**DESPACHO**

**Protocolo nº** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I –** Visto.

**II –** Em resposta ao Memorando nº \_\_\_\_/20\_\_\_\_ da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar em face do servidor (Nome do servidor), defiro a solicitação designando como assistente(s) técnico/a(s) o/a(s) servidores(as) **Nome servidor(a), RG nº** \_\_\_\_ **e, Nome servidor(a), RG nº** \_\_\_\_, a fim de auxiliarem a comissão nos trabalhos de apuração.

**III –** Encaminhe-se à Comissão para prosseguimento.

Cidade-PR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

*Assinado eletronicamente*

Nome da autoridade instauradora

Cargo da autoridade instauradora