**INTIMAÇÃO**

**Protocolo nº** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Processo Administrativo Disciplinar instaurado por força da RESOLUÇÃO nº \_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, publicada no Diário Oficial do Estado Edição nº \_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, cujo processo tramita pelo sistema e-protocolo sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Nos termos do Art. 24, da Lei Estadual nº 20.656/2021, (Nome do(a) presidente), Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela **RESOLUÇÃO** em epígrafe, **intima** (**Nome do indiciado)**, portador do RG nº \_\_\_\_, detentor do cargo (cargo do indiciado), na (órgão que o indiciado está lotado), para, em atenção aos arts. 24 à 26, da Lei Estadual nº 20.656/2021, e aos princípios constitucionais da ampla defesa e contraditório (Art. 5º, LV, da Constituição Federal de 1988),em que Vossa Senhoria figura como indiciado, para **acompanhar as diligências e, em especial:**

**Descrever a razão da intimação.**

II - a finalidade da intimação;

III - a data, a hora e o local em que deve comparecer;

IV - se o intimado deve comparecer pessoalmente, ou fazer-se representar;

V - a informação da continuidade do processo independentemente do seu comparecimento;

VI - a indicação dos fatos e fundamentos legais pertinentes.

Salientamos que, durante os trabalhos da comissão, Vossa Senhoria poderá se fazer acompanhar por advogado, podendo ter vista e/ou cópia dos autos, bem como assistir a todos os atos praticados para apuração dos fatos.

Ainda, que terá o prazo de **xx (xx) dias**, contados em dias corridos, da data do recebimento desta, para que se manifeste da forma que desejar.

E, para constar, eu Nome da secretária, Secretária, digitei esta intimação.

Cidade-PR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Atenciosamente,

Nome da presidente

Presidente

Nome da Secretária

Membro - Secretária