

PEDIDO DE ACESSO A INFORMAÇÃO é registrado.

- internet
- e-mail
- whatsapp
- telefone
- carta
- pessoalmente

*independentemente da forma de entrada, o pedido deve ser tramitado via SIGO exclusivamente. Após a resposta, pode ser feita a comunicação ao cidadão da maneira que por ele for solicitada.

OBS: Tratar junto as áreas técnicas até o 17º dia do prazo para resposta ao solicitante (vide e-mails de alerta do SIGO)

há identificação do solicitante? (ART. 10 - LAI)

não

Enviar contato com o solicitante "Acesso à Informação - Identificação" concedendo 5 dias de prazo para resposta

houve resposta?

não

Classificar Área como "Sem encaminhamento" e Assunto: "solicitado mais informações ao cidadão"

ENCERRAR ATENDIMENTO
PROCEDÊNCIA: "Indeferido por outras razões especificadas na legislação de acesso a informações"

o pedido possui especificação adequada quanto ao objeto?

não

Enviar contato com o solicitante "Acesso à Informação - Pedido Especificado" concedendo 5 dias de prazo para resposta

houve resposta?

não

Classificar Area como "Sem encaminhamento" e Assunto: "solicitado mais informações ao cidadão"

ENCERRAR ATENDIMENTO
PROCEDÊNCIA: "Indeferido por outras razões especificadas na legislação de acesso a informações"

Enviar por meio de "Parecer Técnico" para o setor interno competente, concedendo ATÉ 7 dias de Prazo

A informação foi concedida?

parcialmente

Apresentar a informação disponível, justificar a omissão de parte da informação e orientar quanto a possibilidade de RECURSO

sim

Encaminhar a resposta dada pela area técnica ao solicitante

não

Justificar a negativa da informação, incluir o parecer da negativa e orientar quanto a possibilidade de RECURSO

Classificar Área como "Transparência e Controle Social" e Assunto mais adequado

ENCERRAR ATENDIMENTO
PROCEDÊNCIA: "Indeferido"

ENCERRAR ATENDIMENTO
PROCEDÊNCIA: "Deferido" prazo: 20 + 10 dias

ENCERRAR ATENDIMENTO
PROCEDÊNCIA: "Indeferido"

Houve Recurso? (novo SIGO)
Prazo de Interposição: 10 dias

Classificar: Área: Transparência/Controle Social Assunto: Recurso-Autoridade Máxima Anexar o pedido originário para fins de histórico

Direcionar RECURSO para a AUTORIDADE MÁXIMA do órgão/entidade prazo: 5 dias

ENCERRAR ATENDIMENTO
PROCEDÊNCIA: "Deferido"

Concessão da Informação

Manutenção da Negativa Orientar quanto a possibilidade de recurso a CMRI

ENCERRAR ATENDIMENTO
PROCEDÊNCIA: "Indeferido"

O órgão será informado pela CGE após o julgamento

Deixar o atendimento SIGO em aberto, gerar e-protocolo com todos os atendimentos e encaminhar à CGE

Classificar: Área: Transparência/Controle Social Assunto: Recurso-CMRI Anexar o pedido originário e o 1º recurso

Houve Segundo Recurso? (novo SIGO)
Prazo de Interposição: 10 dias

ENCERRAR ATENDIMENTO
PROCEDÊNCIA: "Deferido"

Apresentação das informações pela PASTA ao solicitante, conforme determinado pela CRMI)

Envio de Relatório ao Cidadão e a o Órgão/Entidade

Concessão da Informação

Manutenção da Negativa

Apresentar o Inteiro Teor do julgamento da CMRI

ENCERRAR ATENDIMENTO
PROCEDÊNCIA: "Indeferido"