para facilitar e dar suporte ao governo federal em ações voltadas: a) ao aperfeiçoamento e desenvolvimento de ideias para solução de problemas sociais com participação social; b) à promoção da participação com empoderamento dos atores envolvidos; e c) à construção de políticas públicas integradas e articuladas pelos atores no território.

Certificador: Enap
Conteudista: Presidência da República
Carga horária: 40h
Público-alvo: O curso Introdutório de Inovação Social para o Aperfeiçoamento de Políticas Públicas destina-se a gestores municipais e representantes da sociedade civil.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1 - Inovação Social, Política Pública e Sustentabilidade**
  1. Por que inovação social é necessária?
  2. Riquezas do Brasil
  3. Desafios
  4. O que é Inovação Social?
  5. Como a Inovação Social surgiu?
  6. Inovação Tecnológica x Inovação Social

7. Onde e por quem a Inovação Social é produzida?
8. Inovação Social como processo e como produto

- **Módulo 2 – Políticas Públicas: Ciclo e Mecanismos de Participação**
  1. Ciclo de elaboração de Políticas Públicas
  2. Atores no Ciclo de Políticas Públicas: quem importa e quando?
  3. Controle Social: o que é, para que serve e como funciona
  4. Inovação Social na Política Pública
- **Módulo 3 – Parcerias e Lideranças**
  1. Pensamento Sistêmico em Parcerias Multissetoriais (PMSS)
  2. Pontos de Alavancagem
  3. Funcionamento das Parcerias Multissetoriais (PMSS)
  4. Confiança e Aprendizagem Colaborativa
  5. Conflito e Poder
  6. Novos tipos de liderança
  7. Identificação e Mobilização de Parceiros
- **Módulo 4 – Planejamento e Gestão**
  1. Conceber uma agenda comum: planejamento adaptável
  2. Gestão Colaborativa para Resultados
  3. Comunicação Continuada
  4. Estar disposto a aprender

Saúde

Segurança e saúde do trabalho no contexto do teletrabalho

A pandemia de COVID-19 intensificou uma prática preexistente: o regime de teletrabalho. Mas, será que você sabe quais conceitos, qual a legislação e quais são os fatores de risco dessa modalidade? Neste curso, você conhecerá os conceitos de teletrabalho, seu arcabouço jurídico e seus fatores de risco. Também aprenderá estratégias da ergonomia para prevenir os riscos do teletrabalho.

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 18h
Público-alvo: Teletrabalhadores e instituições que adotam o teletrabalho. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: Introdução ao teletrabalho. Conceitos introdutórios, vantagens e desvantagens da modalide;
- **Módulo 2**: Fiscalização Trabalhista do Teletrabalho;
- **Módulo 3**: Fatores de Risco do Teletrabalho.

Transparência, Controle e Participação

Controle social do orçamento público

O curso visa prepará-lo para acompanhar o orçamento público do seu município em todas as fases do ciclo orçamentário, englobando leis como o PPA, LDO e LOA até a execução financeira da despesa. Apresentamos ferramentas com as quais você poderá verificar se o gasto público é realizado de forma correta, e em caso de irregularidades, manifestar-se formulando providências por parte do gestor municipal.

Certificador: Enap
Conteudista: CGU
Carga horária: 20h
Público-alvo: Agentes públicos municipais, sociedade civil e estudantes. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: As leis orçamentárias e participação social
- **Módulo 2**: As leis que asseguram o controle social do orçamento público no Brasil
- **Módulo 3**: Orçamento público
- **Módulo 4**: O ciclo orçamentário
- **Módulo 5**: A participação social nas diversas fases do ciclo orçamentário
- **Módulo 6**: Mecanismos de transparência pública
- **Módulo 7**: Detectei problemas na execução do orçamento público. O que fazer?

Normas Internacionais de Auditoria Financeira – NIA

O conhecimento das normas internacionais de auditoria financeira permite que os auditores ofereçam aos usuários e à sociedade produtos de qualidade elevada, que agregam valor à gestão pública e privada. O curso baseia-se nas Normas Internacionais de Auditoria, internalizadas pelo Conselho Federal de Contabilidade, por intermédio das Normas Brasileiras de Contabilidade - Técnicas de Auditoria.

Certificador: Enap
Conteudista: CGU
Carga horária: 40h
Público-alvo: Auditores da Controladoria-Geral da União (CGU) e das Controladorias dos Estados (CGE), dos Tribunais de Contas da União (TCU), dos Estados (TCE), do Distrito Federal (TCDF) e dos Municípios (TCM), e auditores que atuam em entidades privadas, além de servir de importante material de estudo para acadêmicos e demais pessoas interessadas.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: Princípios Gerais e Responsabilidades
- **Módulo 2**: Avaliação de Riscos e Respostas aos Riscos Avaliados
- **Módulo 3**: Evidência de Auditoria
- **Módulo 4**: Utilização do Trabalho de Terceiros
- **Módulo 5**: Formação da Opinião e Emissão de Relatório
- **Módulo 6**: Considerações sobre Trabalhos Especiais

Gestão em Ouvidoria para o Ministério Público

O curso Gestão em Ouvidoria para o Ministério Público foi desenvolvido pela Enap, em parceria com a Ouvidoria-Geral da União (OGU) e a Ouvidoria Nacional do Ministério Público (ONMP), para integrar a Certificação em Ouvidoria no âmbito do Ministério Público brasileiro. Essa capacitação foi desenvolvida com foco nas necessidades e expectativas dos participantes quanto ao desenvolvimento das atividades em ouvidoria do Ministério Público, contribuindo para a formação de profissionais da área e demais interessados em aprender os fundamentos da Ouvidoria Pública e os aspectos relacionados à sua gestão.

Certificador: Enap
Conteudista: CGU
Carga horária: 20h
Público-alvo: O curso foi desenvolvido com foco em ouvidoras e ouvidores, servidoras e servidores, colaboradoras e colaboradores que desenvolvam suas atividades em ouvidorias ou em áreas que tratem de temas afins no âmbito do Ministério Público. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

Conteúdo programático:

1 Fundamentos e atuação da Ouvidoria Pública
1.1 O que é uma Ouvidoria Pública?
1.2 Bases constitucionais que garantem a participação dos cidadãos na gestão pública
1.3 Breve histórico das Ouvidorias Públicas no brasil: fatos relevantes e aspectos normativos
1.4 Quem é o público da Ouvidoria?
1.5 A função do Ouvidor
1.6 Requisitos para o bom funcionamento da Ouvidoria e alguns desafios a serem enfrentados

2 Atendimento ao cidadão nas Ouvidorias Públicas
2.1 A importância do atendimento nas Ouvidorias
2.2 O fluxo de atendimento
2.3 Pedidos de acesso à informação

3 A utilização de ferramentas gerenciais e tecnológicas nas Ouvidorias Públicas
3.1 Planejamento
3.2 Plano de Trabalho
3.3 Fluxo de Atendimento X Processo de Planejamento
3.4 Relatórios gerenciais: ferramenta de gestão e de cidadania
3.5 Ferramentas tecnológicas e manifestações de Ouvidoria
3.6 O Painel Resolveu?

Prevenção à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo

Você sabia que o dinheiro "lavado" esconde a sua origem criminosa? As práticas associadas à lavagem de dinheiro movimentam bilhões de dólares anualmente. Por essa razão, é importante entender o processo de lavagem e os sinais de alerta para detecção precoce desse crime. Se você quer conhecer mais sobre o tema, não perca tempo, faça sua inscrição no curso!

Certificador: Enap
Conteudista: COAF
Carga horária: 20h

Público-alvo: O curso foi desenvolvido com foco nas pessoas que estejam obrigadas a implementar mecanismos de controle para prevenção à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo, em decorrência do disposto na Lei nº 9.613, de 3 de março de 1998. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

Conteúdo programático:

1. Conhecendo o tema PLD/FT.
2. A evolução histórica do tema PLD/FT.
3. O sistema brasileiro de PLD/FT.
4. As pessoas obrigadas e o que se espera delas.

Tratamento de denúncias em Ouvidoria para Ministério Público

Essa capacitação foi elaborada com o objetivo de estimular a construção de competências relacionadas ao recebimento e tratamento das denúncias pelas ouvidorias do Ministério Público brasileiro, contribuindo para a qualificação dos servidores públicos que trabalham no combate à corrupção, bem como para aprimoramento da Administração Pública.

Certificador: Enap
Conteudista: CGU
Carga horária: 20h
Público-alvo: O curso Tratamento de Denúncias em Ouvidorias para o Ministério Público se destina especialmente a Ouvidores, servidores e colaboradores que desenvolvam suas atividades em ouvidoria ou em áreas que tratem de temas afins no âmbito do Ministério Público brasileiro.

Conteúdo programático:

- Módulo 1 - Ouvidorias Públicas e Denúncias
- Módulo 2 - Recebimento de Denúncias pela Ouvidoria
- Módulo 3 - Análise Preliminar e Órgãos Apuratórios

Controles na Administração Pública

Ao final deste curso, espera-se que o participante seja capaz de aplicar princípios do controle no contexto da gestão pública. O curso abordará os temas Prestação de Contas, Controles na Administração Pública, Controle Externo, Controle Interno e Controle Social. O participante é responsável pelo seu aprendizado, desenvolvendo-o de maneira autônoma e automotivacional!

Certificador: TCU
Conteudista: TCU
Carga horária: 30h
Público-alvo: Servidores públicos dos três poderes e esferas federal, estadual e municipal.

Conteúdo programático:

- Aula 1 – Prestação de Contas;
- Aula 2 – Controles na Administração Pública;
- Aula 3 – Controle Externo;
- Aula 4 – Controle Interno;
- Aula 5 – Controle Social.

Controle social

Há várias atividades que você pode fazer a partir do seu computador para mobilizar os órgãos públicos a aumentarem a qualidade e eficiência dos serviços que devem prestar. Fiscalize e provoque outras pessoas a exercerem sua cidadania para mudar a realidade onde vivem. Seja você um ponto de disseminação do Controle Social!

Certificador: Enap
Conteudista: CGU
Carga horária: 20h
Público-alvo: O curso foi desenvolvido com foco em todas as pessoas que tenham interesse em fiscalizar, monitorar e avaliar as ações governamentais, como a aplicação de recursos públicos, por exemplo. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

Conteúdo programático:

1 Controle
1.1 Controle da Administração Pública
1.2 Controle sobre a Administração Pública
1.3 Controle Institucional
1.4 Controle Social
2 Controle Institucional
2.1 Controle Externo
2.2 Controle Interno
2.3 Órgãos de apoio ao controle
3 Controle Social de iniciativa do Ente Público
3.1 Audiência Pública
3.2 Conferência de Política Pública
3.3 Conselhos Gestores de Política Pública
3.4 Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação
3.5 Portal da Transparência
4 Controle de iniciativa da sociedade
4.1 Atores do controle social
4.2 Instrumentos criados e utilizados pela sociedade civil
4.3 Mecanismos de denúncia

Controles institucional e social dos gastos públicos

O curso apresenta noções de controle institucional e social no Brasil para uma compreensão básica sobre a importância da qualidade do gasto, do uso eficiente dos recursos públicos e da participação social. Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem em Educação Fiscal.

Certificador: Enap
Conteudista: STN
Carga horária: 30h
Público-alvo: Pessoas que tenham interesse em controle social e institucional dos gastos do Estado. Curso aberto, qualquer pessoa pode realizar o curso.

Conteúdo programático:

1 Controle dos gastos públicos
1.1 Controle institucional dos gastos públicos
1.2 Controle social dos gastos públicos
1.3 Controle social exercido pela cidadania
1.4 Controle social exercido pelos Conselhos Municipais
1.5 Controle social das políticas públicas

2 Órgãos, Portais e outras instituições responsáveis pelo controle dos gastos
2.1 Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União
2.2 Câmara e Senado Federal
2.3 Tribunais de Contas
2.4 Portal Contas Abertas e Portal da Transparência
2.5 Portal Meu Município
2.6 Secretaria de Orçamento Federal e Secretaria do Tesouro Nacional
2.7 Ministério Público

3 Qualidade do gasto público
3.1 Âmbito familiar e âmbito do Governo
3.2 Relação entre transparência, controle social, educação fiscal e eficiência do gasto público

Elaboração de editais para aquisições no setor público

Você conhece os fundamentos legais e técnicos que regem a elaboração de editais e termos de contrato? Este curso busca distinguir e reconhecer os diversos aspectos relativos às diferenças de regimes jurídicos existentes na norma e suas implicações práticas na elaboração do edital. Se inscreva e venha conhecer os procedimentos e os aspectos mais importantes relacionados a tais instrumentos.

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 25h
Público-alvo: Agentes públicos que atuam nas fases preparatórias dos processos de contratação pública. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: Aspectos gerais sobre contratação pública;
- **Módulo 2**: Conteúdo do instrumento convocatório: aspectos introdutórios;
- **Módulo 3**: Conteúdo do instrumento convocatório: o julgamento da proposta;
- **Módulo 4**: Conteúdo do instrumento convocatório – parte final;
- **Módulo 5**: Contratos.

Acesso à informação

O curso demonstra as bases normativas, conceituais e operacionais que podem ser utilizadas na aplicação da Lei de Acesso à Informação (LAI), oferecendo subsídios aos cidadãos e à administração pública em geral para a realização consciente e eficiente de atos relacionados a essa área.

Certificador: Enap
Conteudista: OGU/CGU
Carga horária: 20h
Público-alvo: O curso foi desenvolvido com foco em servidores e empregados públicos que tenham atuação no âmbito do Poder Executivo federal e desenvolvam atividades em ouvidorias ou em áreas que tratem de temas afins. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

Conteúdo programático:

1 Direito de acesso à informação no Brasil
1.1 Abrangência da Lei de Acesso à Informação no Brasil
1.2 Exercício do direito ao acesso à informação
1.3 Prazos e procedimentos para acesso à informação
2 Negativas de acesso
2.1 Fundamentos para negação de acesso
2.2 Possibilidades de restrição de acesso
2.3 Procedimentos para proteção da informação
3 Informações Classificadas e Dados Abertos
3.1 Diretrizes de classificação
3.2 Tratamento de informação classificada
3.3 Comissões de tratamento
3.4 Dados abertos

Gestão em Ouvidoria

A Ouvidoria Pública atua no processo de interlocução entre o cidadão e a Administração Pública, a fim de que as manifestações decorrentes do exercício da cidadania provoquem a melhoria dos serviços públicos prestados. O objetivo desse curso é capacitar pessoas sobre fundamentos e atividades relacionadas à Ouvidoria Pública.

Certificador: Enap
Conteudista: OGU/CGU
Carga horária: 20h
Público-alvo: O curso foi desenvolvido com foco em servidores e empregados públicos que desenvolvam suas atividades em ouvidorias ou em áreas que tratem de temas afins. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

Conteúdo programático:

1 Fundamentos e atuação da Ouvidoria Pública
1.1 Conceito de Ouvidoria Pública
1.2 Histórico das Ouvidorias Públicas no Brasil
1.3 Público das Ouvidorias
1.4 Funções do Ouvidor
1.5 Requisitos para o bom funcionamento da Ouvidoria

2 Atendimento ao cidadão nas Ouvidorias Públicas
2.1 Importância
2.2 Fluxo
2.3 Acesso à Informação
3 Utilização de ferramentas gerenciais e tecnológicas
3.1 Planejamento
3.2 Plano de Trabalho e Fluxo de Atendimento
3.3 Relatórios gerenciais
3.4 Ferramentas tecnológicas e manifestações de Ouvidoria

Resolução de conflitos aplicada ao contexto das ouvidorias

Os conflitos e divergências fazem parte da humanidade. Todavia, as maneiras de solucionar os desacordos podem ser diferentes. Nesse curso, você conhecerá algumas formas de mediar e solucionar conflitos no âmbito das Ouvidorias Públicas.

Certificador: Enap
Conteudista: OGU/CGU
Carga horária: 20h
Público-alvo: O curso foi desenvolvido com foco em servidores e empregados públicos que integrem o Poder Executivo federal e desenvolvam atividades em ouvidorias ou em áreas que tratem de temas afins. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

Conteúdo programático:

1 Resolução de conflitos na ouvidoria
1.1 Diálogo como instrumento para resolução de conflitos
1.2 Modalidades de resolução de conflito
1.3 Processos autocompositivos
1.4 Experiências de solução consensual de conflitos entre estado e cidadão no Brasil
2 Ouvidoria Pública
2.1 Resolução de conflitos com o público interno e externo
2.2 Facilitador de resolução de conflitos
2.3 Ouvidoria como espaço de excelência para resolução de conflitos
2.4 Resolução consensual de conflitos
3 Técnicas de resolução pacífica de conflitos aplicáveis às Ouvidorias Públicas

Tratamento de denúncias em ouvidoria

O curso Tratamento de Denúncias em Ouvidoria foi desenvolvido com o objetivo de estimular a construção de competências relacionadas ao recebimento e tratamento das denúncias pelas ouvidorias públicas, contribuindo para a qualificação dos agentes públicos que trabalham no combate à corrupção, bem como para o aprimoramento da Administração Pública.

Certificador: Enap
Conteudista: OGU/CGU
Carga horária: 20h
Público-alvo: O curso foi desenvolvido com foco em servidores e empregados públicos que desenvolvam suas atividades em ouvidorias ou em áreas que tratem de temas afins. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**
  1.1 - Ouvidorias Públicas e Denúncias;
- **Módulo 2**
  2.1 - Recebimento de Denúncias pela Ouvidoria;
- **Módulo 3**
  3.1 - Análise Preliminar e Órgãos Apuratórios.

Atividade correcional - visão geral

O curso Atividade Correcional – Visão Geral foi desenvolvido pela Enap em parceria com a Controladoria-Geral da União - CGU - e integra o Programa de Capacitação para Corregedorias (CRG+), que pretende disseminar o conhecimento das corregedorias e alcançar servidores e empregados públicos em todo o país. O curso tem como foco a difusão de conhecimentos básicos, aproximando a atividade correcional de servidores públicos e cidadãos. Além de esclarecer o funcionamento e o papel das corregedorias, busca também prevenir infrações correcionais a partir da discussão de casos práticos.

Certificador: Enap
Conteudista: CGU
Carga horária: 25h
Público-alvo: O curso destina-se a servidores e agentes públicos federais, estaduais, distritais e municipais.

Conteúdo programático:

- O que é a atividade correcional; O procedimento correcional; Sanções; Lei anticorrupção; Os procedimentos de responsabilização de entes privados; Articulação e Caso de sucesso: SISCOR.
- Casos práticos: Observância de normas e regulamentos; Inassiduidade, impontualidade e ausência desautorizada do ambiente de trabalho; Dano ou extravio de bem público; Falta de urbanidade; Assédio moral e assédio sexual; Acumulação indevida de cargos públicos; Conflito de interesses entre a função pública e atos da vida privada; Nepotismo; Irregularidades ou fraudes em licitações ou contratos; Favorecimento próprio ou de terceiros; Concessão irregular de benefícios, licenças ou autorizações; Vantagem indevida; Desproporção entre patrimônio e renda.
- Canais de denúncia: Elementos para uma denúncia bem fundamentada; Canais; Sistemas e cadastros correcionais; Transparência ativa e passiva de dados correcionais.

Programa de leniência antitruste do Cade

Apresenta o Programa de Leniência Antitruste do Cade, seus requisitos legais, seu histórico legislativo e o diferencia dos demais acordos de leniência no país. Além disso, ressalta os benefícios administrativos e criminais do Programa de Leniência Antitruste, bem como suas repercussões cíveis e administrativas.

Certificador: Enap
Conteudista: CADE
Carga horária: 40h
Público-alvo: Advogados militantes na área de direito da concorrência e agentes públicos. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Defesa da Concorrência**
- o Conselho Administrativo de Defesa Econômica;
- definição de cartel;
- circunstâncias que facilitam a formação dos cartéis;
- por que cartel é prejudicial para sociedade.
- **Noções Gerais sobre o Programa de Leniência Antitruste**
- breve histórico;
- requisitos legais;
- justificativas para a instituição de um Programa de Leniência;
- pilares para um Programa de Leniência efetivo.
- **Benefícios do Programa de Leniência Antitruste**
- benefícios administrativos;
- benefícios criminais;
- repercussões cíveis.
- **A negociação de um Acordo de Leniência Antitruste**
- fases da celebração do acordo.
- **Acordo de Leniência Antitruste e demais instrumentos no Cade e em outras legislações**
- Acordo de Leniência Antitruste e Leniência Plus;
- Leniência Plus ou Termo de Compromisso de Cessação - TCC;
- Acordo de Leniência Anticorrupção (CGU, AGU e TCU);
- Acordo de Leniência no SFN (BACEN e CVM);
- Acordo de Leniência do MP.

Auditoria e controle para estatais

O curso tem o objetivo de informar sobre a história da Auditoria Interna ao longo dos anos, a evolução de seu papel dentro das organizações, bem como sua forma de trabalho, além de abordar uma estrutura modelo para o desenvolvimento, a implementação e a aplicação do controle interno, e a avaliação de sua eficácia.

Certificador: Enap
Conteudista: Enap
Carga horária: 20h
Público-alvo: Empregados públicos de estatais. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** - Histórico e importância da auditoria interna moderna
- **Módulo 2** - O papel da auditoria interna em uma organização
- **Módulo 3** - Controle Interno – Estrutura Integrada
- **Módulo 4** - Como a auditoria interna trabalha

Técnicas de auditoria interna governamental

Conhecer e saber aplicar as técnicas de auditoria é fundamental para o auditor. Este curso tem a finalidade de contribuir para o aperfeiçoamento do trabalho de auditores, por meio da apresentação de conceitos e procedimentos das técnicas utilizadas na auditoria, conforme estabelecido no Manual de Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal (MOT).

Certificador: Enap
Conteudista: CGU
Carga horária: 24h
Público-alvo: Agentes públicos que atuam na atividade de auditoria interna governamental. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** - Considerações iniciais referentes às técnicas de auditoria
- **Módulo 2** - Técnicas de obtenção da evidência documental
- **Módulo 3** - Técnicas de obtenção da evidência física
- **Módulo 4** - Técnica de obtenção da evidência testemunhal
- **Módulo 5** - Técnicas de obtenção da evidência analítica - parte 1
- **Módulo 6** - Técnicas de obtenção da evidência analítica - parte 2
- **Módulo 7** - Considerações finais referentes às técnicas de auditoria

Elaboração de relatórios de auditoria

Conheça um novo modelo de relatório para as atividades de auditoria da CGU e de instrumentos auxiliares de planejamento, possibilitando a sua proficiência nesses temas e, consequentemente, a melhoria da qualidade dos relatórios resultantes das atividades de auditoria.

Certificador: Enap
Conteudista: CGU
Carga horária: 24h
Público-alvo: Auditores da Controladoria-Geral da União (lotados no Órgão Central, em Brasília e nos estados). Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** - O relatório de auditoria
- **Módulo 2** - O planejamento do relatório
- **Módulo 3** - O desenvolvimento do relatório
- **Módulo 4** - Recomendações e planos de ação
- **Módulo 5** - A finalização dos relatórios de auditoria e os processos de garantia da qualidade

Fundamentos da integridade pública: prevenindo a corrupção

Este curso apresenta uma abordagem introdutória sobre a integridade pública dividida em 11 aulas que tratam de temas como: integridade e integridade pública, riscos para a integridade, programa e plano de integridade.

Certificador: Enap
Conteudista: TCU
Carga horária: 25h
Público-alvo: Servidores públicos. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- Integridade Pública
- Riscos para a integridade
- Estruturas de integridade

Atuação gerencial das ouvidorias para melhoria da gestão pública

O curso Atuação Gerencial das Ouvidorias para Melhoria da Gestão Pública foi elaborado pela Controladoria-Geral da União e foi desenvolvido com foco no aprimoramento da capacidade gerencial das ouvidorias para melhoria da gestão e proteção aos direitos dos usuários de serviços públicos.

Certificador: Enap
Conteudista: CGU
Carga horária: 20h
Público-alvo: Servidores e empregados públicos que desenvolvam suas atividades em ouvidorias ou em áreas que tratam de temas afins. Curso aberto, qualquer pessoa pode realizar o curso.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1**: Desenvolvimento da Capacidade Gerencial pela Ouvidoria
- **Módulo 2**: Tratamento e Acompanhamento das Demandas de Ouvidoria
- **Módulo 3**: Emissão de Relatórios e Elaboração do Plano Anual de Ouvidoria

Compliance concorrencial

Curso desenvolvido em 2021 pela Enap em parceria com o Conselho Administrativo de Defesa Econômica (CADE) e apresenta os principais aspectos da implementação de um Programa de compliance concorrencial, contribuindo para a promoção da cultura da concorrência nas organizações.

Certificador: Enap
Conteudista: CADE
Carga horária: 22h
Público-alvo: Empresas do setor privado que queiram diminuir os riscos de cometerem irregularidade concorrencial, estudantes e profissionais de compliance, servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como cidadãos em geral. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Introdução ao compliance concorrencial
- **Módulo 2** – Mapeamento de riscos concorrenciais de uma organização
- **Módulo 3** – Implementação do programa de compliance na estrutura de uma organização
- **Módulo 4** – Ações preventivas no compliance concorrencial
- **Módulo 5** – Sistema de monitoramento de desvios
- **Módulo 6** – Medidas disciplinares e ações de **mitigação** das consequências das violações à ordem econômica
- **Módulo 7** – Aperfeiçoamento contínuo **do** programa de compliance concorrencial

FGV

Educação e Humanidades

Acesso à Informação

O curso Acesso à informação apresenta o uso da tecnologia e como sua relação com ela se transforma, pois conscientiza sobre os direitos humanos digitais. O curso aborda também a Lei de Acesso à Informação (LAI) e o direito à informações de qualidade e o combate à desinformação.

Você irá desenvolver:

- Ampla visão sobre o que é direito à informação;
- Conhecimento sobre o direito a informações públicas;
- Entendimento sobre a Lei de Acesso à Informação (LAI).

Carga horária: 05h
Público-alvo: O curso Acesso à informação é gratuito e autoinstrucional. Ele foi elaborado para atender principalmente a docentes da Educação Básica (Ensino Médio e Ensino Fundamental II), oferecendo uma preparação básica para tratar desse tema em sala de aula, em disciplinas comuns como Matemática, Português e História, mas também é recomendado para estudantes do Ensino Superior, profissionais da área de Direito e outros profissionais que desejam ter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

Democracia digital

O curso Democracia Digital apresenta as práticas de mobilização e de transformação social se alteraram com a integração das tecnologias digitais ao cotidiano. Aborda também o cenário da democracia digital no Brasil e como as relações sociais se reconfiguram nesse contexto, identificar possibilidades de ação política a partir de ferramentas digitais e verificar soluções existentes para problemas do cotidiano.

Você irá desenvolver:

- Ampla visão sobre como a internet e seu uso para a democracia digital;
- Conhecimento sobre aplicativos e ferramentas para participação política;
- Entendimento sobre como se mobilizar na internet e como ser um cidadão ativo na democracia digital.

Carga horária: 05h
Público-alvo: O curso Democracia Digital é gratuito e autoinstrucional. Ele foi elaborado para atender principalmente a docentes da Educação Básica (Ensino Médio e Ensino Fundamental II), oferecendo uma preparação básica para tratar desse tema em sala de aula, em disciplinas comuns como Matemática, Português e História, mas também é recomendado para estudantes do Ensino Superior, profissionais da área de Direito e outros profissionais que desejam ter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

Liberdade de expressão

O curso Liberdade de Expressão apresenta as garantias que a nossa sociedade oferece à liberdade de expressão, assim como os limites e os desafios introduzidos pela popularização do uso da internet. O curso aborda o significado de liberdade de expressão, os desdobramentos desse princípio na internet e os desafios que, sobretudo, as redes sociais e outras plataformas virtuais instauraram, além de mostrar como identificar os limites da liberdade de expressão em situações concretas da internet.

Você irá desenvolver:

- Ampla visão sobre liberdade de expressão;
- Conhecimento sobre os limites à liberdade de expressão e
- Entendimento sobre os desafios na proteção à liberdade de expressão on-line.

Carga horária: 05h
Público-alvo: O curso Liberdade de Expressão é gratuito e autoinstrucional. Ele foi elaborado para atender principalmente a docentes da Educação Básica (Ensino Médio e Ensino Fundamental II), oferecendo uma preparação básica para tratar desse tema em sala de aula, em disciplinas comuns como Matemática, Português e História, mas também é recomendado para estudantes do Ensino Superior, profissionais da área de Direito e outros profissionais que desejam ter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

Proteção de dados

O curso Proteção de Dados apresenta a definição do que são dados, os tipos de dados que existem, as finalidades do uso e da coleta de dados e, finalmente, de que modo podemos garantir a proteção dos nossos dados, considerando não só a legislação brasileira mas também as configurações dos dispositivos eletrônicos. O curso aborda a importância da proteção de dados e quais são os interesses existentes em cada finalidade de uso de dados pessoais.

Você irá desenvolver:

- Ampla visão sobre proteção de dados e a legislação e
- Conhecimento sobre como prevenir e proteger os dados na prática.

Carga horária: 05h
Público-alvo: O curso Proteção de Dados é gratuito e autoinstrucional. Ele foi elaborado para atender principalmente a docentes da Educação Básica (Ensino Médio e Ensino Fundamental II), oferecendo uma preparação básica para tratar desse tema em sala de aula, em disciplinas comuns como Matemática, Português e História, mas também é recomendado para estudantes do Ensino Superior, profissionais da área de Direito e outros profissionais que desejam ter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

Segurança Digital

O curso Segurança Digital apresenta dicas e práticas importantes sobre o tema no dia a dia. O curso mostra as principais práticas maliciosas que ocorrem na internet, como a disseminação de malwares e phishings e as práticas relacionadas ao cuidado com senhas e dados pessoais que reduzam os riscos mencionados.

Você irá desenvolver:

- Entendimento sobre os perigos virtuais;
- Ampla visão sobre as práticas seguras;
- Conhecimento sobre criptografia e segurança.

Carga horária: 05h
Público-alvo: O curso Segurança Digital é gratuito e autoinstrucional. Ele foi elaborado para atender principalmente a docentes da Educação Básica (Ensino Médio e Ensino Fundamental II), oferecendo uma preparação básica para tratar desse tema em sala de aula, em disciplinas comuns como Matemática, Português e História, mas também é recomendado para estudantes do Ensino Superior, profissionais da área de Direito e outros profissionais que desejam ter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

Superexposição na internet

O curso Superexposição na Internet apresenta o que é superexposição e por meio de casos hipotéticos e reais, mostra que, mesmo sendo praticamente impossível resguardar-se totalmente de qualquer situação de superexposição na internet, algumas práticas de prevenção podem reduzir muito esse risco. Além disso, aborda também orientações de como agir nas circunstâncias em que a superexposição já ocorreu, para não agravar ainda mais a situação.

Você irá desenvolver:

- Compreensão sobre como a superexposição pode afetar a segurança das pessoas;
- Ampla visão para identificar os possíveis impactos dos conteúdos virais, sobretudo na vida de crianças e adolescentes;
- Conhecimento sobre práticas de prevenção à superexposição na internet.

Carga horária: 05h
Público-alvo: O curso Superexposição na Internet é gratuito e autoinstrucional. Ele foi elaborado para atender principalmente a docentes da Educação Básica (Ensino Médio e Ensino Fundamental II), oferecendo uma preparação básica para tratar desse tema em sala de aula, em disciplinas comuns como Matemática, Português e História, mas também é recomendado para estudantes do Ensino Superior, profissionais da área de Direito e outros profissionais que desejam ter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

Direitos autorais na produção de material didático

O curso Direitos Autorais na Produção de Material Didático apresenta a análise dos direitos da sociedade em relação à produção de material didático. O curso aborda ainda os direitos morais e patrimoniais e as limitações aos direitos autorais.

Você irá desenvolver:

- conhecimento sobre direitos autorais na produção de material didático;
- entendimento sobre obras protegidas e sobre limitação aos direitos autorais;
- ampla visão sobre contratos relacionados a direitos autorais e
- compreensão sobre uso livre.

Carga horária: 01h
Público-alvo: O curso Direitos autorais na produção de material didático é gratuito e foi elaborado para atender, principalmente, aos professores de diferentes níveis de ensino, especialmente àqueles que atuam no ensino médio, aos profissionais da área de educação, aos alunos dos cursos de licenciatura e a outros profissionais que desejam obter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

Metodologias Ativas

O curso Metodologias Ativas apresenta as características do ensino participativo e os cinco passos para aplicação de metodologias ativas. O curso aborda ainda o uso e a escolha das ferramentas on-line de apoio ao ensino.

Você irá desenvolver:

- entendimento sobre programas e instrumentos de avaliação;
- compreensão sobre os recursos para feedback e devolutivas e
- conhecimento sobre ensino participativo e objetivos de aprendizagem.

Carga horária: 01h
Público-alvo: O curso Metodologias Ativas é gratuito e foi elaborado para atender, principalmente, aos professores de diferentes níveis de ensino, especialmente àqueles que atuam no ensino médio, aos profissionais da área de educação, aos alunos dos cursos de licenciatura e a outros profissionais que desejam obter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

Performance na tela

O curso Performance na Tela apresenta as ferramentas remotas para comunicação. O curso também aborda a linguagem audiovisual e a fala no ambiente on-line, que foi acentuada pela pandemia de COVID-19.

Você irá desenvolver:

- conhecimento sobre imagem, cenário e cena;
- compreensão enquadramento e fala no ambiente on-line, e
- entendimento sobre as ferramentas remotas para comunicação.

Carga horária: 01h
Público-alvo: O curso Performance na tela é gratuito e foi elaborado para atender, principalmente, aos professores de diferentes níveis de ensino, especialmente àqueles que atuam no ensino médio, aos profissionais da área de educação, aos alunos dos cursos de licenciatura e a outros profissionais que desejam obter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

Premissas básicas para produção de material educativo

O curso Premissas Básicas para Produção de Material Educativo apresenta um conteúdo educativo para o ensino remoto: o que fazer, para quem e como. Também são abordados a adequação entre material e público-alvo, a linguagem, os aspectos socioeconômicos, culturais e ambientais, e a propriedade intelectual.

Você irá desenvolver:

- conhecimento sobre a produção de material educativo;
- ampla visão sobre como adequar o material ao público-alvo e
- entendimento sobre os tipos de materiais educativos para o ensino remoto: escritos, audiovisuais, digitais.

Carga horária: 01h
Público-alvo: O curso Premissas básicas para produção de material educativo é gratuito e foi elaborado para atender, principalmente, aos professores de diferentes níveis de ensino, especialmente àqueles que atuam no ensino médio, aos profissionais da área de educação, aos alunos dos cursos de licenciatura e a outros profissionais que desejam obter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

Cibercultura e transformação digital: impactos para a educação corporativa

O curso explora o estudo das tecnologias emergentes aplicadas à educação corporativa, focando no desenvolvimento de pessoas sob a ótica da transformação digital.

Você irá:

- reconhecer os impactos da transformação digital no mundo dos negócios e no trabalho;
- conhecer as tecnologias emergentes que têm transformado o mundo do trabalho e
- compreender o uso de tecnologias inovadoras para a comunicação e o desenvolvimento de pessoas.

Carga horária: 05h
Público-alvo: O curso Cibercultura e transformação digital: impactos para a educação corporativa é recomendado para profissionais de diversas áreas que possuem interesse pelo tema e buscam iniciar os seus conhecimentos em tecnologias digitais aplicadas à educação corporativa.

Quiz: Jogo das Regras Ortográficas - Reconhecendo Texto e Contexto

É no texto que a gramática de fato atua, onde se torna a língua em uso. O curso Jogo das Regras Ortográficas - Reconhecendo Texto e Contexto apresenta as novas regras ortográficas prescritas pela variedade culta da Língua Portuguesa para uso de variados conteúdos gramaticais.

Você irá adquirir:

- Entendimento pleno do que é gramática, um conjunto de elementos que interferem na construção dos textos, estabelecendo relações entre si e causando efeitos de sentido;
- Ciência da importância da compreensão e da construção textual;
- Capacidade de produzir textos coerentes e coesos.

Carga horária: 00h
Público-alvo: O curso Jogo das Regras Ortográficas - Reconhecendo Texto e Contexto é gratuito e recomendado para estudantes do Ensino Médio e Superior, professores da rede pública e privada de ensino e outros profissionais que desejam ampliar seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso. Para participar é necessário ter 18 anos ou mais.

Estratégia e Negócios

Desenvolvendo apresentações sensacionais

O curso Desenvolvendo apresentações sensacionais apresenta conceitos fundamentais e estratégias para a elaboração e performance de apresentações sensacionais. Além disso, tem como objetivo ensinar o aluno a reconhecer os elementos da comunicação que se ajustam para compor o resultado de uma apresentação, aprendendo a desenvolvê-los e utilizá-los a seu favor de forma prática, planejada e objetiva.

Você irá desenvolver:

- entendimento acerca dos componentes da apresentação;
- ampla visão sobre a mensagem, o objetivo e o público, e
- compreensão sobre o uso da linguagem, a importância do apresentador e do ambiente.

Carga horária: 05h
Público-alvo: O curso Desenvolvendo apresentações sensacionais é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre a elaboração de apresentações.

Opções Reais e Geração de Valor na Tomada de Decisão

O curso Opções Reais e Geração de Valor na Tomada de Decisão discute a importância do processo de avaliação de empresas em cenários de incerteza. Os investimentos que serão analisados neste curso apresentam cenários incertos quanto ao resultado final. Será visto, portanto, como valorar a decisão de opções reais na prática.

Você irá desenvolver:

- entendimento sobre o conceito de valor da tomada de decisão;
- ampla visão sobre cenários incertos quanto ao resultado final e
- conhecimentos necessários para valorar a decisão de opções reais na prática.

Carga horária: 10h
Público-alvo: O curso Opções Reais e Geração de Valor na Tomada de Decisão é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre tomada de decisão.

Conceitos e Características dos Projetos

O curso Conceitos e Características dos Projetos apresenta o histórico e a evolução das metodologias e das práticas gerenciais em projetos. Ele permite a análise das definições, como a inserção dos projetos na dimensão estratégica, e do seu papel como implementador das mudanças.

Você irá desenvolver:

- competência para analisar as demandas gerenciais em projetos e nas suas dimensões de incerteza e de complexidade;
- entendimento sobre o papel dos stakeholders e
- ampla visão sobre os elementos que compõem a gerência e os seus aspectos característicos.

Carga horária: 05h
Público-alvo: O curso Conceitos e Características dos Projetos é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior, profissionais da área de Gerenciamento de Projetos e outros profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema.

Planejamento do gerenciamento e identificação de riscos em projetos

Gerenciar riscos é fundamental para aprender a lidar com as incertezas que ocorrem em qualquer projeto. O curso Planejamento do Gerenciamento e Identificação de Riscos em Projetos apresenta a você os fundamentos do plano de Gerenciamento de Riscos (PGR) como componente do Plano do Projeto, formalizando as regras definidas para identificar, analisar, responder e controlar os riscos do projeto.

Você irá adquirir conhecimento para:

- reconhecer o Plano de Gerenciamento de Riscos (PGR) como componente do Plano do Projeto, formalizando as regras definidas para identificar, analisar, responder e controlar os seus riscos; e
- identificar e categorizar os riscos em um projeto por meio da apresentação de técnicas de coleta de informações e da orientação sobre fontes de risco em projetos.

Carga horária: 05h
Público-alvo: O curso Planejamento do Gerenciamento e Identificação de Riscos em Projetos é gratuito e recomendado para estudantes do Ensino Médio e Superior, profissionais da área de projetos e outros profissionais que desejam ampliar seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso. Para participar é necessário ter 18 anos ou mais.

Direito

Direito das políticas públicas

O curso Direito das políticas públicas aborda o surgimento do campo de estudo das políticas públicas e a sua importância. Ele apresenta também uma das ferramentas utilizadas na realização de políticas públicas, o fomento público (uso do tesouro), bem como as suas regras, as suas vantagens e as suas desvantagens. O curso analisa ainda o conceito de mínimo existencial, um parâmetro relevante para a realização do controle judicial de políticas públicas.

Você irá desenvolver:

- ampla visão sobre políticas públicas;
- entendimento sobre o fomento público e o mínimo existencial e
- ampla visão sobre o Estado de Coisas Inconstitucional.

Carga horária: 05h
Público-alvo: O curso Direito das políticas públicas é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior, profissionais da área de Direito e outros profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema.

Gestão de Setores Específicos

Direitos e deveres do cidadão em tempos de COVID-19

O curso Direitos e deveres do cidadão em tempos de COVID-19 apresenta os direitos dos cidadãos em tempos de crise de acordo com a Constituição. O curso aborda o papel do cidadão na sociedade na perspectiva das pandemias e os impactos em função da omissão dos seus deveres.

Você irá desenvolver:

- entendimento sobre o papel da justiça na proteção aos dados das pessoas em função das medidas restritivas de isolamento social;
- ampla visão sobre o cidadão e a sociedade diante das pandemias e
- conhecimento sobre os direitos dos cidadãos em tempos de crise.

Carga horária: 01h
Público-alvo: O curso Direitos e deveres do cidadão em tempos de COVID-19 é gratuito e recomendado para gestores municipais de saúde e profissionais de nível superior que exerçam cargos de liderança nas organizações de saúde.

Gestão de Pessoas: liderança em tempos de incerteza

Com a pandemia, a incerteza tornou-se certa. O curso Gestão de Pessoas: liderança em tempos de incerteza apresenta como os líderes devem atuar neste novo contexto e quais são os desafios e as oportunidades.

Você irá desenvolver:

- conhecimento sobre como apoiar as equipes para que elas deem o seu melhor;
- entendimento sobre como atingir patamares superiores de performance e
- compreensão de como transformar o ambiente de trabalho da sua equipe, inspirando-a e integrando a incerteza à rotina da gestão.

Carga horária: 01h
Público-alvo: O curso Gestão de Pessoas: liderança em tempos de incerteza é gratuito e recomendado para gestores municipais de saúde e profissionais de nível superior que exerçam cargos de liderança nas organizações de saúde.

Tecnologia e Ciência de Dados

Introdução à Ciência de Dados

Ciência de dados é um ramo multidisciplinar da ciência que envolve técnicas de computação, matemática aplicada, inteligência artificial, estatística e otimização com o intuito de resolver problemas analiticamente complexos, utilizando grandes conjuntos de dados como núcleo de operação. O curso traz exemplos de aplicações reais do processo de extração e geração de conhecimento via ciência de dados, discutindo ainda aspectos éticos ligados a essa nova área do conhecimento.

Neste curso você irá:

- Desenvolver uma visão geral do que é ciência de dados e das suas principais etapas;
- Conhecer o ferramental matemático e computacional tipicamente empregado em cada uma das etapas de forma simples e objetiva.

Carga horária: 60h
Público-alvo: O curso Introdução à ciência de dados é gratuito e recomendado para estudantes do Ensino Superior, profissionais da área de Tecnologia e Ciência de Dados e outros profissionais que desejam ampliar seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso.

Fundamentos da Gestão de TI

Com a atual exigência de interconectividade em tempo integral, a área de Tecnologia da Informação (TI) ganha cada vez mais importância no mundo corporativo. O curso Fundamentos da Gestão de TI apresenta e discute o papel da tecnologia nos negócios, proporcionando ampla visão sobre como os processos de TI influenciam nos resultados de uma empresa.

Você irá adquirir:

- Entendimento do conceito de empresa digital e seus fundamentos;
- Conhecimento sobre o fenômeno conhecido como "bolha da internet";
- Visão relativa ao impacto social da nova economia, incluindo-se neste contexto a chamada Geração Virtual ou Geração V;
- Conhecimento sobre as principais tendências de Tecnologia da Informação.

Carga horária: 05h
Público-alvo: O curso Fundamentos da Gestão de TI é gratuito e recomendado para estudantes do Ensino Médio e Superior, professores da rede pública e privada de ensino e outros profissionais que desejam ampliar seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso. Para participar é necessário ter 18 anos ou mais.

Liderança e Pessoas

Autoconhecimento: a Base para Inteligência Emocional e Resiliência

O curso Autoconhecimento: a Base para Inteligência Emocional e Resiliência aborda as principais teorias sobre a inteligência emocional, a resiliência e o autoconhecimento.

Você irá desenvolver:

- ampla visão sobre autoconhecimento e inteligência emocional e
- entendimento sobre a teoria da resiliência.

Carga horária: 05h
Público-alvo: O curso Autoconhecimento: a Base para Inteligência Emocional e Resiliência é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso.

Introdução à Gestão de Recursos Humanos

O curso Introdução à Gestão de Recursos Humanos apresenta a você uma reflexão sobre a gestão estratégica de recursos humanos na organização, permitindo entender como as crenças e os pressupostos existentes na empresa podem alavancar ou depreciar os processos de escolha e mudança.

Você irá adquirir:

- Entendimento acerca dos quatro papéis do parceiro empresarial e o impacto no resultado dos negócios;
- Ampla visão sobre o estilo brasileiro de administração;
- Conhecimento sobre formas de comportamentos, símbolos e sistemas.

Carga horária: 05h
Público-alvo: O curso Introdução à Gestão de Recursos Humanos é gratuito e recomendado para estudantes do Ensino Superior, professores da rede pública e privada de ensino e outros profissionais que desejam ampliar seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso.

Introdução ao tema da liderança

A competência de liderança é uma das mais requisitadas no mundo atual.
O curso Introdução ao Tema da Liderança apresenta a você os conceitos básicos de liderança e a importância do autoconhecimento e da autoliderança.

Você irá adquirir:

- Amplo conhecimento dos conceitos de liderança;
- Entendimento de liderança como característica natural;
- Análise crítica sobre liderança e grupalidade;
- Ampla noção do desenvolvimento humano, nos aspectos emocional e intelectual;
- Ampla noção de autoconhecimento e autoliderança.

Carga horária: 05h
Público-alvo: O curso Introdução ao Tema da Liderança é gratuito e recomendado para estudantes do Ensino Médio e Superior, professores da rede pública e privada de ensino e outros profissionais que desejam ampliar seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso.

Motivação nas Organizações

Manter os colaboradores satisfeitos e motivados impacta diretamente nos resultados de uma empresa. O curso Motivação nas Organizações analisa e discute desafios recorrentes no mundo corporativo e teorias sobre motivação, frustração e mecanismos de defesa.

Você irá adquirir:

- Entendimento de conceitos e aspectos relacionados a forças e funções motivadoras, autodesenvolvimento e poder nas organizações
- Conhecimento sobre técnicas motivacionais utilizadas em ambientes corporativos.

Carga horária: 05h
Público-alvo: O curso Motivação nas Organizações é gratuito e recomendado para estudantes do Ensino Médio e Superior, professores da rede pública e privada de ensino e outros profissionais que desejam ampliar seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso. Para participar é necessário ter 18 anos ou mais.

Motivação nas Organizações

Manter os colaboradores satisfeitos e motivados impacta diretamente nos resultados de uma empresa. O curso Motivação nas Organizações analisa e discute desafios recorrentes no mundo corporativo e teorias sobre motivação, frustração e mecanismos de defesa.

Você irá adquirir:

- Entendimento de conceitos e aspectos relacionados a forças e funções motivadoras, autodesenvolvimento e poder nas organizações
- Conhecimento sobre técnicas motivacionais utilizadas em ambientes corporativos.

Carga horária: 05h
Público-alvo: O curso Motivação nas Organizações é gratuito e recomendado para estudantes do Ensino Médio e Superior, professores da rede pública e privada de ensino e outros profissionais que desejam ampliar seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso. Para participar é necessário ter 18 anos ou mais.

Marketing e Vendas

Introdução à Comunicação Institucional

Vivemos a Era da Comunicação, e cada vez mais é importante interagir e fazer-se entender de forma eficaz. O curso Introdução à Comunicação Institucional analisa e discute os princípios que regem a comunicação como meio cultural capaz de gerar conhecimento e troca de informações, além de abordá-la como componente de estratégias empresariais.

Carga horária: 05h
Público-alvo: O curso Processo de Comunicação e Comunicação Institucional é gratuito e recomendado para estudantes do Ensino Médio e Superior, professores da rede pública e privada de ensino e outros profissionais que desejam ampliar seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso. Para participar é necessário ter 18 anos ou mais.

Introdução à comunicação na era digital

O curso Introdução à Comunicação na Era Digital apresenta os principais conceitos e dinâmicas da comunicação de marketing, como o panorama da internet e do consumo de tecnologias da informação e da comunicação como um dos responsáveis pelas mudanças nas práticas sociais e de negócios.

Você irá adquirir:

- Entendimento sobre as dificuldades de utilizar a comunicação como fator de diferenciação;
- Conhecimento sobre as mudanças na forma de as empresas se relacionarem com os seus clientes via comunicação; e
- Ampla visão sobre o impacto da comunicação na construção de marcas.

Carga horária: 05h
Público-alvo: O curso Introdução à Comunicação na Era Digital é gratuito e recomendado para estudantes do Ensino Médio e Superior, profissionais da área de Comunicação e Marketing e outros profissionais que desejam ampliar seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso. Para participar é necessário ter 18 anos ou mais.

Redes sociais: conceitos e organização

O curso Redes Sociais: Conceitos e Organização apresenta os principais conceitos sobre redes sociais bem como o papel dos influenciadores nesse processo.

Você irá adquirir:

- Entendimento sobre a origem, principais conceitos e a mecânica das redes sociais;
- Ampla visão sobre o panorama do novo consumidor, o impacto das redes, os desafios e as oportunidades dessa nova era.

Carga horária: 05h
Público-alvo: O curso Redes Sociais: Conceitos e Organização é gratuito e recomendado para estudantes do Ensino Médio e Superior, profissionais da área de Comunicação e Marketing e outros profissionais que desejam ampliar seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso.

Storytelling e técnicas de apresentação: conceitos gerais de comunicação

O curso Storytelling e técnicas de apresentação: conceitos gerais de comunicação apresenta os principais conceitos e técnicas para você dominar a sua comunicação e melhorar a performance em apresentações corporativas.

Você irá desenvolver:

- conhecimento sobre percepção individual e sistêmica em comunicação;
- entendimento sobre os aspectos essenciais de media training e
- conhecimento sobre as funções e o processo da comunicação.

Carga horária: 05h
Público-alvo: O curso Storytelling e técnicas de apresentação: conceitos gerais de comunicação é recomendado para profissionais que tenham interesse nessa área e desejam conhecer os tipos e as técnicas de comunicação.

Economia e Finanças

Introdução à Controladoria

O curso Introdução à Controladoria apresenta a você os processos de controle gerencial de uma empresa e estuda os conceitos de contabilidade e controladoria, apresentando suas diferenças. Destaca também a relação entre eficiência e eficácia relacionada às entradas e saídas de uma empresa e apresenta, com detalhes, os seis sub sistemas que formam uma organização.

Você irá adquirir:

- Entendimento acerca dos conceitos de governança corporativa e conflito de agência;
- Ampla visão sobre a atuação de um profissional controller;
- Conhecimento referente às estruturas organizacionais de uma organização;
- Entendimento a respeito de contas contábeis e centros de responsabilidade.

Carga horária: 05h
Público-alvo: O curso Introdução à Controladoria é gratuito e recomendado para estudantes do Ensino Médio e Superior, professores da rede pública e privada de ensino e outros profissionais que desejam ampliar seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso. Para participar é necessário ter 18 anos ou mais.

Administração Pública

Normas anticorrupção, antissuborno e compliance público

O curso Normas Anticorrupção, Antissuborno e Compliance Público apresenta a você os conceitos básicos do Compliance Público e as leis 12.846/13 e 13.303/16. Também são abordados o acordo de leniência e também o combate à corrupção.

Você irá adquirir conhecimento para:

- identificar as normas anticorrupção a Lei nº 12.846/13, as responsabilidades e sanções;
- observar a metodologia do compliance público; e
- apontar a importância do compliance criminal, do acordo de leniência e do compliance fiscal.

Carga horária: 05h
Público-alvo: O curso Normas Anticorrupção, Antissuborno e Compliance Público é gratuito e recomendado para estudantes do Ensino Médio e Superior, profissionais da área jurídica e demais profissionais que desejam ampliar seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso. Para participar é necessário ter 18 anos ou mais.