

# CATÁLOGO DE CURSOS



## APRESENTAÇÃO

A Coordenadoria de Desenvolvimento Profissional (CDP), da Controladoria-Geral do Estado (CGE), com base no art. 19 do Regulamento nº 2.741/2019, atua como unidade gestora e orientadora das ações e procedimentos relativos ao planejamento, à execução e à avaliação da capacitação no âmbito dessa instituição, de forma articulada com a Escola de Gestão do Paraná.

Além dos cursos ofertados pela Escola de Gestão e pela CGE-EAD, a CDP selecionou diversos temas de interesses gerais e preparou um catálogo, organizado por eixos, cada eixo reúne um grupo de cursos, de instituições que são referências, com informações de carga horária, público-alvo e conteúdo. Ao clicar no curso desejado, este será direcionado à plataforma da instituição certificadora. Este catálogo estará em constante atualização, com a inserção de novos cursos, a partir das demandas apresentadas pelas Coordenadorias e da busca incessante da equipe da CDP.



A Controladoria-Geral do Estado do Paraná atua em todas as áreas da administração do Poder Público Estadual, por meio dos agentes públicos; tanto os que integram a CGE, quanto os designados para agir sob sua orientação técnica. Capacitar e atualizar os servidores, especialmente os novos agentes de designados das pastas, integrantes do Núcleo de Integridade e Compliance Setorial (NICS), para que possam desenvolver suas atividades cotidianas com eficiência, eficácia e efetividade, é um dos princípios da Controladoria, que instituiu a política de capacitação permanente.

A Coordenadoria de Desenvolvimento Profissional (CDP), instituída pelo Regulamento da Controladoria-Geral do Estado, regulamentado pelo Decreto Estadual nº 2.741/2019, está subordinada à Diretoria de Auditoria, Controle e Gestão (art. 12, inciso V), e tem como competência capacitar e atualizar os servidores, por meio de formação continuada e treinamentos, investindo nos mais diversos meios de capacitação, para que esses possam desenvolver suas atividades cotidianas com eficiência, eficácia e efetividade. O programa de capacitação é uma ferramenta estratégica que visa ao crescimento profissional e à realização pessoal, criando equipes mais qualificadas.

### ATRIBUIÇÕES

A Coordenadoria de Desenvolvimento Profissional tem suas atribuições descritas no art. 19 do Regulamento da Controladoria-Geral do Estado. São elas:

- › mapear as competências comuns, específicas e gerenciais a serem desenvolvidas pelos servidores da Controladoria-Geral do Estado;
- › propor e implementar ações de capacitação continuada no âmbito da Controladoria-Geral do Estado, respeitada a política de desenvolvimento de recursos humanos, diretrizes e estratégias definidas pela Escola de Gestão do Paraná;
- › elaborar o Programa de Desenvolvimento de Competências comuns, específicas e gerenciais para os servidores da Controladoria-Geral do Estado de acordo com os perfis inerentes dos públicos-alvo, em alinhamento com as diretrizes emanadas da Escola de Gestão;
- › estabelecer cooperações técnicas, parcerias e captação de recursos com vistas ao aporte de inovações e transferência de tecnologias;
- › submeter, anualmente, do Plano de Capacitação da Controladoria-Geral do Estado à Escola de Gestão do Paraná, conforme cronograma específico por ela definido;
- › implementar ações de desenvolvimento de competências, em suas áreas específicas de atuação, de forma articulada com a Escola de Gestão do Paraná, considerando-se os recursos e estratégias disponíveis;
- › adotar práticas avaliativas da aprendizagem, refletida na melhoria da qualidade dos serviços prestados, mediante a definição de indicadores de resultados;
- › propor, executar, monitorar e avaliar cursos, treinamentos, palestras, workshops, seminários, simpósios, congressos e outros eventos de natureza educacional, no âmbito de atuação da Controladoria-Geral do Estado, de forma articulada com a Escola de Gestão do Paraná; e
- › desenvolver atividades correlatas.

# SUMÁRIO

---

## ENAP

### Análise e Ciência de Dados

Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados .....	12
Análise de dados em linguagem R .....	12

### Comunicação

Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar? .....	13
--	----

### Direito e Legislação

Decreto nº 10.139/2019 revisão e consolidação de atos normativos infralegais .....	13
---	----

### Economia

Equilíbrio fiscal .....	14
Microeconomia .....	15
Macroeconomia .....	15
Introdução ao estudo da Economia do Setor Público.....	16
MP 881: liberdade econômica e aprovação tácita.....	17
Lei de Liberdade Econômica e o Licenciamento 4.0 .....	18

### Educação e Docência

Formação de facilitadores de aprendizagem.....	18
Noções básicas para coordenar cursos on-line .....	19
Desenho instrucional para soluções de capacitações presenciais .....	19
Fundamentos e metodologia da educação corporativa.....	20
Gestão de projetos educacionais .....	20
Aprendizagem organizacional e trilhas de aprendizagem .....	21
Desenvolvimento de objetos e atividades de aprendizagem.....	21
Design instrucional para nativos e imigrantes digitais.....	21
Design thinking aplicado à educação .....	22

### Estratégia e Planejamento

Gerenciamento de projetos na prática.....	22
Gestão de riscos em projetos de transformação digital.....	23
Contratações públicas sustentáveis .....	23
Análise e melhoria de processos .....	24
Introdução à gestão de projetos.....	24
Planejamento estratégico para organizações públicas .....	25
Elaboração do plano plurianual 2020-2023.....	26

<b>Direitos Humanos</b>	
Direitos humanos como ferramenta de combate à corrupção .....	26
Direitos humanos: uma declaração universal .....	27
Políticas étnico-raciais: conceitos e métodos na superação do racismo e desigualdades .....	28
Noções Introdutórias em Equilíbrio trabalho-família.....	28
Acessibilidade na Comunicação .....	29
Introdução à Libras .....	29
<b>Desenvolvimento Pessoal</b>	
Português - Interpretação de Texto e Emprego de Regras Gramaticais .....	30
Planejamento e Organização Pessoal no Trabalho.....	30
Facilitação de Reuniões, Times e Workshops no Ambiente Online .....	30
Fotografia Institucional.....	31
<b>Ética e Cidadania</b>	
Assédio Moral: O que saber e fazer .....	31
Inclusão de gênero na ponta da língua.....	32
Introdução à gestão e apuração da ética pública .....	32
Resolução de conflitos aplicada ao contexto das Ouvidorias do Ministério Público.....	32
Educação em direitos humanos .....	33
Ética e serviço público .....	34
Políticas étnico-raciais: conceitos e métodos na superação do racismo e desigualdades .....	34
Protocolos sanitários preventivos contra novo coronavírus .....	35
<b>Gestão da Informação e do Conhecimento</b>	
Gestão documental.....	35
Acesso à informação e Ouvidorias do Ministério Público.....	36
Noções gerais de direitos autorais .....	36
Gestão da informação e documentação - conceitos básicos em gestão documental .....	37
Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais .....	38
Gestão do conhecimento no setor público.....	39
Fundamentos da transformação digital: mapeamento e automação de processos .....	39
Introdução às práticas arquivísticas .....	40
<b>Gestão de Pessoas</b>	
Provas no Processo Administrativo Disciplinar.....	40
Gestão por competências.....	41
Noções básicas do trabalho remoto .....	41
Comissão de PAR.....	42
Gestão de equipes em trabalho remoto.....	42
Gestão de conflitos e negociação.....	43
Liderança e gestão de equipes.....	43

## Gestão Pública

Gestão de comportamento nas organizações.....	44
Sustentabilidade na Administração Pública.....	44
Avaliação de impacto de programas e políticas sociais .....	45
Gestão de riscos em processos de trabalho (baseado na ISO 31000.2018) .....	45
Gestão de riscos em processos de trabalho (segundo o coso).....	46
Elaboração legislativa no executivo: logística, governança e avaliação .....	46

## Governo e Transformação Digital

Avaliação da qualidade de serviços como base para gestão e melhoria de serviços públicos .....	47
Aprendendo com Python.....	47
Transformação digital no serviço público .....	48
Mundo conectado – manual de sobrevivência.....	48
Governança de TIC para o Governo Digital .....	49
O papel do Devops na transformação digital dos serviços públicos.....	49
Criatividade e novas tecnologias no serviço público.....	50
Administração de serviços na nuvem de governo .....	50
Proteção de dados pessoais no setor público .....	51
Planejamento da contratação de soluções de TIC .....	51
Novas tecnologias para a transformação digital .....	52
Fiscalização e gestão de contratos de TIC .....	52
Segurança da informação no contexto da transformação digital.....	53
Inteligência artificial no contexto do serviço público .....	53
Governança de TIC no contexto da transformação digital.....	53
Análise de riscos para contratações de TIC .....	54
Estudo técnico preliminar avançado para contratação de soluções de TIC .....	54
Cadastro de informações sobre serviços no portal gov.br .....	55

## Inovação

Uso do design em políticas públicas .....	55
Primeiros passos para uso de linguagem simples.....	56
Direito e novas tecnologias .....	56
Princípios do design thinking e inovação em governo.....	57
Gestão da inovação no setor público .....	57

## Liderança

Inteligência emocional .....	58
Gestão pessoal - base da liderança .....	58
A liderança pública em tempos de crise.....	59
Desenvolvendo times de alta performance .....	59

<b>Logística e Compras Públicas</b>	
Aquisições de TI - Da origem da demanda ao resultado .....	60
Elaboração de plano de logística sustentável .....	60
Nova lei de licitações: sanções ao fornecedor .....	61
Como fiscalizar com eficiência contratos públicos .....	61
Contratações de encomendas tecnológicas .....	62
Noções introdutórias de licitação e contratos administrativos .....	62
Termo de referência ou projeto básico para a contratação de TIC – avançado .....	63
Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços .....	63
Formação de pregoeiros – teoria .....	63
Fundamentos da gestão da logística pública .....	64
Habilidades de resolução de problemas .....	64
Prevenção e detecção de cartéis em licitações .....	65
Curso básico de licitações - enfrentando (e vencendo) tabus.....	65
Aplicação de penalidades nos contratos administrativos.....	66
Gestão e fiscalização de contratos administrativos.....	67
Formação de pregoeiro.....	67
<b>Orçamento e Finanças</b>	
Gestão orçamentária e financeira.....	68
Contabilidade com foco na gestão do orçamento público .....	68
Contabilidade pública e conformidade na gestão .....	68
Introdução ao orçamento público .....	69
Orçamento público .....	70
Gestão de direitos no processo de financiamento de projetos audiovisuais com recursos públicos.....	70
Lei de responsabilidade fiscal (LRF) e novo regime fiscal (NRF) .....	70
Contabilidade com foco na gestão do patrimônio público .....	71
Instrumentos de planejamento: PPA, LDO e LOA .....	71
Elaboração e avaliação do PPA: bases conceituais.....	72
Contabilidade com foco na gestão da informação contábil.....	72
<b>Políticas Públicas</b>	
Transferências da união: visão geral .....	73
Agenda para o desenvolvimento sustentável: conceitos, mobilização e articulação.....	73
Elaboração de políticas, programas e projetos para o desenvolvimento humano e sustentável .....	73
Nova Lei de Licitações: gestão contratual .....	74
Inovação social para o aperfeiçoamento de políticas públicas .....	75
<b>Saúde</b>	
Segurança e saúde do trabalho no contexto do teletrabalho .....	76

## Transparência, Controle e Participação

Admissibilidade Correcional .....	76
Normas Internacionais de Auditoria Financeira – NIA.....	77
Gestão em Ouvidoria para o Ministério Público .....	77
Prevenção à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo .....	78
Tratamento de denúncias em Ouvidoria para Ministério Público.....	78
Controles na Administração Pública .....	79
Controle social.....	79
Controles institucional e social dos gastos públicos .....	80
Elaboração de editais para aquisições no setor público .....	81
Acesso à informação .....	81
Gestão em Ouvidoria .....	82
Resolução de conflitos aplicada ao contexto das ouvidorias .....	82
Tratamento de denúncias em ouvidoria .....	83
Atividade correcional - visão geral.....	83
Programa de leniência antitruste do Cade .....	84
Auditoria e controle para estatais .....	85
Técnicas de auditoria interna governamental.....	85
Elaboração de relatórios de auditoria.....	85
Fundamentos da integridade pública: prevenindo a corrupção .....	86
Atuação gerencial das ouvidorias para melhoria da gestão pública .....	86
Compliance concorrencial.....	87

## FGV

### Educação e Humanidades

Acesso à Informação .....	88
Democracia digital .....	88
Liberdade de expressão .....	89
Proteção de dados .....	89
Segurança Digital .....	90
Imagem e Direitos na Web .....	90
Intimidade na Internet .....	91
Superexposição na internet .....	91
Direitos autorais na produção de material didático .....	92
Metodologias Ativas.....	92
Performance na tela.....	92
Premissas básicas para produção de material educativo .....	93
Cibercultura e transformação digital: impactos para a educação corporativa .....	93
Quiz: Jogo das Regras Ortográficas - Reconhecendo Texto e Contexto .....	93

<b>Estratégia e Negócios</b>	
Desenvolvendo apresentações sensacionais .....	94
Opções Reais e Geração de Valor na Tomada de Decisão .....	94
Conceitos e Características dos Projetos .....	95
Planejamento do gerenciamento e identificação de riscos em projetos .....	95
<b>Direito</b>	
Direito das políticas públicas .....	96
<b>Gestão de Setores Específicos</b>	
Direitos e deveres do cidadão em tempos de COVID-19 .....	96
Gestão de Pessoas: liderança em tempos de incerteza.....	97
<b>Tecnologia e Ciência de Dados</b>	
Introdução à Ciência de Dados .....	97
Fundamentos da Gestão de TI.....	97
<b>Liderança e Pessoas</b>	
Autoconhecimento: a Base para Inteligência Emocional e Resiliência .....	98
Introdução à Gestão de Recursos Humanos.....	98
Motivação nas Organizações.....	99
<b>Marketing e Vendas</b>	
Introdução à Comunicação Institucional .....	99
Introdução à comunicação na era digital .....	99
Redes sociais: conceitos e organização .....	100
Storytelling e técnicas de apresentação: conceitos gerais de comunicação .....	100
<b>Economia e Finanças</b>	
Introdução à Controladoria .....	100

# ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA

<b>PPA</b>	
O que é Plano Plurianual? .....	102
Ferramentas de Planejamento .....	102
Implementando o PPA.....	103
<b>Noções de Direito Financeiro</b>	
Atividade Financeira do Estado .....	104
Introdução ao Orçamento Público .....	104
Entendendo Receitas Públicas .....	104
Entendendo as Despesas Publicas .....	105

## Como realizar Registro de Preços?

Noções Básicas.....	105
Pesquisa de Preços em Aquisição de Bens e Serviços de TIC .....	106
Edital do Registro de Preços .....	107
Ata de Registro de Preços .....	107
Procedimento de Carona.....	108

## Termo de Referência 2020

O que é Termo de Referência? .....	108
Elementos Essenciais .....	109
Estudos Técnicos Preliminares .....	110
Definição do Objeto .....	110
Justificação da Contratação.....	111
Aceitação do Material.....	111
Deveres do Contratante e da Contratada .....	112
Requisitos de Habilitação .....	112
Subcontratação.....	113

## Primeiros Passos em Licitações

Entendendo Licitações.....	113
Formas de Licitação.....	114
Dispensa/Inexigibilidade de Licitação.....	114
Convocação de Interessados .....	115
Habilitação em Licitações .....	115
Registros Cadastrais na Lei n.º 8.666/93.....	116
Julgamento das Propostas.....	116

## Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos (GFCA)

Introdução .....	117
Como Planejar Contratações? .....	117
Cláusulas necessárias para o Contrato .....	118
Garantias no Contrato Administrativo.....	118
Tipos dos Serviços nos Contratos .....	119
Subcontratações .....	119
Duração dos Contratos Administrativos .....	120
Alterações Contratuais .....	120
Atores Contratuais.....	121
Prerrogativas da Administração Pública nos contratos.....	121
Equilíbrio Econômico Financeiro nos Contratos.....	122
Execução Contratual .....	122
Fiscalização dos Débitos Previdenciários e Trabalhistas .....	123
Falhas na Fiscalização dos Contratos .....	123
Práticas para o bom desempenho contratual .....	124
Procedimento Administrativo pelo Descumprimento Contratual .....	124
Penalidades Aplicáveis ao Contratado.....	125
Rescisão Contratual.....	125

## **Noções de Direito Administrativo**

<b>O que é Direito Administrativo?</b> .....	<b>126</b>
<b>O que é Regime Jurídico de Direito Adm?</b> .....	<b>126</b>
<b>Princípios de Direito Administrativo</b> .....	<b>127</b>
<b>Atos Administrativos</b> .....	<b>127</b>
<b>Organização do Estado brasileiro</b> .....	<b>128</b>
<b>Tipos de Atividade Administrativa</b> .....	<b>128</b>
<b>Servidores Públicos</b> .....	<b>128</b>
<b>Controle Interno</b> .....	<b>129</b>
<b>Controle Externo</b> .....	<b>129</b>
<b>Bens Públicos</b> .....	<b>130</b>
<b>Contratos Administrativos</b> .....	<b>130</b>
<b>Responsabilidade Civil do Estado</b> .....	<b>131</b>
<b>Prescrição e Decadências Administrativas</b> .....	<b>131</b>
<b>Improbidade Administrativa</b> .....	<b>132</b>

## **Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público (NBASP)**

<b>NBASP 30 - Gestão da Ética pelos Tribunais de Contas - Palestra</b> .....	<b>132</b>
<b>NBASP - Introdução - Palestra</b> .....	<b>133</b>
<b>NBASP's 10, 12, 20 e 30 - Independência, Transparência e Ética - Palestra</b> .....	<b>133</b>
<b>NBASP 40 - Controle de Qualidade - Palestra</b> .....	<b>133</b>
<b>NBASP 100 - Auditoria do Serviço Público - Palestra</b> .....	<b>134</b>
<b>NBASP 200 - Auditoria Financeira - Palestra</b> .....	<b>134</b>
<b>NBASP 300 - Auditoria Operacional – AOP - Palestra</b> .....	<b>134</b>
<b>NBASP 400 – Auditoria de Conformidade - Palestra</b> .....	<b>135</b>

## **Canais de Relacionamento com a Administração Pública**

<b>Acesso à Informação</b> .....	<b>135</b>
<b>Como montar uma Ouvidoria?</b> .....	<b>136</b>

## Análise e Ciência de Dados

### Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados

O curso foi desenvolvido com foco na apresentação de conceitos gerais da LGPD e nos impactos desta Lei em processos rotineiros de pessoas e empresas. Também pretende-se fomentar o debate sobre a proteção de dados pessoais e a segurança da informação, em face das bases legais existentes. Foi desenvolvido pelo Serpro - Serviço Federal de Processamento de Dados, em 2020, originalmente para a capacitação do corpo funcional. Agora é ofertado ao público em geral, por meio de parceria com a Escola Nacional de Administração Pública - Enap.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** SERPRO

**Carga horária:** 15h

**Público-alvo:** Pessoas com interesse em conhecer a Lei e entender sua abrangência e impactos. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

#### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Conceitos básicos da LGPD; Direitos do titular; Relações e atribuições.
- **Módulo 2:** Processos de tratamento de dados; Situações previstas na lei; Dados pessoais sensíveis; Dados de crianças e adolescentes; Compartilhamento e transferência de dados.
- **Módulo 3:** Segurança no tratamento de dados; Privacidade dos dados; Segurança da informação; LGPD e penalidades; LGPD e demais leis.
- **Módulo 4:** Organização da empresa - Serpro; implementação da LGPD; Soluções LGPD.

### Análise de dados em linguagem R

A análise de dados tem grande importância na tomada de decisões, auxiliando instituições na detecção de anomalias, monitoramento de indicadores ou melhoria de processos. Neste curso, você vai aprender a utilizar a linguagem R na preparação e exploração dos dados, apresentando resultados em gráficos e painéis gerenciais. Além disso, você vai conhecer conceitos iniciais de ciência de dados.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Profissionais dos órgãos e entidades da Administração Federal direta, autárquica e fundacional, e dos órgãos e entidades estaduais, distritais e municipais participantes da Rede Nacional de Governo Digital, denominada como rede.gov.br. Curso aberto, qualquer interessado pode se inscrever.

#### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Introdução à Análise de Dados.
- **Módulo 2:** Fundamentos da Linguagem R.
- **Módulo 3:** Introdução à Machine Learning.
- **Módulo 4:** Análise dos Dados na Prática.

## Comunicação

### Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar?

Quer aprender como simplificar aquele documento com uma linguagem super complexa? E ainda aprender como escrever textos com uma linguagem simples e compreensível? Este curso vai te ensinar uma forma estruturada de fazer isso. O curso apresenta e aprofunda a discussão sobre o uso da linguagem simples no setor público e a importância da disseminação da pauta no Brasil.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Laboratório de Inovação em Governo da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia de São Paulo

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos interessados em produzir textos mais fáceis de serem lidos e compreendidos e interessados no tema. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

#### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** - Conheça a Linguagem Simples
- **Módulo 2** - Use a Linguagem Simples
- **Módulo 3** - Compartilhe a Linguagem Simples

## Direito e Legislação

### Decreto nº 10.139/2019 revisão e consolidação de atos normativos infralegais

Capacitar agentes públicos para atuação na revisão e na consolidação dos atos normativos infralegais editados por órgãos e entidades da APF direta, autárquica e fundacional. Trata-se de um tema relevante para o Brasil, pois o Decreto é fundamentado nos princípios da segurança jurídica, da transparência e da simplificação normativa. Além da revisão, a atualização, a simplificação, a consolidação de atos legais, a aplicação do Decreto reduzirá o estoque regulatório, proporcionando segurança jurídica e contribuindo para a desburocratização do Estado e para o desenvolvimento do País.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** Agentes públicos, que atuam nos processos de revisão e de consolidação dos atos normativos infralegais editados por órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e sociedade em geral. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

#### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – A Política Pública de Revisão de Atos Normativos Infralegais
- **Módulo 2** – Revisão e Consolidação Normativa
- **Módulo 3** – Aspectos Jurídicos do Decreto nº 10.139/2019
- **Módulo 4** – Divulgação e Acompanhamento da Revisão e Consolidação dos Atos Normativos

## Economia

### Equilíbrio fiscal

O curso apresenta noções de economia e finanças públicas para que o cidadão compreenda a importância da sustentabilidade das contas públicas para a sua vida. Para isso, aborda o funcionamento financeiro do Estado e questões como receita, gasto, dívida, financiamento do setor público, dentre outros; além das consequências das decisões públicas para todos os cidadãos.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** STN

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** Cidadão interessado em conhecer o funcionamento do governo e das finanças públicas. Curso aberto, qualquer pessoa pode realizar o curso.

#### Conteúdo programático:

##### ➤ **Módulo 1**

- O que é a "economia"?
- O que é o "mercado"?
- O que é "governo"?
- O que é "equilíbrio das contas públicas"?
- Qual o seu papel nisso tudo?
- Metáfora da "RODA"

##### ➤ **Módulo 2**

- O que são impostos? De onde vem?
- Os impostos são ruins para o cidadão?
- Encaixando os impostos na "RODA" da economia.
- O que eu tenho a ver com isso? E qual a minha responsabilidade?

##### ➤ **Módulo 3**

- O que é equilíbrio fiscal?
- Déficit e dívida (Alternativas e escolhas)
- O custo da dívida
- Quem financia a dívida?
- Como pagamos a dívida I: superávit e refinanciamento
- Como pagamos a dívida II: fontes de recurso
- Transparência e fiscalização cidadã (controle social)

##### ➤ **Módulo 4**

- Federalismo: Quem cuida do seu Dinheiro?
- Como funciona a repartição do dinheiro público entre o governo federal, estadual e municipal?
- Programas de ajuste fiscal
- Compatibilização de receitas e despesas
- Objetivo do Orçamento: alocar o gasto público da melhor forma para o cidadão

##### ➤ **Módulo 5**

- Como é distribuído o gasto público?
- O que é "programa social"?
- Programas sociais são apenas para os mais pobres?
- Com poucos recursos, o governo deve melhorar a eficiência dos gastos em investimento

## Microeconomia

O curso apresenta noções de microeconomia com o objetivo capacitar pessoas para atuar na avaliação socioeconômica de projetos. Essa avaliação inclui a compreensão das implicações sociais, econômicas e ambientais ao longo do ciclo de vida dos projetos e serve como subsídio à tomada de decisões.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco em agentes públicos que atuem nos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário das esferas de governo federal, estadual e municipal, e que sejam responsáveis pela análise de projetos de grande porte. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

### Conteúdo programático:

#### 1 Consumo e produção

- 1.1 Benefícios dos consumidores
- 1.2 Custos de produção
- 1.3 Otimização da relação benefício-custo
- 1.4 Eficiência alocativa
- 1.5 Custo de oportunidade

#### 2 Demanda, oferta e Sistema de Mercado

- 2.1 Lado da demanda
- 2.2 Lado da oferta
- 2.3 Mercado em equilíbrio
- 2.4 Excedentes
- 2.5 Mercado e eficiência alocativa

#### 3 Eficiência e equidade

- 3.1 Eficiência, eficácia e efetividade
- 3.2 Equidade e justiça social
- 3.3 Eficiência-necessidade-equidade

#### 4 Economia do bem-estar

- 4.1 Bem-estar social e imperfeições do sistema de preços
- 4.2 Assimetria de informações
- 4.3 Poder de mercado
- 4.4 Bens públicos
- 4.5 Externalidades

#### 5 Índices de inflação e correção monetária

- 5.1 Juros
- 5.2 Correção monetária

## Macroeconomia

O curso apresenta noções de macroeconomia com o objetivo capacitar pessoas para atuar na avaliação socioeconômica de projetos. Essa avaliação inclui a compreensão das implicações sociais, econômicas e ambientais ao longo do ciclo de vida dos projetos e serve como subsídio à tomada de decisões.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco em agentes públicos que atuem nos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário das esferas de governo federal, estadual e municipal, e que sejam responsáveis pela análise de projetos de grande porte. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

**Conteúdo programático:****1 Produto e Renda Nacional**

- 1.1 Produto, renda, despesa
- 1.2 Economia fechada com governo
- 1.3 Economia aberta com governo
- 1.4 Produto agregado e matriz insumo-produto

**2 Emprego, mercado de trabalho e distribuição de renda**

- 2.1 Emprego e mercado de trabalho
- 2.2 Distribuição de renda

**3 Economia Aberta**

- 3.1 Taxa de câmbio
- 3.2 Regimes cambiais
- 3.3 Balanço de pagamentos

**4 Finanças públicas**

- 4.1 Funções do governo
- 4.2 Classificação do dispêndio público
- 4.3 Tributação
- 4.4 Déficit público
- 4.5 Dívida pública

**Introdução ao estudo da Economia do Setor Público**

O curso apresenta noções de Teoria Geral do Estado e os fundamentos de Economia do Setor Público para uma compreensão básica da formação do Estado e as justificativas de sua intervenção na economia. Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem em Educação Fiscal.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** STN

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Pessoas que tenham interesse no estudo da economia do setor público. Curso aberto, qualquer pessoa pode realizar o curso.

**Conteúdo programático:****1 Teoria Geral do Estado**

- 1.1 Estado e educação fiscal
- 1.2 Administração Pública
- 1.3 Organização do Estado brasileiro

**2 Economia e indicadores socioeconômicos**

- 2.1 Agentes econômicos
- 2.2 Produto Interno Bruto
- 2.3 Oferta e demanda
- 2.4 Economia mista
- 2.5 Fatores de produção
- 2.6 Desemprego e inflação
- 2.7 Desigualdade de renda
- 2.8 Salário mínimo
- 2.9 Índice de Desenvolvimento Humano (IDH)

**3 Razões da Intervenção do Estado na economia**

- 3.1 Falhas de mercado
- 3.2 Estrutura institucional de coordenação econômica

#### **4 Tributação e Funções Clássicas do Estado**

- 4.1 Tributação, Tipos de Tributo e Eficiência do mercado
- 4.2 Regressividade, Progressividade e Neutralidade de um Sistema Tributário
- 4.3 Sistema Tributário Ótimo
- 4.4 Carga Tributária no Brasil
- 4.5 Impostos e benefícios para a sociedade brasileira
- 4.6 Funções Clássicas do Estado

### **MP 881: liberdade econômica e aprovação tácita**

Com a edição da Medida Provisória n. 881, apelidada de “MP da Liberdade Econômica”, a Administração brasileira passou a possuir uma série de obrigações, incluindo a dispensa de licenças em situações de baixo risco, e o estabelecimento de prazos para os fins de aprovação tácita. Neste curso veremos como se operam esses institutos.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Gestores da administração pública, direta ou indireta, federal, estadual, distrital e municipal.

#### **Conteúdo programático:**

##### ➤ **Parte I: Visão Geral da MP**

- Metodologia
- Políticas públicas
- Baixo Risco
- Horário de funcionamento
- Flutuação de preços
- Efeito vinculante em decisões administrativas
- Boa-fé jurídica no direito administrativo
- Normas desatualizadas
- Imunidade burocrática para inovação
- Supremacia do contrato empresarial
- Aprovação tácita
- Digitalização de documentos
- Abuso regulatório

##### ➤ **Parte II: Atos públicos de liberação**

- Conceitos gerais
- Enquadramento
- Atividade econômica
- Restrições

##### ➤ **Parte III: Aprovação tácita**

- Obrigações da administração
- Definições de prazos

## Lei de Liberdade Econômica e o Licenciamento 4.0

A rapidez e complexidade das mudanças relativas à Lei de Liberdade Econômica demandam capacitação dos agentes públicos para que entendam a essência da nova dogmática que irradiará efeitos tanto no Direito Público quanto no Direito Privado do Brasil. Este curso tornou-se indispensável após o advento da Lei de Liberdade Econômica. Várias das normas-regra da Lei nº 13.874/2019 já foram regulamentadas e trazem mandamentos e sanções direcionados à Administração Pública federal, como é o caso do Licenciamento 4.0.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Agentes públicos federais que participam do processo de decisão administrativa acerca do ato público de liberação de atividade econômica. Cidadãos em geral estão autorizados a realizar o curso.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Introdução à Lei de Liberdade Econômica e Licenciamento 4.0
- **Módulo 2** – Matriz de risco e enquadramento de risco
- **Módulo 3** – Aprovação tácita

## Educação e Docência

### Formação de facilitadores de aprendizagem

Este curso é destinado aos profissionais que desejam atuar ou aprimorar a sua atuação como facilitador de aprendizagem. O curso foi elaborado para atender as demandas de formação de facilitadores de aprendizagem nas temáticas do agro, mas pode ser estendido aos demais interessados. Este curso abordará conteúdos como: aprendizagem na idade adulta, planejamento de ensino, metodologias de ensino ativas e dicas para a condução de um processo de ensino e aprendizagem. Este curso é autoinstrucional, por isso você poderá realizá-lo no seu ritmo e na hora e local de sua preferência.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** EMBRAPA

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco em pessoas que atuem, ou desejem atuar, como facilitadores de aprendizagem nas temáticas Agro. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Andragogia: a arte e a ciência de se ensinar a adultos
- **Módulo 2:** Planejamento de ensino
- **Módulo 3:** Metodologias ativas
- **Módulo 4:** Avaliação de aprendizagem
- **Módulo 5:** Condução de processos de ensino-aprendizagem

## Noções básicas para coordenar cursos on-line

Este curso apresenta como utilizar ferramentas para a execução de atividades de Coordenação e oferta de cursos on-line. Uma oportunidade para desenvolver competências para atuar como Coordenador Pedagógico em EaD. Os conteúdos dos módulos são fundamentados em conceitos e concepções específicas da modalidade de Educação a Distância. Confira!

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Pessoas que atuem, ou venham a atuar, na coordenação pedagógica de cursos a distância. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** - Conhecimentos Básicos Contextualização da Educação On-line; Evolução da Educação a Distância
- **Módulo 2** - Fundamentos da Educação On-line Processo educativo; A coordenação de curso.
- **Módulo 3** - Atribuições do Coordenador de curso on-line

## Desenho instrucional para soluções de capacitações presenciais

Ótima oportunidade para que as pessoas envolvidas em processos de capacitação e formação no serviço público conheçam as características do processo de ensino-aprendizagem de adultos, os fundamentos do mapeamento de necessidades e as fases que compõem a modelagem de cursos e sua execução. O curso adota como base o modelo sistêmico Desenho de Sistema Instrucional, também conhecido como ADDIE.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** O curso Desenho Instrucional destina-se, preferencialmente, a servidoras e servidores públicos dos Três Poderes envolvidos com processos de capacitação nos órgãos da administração pública federal e cidadãos em geral que se interessam por modelagem e execução de eventos de aprendizagem.

### Conteúdo programático:

- 1 O Ensino e a Aprendizagem de Adultos**
  - 1.1 Educação de Adultos: Fundamentos Teóricos e Práticos
  - 1.2 Teoria de Aprendizagem Experiencial de Kolb
- 2 Abordagem Sistêmica do Desenho Instrucional**
  - 2.1 Abordagem Sistêmica do Desenho Instrucional: o Modelo DSI
  - 2.2 Fases do DSI
- 3 1ª Fase do DSI: Análise**
  - 3.1 Prospecção e Análise de Necessidades de Capacitação
  - 3.2 Mapeamento de Competências e Desenho Instrucional
- 4 2ª Fase do DSI: Desenho**
  - 4.1 Construção de Objetivos de Aprendizagem
  - 4.2 Seleção e Organização de Conteúdos
- 5 3ª Fase do DSI: Desenvolvimento**
  - 5.1 Estratégias e Técnicas de Ensino
  - 5.2 Recursos Didáticos
  - 5.3 Procedimentos de Avaliação de Aprendizagem
  - 5.5 Teste de Validação da Capacitação

**6 4ª Fase do DSI: Implementação**

6.1 A Gestão do DSI

6.2 Operacionalização da Capacitação

**7 5ª Fase do DSI: Avaliação**

7.1 Os Quatro Níveis de Avaliação de Kirkpatrick

## Fundamentos e metodologia da educação corporativa

No cenário globalizado, as organizações governamentais têm percebido os servidores públicos como seu principal ativo, o que faz com que a educação corporativa assuma um papel essencial no desenvolvimento e aprimoramento das competências profissionais. Neste curso, aprenda diferentes métodos e estratégias de ensino aplicados à aprendizagem corporativa e contribua para o crescimento organizacional.

**Certificador:** Enap**Conteudista:** RFB**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** Servidores públicos que almejam adquirir competências necessárias para a prática da educação corporativa. Curso é aberto, qualquer interessado pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Educação na formação profissional
- **Módulo 2:** Aprendizagem de adultos
- **Módulo 3:** Tecnologias mediadoras da educação
- **Módulo 4:** Planejamento do processo de ensino-aprendizagem
- **Módulo 5:** Relação pedagógica

## Gestão de projetos educacionais

Diante da crescente demanda das organizações públicas por engenharias didáticas inovadoras e fluidas, este curso apresenta conceitos sobre o planejamento e a gestão de projetos educacionais corporativos com uso de metodologias ágeis e colaborativas. Para isso compreenda os elementos básicos dos projetos e uma possível estruturação a partir da sua relação com o design instrucional, entre outros.

**Certificador:** Enap**Conteudista:** Enap**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** O curso destina-se a servidores públicos, graduados em qualquer área de atuação, com atuação na concepção, desenvolvimento, execução e avaliação de soluções de capacitação para desenvolvimento de competências. Curso aberto a todos os interessados.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Planejamento e gestão de projetos educacionais;
- **Módulo 2:** Desenvolvimento e aplicação de projetos;
- **Módulo 3:** Metodologias de gestão de projetos aplicadas à educação.

## Aprendizagem organizacional e trilhas de aprendizagem

Este curso apresenta capacitação e conhecimento de boas práticas de desenvolvimento de competências das organizações contemporâneas e a importância da aprendizagem baseada no autodesenvolvimento. Portanto, oferece aos participantes a oportunidade de compreenderem o conceito e a modelagem de trilhas de aprendizagem construída em ambientes digitais e sua potencialidade para se integração ao trabalho e desenvolvimento de competências.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Destina-se a servidores públicos que atuam na concepção, no desenvolvimento, na execução e na avaliação de soluções de capacitação para desenvolvimento de competências. Curso aberto a todos interessados.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Contextualização das Trilhas de Aprendizagem;
- **Módulo 2:** Fundamentos das Trilhas de Aprendizagem;
- **Módulo 3:** Seleção de Temas, Trilhas e Trilhos;
- **Módulo 4:** Modelagem de Trilhas e Curadoria de Conhecimento.

## Desenvolvimento de objetos e atividades de aprendizagem

O curso propõe uma rica experiência de aquisição de conhecimentos, por meio de textos, vídeos e outras mídias, para o despertar das capacidades necessárias para a análise e o desenvolvimento de objetos e atividades de aprendizagem para plataformas virtuais.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** O curso destina-se a servidores públicos que atuam na concepção, no desenvolvimento, na execução e na avaliação de soluções de capacitação para o desenvolvimento de competências. Curso aberto a todos os interessados.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Objetos de Aprendizagem, por onde começar?
- **Módulo 2:** Desenvolvimento e curadoria de objetos e atividades de aprendizagem
- **Módulo 3:** Objetos de Aprendizagem: aplicação prática na Enap
- **Módulo 4:** Direitos autorais e recursos educacionais abertos

## Design instrucional para nativos e imigrantes digitais

Este curso é uma ótima oportunidade para você compreender os fundamentos do Design Instrucional e identificar tendências inovadoras em educação e tecnologia para nativos e imigrantes digitais.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** O curso destina-se a Servidores públicos. Curso aberto a todos os interessados.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** O que é Design Instrucional?
- **Módulo 2:** Modelos de DI
- **Módulo 3:** Fases do DI
- **Módulo 4:** Tendências Inovadoras de DI

## Design thinking aplicado à educação

Este curso é uma ótima oportunidade para você conhecer o papel do Design Thinking! O curso Design Thinking aplicado à educação foi desenvolvido em 2021 pela Enap, o qual tem como objetivo apresentar os conceitos, características principais, exemplos da abordagem do Design Thinking (DT), técnicas e ferramentas que poderão ser utilizadas na aplicação da abordagem do DT na educação.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** O curso destina-se a servidores públicos que atuam na concepção, no desenvolvimento, na execução e na avaliação de soluções de capacitação para desenvolvimento de competências. Servidores públicos de qualquer esfera e Poder bem como cidadãos em geral estão autorizados a realizar o curso.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** O contexto do Design Thinking na educação.
- **Módulo 2:** Etapas do Design Thinking.
- **Módulo 3:** Eventos colaborativos e imersivos de inovação.

## Estratégia e Planejamento

### Gerenciamento de projetos na prática

Já parou para refletir sobre os aspectos práticos do Gerenciamento de Projetos? Quais metodologias utilizar? Como construir planos de ação eficientes? Se você nunca pensou sobre isso, essa é uma ótima oportunidade para se capacitar em práticas bem-sucedidas no gerenciamento de um projeto com metodologias utilizadas nas organizações públicas e privadas brasileiras. Que tal cursar e adquirir condições de aplicar o conhecimento nos projetos nos quais esteja envolvido?

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** Servidores públicos de qualquer esfera e Poder. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Conceitos básicos sobre projetos e gerenciamento de projetos;
- **Módulo 2:** Práticas dos processos de iniciação e de planejamento (parte 1);
- **Módulo 3:** Práticas do processo de planejamento (parte 2);
- **Módulo 4:** Práticas dos processos de planejamento (parte 3) e de execução;

- **Módulo 5:** Práticas dos processos de planejamento (parte 4), de execução e de monitoramento e controle (parte 1);
- **Módulo 6:** Práticas dos processos de monitoramento e controle (parte 2) e de encerramento;
- **Módulo 7:** Metodologias contemporâneas e avaliação de maturidade.

## Gestão de riscos em projetos de transformação digital

Os projetos de transformação digital, sobretudo no setor público, ao promoverem inovação também carregam consigo muitos riscos, positivos e negativos. Este curso busca lhe oferecer o conhecimento necessário para gerir adequadamente esses riscos, oferecendo a eles respostas rápidas e eficazes, o que, ao final, possibilitará que você e sua equipe entreguem melhores produtos e serviços.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Agentes públicos, servidores dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Introdução à Gestão de Riscos em Projetos de Transformação Digital;
- **Módulo 2:** Fases do Ciclo de Gestão de Riscos em Projetos de Transformação Digital;
- **Módulo 3:** Caso de uso da Gestão de Riscos em Projetos de Transformação Digital.

## Contratações públicas sustentáveis

O curso Contratações Públicas Sustentáveis foi desenvolvido em 2021 pela Enap, com a intenção de oferecer aos servidores públicos conhecimentos sobre Gestão de logística Pública com foco no princípio da sustentabilidade, no âmbito das licitações e aquisições de bens e serviços.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Destina-se a servidores públicos, colaboradores e demais interessados na temática do curso.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Meio Ambiente, Sociedade e Sustentabilidade.
- **Módulo 2** – Princípios das Contratações Públicas Sustentáveis.
- **Módulo 3** – Sustentabilidade aplicada à licitação no Setor Público.
- **Módulo 4** – Gestão de logística sustentável.

## Análise e melhoria de processos

O curso Análise e Melhoria de Processos foi transposto da modalidade presencial para a autoinstrucional em 2021 pela Enap, com o intuito de oferecer aos participantes apresenta uma visão geral e abrangente da gestão da qualidade no serviço público, aprofundando um de seus aspectos, a análise e melhoria de processos.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso Análise e Melhoria de Processos destina-se a servidores públicos que queiram conhecer a análise e a melhoria de processos em sua área de trabalho, mas qualquer pessoa pode realizá-lo.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Visão geral sobre análise e melhoria de processos.
- **Módulo 2** – Fundamentos da Gestão por Processos.
- **Módulo 3** – Gestão de Processos.
- **Módulo 4** – Planejamento e ferramentas para Análise e Melhoria.
- **Módulo 5** – Método de Análise e Solução de Problemas.

## Introdução à gestão de projetos

A capacitação tem como referência o Guia PMBOK 5º Edição, publicado pelo instituto PMI - Project Management Institute (2013), que reúne as melhores práticas na área de gerenciamento de projetos, com base em experiências de empresas de diferentes segmentos, públicas ou privadas, bem como apresentar outros métodos elaborados pela Administração Pública.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CNJ

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco em servidoras e servidores que tenham vínculo com a Administração Pública nos níveis de governo federal, estadual e municipal e atuem no gerenciamento de projetos das organizações. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

### Conteúdo programático:

#### 1 Contextualização

- 1.1 História do gerenciamento de projetos
- 1.2 Fontes de conhecimento sobre gerenciamento de projetos
- 1.3 Projeto e Operação
- 1.4 Gerenciamento de projetos
- 1.5 Programa e Portfólio

#### 2 Conceitos básicos

- 2.1 Partes interessadas
- 2.2 Competências necessárias ao líder/gerente de projetos
- 2.3 Estilos de gerência
- 2.4 Estrutura organizacional
- 2.5 Escritório de gerenciamento de projetos
- 2.6 Áreas de conhecimento e grupos de processos
- 2.7 Ciclo de vida de um projeto
- 2.8 Fases do projeto
- 2.9 Metodologias e ferramentas

**3 Grupos de processos e gerenciamento de projetos**

- 3.1 Iniciação do projeto
- 3.2 Planejamento
- 3.3 Execução
- 3.4 Monitoramento e Controle
- 3.5 Encerramento

**Planejamento estratégico para organizações públicas**

O planejamento estratégico é uma ferramenta de administração que possibilita à gestão pensar no longo prazo da organização. Nesse curso, serão apresentadas noções básicas de planejamento estratégico, estimulando a reflexão sobre a importância de sua aplicação nas organizações públicas.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuem na área de planejamento organizacional. No entanto, o curso é aberto e qualquer interessado no assunto pode se inscrever.

**Conteúdo programático:****1 Planejamento estratégico**

- 1.1 Metodologias
- 1.2 Planejamento Estratégico Situacional (PES)
- 1.3 Estrutura
- 1.4 Temas estratégicos e resultados esperados
- 1.5 Iniciativas, processos e macroprocessos

**2 Missão**

- 2.1 Componentes
- 2.2 Construção da missão

**3 Visão**

- 3.1 Mapa e demandas de stakeholders
- 3.2 Diretrizes estratégicas
- 3.3 Elaboração da visão

**4 Estratégia, Proposta de Valor e Matriz SWOT**

- 4.1 Temas estratégicos e resultados esperados
- 4.2 Proposta de valor de stakeholders
- 4.3 SWOT

**5 Balanced Scorecard (BSC)**

- 5.1 Metodologia
- 5.2 Objetivos estratégicos, mapas temáticos e estratégicos
- 5.3 Indicadores de resultado, de esforço e metas
- 5.4 Fatores críticos de sucesso
- 5.5 Iniciativas estratégicas

**6 Planejamento estratégico e Plano Plurianual**

- 6.1 Mapeamento de programas, objetivos e ações governamentais

## Elaboração do plano plurianual 2020-2023

O planejamento é uma das tarefas essenciais da gestão governamental e é por meio do Plano Plurianual que se definem os rumos e as prioridades pretendidas para o país. Conhecer a metodologia inovadora do manual mais recente, como a construção coletiva entre os múltiplos atores do governo federal, é fundamental para orientar a elaboração do PPA 2020-2023.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso se destina à capacitação de servidores públicos federais envolvidos no processo de elaboração do Plano Plurianual 2020-2023, além de servidores envolvidos na elaboração de PPAs estaduais e municipais.

### Conteúdo programático:

- 1) A importância do PPA.
- 2) Marco legal do PPA.
- 3) Aspectos conceituais do PPA.
- 4) Inovações do PPA.
- 5) Premissas do PPA 2020-2023.
- 6) Estrutura do PPA 2020-2023.
- 7) Articulação entre instâncias de planejamento do PPA 2020-2023.
- 8) Regionalização no PPA 2020-2023.
- 9) Agendas Transversais e Participação Social no PPA 2020-2023.
- 10) Relação do PPA 2020-2023 com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS).
- 11) Elaboração do PPA 2020-2023.
- 12) O Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) no processo de elaboração do PPA 2020-2023.
- 13) Governança e institucionalidade no PPA 2020-2023.

## Direitos Humanos

### Direitos humanos como ferramenta de combate à corrupção

A corrupção tem sido tema de diversos debates e discussões recentemente, levando toda a sociedade a opinar ou se posicionar de alguma forma. Neste curso você estudará a participação e controle social, denúncias e a própria integração da sociedade civil no processo de combate à corrupção. A dinâmica dessa formação mostra que todo cidadão e cidadã pode ter participação em uma política mais limpa e transparente no Brasil. Participe!

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** MMFDH

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Servidores públicos, trabalhadores do setor privado, estudantes e população geral. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Corrupção e seus impactos na fruição dos direitos humanos no Brasil;
- **Módulo 2:** Ética e legislação no combate à corrupção;
- **Módulo 3:** Conceitos e instrumentos para o exercício de uma cidadania ativa no combate à corrupção.

## Direitos humanos: uma declaração universal

O curso busca fortalecer uma cultura de direitos humanos, cidadania e respeito à diversidade, a partir de conteúdo que aborda a o contexto de origem da Declaração Universal dos Direitos Humanos, as gerações do direito e a aplicação dessa realidade no ordenamento jurídico brasileiro. Para isso, investe na sensibilização e mobilização das pessoas para a compreensão dos principais desafios colocados à garantia dos direitos humanos na atualidade.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** MMFDH

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco nas pessoas que atuam, ou queiram atuar, na garantia, defesa e promoção dos Direitos Humanos. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

### Conteúdo programático:

#### **1 Fundamento dos Direitos Humanos**

- 1.1 Percurso Histórico
- 1.2 A criação da ONU
- 1.3 A declaração Universal
- 1.4 Direitos Humanos no Brasil
- 1.5 Direitos Humanos: definição

#### **2 Direitos Cíveis**

- 2.1 Contexto Histórico
- 2.2 Os Direitos Cíveis e a Declaração Universal
- 2.3 Os Direitos Cíveis e a Constituição Federal

#### **3 Os Direitos Políticos e a Declaração Universal**

- 3.1 Os Direitos Políticos
- 3.2 O Direito à Liberdade
- 3.3 Os Direitos Políticos e a Constituição Federal

#### **4 Direitos Econômicos, Sociais e Culturais**

- 4.1 Direitos Coletivos, Difusos e Individuais Homogêneos
- 4.2 A Criação dos DHESCAS
- 4.3 DHESCAS e a Constituição Federal

#### **5 Direitos Humanos de Solidariedade**

- 5.1 A Declaração de Viena de 1993
- 5.2 Direito a Democracia e ao Desenvolvimento
- 5.3 Direitos das Mulheres e Meninas
- 5.4 Direitos dos Povos Indígenas

#### **6 Exercício dos direitos humanos**

- 6.1 Políticas públicas de direitos humanos
- 6.2 Enfrentamento ao trabalho escravo e à tortura
- 6.3 Políticas para o registro civil de nascimento
- 6.4 Plano nacional de educação em direitos humanos
- 6.5 Promoção dos direitos da população em situação de rua

## Políticas étnico-raciais: conceitos e métodos na superação do racismo e desigualdades

O curso foi desenvolvido em 2021 pela Enap em parceria com o Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos (MMFDH) visando apresentar histórico e atuais políticas étnico-raciais, contemplando conceitos e métodos que auxiliam na superação do racismo e desigualdades raciais.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Gabinete do Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Gestoras e gestores de políticas de promoção da igualdade racial, agentes públicos que atuam em órgãos ou instituições de promoção da igualdade racial. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – População Negra no Brasil: Desafios e Lutas
- **Módulo 2** – Políticas públicas de promoção da igualdade étnico-racial
- **Módulo 3** – Mecanismos internacionais de combate ao racismo e à discriminação étnico-racial

## Noções Introdutórias em Equilíbrio trabalho-família

Um grande desafio da sociedade contemporânea é administrar o tempo de forma equilibrada na relação entre trabalho e família. Venha entender como o papel central do trabalho e família se deu ao longo da história e vem se modificando de acordo com as próprias interações sociais do indivíduo. Você aprenderá boas práticas organizacionais de equilíbrio que ajudarão a conjugar esses dois lados importantes das vidas de tantas pessoas. Vamos lá?

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Gabinete do Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Destina-se a agentes públicos que trabalham com a temática do equilíbrio trabalho-família. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Trabalho e família: centralidade, transformações e a busca por equilíbrio;
- **Módulo 2:** Relação trabalho-família: abordagens e atores;
- **Módulo 3:** Equilíbrio trabalho-família no Brasil e no mundo: análise de cenário e identificação de boas práticas.

## Acessibilidade na Comunicação

Neste curso, você irá compreender o conceito biopsicossocial e as terminologias ligadas às pessoas com deficiência. Entrará em contato com a legislação, compreenderá como utilizar recursos e técnicas que melhoram a acessibilidade, além de ver exemplos práticos de comunicação acessível, tanto em eventos presenciais como em conteúdo web e impresso. Inscreva-se agora e tenha oportunidade de compreender como a comunicação pode ser mais acessível e democrática para todos!

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Gabinete do Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Servidores públicos, trabalhadores do setor privado, estudantes e população geral. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Conceito biopsicossocial, terminologia e demografia da pessoa com deficiência;
- **Módulo 2:** Legislação e atribuições dos gestores na comunicação acessível;
- **Módulo 3:** Recursos e técnicas de acessibilidade na comunicação;
- **Módulo 4:** Exemplos e práticas de comunicação acessível.

## Introdução à Libras

Aprenda a utilizar a Língua Brasileira de Sinais (Libras) e garanta o atendimento e o tratamento adequado às pessoas com deficiência auditiva. A Lei nº 10.436/2002 legitima a Libras como idioma advindo das Comunidades Surdas Brasileiras e obriga o poder público em geral a adotar formas institucionalizadas de apoiar o uso e a difusão dessa língua como meio de comunicação.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Gabinete do Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

**Carga horária:** 60h

**Público-alvo:** Agentes públicos federais, municipais e estaduais que tenham interesse na comunicação com as pessoas Surdas por meio da Língua Brasileira de Sinais. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

#### 1 Surdez e sociedade

- 1.1 Causas, descoberta e graus de perda auditiva
- 1.2 Perspectiva ouvintista e socioantropológica
- 1.3 Legislação sobre a Língua Brasileira de Sinais (Libras)
- 1.4 Comunicação com surdos
- 1.5 Identidade e cultura surda

#### 2 Prática de Libras: primeiro contato, alfabeto manual e pronomes pessoais

#### 3 Prática de Libras: expressões faciais e família

#### 4 Prática de Libras: calendário e números em Libras

#### 5 Prática de Libras: casas e cômodos

#### 6 Prática de Libras: meios de transporte

#### 7 Prática de Libras: animais e classificadores

#### 8 Prática de Libras: profissões

## Desenvolvimento Pessoal

### Português - Interpretação de Texto e Emprego de Regras Gramaticais

Este curso traz, de forma simples, direta e sem complicações, as principais regras ortográficas da nossa língua e dicas importantes sobre interpretação de texto. Assim, você poderá se comunicar tanto por escrito quanto oralmente de forma objetiva, utilizando linguagem acessível, inteligível e adequada a cada contexto.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Receita Federal do Brasil

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** Agentes públicos que tenham vínculo com a Receita Federal do Brasil. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

- **Módulo 1** – Gramática aplicada ao texto;
- **Módulo 2** – Interpretação de texto.

### Planejamento e Organização Pessoal no Trabalho

Este curso foi criado para apresentar ferramentas, reflexões e práticas relacionadas ao planejamento e organização pessoal no trabalho. Ele é importante, pois ajudará a trazer mais segurança, bem-estar e facilitar a comunicação, tais como bom uso de correio eletrônico, de agendas de trabalho, de visão gerencial e analítica de tarefas. Venha conhecer o que é planejamento, o porquê de se planejar e as vantagens do planejamento pessoal e no trabalho.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Receita Federal do Brasil

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos interessados no assunto. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

#### **Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Conceitos iniciais de planejamento pessoal e organização
- **Módulo 2:** Sou organizado?
- **Módulo 3:** Como (re)começar a organizar
- **Módulo 4:** Ferramentas de organização no trabalho

### Facilitação de Reuniões, Times e Workshops no Ambiente Online

Você quer adquirir conhecimentos para conduzir times online? O seu desenvolvimento é fundamental para seu desempenho no contexto organizacional público e privado. Venha conhecer dinâmicas e recursos de facilitação, além de ferramentas e plataformas que viabilizam as interações remotas e que podem tornar os encontros mais interessantes e produtivos. Inscreva-se agora e não perca essa oportunidade.

- **Certificador:** Enap
- **Conteudista:** Secretaria de Governo Digital
- **Carga horária:** 25h
- **Público-alvo:** Agentes públicos e profissionais interessados na condução de times no ambiente online. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Jornada de Conhecimento;
- **Módulo 2:** Jornada Prática e Ferramental.

## Fotografia Institucional

Que tal realizar este curso e adquirir os conhecimentos necessários para a produção de imagens fotográficas mais aperfeiçoadas? Todas as imagens das instituições que são veiculadas na mídia e nas redes sociais, quando aprimoradas, resultam na transmissão de credibilidade e profissionalismo que valorizam essas organizações. Inscreva-se.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Receita Federal do Brasil

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Agentes públicos interessados aperfeiçoar o conhecimento em fotografia institucional. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Linguagem fotográfica/composição
- **Módulo 2:** Recursos do aparelho
- **Módulo 3:** Luz
- **Módulo 4:** Digital

## Ética e Cidadania

### Assédio Moral: O que saber e fazer

Conhecer e refletir sobre o Assédio Moral no trabalho é uma das medidas que podem proteger a organização desse mal que tanto prejudica as relações de trabalho. Neste curso, você irá refletir sobre este tema, estabelecer paralelos com a realidade que você vivencia e refletir se algo na sua conduta profissional ou no seu ambiente de trabalho precisa ser revisto.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Serviço Federal de Processamento de Dados

**Carga horária:** 12h

**Público-alvo:** Servidores da administração pública e comunidade em geral. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Assédio Moral no Trabalho: o que eu tenho a ver com isso?
- **Módulo 2:** O que é Assédio Moral no Ambiente de Trabalho
- **Módulo 3:** Legislação e Regulamentação sobre Assédio Moral e suas consequências
- **Módulo 4:** Entendendo como o Assédio Moral ocorre

## Inclusão de gênero na ponta da língua

A língua, muitas vezes, é um componente social que contribui fortemente com a violência simbólica e o preconceito de gênero. Neste curso, você compreenderá os principais pontos para evitar o uso sexista da língua e para utilizá-la da maneira mais inclusiva possível. Nessa experiência, você conhecerá orientações objetivas de uso inclusivo da língua para aplicar no seu dia a dia. Inscreva-se já.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 8h

**Público-alvo:** Servidoras e servidores, preferencialmente da esfera federal, e cidadãs e cidadãos com interesse no tema. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Para início de conversa.
- **Módulo 2** – Mitos e resistências em relação ao uso inclusivo da língua.
- **Módulo 3** – Fazendo a Diferença.

## Introdução à gestão e apuração da ética pública

Você sabe como funcionam as comissões de ética? Este curso tem a finalidade de esclarecer os principais pontos da estrutura do Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo federal, dos procedimentos do rito processual ético e a da gestão das atividades das comissões.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Presidência da República

**Carga horária:** 24h

**Público-alvo:** Servidores que tenham vínculo com as Comissões de Ética na esfera da Administração Pública federal ou que desejem integrá-las. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

### Conteúdo programático:

- **Módulo I** - Estrutura das Comissões de Ética.
- **Módulo II** - Características da Comissão de Ética Pública (CEP).
- **Módulo III** - Formalidades do Processo de Apuração Ética
- **Módulo IV** - Fases do Procedimento de Apuração Ética

## Resolução de conflitos aplicada ao contexto das Ouvidorias do Ministério Público

O curso Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias do Ministério Público foi desenvolvido pela Enap, em parceria com a Ouvidoria-Geral da União (OGU) e a Ouvidoria Nacional do Ministério Público (ONMP), para integrar a Certificação em Ouvidoria no âmbito do Ministério Público brasileiro. Nessa capacitação, você conhecerá experiências e técnicas para mediar e solucionar conflitos as quais podem otimizar os atendimentos realizados em ambiente de ouvidoria.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias do Ministério Público destina-se, especialmente, a membros, servidores e colaboradores do Ministério Público que desenvolvem atividades em ouvidoria ou em áreas que tratem de temas afins.

**Conteúdo programático:**

- 1 Introdução à resolução de conflitos na ouvidoria**
  - 1.1 O diálogo como instrumento para resolução de conflitos
  - 1.2 Modalidades de resolução de conflito
  - 1.3 A importância dos processos autocompositivos em uma democracia
  - 1.4 Experiências de solução consensual de conflitos entre Estado e cidadão no Brasil
  - 1.5 As ouvidorias do Ministério Público
- 2 A ouvidoria como espaço de excelência para a resolução de conflitos**
  - 2.1 A ouvidoria como instrumento de resolução de conflitos com o público interno e externo
  - 2.2 O papel, os objetivos e os atributos do facilitador de resolução de conflitos
  - 2.3 Princípios e condições para resolução consensual de conflitos
- 3 Técnicas de resolução de conflitos aplicadas ao contexto das ouvidorias do Ministério Público**

## Educação em direitos humanos

O curso busca contribuir para a conformação de uma visão abrangente acerca de desafios e alternativas à Educação em Direitos Humanos, constituindo-se em subsídios para a prática e vivência de ações educativas em Direitos Humanos no âmbito de atuação dos participantes.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** MMFDH

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco nas pessoas que atuam, ou queiram atuar, na garantia, defesa e promoção dos Direitos Humanos. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

**Conteúdo programático:**

- 1 O que são Direitos Humanos**
  - 1.1 Princípios e História dos Direitos Humanos
  - 1.2 O Direito à Educação e a Educação em Direitos Humanos
  - 1.3 Educação para Direitos Humanos no Brasil
  - 1.4 Educação em Direitos Humanos
- 2 Os Aspectos Históricos da Educação em Direitos Humanos**
  - 2.1 Documentos de Referência
  - 2.2 Tratados Internacionais
  - 2.3 Promoção dos Direitos Humanos no Brasil
  - 2.4 O Programa Nacional de Direitos Humanos
  - 2.5 Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos
- 3 A Educação em Direitos Humanos nos Dias de Hoje**
  - 3.1 Quem Faz e Onde Acontece?
  - 3.2 Abrangência da Educação em Direitos Humanos
  - 3.3 Educação em Direitos Humanos na Diversidade

## Ética e serviço público

Neste curso, serão apresentados os principais fundamentos de ética e suas relações com os desafios enfrentados pelo setor público. A conduta das pessoas interfere no funcionamento das organizações e traz impactos para a sociedade. Por essa razão, o desenvolvimento da consciência ética é fundamental para garantir o respeito ao interesse público, à cidadania, ao estado de direito e à democracia. A proposta central do curso é capacitar as pessoas para que tenham conduta ética ao oferecerem e utilizarem serviços públicos.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco em servidoras e servidores que tenham vínculo com a Administração Pública federal. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

### Conteúdo programático:

#### 1 Conceitos básicos

- 1.1 Os sentidos atribuídos à ética
- 1.2 Relativismo ético
- 1.3 Ética e filosofia
- 1.4 Ética, política e direito
- 1.5 Educação Ética

#### 2 Ética da Vida Pública

- 2.1 A vida pública e a esfera privada: o Estado
- 2.2 Democracia e cidadania
- 2.3 Cidadania no Brasil
- 2.4 Serviço Público e desafios do Estado contemporâneo no Brasil
- 2.5 Responsabilidade pública (Accountability)

#### 3 Conduta no Serviço Público

- 3.1 Regras de conduta
- 3.2 Profissionalismo, decoro e civilidade
- 3.3 Códigos de ética no Serviço Público
- 3.4 Iniciativas da Administração Pública federal

## Políticas étnico-raciais: conceitos e métodos na superação do racismo e desigualdades

O curso foi desenvolvido em 2021 pela Enap em parceria com o Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos (MMFDH) visando apresentar histórico e atuais políticas étnico-raciais, contemplando conceitos e métodos que auxiliam na superação do racismo e desigualdades raciais.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** MMFDH

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Gestoras e gestores de políticas de promoção da igualdade racial, agentes públicos que atuem em órgãos ou instituições de promoção da igualdade racial. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – População Negra no Brasil: Desafios e Lutas
- **Módulo 2** – Políticas públicas de promoção da igualdade étnico-racial
- **Módulo 3** – Mecanismos internacionais de combate ao racismo e à discriminação étnico-racial

## Protocolos sanitários preventivos contra novo coronavírus

O curso foi desenvolvido pela Enap, em parceria com o IBGE, com o objetivo de disseminar orientações sobre a adoção de medidas protocolares de saúde que previnam a contaminação pelo novo Coronavírus. O curso apresenta cuidados preventivos para evitar a infecção e orientações para atuação adequada de servidores, contratados temporários e demais agentes públicos em suas atividades presenciais.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** IBGE

**Carga horária:** 01h

**Público-alvo:** Recenseadores e agentes públicos que atuam em áreas e serviços em contato direto e presencial com o público em geral. Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como cidadãos em geral estão autorizados a realizar o curso.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** - Informações sobre o novo Coronavírus.
- **Módulo 2** - Orientações e recomendações da Organizações de Saúde.
- **Módulo 3** - A importância dos protocolos sanitários.
- **Módulo 4** - Uso de equipamentos e itens de proteção individual.
- **Módulo 5** - As medidas protocolares no trabalho presencial.

## Gestão da Informação e do Conhecimento

### Gestão documental

O curso traz conceitos básicos relativos à gestão documental de acordo com a legislação em vigor e a arquivologia: o que é e porquê se deve fazer Gestão Documental, documento de arquivo, documento digital, processo eletrônico, processo híbrido, espécie, ciclo de vida dos documentos, teoria das três idades, transferência, descarte, recolhimento. Traz ainda uma breve história da gestão documental no Tribunal de Contas da União e mostra como foram construídos os instrumentos: código de classificação por assunto e tabela de temporalidade no órgão.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** TCU

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Servidores que realizam funções de gestão de documentos. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- Conceitos e legislação relacionados à Gestão Documental;
- Função da gestão documental, sua legislação, importância e vantagens;
- História e instrumentos de Gestão Documental adotados no TCU: código de classificação por assunto, tabela de temporalidade e destinação de documentos;
- Código de classificação por assunto do TCU;
- Tabela de temporalidade do TCU.

## Acesso à informação e Ouvidorias do Ministério Público

O curso foi desenvolvido pela Enap, em parceria com a Ouvidoria-Geral da União (OGU) e a Ouvidoria Nacional do Ministério Público (ONMP), para integrar a Certificação em Ouvidoria no âmbito do Ministério Público brasileiro. Essa capacitação demonstra as bases normativas, conceituais e operacionais que podem ser utilizadas pelas Ouvidorias do Ministério Público que gerenciam o Serviço de Informação ao Cidadão e o recebimento de pedidos de informação com base na Lei de Acesso à Informação (LAI), oferecendo subsídios para a realização consciente e eficiente de atos relacionados a essa área.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso Acesso à Informação e Ouvidorias do Ministério Público destina-se, especialmente, a membros, servidores e colaboradores do Ministério Público que desenvolvem atividades em ouvidoria ou em áreas que tratam de temas afins.

### Conteúdo programático:

#### 1 O direito de acesso à informação no Brasil: contexto, conceitos, abrangência e operacionalização

- 1.1 Abrangência da Lei de Acesso à Informação no Brasil
- 1.2 Exercício do direito ao acesso à informação
- 1.3 Prazos e procedimentos para acesso à informação

#### 2 Negativas de acesso à informação

- 2.1 Fundamentos para negação de acesso
- 2.2 Possibilidades de restrição de acesso
- 2.3 Procedimentos para proteção da informação

#### 3 Informações Classificadas e Dados Abertos

- 3.1 Diretrizes de classificação
- 3.2 Tratamento de informação classificada
- 3.3 Comissões de tratamento
- 3.4 Dados abertos

## Noções gerais de direitos autorais

Com o advento da internet, o compartilhamento de materiais aumentou significativamente, causando algumas dúvidas e incertezas em relação à autoria, uso e possibilidade de modificações desses materiais. Nesse curso, você conhecerá algumas questões gerais sobre direitos autorais no Brasil e aprenderá a relacionar as recomendações e determinações legais às situações reais de uso e de compartilhamento de materiais produzidos por terceiros.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** NUTEAD - UEPG

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco em servidoras e servidores que tenham vínculo com a Administração Pública federal e interesse na temática de direitos autorais. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

**Conteúdo programático:****1 Direito Autoral**

- 1.1 Evolução histórica
- 1.2 Conceito
- 1.3 Legislação no Brasil

**2 Obras Intelectuais**

- 2.1 Obras protegidas
- 2.2 Autoria de obras intelectuais
- 2.3 Registro de obras intelectuais

**3 Direitos do autor**

- 3.1 Direitos morais e patrimoniais
- 3.2 Temporalidade
- 3.3 Autorização prévia e Proteção automática
- 3.4 Individualidade e independência da proteção
- 3.5 Direitos do autor na Administração Pública
  - 3.5.1 Fomento à cultura
  - 3.5.2 Contratação de obras protegidas
  - 3.5.3 Obras protegidas criadas por servidores públicos

**4 Utilização de obras protegidas**

- 4.1 Transferência dos direitos do autor
- 4.2 Limitações dos direitos do autor
- 4.3 Avanços jurisprudenciais

## Gestão da informação e documentação - conceitos básicos em gestão documental

Esse curso é uma ótima oportunidade para quem deseja conhecer um pouco mais sobre o universo da Gestão da Informação e Documentação. O objetivo do curso é disseminar conhecimentos relacionados à gestão da documentação, tendo como foco o conceito de gestão documental.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco em servidoras e servidores que tenham vínculo com a Administração Pública de todas as esferas de governo e atuem em procedimentos arquivísticos. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

**Conteúdo programático:****1 Conceitos básicos**

- 1.1 Gestão da Informação
- 1.2 Gestão de documentos
- 1.3 Diferença entre dado e Informação
- 1.4 Documentos
- 1.5 Arquivos

**2 Características dos documentos**

- 2.1 Valor
- 2.1 Atributos
- 2.1 Gênero
- 2.1 Espécie
- 2.1 Tipos
- 2.1 Natureza do assunto

**3 Ciclo de vida dos documentos**

- 3.1 Fases da gestão documental
- 3.2 Teoria das três idades
- 3.3 Código de classificação
- 3.4 Tabela de temporalidade

**4 Gerenciamento de documentos arquivísticos**

- 4.1 Recepção e registro
- 4.2 Classificação do documento e da informação
- 4.3 Instrução, reconstituição e digitalização
- 4.4 Trâmite, acesso e restauração
- 4.5 Arquivamento e desarquivamento
- 4.6 Avaliação, destinação e microfilmagem

## Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais

O curso apresenta um panorama sobre a nova legislação brasileira de proteção de dados pessoais (Lei 13.709/18), compreendendo os temas mais importantes para a sua implementação, como: fundamentos e campo de aplicação, princípios e direitos do titular, responsabilidades dos agentes, aspectos internacionais, segurança e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, entre outros. O objetivo do curso é capacitar as pessoas para entenderem, de forma rápida e acessível, o funcionamento e diretrizes básicas expostas na nova lei geral de proteção de dados do Brasil.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** ITS Rio

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Servidores integrantes da Administração Pública nos níveis de governo federal, estadual e municipal que tenham interesse na legislação brasileira sobre proteção de dados pessoais. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

**Conteúdo programático:**

1. Introdução e Conceitos
2. Chave Abrangência e Aplicabilidade
3. Fundamentos Legais e Princípios Norteadores
4. Direitos do Titular
5. Agentes no Tratamento de Dados
6. Hipótese de Tratamento e Exceções
7. Transferência Internacional
8. Segurança de Dados e Notificação
9. Responsabilidade e Possíveis sanções
10. Atribuições e Composição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados
11. Atualizações da Lei 13.709/18

## Gestão do conhecimento no setor público

Em um contexto de mudanças e aumento das aposentadorias, a gestão do conhecimento contribui com as organizações públicas na promoção da cultura de aprendizado organizacional, possibilitando a criação, o compartilhamento, a retenção e a integração do conhecimento gerado em prol de resultados melhores nos serviços públicos.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso destina-se a servidores públicos que atuam ou tenham interesse na temática gestão do conhecimento e na implementação da gestão do conhecimento nas instituições públicas. O curso é aberto a todos os interessados.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** A gestão do conhecimento na era do conhecimento.
- **Módulo 2:** Governança em gestão do conhecimento.
- **Módulo 3:** Etapas para a implementação da gestão do conhecimento.

## Fundamentos da transformação digital: mapeamento e automação de processos

O curso foi desenvolvido pela Enap em parceria com a SGD/ME para o atendimento ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal no âmbito dos órgãos e entidades da administração federal direta, autárquica e fundacional, e dos órgãos e entidades estaduais, distritais e municipais participantes da Rede Nacional de Governo Digital.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Gestores, analistas em TI, analistas de processos, gerentes de projetos, gerentes de tecnologia, arquiteto de sistemas ou servidores públicos que atuam na área de gestão de processos. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Os fundamentos da gestão de processos com foco na transformação digital;
- **Módulo 2:** Mapeamento de processos e design de automação.

## Introdução às práticas arquivísticas

O curso tem como objetivo introduzir os conceitos básicos relativos à gestão e preservação de documentos, de acordo com a legislação em vigor e o referencial teórico arquivístico. Aborda conceitos e noções básicas de: arquivos, gestão de documentos, documentos digitais e preservação de documentos de arquivo. Essa é uma ótima oportunidade para o seu desenvolvimento profissional, onde suas competências para realizar as práticas arquivísticas serão aprimoradas.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Arquivo Nacional

**Carga horária:** 27h

**Público-alvo:** Servidores do Poder Executivo Federal. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- Noções Básicas de arquivo;
- Conceitos básicos de gestão de documentos;
- Conceitos básicos de documentos digitais;
- Conceitos básicos de preservação de documentos de arquivos.

## Gestão de Pessoas

### Provas no Processo Administrativo Disciplinar

Esta é uma ótima oportunidade de qualificação para membros de comissões de Processo Administrativo Disciplinar (CPAD). O curso pretende instrumentar para a utilização adequada das diversas espécies de provas na fase instrutória do processo disciplinar. Uma das expectativas com o curso é minimizar a necessidade de instauração de novas comissões por nulidade processual.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Servidores que tenham vínculo com a Administração Pública federal e atuem como responsáveis pela apuração de ilícitos administrativos em comissões disciplinares instituídas no âmbito do Poder Executivo federal. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

### Conteúdo programático:

#### 1 Processo Disciplinar e Prova Documental

- 1.1 Conceitos, finalidades e procedimentos disciplinares
- 1.2 Servidores públicos que podem ser acusados ou sindicados
- 1.3 Atos e omissões que podem ser apurados
- 1.4 Princípios orientadores do processo punitivo
- 1.5 Produção de provas em processo punitivo
- 1.6 Conceito e características da prova documental
- 1.7 Contraditório da prova documental
- 1.8 Procedimentos a serem adotados pela comissão

**2 Prova testemunhal e Pericial**

- 2.1 Testemunha: identificação, parcialidade e dever de sigilo
- 2.2 Planejamento de perguntas
- 2.3 Aviso sobre o depoimento
- 2.4 Oitiva
- 2.5 Prova testemunhal
- 2.6 Colaborador eventual e carta precatória
- 2.7 Prova pericial

**3 Diligências e Prova Emprestada**

- 3.1 Conceito e características das diligências
- 3.2 Concretização da diligência
- 3.3 Como realizar uma diligência
- 3.4 Diligência-prova e diligência genérica
- 3.5 Prova emprestada: conceitos e categorias
- 3.6 Interceptação telefônica e gravação clandestina

## Gestão por competências

O que você sabe sobre Gestão por Competências? Como ela é aplicada no setor público? A partir da experiência da Receita Federal, esse curso aborda o papel da gestão por competências no contexto público e como ela pode contribuir na identificação de lacunas e para o aperfeiçoamento de servidores. Quer saber mais? Se inscreva! Disponível também a **versão em inglês** deste curso.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** RFB

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** O curso destina-se aos servidores lotados na Receita Federal do Brasil e aos interessados em conhecer como a Gestão por Competências pode ocorrer administração pública.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1** - Modelos de administração de pessoal e o panorama da Gestão por Competências
- **Módulo 2** - Conceitos, definições e tipologias de competências
- **Módulo 3** - Gestão por Competências na RFB

## Noções básicas do trabalho remoto

O trabalho remoto já é uma realidade, pensando nisso, a Enap e a Endeavor prepararam este curso para apresentar diversas estratégias e dicas que facilitam o seu dia a dia, a organização do trabalho individual e do trabalho em equipe. Quer saber mais? Você pode se inscrever neste curso gratuito e aberto na EVG, assistir o vídeo do GNPapo promovido pelo laboratório de inovação da Enap, disponível com acesso livre em "Conteúdo Relacionado" ou, ainda, acessar a página da **Campanha #contecomigo #suavizeacurva** que é uma iniciativa da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal (SGP).

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Endeavor

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuam na gestão de equipes e interessados no tema. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1** - Trabalho remoto: organização da equipe e criação de plano de ação;
- **Módulo 2** - Condições para o trabalho remoto;
- **Módulo 3** - Como trabalhar em casa;

## Comissão de PAR

Desenvolvido pela Enap em parceria com a Controladoria-Geral da União (CGU), o curso visa preparar agentes públicos para que possam compor comissão de processo administrativo de responsabilização de empresas (PAR), conforme procedimento estabelecido pela Lei nº 12.846/2013, conhecida como Lei Anticorrupção.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Servidores e empregados públicos federais que possam vir a compor comissões para responsabilização de entes privados, nos termos da Lei nº 12.846/2013. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1** – Introdução: histórico, sujeitos e sistema de responsabilização;
- **Módulo 2** – Tipologia, sanções e prescrição;
- **Módulo 3** – Processo de Responsabilização;
- **Módulo 4** – Programa de Integridade e Acordo de Leniência;

## Gestão de equipes em trabalho remoto

Este curso apresenta diversas contribuições para a gestão de equipes em trabalho remoto. O conteúdo traz dicas e ferramentas interessantes, além de abordar pontos importantes relacionados à gestão de pessoas. Trata-se de um curso necessário, criado a partir dos desafios que afetaram as instituições nos últimos tempos. Que tal conhecer um pouco mais desse assunto? Inscreva-se.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos que exercem função de liderança e sociedade em geral. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- O mundo do trabalho e seu impacto no serviço público.
- Nasce um teletrabalhador, nasce um telegestor.
- Comunicação e engajamento de equipes.
- Desenvolvimento da equipe.

## Gestão de conflitos e negociação

Resolver diferenças e divergências, e tomar decisões de forma colaborativa são formas efetivas de preservar e ampliar os objetivos a serem alcançados nas organizações. A temática é relevante uma vez que o desenvolvimento das competências de resolução de conflitos e de negociação tem se mostrado fundamental para o adequado desempenho e atuação de gestores e servidores em suas rotinas de trabalho.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos dos órgãos e entidades participantes da Rede Nacional de Governo Digital, denominada como rede.gov.br. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Compreensão e Análise de Conflitos no Ambiente de Trabalho
- **Módulo 2** – Estratégias para Administrar e Resolver Conflitos
- **Módulo 3** – Comunicação e Rapport
- **Módulo 4** – Conceitos, ferramentas e técnicas do Método de Negociação Baseado em Interesses

## Liderança e gestão de equipes

Este curso apresenta algumas contribuições sobre os estilos e técnicas de liderança para o atual contexto das organizações públicas. O conteúdo ressalta a importância da liderança no trabalho em equipe e na tomada de decisões. Quer se aperfeiçoar e saber mais sobre esse assunto? Faça já sua inscrição.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** RFB

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Pessoas que exercem ou pretendem realizar a função de liderança no contexto do serviço público. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Essência da liderança
- **Módulo 2** – Técnicas e abordagens para trabalho em equipe
- **Módulo 3** – Clima organizacional como propulsor de equipes

## Gestão Pública

### Gestão de comportamento nas organizações

O curso Gestão de comportamento nas organizações aborda fundamentalmente sobre ética e relações de trabalho. A gestão do comportamento permite conhecer as principais características comportamentais dos colaboradores e atribuir a eles a função mais adequada à sua essência.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CEPERJ

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Curso aberto, qualquer pessoa interessada na temática pode se inscrever.

#### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Situando na História
- **Módulo 2:** Código de Ética como Ferramenta
- **Módulo 3:** Consumo Verde
- **Módulo 4:** Definições

### Sustentabilidade na Administração Pública

Neste curso você aprenderá o que é um Plano de Logística Sustentável; conhecerá a fundamentação legal para a implantação das Compras Públicas Sustentáveis no Brasil e, ao final do curso, os servidores serão capazes de implementar e disseminar boas práticas de sustentabilidade nos órgãos públicos.

**Certificador:** TCU

**Conteudista:** TCU

**Carga horária:** 28h

**Público-alvo:** Servidores da administração pública nas esferas federal, estadual e municipal, atuantes na área de logística e compras públicas, e seus órgãos ou entidades.

#### Conteúdo programático:

- Breve histórico de encontros e conferências internacionais sobre o meio ambiente;
- O que é sustentabilidade e desenvolvimento sustentável?
- O que é ODS?;
- O que é a Agenda Ambiental na Administração Pública – A3P?
- O que é um Plano de Gestão de Logística Sustentável?;
- O que é um Plano de Gestão de Resíduos Sólidos – PGRS?;
- Política Nacional de Resíduos Sólidos;
- O que são Compras Públicas Sustentáveis?;
- Acórdão TCU Plenário 1056/17;
- O que é o IASA (Índice de Acompanhamento da Sustentabilidade na Administração)?

## Avaliação de impacto de programas e políticas sociais

Conheça a avaliação de impacto aleatorizada como ferramenta para melhorar a eficácia de políticas públicas e de programas sociais. O curso aborda temas relevantes para qualquer tipo de avaliação de programas, tais como medição adequada dos resultados de interesse, garantia da qualidade dos dados, e uso dos resultados das avaliações como insumo para o desenho de novos programas e políticas.

**Certificador:** TCU

**Conteudista:** J-PAL LAC

**Carga horária:** 36h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco em servidoras e servidores que atuem nos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário das esferas de governo federal, estadual e municipal. O curso também foi desenvolvido com foco em outros atores envolvidos em temáticas de impacto social, sejam eles oriundos da academia, do terceiro setor, ou do setor privado. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** - Avaliação de impacto
- **Módulo 2** - Avaliação aleatorizada
- **Módulo 3** - Teoria da Mudança
- **Módulo 4** - Realização de avaliação aleatorizada
- **Módulo 5** - Tamanho amostral e poder estatístico
- **Módulo 6** - Medição
- **Módulo 7** - Aspectos operacionais
- **Módulo 8** - Desafios após o desenho
- **Módulo 9** - Uso de evidência
- **Módulo 10** - Avaliação do início ao fim

## Gestão de riscos em processos de trabalho (baseado na ISO 31000.2018)

O que você sabe sobre gestão de riscos em processos de trabalho? Este curso apresenta os principais conceitos sobre o tema, contribuindo para disseminar conhecimento e medidas de gerenciamento de riscos institucionais. A partir da experiência da Receita Federal, você poderá reconhecer como a gestão de riscos pode proporcionar a contínua melhoria dos processos de trabalho. Participe!

**Certificador:** TCU

**Conteudista:** RFB

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Exclusivo para servidores da Receita Federal do Brasil. Para o usuário ter acesso ao curso é necessário que você tenha cadastro na EV.G com seu e-mail institucional (@rfb.gov.br ou @receita.fazenda.gov.br ou @receita.economia.gov.br).

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** - Visão geral sobre gestão de riscos.
- **Módulo 2** - Gestão de riscos na RFB.
- **Módulo 3** - Processo de gerenciamento de riscos.

## Gestão de riscos em processos de trabalho (segundo o coso)

No contexto governamental, os riscos podem ter impactos de grande escala. A capacidade de antevê-los, de identificá-los, de analisá-los e de elaborar um planejamento de respostas contundente, depende significativamente da percepção das pessoas, que precisam desenvolver um olhar aguçado sobre o contexto ou realidade em que se inserem. Pensando nisso, o curso tem como objetivo capacitar pessoas para aplicar as noções de gestão de riscos no contexto do setor público. Atenção, este curso é o novo nome do antigo "Gestão de Riscos no Setor Público".

**Certificador:** TCU

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos federais que participam do processo de decisão administrativa acerca do ato público de liberação de atividade econômica. Cidadãos em geral estão autorizados a realizar o curso.

### Conteúdo programático:

#### 1 Estruturas de Gerenciamento e Bases Normativas

- 1.1 Gestão de Riscos
- 1.2 Declarações de posicionamento
- 1.3 Normas e regulamentações relacionadas

#### 2 Estrutura do COSO ERM

- 2.1 Ambiente de controle
- 2.2 Fixação de objetivos
- 2.3 Identificação de eventos
- 2.4 Avaliação de riscos
- 2.5 Resposta aos riscos
- 2.6 Atividades de controle
- 2.7 Informação e comunicação
- 2.8 Monitoramento

#### 3 Ciclo de gerenciamento de riscos corporativos

- 3.1 Metodologia de gerenciamento de riscos do MP
- 3.2 Etapas do gerenciamento de riscos

## Elaboração legislativa no executivo: legística, governança e avaliação

Desenvolvido, em 2020, pela Enap e pela Subchefia de Análise e Acompanhamento de Políticas Governamentais da Casa Civil da Presidência da República, este curso tem o objetivo apresentar a fundamentação teórica referente à elaboração legislativa no Executivo, a partir do contexto da legística, da governança e da avaliação, para melhoria na gestão legislativo-regulatória.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Casa Civil-PR

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Agentes públicos que lidam com elaboração legislativa no Poder Executivo (federal, estadual e municipal). Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Governança Legislativa-regulatória: conceito e operacionalização
- **Módulo 2** – Técnicas de elaboração de atos normativos e políticas públicas
- **Módulo 3** – Avaliação de Impacto Legislativo-Regulatório

## Governo e Transformação Digital

### Avaliação da qualidade de serviços como base para gestão e melhoria de serviços públicos

Este curso apresenta a contextualização e os principais modelos da avaliação de qualidade de serviços que podem contribuir para a melhoria da gestão dos serviços públicos, sejam eles presenciais ou digitais. O conteúdo ainda aborda alguns dos instrumentos brasileiros de avaliação aplicados aos serviços públicos. Que saber mais? Faça sua inscrição.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuem na gestão da melhoria de serviços públicos, especialmente aqueles digitais. Curso aberto, qualquer pessoa pode realizar o curso.

#### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** - Visão Geral sobre serviços e avaliação de serviços públicos
- **Módulo 2** - Histórico e evolução dos modelos de avaliação de serviço
- **Módulo 3** - Aplicação de ferramentas de avaliação a um serviço específico
- **Módulo 4** - Melhoria dos serviços públicos

### Aprendendo com Python

Este curso aprofunda os fundamentos da ciência da computação em termos de variáveis, condicionais, loops e funções usando a sintaxe de programação do Python. Aprenda como aplicar esta linguagem para resolver vários problemas e usar seus frameworks / bibliotecas / pacotes para diferentes contextos. Este curso também está disponível na versão **inglês**.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Destina-se a servidores públicos de qualquer esfera e Poder. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

#### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Variáveis, Operações, Condições
- **Módulo 2:** Loops, Funções
- **Módulo 3:** Estruturas Básicas de Dados
- **Módulo 4:** Programação Orientada a Objetos
- **Módulo 5:** Usos e Aplicações de Bibliotecas

## Transformação digital no serviço público

O curso foi desenvolvido pela Enap em parceria com SGD/ME e integra o Programa Transformação Digital Capacita.gov.br. O curso atenderá ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal e dos órgãos e entidades estaduais, distritais e municipais participantes da Rede Nacional de Governo Digital, denominada como rede.gov.br.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Gestores, analistas de TI ou servidores públicos que atuam na gestão de recursos de TIC. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Contextualizando a transformação dos serviços digitais
- **Módulo 2:** Planejamento e desenho da transformação dos serviços digitais

## Mundo conectado – manual de sobrevivência

Desenvolvido com foco na necessidade de conhecer tipo de conexão entre ferramentas, mecanismos de informação e recursos tecnológicos que são parte do cotidiano no âmbito pessoal e profissional. Traz dicas de boas práticas de segurança contra crimes virtuais, com medidas de prevenção a incidentes de segurança da informação, tanto em casa como no ambiente de trabalho.

**Certificador:** TCU

**Conteudista:** TCU

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como qualquer cidadão estão autorizados a realizar o curso.

### Conteúdo programático:

- Desafios do mundo conectado em relação à segurança da informação;
- Razões e consequências por trás do SPAM;
- Medidas eficazes para evitar o aumento do SPAM por e-mails e SMS;
- Redução de quantidade de SPAMs que chega por e-mail na sua caixa institucional;
- Evitar ser um emissor de SPAM;
- Conceituar phishing;
- Identificar casos de phishing;
- Importância do tema e as abordagens dos golpistas;
- Dicas práticas para não cair em golpes de phishing no seu dia a dia;
- Compreender o conceito de engenharia social e suas consequências;
- A importância de sua atitude na proteção de informações;
- Exemplos de táticas utilizadas por engenheiros sociais;
- Dicas gerais para se proteger desses ataques;
- A importância de se elaborar boas senhas;
- Exemplificar erros na elaboração de senhas;
- Criação de senhas seguras;
- A importância das redes sociais nos relacionamentos;
- Identificar os comportamentos indesejados nas redes sociais;

- Algumas dicas no uso das suas redes sociais;
- Riscos no uso dos seus dispositivos móveis;
- Precauções ao utilizar seus dispositivos móveis;
- Riscos nas compras pela internet;
- Dicas de prevenção ao realizar compras pela internet;
- Direitos como consumidor;
- Executar procedimentos adequados caso tenha caído em um golpe;
- A importância de fazer cópias de segurança;
- Formas de proteção de dados;
- Os cuidados a serem tomados no backup.

## Governança de TIC para o Governo Digital

O curso de Governança de TIC para o Governo Digital está direcionado para a necessidade de aperfeiçoamento de gestores de TIC. Busca alcançar a integração e o aperfeiçoamento profissional, aprimorando competências e domínio de conteúdos específicos. Também busca reforçar a visão estratégica de TIC por meio da imersão prática e conceitual em conhecimentos de governança de TIC nas organizações públicas, com práticas inovadoras em governo digital.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** SEPLAG/RS

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** O curso de Governança de TIC para o Governo Digital destina-se a Servidores Públicos lotados nos diversos órgãos da administração pública desde que autorizados pela sua gestão direta. Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como cidadãos em geral estão autorizados a realizar o curso.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Mobilidade, ubiquidade e transformação digital – um novo governo para um novo cidadão.
- **Módulo 2:** Open Government / Governo 3.0 – novas tecnologias digitais para inovação no governo.
- **Módulo 3:** Governança de TIC – direitos decisórios em TICs.
- **Módulo 4:** Gestão de Serviços de TI como base para a entrega de serviços ao cidadão.
- **Módulo 5:** Gestão ágil de projetos.
- **Módulo 6:** Segurança da Informação.
- **Módulo 7:** Data analytics como suporte à tomada de decisão e à inteligência para o cidadão.

## O papel do Devops na transformação digital dos serviços públicos

Desenvolvido em 2020 pela Enap em parceria com a Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, este curso fornecerá informações gerais sobre o que é a metodologia DevOps, como integrar serviços de software a infraestrutura de TI fomentando entregas rápidas e com qualidade, por meio da comunicação digital, a fim de alavancar a Transformação Digital dos serviços públicos. Quer saber mais? Se inscreva.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos da área de desenvolvimento de sistema e infraestrutura de Tecnologia da Informação (TI). Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1** – DevOps
- **Módulo 2** – Planejamento e requisitos de um ambiente DevOps
- **Módulo 3** – Implantação e Ferramentas utilizadas no DevOps

## Criatividade e novas tecnologias no serviço público

Faça lindas apresentações de forma gratuita com o Beautiful.ai! Programe, usando o Crontabs, a visualização de abas específicas no navegador! Por meio de vídeos curtos e aplicativos, o professor Tony apresenta dicas sobre ferramentas tecnológicas capazes de facilitar o dia a dia de trabalho e de estimular a criatividade das pessoas. Não perca esta oportunidade!

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco em servidoras e servidores da Administração Pública nos níveis de governo federal, estadual e municipal que tenham interesse em dicas sobre a aplicação de tecnologias ao serviço público. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

**Conteúdo programático:**

- WhatsApp
- CrystalKnows
- YouCanBook.me
- Whereby.com
- Yout.com
- Beautiful.ai
- Magic Mockups
- Crontabs
- OneTab
- Toby
- Lightshot
- Combinações

## Administração de serviços na nuvem de governo

Com foco na necessidade de capacitar servidores do Poder Executivo federal em atendimento ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo Federal (Capacita Gov.br), o curso foi desenvolvido pela Enap, em parceria com a Secretaria de governo Digital do Ministério da Economia em 2019.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Gestores públicos e/ou Analistas em TI. No entanto, o curso é aberto e qualquer interessado no assunto pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo I** – Visão Geral de Computação em Nuvem
- **Módulo II** - Itens Básicos de Infraestrutura
- **Módulo III** - Mecanismos de Segurança da Informação em Nuvem
- **Módulo IV** - Aprisionamento Tecnológico (Lock-in)
- **Módulo V** - Gerenciando Custo

## Proteção de dados pessoais no setor público

Que tal saber mais sobre a Lei Geral de Proteção de Dados (LGDP) e sua aplicabilidade? Você aprenderá conhecimentos importantes sobre os processos e as medidas de segurança para tratar e proteger dados pessoais no setor público. O curso propõe esclarecer aos participantes os diversos pontos apresentados na lei. Fique por dentro desse assunto!

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 15h

**Público-alvo:** Servidores públicos de qualquer esfera e poder (especialmente aqueles que atuam em instituições participantes da Rede Gov.Br) e qualquer pessoa interessada. Curso Aberto.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1** - O Tratamento de Dados Pessoais no Setor Público
- **Módulo 2** - O Ciclo de Vida dos Dados Pessoais
- **Módulo 3** - Medidas de Segurança no Tratamento dos Dados Pessoais
- **Módulo 4** - Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais

## Planejamento da contratação de soluções de TIC

O curso abordará a importância do processo de contratação de soluções de TIC no contexto público, bem como o processo de contratação de TIC do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) do Poder Executivo Federal, refletindo sobre os gastos, as necessidades de serviços e a obrigatoriedade de planejar ações mais eficientes para o bom andamento das atividades públicas.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Gestores e técnicos que atuam no planejamento da contratação de soluções de TIC no âmbito do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP). Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1** - Conceitos Básicos sobre Contratação de TIC
- **Módulo 2** - Planejamento da Contratação de TIC
- **Módulo 3** - Gerenciamento de riscos das contratações de TIC
- **Módulo 4** - Aspectos importantes do PCTIC e Fase de Seleção do Fornecedor

## Novas tecnologias para a transformação digital

O curso apresenta de forma simples termos como Transformação Digital, IoT, Blockchain e outros, trazendo exemplos para facilitar o entendimento de conceitos tão importantes para os dias atuais e contribuir no processo de Transformação Digital. Se interessou? Se inscreva e contribua para a Transformação Digital do Administração Pública.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos, em especial, analistas em TI, gestores e técnicos que atuam em atividades relacionada à TI e na promoção da Transformação Digital. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Pilares das Tecnologias Disruptivas
- **Módulo 2** – Inteligência Artificial
- **Módulo 3** – Internet das Coisas - IoT
- **Módulo 4** – Blockchain
- **Módulo 5** – Computação em Nuvem - Cloud Computing

## Fiscalização e gestão de contratos de TIC

O curso traz a qualificação técnica necessária aos servidores que atuam no processo de contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), estabelecido pela Instrução Normativa nº 1 de 04/04/2019, da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, abordando os motivos de gerir e fiscalizar com eficácia e efetividade os contratos de TIC, o processo de gestão e execução de contratos e o processo de gerenciamento de riscos para as contratações de TIC.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuam na gestão e fiscalização de contratos de TIC no âmbito do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP). Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** - Introdução ao Processo de Gestão e Fiscalização de contratos de TIC, início do contrato e encaminhamento de demandas
- **Módulo 2** - Monitoramento da Execução, modificações e encerramento contratuais
- **Módulo 3** - Gerenciamento de riscos das contratações de TIC

## Segurança da informação no contexto da transformação digital

O curso foi desenvolvido pela Enap em parceria com o Ministério da Economia SGD/ME e integra o Programa Transformação Digital Capacita.gov.br, atendendo ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal, órgãos e entidades estaduais, distritais e municipais participantes da Rede Nacional de Governo Digital, denominada como rede.gov.br.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso destina-se a Gestores e/ou Analistas em TI ou servidores públicos. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Segurança da Informação e a Transformação Digital;
- **Módulo 2:** Política de Segurança da Informação;
- **Módulo 3:** Segurança de Dados;
- **Módulo 4:** Gestão de Riscos.

## Inteligência artificial no contexto do serviço público

Este curso traz conceitos, sugestões de tecnologias e experiências de aplicação de Inteligência Artificial (IA). Por meio do conteúdo do curso, busca-se difundir a cultura da concepção digital como estratégia para criação de soluções eficazes para os diversos contextos, principalmente no serviço público. Saiba mais, faça sua inscrição!

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Pessoas que atuam na área da tecnologia da informação. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Contextualização e conceitos sobre Inteligência Artificial
- **Módulo 2** – Principais tecnologias para a utilização da Inteligência Artificial
- **Módulo 3** – Resolução de problemas nas organizações públicas com a utilização da Inteligência Artificial

## Governança de TIC no contexto da transformação digital

O curso abordará os principais conceitos e modelos de governança de TI e gestão de riscos, visando a atender ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal denominado capacita.gov.br, bem como contribuir para o aumento efetivo da geração de benefícios à sociedade brasileira por meio da expansão do acesso às informações governamentais, da melhoria dos serviços públicos digitais e da ampliação da participação social.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuam ou venham a atuar nas áreas de tecnologia da informação. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1** – Bases da governança de TIC
- **Módulo 2** – Governança de TIC no setor público
- **Módulo 3** – Governança de TIC no contexto da transformação digital
- **Módulo 4** – Gestão de riscos

## Análise de riscos para contratações de TIC

O curso apresenta os conceitos e procedimentos adequados à análise de riscos para contratações de TIC, tendo como principal base teórica a Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, que trouxe inovações ao processo de contratação de soluções de TIC no tocante ao gerenciamento de riscos, à publicidade dos processos e aos papéis dos integrantes da equipe de planejamento da contratação.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuam ou venham a atuar na área de contratações de TIC. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1** – Tipos de riscos nas contratações de TIC
- **Módulo 2** – Probabilidade, impacto, nível e desafios dos riscos nas contratações de TIC
- **Módulo 3** – Mapeamento dos riscos nas contratações de TIC
- **Módulo 4** – Monitoramento e tratamento dos riscos nas contratações de TIC

## Estudo técnico preliminar avançado para contratação de soluções de TIC

Este curso apresenta os principais pontos das leis e normas que tratam das contratações públicas, sobretudo, no que diz respeito ao processo de aquisição de soluções de tecnologia da informação e comunicação (TIC). Tendo como fundamento a transformação digital no serviço público, você encontrará, neste curso, orientações e exemplos que contribuem para elaboração adequada do Estudo Técnico Preliminar (ETP) na contratação de TICs. Quer saber mais? Inscreva-se.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Servidores públicos que atuam no planejamento da contratação de soluções de TIC no âmbito do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (Sisp). Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1** – Introdução e Conceitos Básicos
- **Módulo 2** – Elementos do Estudo Técnico Preliminar
- **Módulo 3** – Estudo Técnico Preliminar na Prática
- **Módulo 4** – Aspectos Importantes Relativos ao Estudo Técnico Preliminar

## Cadastro de informações sobre serviços no portal gov.br

O curso integra o Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital (capacita.gov.br) e visa o desenvolvimento de servidores para a promoção da transformação digital, contribuindo para o aumento de benefícios à sociedade por meio da expansão do acesso às informações governamentais, melhorando serviços públicos digitais e ampliando a participação social.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Servidores e colaboradores que editam conteúdo de serviços no Portal Gov.br. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Descrevendo um serviço público de atendimento
- **Módulo 2** – Cadastrando um serviço público de atendimento

## Inovação

### Uso do design em políticas públicas

O curso foi desenvolvido a partir da necessidade de oferecer, especialmente aos servidores públicos, um conjunto de subsídios, referências e abordagens práticas para a gestão de projetos de inovação com o uso de práticas de design para a solução de problemas públicos. Originou-se do Projeto Inovaflux, uma série de lives com o objetivo de debater temas relevantes sobre inovação no serviço público.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos interessados em utilizar o design thinking e outras práticas relacionadas ao design para o desenvolvimento de projetos de inovação em governo. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Design em Políticas Públicas: um novo jeito de fazer as coisas
- **Módulo 2** – Design Etnográfico: entendendo o público e seu contexto
- **Módulo 3** – Criatividade e Ideação: deixando as ideias fluírem
- **Módulo 4** – Prototipagem e Teste: checando o que funciona na prática

## Primeiros passos para uso de linguagem simples

Desenvolvido pela Enap, em parceria não onerosa com a jornalista e pesquisadora Heloisa Fischer, este curso tem o intuito de apresentar sete diretrizes para a produção de textos informativos com linguagem simples, que sejam mais fáceis de serem lidos e compreendidos pela maior parte das pessoas. A linguagem simples apresenta-se, ao mesmo tempo, como uma causa social e uma técnica de comunicação. Quer saber como aplicar a linguagem simples? Inscreva-se.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 08h

**Público-alvo:** Agentes públicos interessados em produzir textos mais fáceis de serem lidos e compreendidos e interessados no tema. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- A linguagem simples e o modelo de escrita Comunica Simples
- É preciso ter empatia na hora de escrever um texto
- A hierarquia das informações faz diferença
- As palavras do texto precisam ser conhecidas
- As palavras concretas têm preferência
- Use e abuse das frases curtas
- Nunca se esqueça da ordem direta
- Faça sempre um diagnóstico

## Direito e novas tecnologias

O curso trata de temas gerais e atuais sobre direito digital, além de temas e campos do direito que se encontram interligados pela tecnologia e por marcos legais transversais. O pontapé perfeito para quem quer iniciar os estudos, atualizar-se ou aprimorar-se na área de direitos digitais.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** ITS Rio

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** Agentes públicos, profissionais do Direito e pessoas interessadas no tema. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- Aula 1 - Direito à Privacidade na Sociedade da Informação
- Aula 2 – Big Data e Perfilamento
- Aula 3 – Internet das Coisas
- Aula 4 – A Neutralidade da Rede no Marco Civil da Internet
- Aula 5 – Direito ao Esquecimento
- Aula 6 - Cidades inteligentes
- Aula 7 - Blockchain e Direito
- Aula 8 - Desinformação na Rede
- Aula 9 - Responsabilidade Civil das Plataformas
- Aula 10 - Ética e Inteligência Artificial

## Princípios do design thinking e inovação em governo

Com foco na necessidade de desenvolvimento de competências dos agentes públicos, este curso traz uma abordagem dos fundamentos de Design Thinking, apresentando formas inovadoras para entender melhor os problemas e as soluções que podem ser desenvolvidas. A iniciativa insere-se no Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo Federal (Capacita Gov.br). Inscreva-se!

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Agentes públicos interessados design thinking e sua relação como inovação em governo. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- Aula 1 – O que é design?
- Aula 2 – Design Thinking
- Aula 3 – O modelo teórico do duplo diamante
- Aula 4 – Design centrado no ser humano
- Aula 5 - Os três princípios do design
- Aula 6 - Como o design pode ajudar a resolver problemas públicos?
- Aula 7 - Inovação em governo

## Gestão da inovação no setor público

O curso aborda conceitos de gestão da inovação articulados ao contexto da administração pública e apresenta desafios e possibilidades de inovação na prestação de serviços públicos mais efetivos. O objetivo é fornecer aos servidores públicos conceitos, processos e experiências referentes à inovação, a fim de fomentar a cultura e os ecossistemas de inovação para criação de valor público.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco em servidores públicos interessados em inovação. O curso é aberto a todos os interessados.

### Conteúdo programático:

- Módulo 1: Inovação e o contexto do setor público.
- Módulo 2: Perspectivas sobre design thinking.
- Módulo 3: Construindo a capacidade de inovação no setor público.

## Liderança

### Inteligência emocional

A gestão emocional excelente é a possibilidade do ser humano autogerir suas emoções e expressá-las de maneira funcional para consigo e em sociedade, que permite a construção de uma mentalidade de crescimento e, a partir disso, a atuação de maneira produtiva e congruente na carreira e vida pessoal. Tem interesse de desenvolver competências de metacognição e gestão emocional? Se inscreva! Disponível nas versões em **espanhol** e **inglês**

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** RFB

**Carga horária:** 50h

**Público-alvo:** Agentes públicos que, em posição de liderança, necessitam conhecer e executar estratégias para lidar com emoções pessoais e interpessoais. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

#### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Gestão das emoções pessoais
- **Módulo 2** – Gestão das emoções nas relações interpessoais
- **Módulo 3** – Ambiente de trabalho positivo
- **Módulo 4** – Liderança positiva

### Gestão pessoal - base da liderança

A base da gestão pessoal é o autoconhecimento. O curso, nessa concepção, permite aos estudantes refletir sobre suas virtudes, forças de caráter, valores pessoais, motivadores intrínsecos de trabalho e perfil comportamental. A reflexão possibilita aos estudantes organizar estratégias de melhoria em sua vida laboral e em sua vida pessoal, por meio de instrumentos que serão disponibilizados ao longo do curso. Nesse sentido, o curso será de extrema importância para os profissionais que desejam obter um estado consciente em relação aos meios viáveis de se conseguir alcançar um determinado objetivo.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** RFB

**Carga horária:** 50h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco em gestoras e gestores que atuem no setor público e tenham interesse em ferramentas de mentoria para liderança. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

#### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** O Desenvolvimento Biopsicossocial e a Dimensão Biológica
- **Módulo 2:** Dimensões Psicológica e Perfil Comportamental
- **Módulo 3:** Dimensão Social e Desenvolvimento Integrativo
- **Módulo 4:** Mentalidade e aspectos relacionados à Psicologia Positiva
- **Módulo 5:** Virtudes, Forças de caráter, crenças e valores pessoais
- **Módulo 6:** Técnicas de Coaching

## A liderança pública em tempos de crise

Em cenários de graves crises mundiais, nossos olhares se voltam para as lideranças. Pensando nisso, o CLP – Liderança Pública e a ENAP prepararam este curso para apresentar a um passo a passo de como liderar em tempos de crise. O conteúdo tem uso prático para que lideranças consigam navegar pela crise, servindo como um repositório de apoio e suporte para o enfrentamento da instabilidade ocasionada pelo coronavírus.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Centro de Liderança Pública

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuam na gestão de equipes e interessados no tema. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo I:** Como liderar em tempos de crise?
- **Módulo II:** Boas práticas de enfrentamento à pandemia
- **Módulo III:** Diretrizes oficiais
- **Módulo IV:** Lembre-se dos agentes invisíveis

## Desenvolvendo times de alta performance

Parceria da RFB com a Enap, este curso aborda o conhecimento e o desenvolvimento de competências gerenciais, além da vivência do exercício da liderança, fundamentais no ambiente de trabalho contemporâneo. O objetivo da parceria é trazer conteúdo para possibilitar aos gestores o aprendizado de técnicas que promovem a alta performance de equipes para o alcance dos objetivos estratégicos da instituição. Se interessou? Não perca a oportunidade, se inscreva!

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** RFB

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Agentes que exercem ou pretendem realizar a função de liderança no contexto do serviço público. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Competências gerenciais
- **Módulo 2** – Técnicas de coaching
- **Módulo 3** – Ferramentas de um time de alta performance

## Logística e Compras Públicas

### Aquisições de TI - Da origem da demanda ao resultado

Neste curso, você conhecerá os fundamentos teóricos e práticos relacionados à aquisição de soluções de Tecnologias da Informação (TI) no âmbito governamental e compreenderá como adquirir essas soluções com o fim de obter os melhores resultados para a administração pública, tanto do ponto de vista financeiro quanto ao atendimento às necessidades dos órgãos públicos. Faça sua inscrição.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Tribunal de Contas da União

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Servidores públicos que atuem com contratação de soluções de TI e demais interessados.

#### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Fundamentos e princípios
- **Módulo 2:** Planejamento de aquisições de TI
- **Módulo 3:** Pesquisa de preço e otimização das aquisições de TI
- **Módulo 4:** Fase externa e gestão contratual
- **Módulo 5:** Tópicos especiais

### Elaboração de plano de logística sustentável

O curso apresenta uma introdução ao tema da sustentabilidade e descreve o roteiro para elaboração, implementação e acompanhamento do Plano de Logística Sustentável (PLS), organizado em dez aulas, com vídeos e textos auxiliares. Consolida uma proposta de elaboração de PLS traçada de forma coletiva e alinhada com a política de responsabilidade socioambiental dos órgãos do Poder Legislativo Federal. Esperamos que as orientações descritas no curso possam ser incorporadas e ajustadas à realidade de cada órgão.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** TCU

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** Servidores públicos de qualquer esfera e poder. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

#### Conteúdo programático:

- Sustentabilidade na Administração Pública: Introdução ao tema.
- Plano de Logística Sustentável: definição e objetivo.
- Ações prévias para a estruturação do PLS.
- Definição dos Eixos temáticos e construção das ações.
- Matriz de Referência do Legislativo.
- Estratégias para o processo de implantação do PLS.
- Monitoramento do PLS: coleta e organização dos dados.
- Relatório de avaliação de desempenho do PLS.
- Revisão e nova publicação.

## Nova lei de licitações: sanções ao fornecedor

A Lei nº 14.133/2021 trouxe muitas novidades. Este curso traz um panorama sobre as normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com ênfase nas Sanções ao Fornecedor. Cabe lembrar que os assuntos que se referirem à Lei nº 8.666/93 continuarão válidos até 1º de abril de 2023, data em que a Lei nº 8.666/93 será completamente revogada pela Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/21).

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Servidores públicos que trabalham com licitações e a todos que se interessarem pelo assunto. Curso aberto a todos os interessados.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Infrações e sanções administrativas – principais mudanças previstas na LLCA;
- **Módulo 2** – Infrações Administrativas;
- **Módulo 3** – Sanções ao fornecedor;
- **Módulo 4** – Regras para a aplicação das sanções.

## Como fiscalizar com eficiência contratos públicos

Fiscalizar contratos é um dever dos gestores públicos. Qualquer agente público poderá assumir o papel de fiscal de contrato administrativo. Entretanto, isso poderá ser um desafio, uma vez que a atividade envolve uma série de tarefas que, muitas vezes, ainda não são conhecidas por todos nós. Este curso pretende, justamente, contribuir para que você exerça, com eficiência, a fiscalização de contratos públicos.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos de qualquer esfera ou Poder. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** - Dever de fiscalizar e busca da efetividade (O poder-dever de fiscalizar os contratos / A fiscalização e a efetividade dos contratos/ O dever de nomear o responsável pela fiscalização / Os deveres e a responsabilização dos agentes / Importância do plano de fiscalização / O dever de avaliar a qualidade / Transparência para o controle social);
- **Módulo 2** – Agentes e tarefas da fiscalização (Os responsáveis pela fiscalização - agentes 67 / Aspectos e tarefas relacionadas à fiscalização / Do gestor do contrato / Do fiscal administrativo 2.3. Do fiscal do contrato 2.4. Do fiscal local 2.5. Do fiscal especializado / Do fiscal contratado);
- **Módulo 3** – O que impacta o planejamento (Impacto do objeto e do tipo de contrato / Outros aspectos que impactam o plano);
- **Módulo 4** – O plano de fiscalização (Passo a passo para elaborar o plano de fiscalização).

## Contratações de encomendas tecnológicas

O curso foi elaborado com foco na necessidade de o participante se aprofundar nas características das encomendas tecnológicas (ETECs), na legislação que as regulamenta, bem como no processo de planejamento, gestão e controle da contratação deste instrumento de compra pública. Foi desenvolvido pelo Tribunal de Contas da União (TCU) em parceria com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), entre 2020 e 2021.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** TCU

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Gestores públicos responsáveis pela contratação de encomendas tecnológicas, bem como a servidores de órgãos de controle ou instâncias responsáveis pelo monitoramento de todas as fases do processo de contratação. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- Importância e o contexto da ETEC;
- Caracterização da ETEC;
- Monitoramento e controle da ETEC;
- Instrução processual.

## Noções introdutórias de licitação e contratos administrativos

Este curso apresenta os principais pontos da legislação referente a licitações e contratos celebrados pela Administração Pública, proporcionando informações básicas e introdutórias sobre o assunto. O curso aborda o conceito de licitação, os princípios da Administração Pública e das licitações, as fases do processo licitatório, os atos de dispensa e inexigibilidade, e as noções gerais sobre os contratos administrativos.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** TCE/RJ

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Servidores que tenham interesse em licitações e contratos administrativos. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Licitação, Atos de Dispensa e Inexigibilidade
  - 1.1 - Licitação
  - 1.2 - Princípios
  - 1.3 - Modalidades de licitação
  - 1.4 - Fases de licitação
  - 1.5 - Tratamento diferenciado para as microempresas e empresas de pequeno porte
  - 1.6 - Atos de dispensa e inexigibilidade de licitação pública
- **Módulo 2:** Contratos
  - 2.1 - Contratos da Administração

## Termo de referência ou projeto básico para a contratação de TIC – avançado

Este curso integra o Programa de Transformação Digital do governo federal e aborda os principais aspectos do processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), tratando do Termo de Referência/Projeto Básico e as ferramentas de apoio para elaboração desse documento. Saiba mais sobre esse assunto. Inscreva-se!

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Gestores da área de tecnologia e comunicação da Administração Pública. Servidores públicos de qualquer esfera e poder, bem como cidadãos em geral estão autorizados a realizar o curso.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Visão geral das compras públicas de TIC.
- **Módulo 2** – Ferramentas de apoio para a elaboração de Termos de Referência/Projetos Básicos de TIC.
- **Módulo 3** – Termos de Referência/Projeto Básico atrelados a resultados.

## Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços

Este curso é uma ótima oportunidade para você compreender os fundamentos e os procedimentos necessários para elaborar termos de referência para contratação de bens e serviços, bem como boas práticas para elaboração deles.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso destina-se a Servidores públicos de qualquer esfera e Poder que atuam ou tenham interesse em Logísticas e Compras Públicas bem como a cidadãos que tenham interesse em realizar o curso.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Processo de contratação pública;
- **Módulo 2** – Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços;
- **Módulo 3** – Informações complementares à elaboração e análise de termos de referência.

## Formação de pregoeiros - teoria

O pregão é uma modalidade de licitação que visa dar maior transparência e agilidade às compras públicas e, sobretudo, minimizar os custos para a Administração Pública e seus fornecedores. Esse curso apresenta os principais conceitos e fases do pregão, bem como esclarece pontos sobre a atuação do pregoeiro e a operação do sistema utilizado nessa modalidade de aquisição. Quer saber mais? Inscreva-se.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuam no processo de compras públicas, em especial na equipe de pregão. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo I** - Conceitos Fundamentais.
- **Módulo II** - Fases do Pregão Eletrônico.
- **Módulo III** - Pregão Eletrônico - Operação parte 1
- **Módulo IV** - Pregão Eletrônico - Operação parte 2

## Fundamentos da gestão da logística pública

Este curso tem como foco a necessidade de atender os servidores públicos que buscam as informações que norteiam a gestão da logística pública, tendo como objetivo familiarizar os servidores públicos com os conceitos da gestão de logística pública e os processos licitatórios para contratação de bens e serviços pela Administração.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Este curso destina-se a agentes públicos envolvidos nos processos de licitações e logística. Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como cidadãos em geral, estão autorizados a realizar o curso.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1** – Noções básicas sobre licitações e logística;
- **Módulo 2** – Princípios aplicados às licitações;
- **Módulo 3** – O procedimento licitatório;
- **Módulo 4** – Contratos administrativos.

## Habilidades de resolução de problemas

O curso foi desenvolvido no âmbito do programa de estágio assinado entre a Enap e a Universidade Columbia. Habilidades de resolução de problemas são essenciais para o crescimento pessoal e profissional. Neste curso, você irá aprender a estrutura LEADS – cinco habilidades fundamentais na fundamentação de uma resolução eficaz de problemas.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como cidadãos em geral. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Introdução às habilidades de resolução de problemas e autoavaliação.
- **Módulo 2:** Introdução à estrutura LEADS.
- **Módulo 3:** Liderança.
- **Módulo 4:** Comunicação Efetiva.
- **Módulo 5:** Pensamento Analítico.
- **Módulo 6:** Tomada de Decisões.
- **Módulo 7:** Implementação de Soluções.
- **Módulo 8:** Pós-avaliação e teste de personalidade.

## Prevenção e detecção de cartéis em licitações

Para que as contratações sejam eficientes, vantajosas e sustentáveis para o Estado, é essencial estimular a competitividade e a transparência nos processos licitatórios, exigindo que o Estado realize contratações de forma estratégica e, sempre que aplicável, ao menor preço possível. Uma das formas de se garantir isso é prevenir, detectar e reprimir a ocorrência de cartéis em licitações. Neste curso, serão apresentados elementos para que os pregoeiros percebam os indicativos de conluio entre os concorrentes e reportem tais comportamentos às autoridades competentes.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CADE

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuem como pregoeiros ou participem de comissões de licitação na Administração Pública. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

#### 1 Defesa da concorrência

- 1.1 Noções gerais de defesa da concorrência
- 1.2 O Conselho Administrativo de Defesa Econômica
- 1.3 Definição de cartel
- 1.4 Por que cartéis são prejudiciais à sociedade

#### 2 Prevenção de cartéis

- 2.1 Por que se preocupar com cartéis em licitações
- 2.2 Especificidades de cartel em licitação
- 2.3 Fatores que facilitam a ocorrência de cartéis em licitações
- 2.4 Principais estratégias adotadas pelos licitantes
- 2.5 Como prevenir cartéis em licitações

#### 3 Repressão a cartéis

- 3.1 Meios de comprovação de cartéis
- 3.2 Como detectar cartéis em licitações
- 3.3 O que fazer ao detectar um possível cartel
- 3.4 Penalidades aplicáveis a cartéis em licitações

#### 4 Cartéis e outros crimes

- 4.1 Combate a cartel em licitação nas esferas administrativa, penal e civil
- 4.2 Cartel e fraude em licitação: diferenças
- 4.3 Cartel e corrupção
- 4.4 Cartel e ação de reparação de danos

## Curso básico de licitações - enfrentando (e vencendo) tabus

O curso dispõe sobre a razão de ser do procedimento licitatório, a evolução da Lei Geral de licitações, suas modalidades tradicionais e os tipos de licitação, além dos casos de dispensa e inexigibilidade de licitação, incluindo abordagens avançadas como o tema fracionamento de despesas. Discute, em especial, sobre a modalidade pregão, suas inovações e vantagens, principalmente na forma eletrônica. Além disso, apresenta com detalhes o Sistema de Registro de Preços, e finaliza indicando regramentos especiais e as principais tendências do setor.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 60h

**Público-alvo:** O curso é voltado para quem pretende ou acabou de ingressar na área de compras públicas ou mesmo para quem já atua nesta área – como pregoeiro, por exemplo – mas vez ou outra se sente perdido ou fora de contexto no seu dia a dia de atuação.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1** – Para começo de conversa Unidade
  - Unidade 1. Introdução
  - Unidade 2. Ingressei na área de compras, e agora?
  - Unidade 3. Agora que trabalho na área de compras, o que devo saber?
- **Módulo 2** – Aprofundando conhecimentos um pouco mais
  - Unidade 4. As modalidades tradicionais de licitação segundo a lei 8.666/1993
  - Unidade 5. A dispensa e a inexigibilidade de licitação segundo a lei 8.666/1993
  - Unidade 6. A modalidade pregão segundo a lei 10.520/2002
  - Unidade 7. O sistema de registro de preços segundo o decreto 7.892/2013
- **Módulo 3** – A que conclusões chegamos
  - Unidade 8. Já sou quase um especialista, o que fazer a partir de agora?

## Aplicação de penalidades nos contratos administrativos

Para monitorar o cumprimento dos contratos firmados pela Administração Pública e aplicar as sanções adequadas quando for necessário, é fundamental entender o processo da contratação pública e seus desdobramentos operacionais. Este curso apresenta os principais aspectos referentes à aplicação de penalidades nos contratos administrativos, destacando pontos tratados nos instrumentos normativos e no aporte legislativo vigente que tratam do assunto. Se inscreva para conhecer mais!

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 32h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuam na gestão e fiscalização de contratos administrativos. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1** – Licitação e Contrato Administrativo.
- **Módulo 2** – As Sanções administrativas.
- **Módulo 3** – Obrigações e Ações.
- **Módulo 4** – Instrumentos, Registro e Defesa.
- **Módulo 5** – Aplicação de sanções administrativas.

## Gestão e fiscalização de contratos administrativos

O curso aborda assuntos relacionados à legislação vigente sobre a gestão e a fiscalização de contratos administrativos, com o intuito de reconhecer as competências dos principais atores envolvidos e considerar a legislação vigente com foco nos contratos de prestação de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** Agentes públicos que querem compreender os principais assuntos relacionados à gestão e à fiscalização de contratos administrativos. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** - Terceirização
- **Módulo 2** - Planejamento das Contratações
- **Módulo 3** - Contratos Administrativos
- **Módulo 4** - Fiscalização de Contratos Administrativos

## Formação de pregoeiro

O curso tem como base normativa a Lei nº 10.520/2002 e faz referências ao Ato Normativo TCE-RJ nº 181/2019. Serão abordadas as características e os benefícios da modalidade de licitação pregão, as normas e as legislações que a regulamentam, os princípios que regem sua realização e as diferenças entre o pregão presencial e o eletrônico. Trataremos das atribuições dos atores envolvidos no processo, apontando as melhores posturas de negociação a serem adotadas, buscando obter o melhor resultado para a administração pública.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** TCE/RJ

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** O curso destina-se aos servidores que atuam na área de licitação. Servidores públicos de qualquer esfera e Poder. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Pregão: Uma modalidade de licitação pública.
- **Módulo 2:** Fases do Pregão.

## Orçamento e Finanças

### Gestão orçamentária e financeira

Nos órgãos e entidades estatais, o processo de planejamento é essencial para que os recursos públicos sejam aplicados de forma eficiente, eficaz e efetiva, de modo a produzir os resultados esperados pela sociedade. O curso foi criado, tendo em vista a importância desse tema.

**Certificador:** TCU

**Conteudista:** TCU

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Servidores da administração pública nas esferas federal, estadual e municipal, e seus órgãos ou entidades.

#### Conteúdo programático:

- Planejamento e orçamento público;
- PPA, LDO e LOA - prazos, vigência e características;
- Ciclo e princípios orçamentários;
- Créditos adicionais;
- Discussão e votação do orçamento;
- Controle e avaliação da execução orçamentária;
- Regra de ouro;
- Reserva de contingência.

### Contabilidade com foco na gestão do orçamento público

O curso apresenta procedimentos e ferramentas básicas de controle das informações contábeis. Nesse contexto, serão abordados conceitos básicos de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Também serão tratados no curso procedimentos contábeis da receita e da despesa.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso destina-se a todos os servidores públicos que atuam com contabilidade e gestão orçamentária e, também, a todos que se interessarem pelo assunto. Curso aberto a todos os interessados.

#### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Conceitos básicos de Contabilidade Aplicada ao Setor Público;
- **Módulo 2** – Procedimentos contábeis orçamentários (PCO) da receita;
- **Módulo 3** – Procedimentos contábeis orçamentários (PCO) da despesa.

### Contabilidade pública e conformidade na gestão

O curso Contabilidade pública e conformidade na gestão foi desenvolvido em 2021 pela Enap, em parceria com a Secretaria de Assuntos Federativos da Presidência da República (Seaf), e integra um programa para formação de prefeitos e tem como objetivo geral compreender aspectos da contabilidade pública com base em processos de execução e boas práticas de conformidade para uma gestão eficiente.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** SEAF

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Prefeitos e seus assessores. Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como cidadãos em geral, estão autorizados a realizar o curso. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1** – Controle Interno e Externo;
- **Módulo 2** – Gestão de Folha de Pagamento;
- **Módulo 3** – Previdência.

## Introdução ao orçamento público

O curso apresenta noções de orçamento público para uma compreensão básica do processo orçamentário e seus principais instrumentos legais. Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem em Educação Fiscal.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** STN

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** Pessoas que tenham interesse no orçamento público. Curso aberto, qualquer pessoa pode realizar o curso.

**Conteúdo programático:**

**1 Compreensão do Orçamento Público**

- 1.1 O Estado e o Orçamento Público
- 1.2 Contexto histórico
- 1.3 Orçamento Público
- 1.4 Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF)
- 1.5 Ciclo Orçamentário
- 1.6 Princípios Orçamentários
- 1.7 Tipos de Orçamento

**2 Receitas e Despesas Públicas**

- 2.1 Conceito e classificações
- 2.2 Estimativas de Receitas
- 2.3 Relatório de Avaliação Bimestral
- 2.4 Relatório Resumido de Execução Orçamentária

**3 Dívida Pública e Financiamento Orçamentário**

- 3.1 Superávit e déficit primários
- 3.2 Medidas de Déficit Público
- 3.3 Definição da meta de Superávit Primário
- 3.4 Dívida Pública brasileira
- 3.5 Financiamento Orçamentário e Impactos no orçamento

**4 Política Econômica e Programação Financeira**

- 4.1 Principais ferramentas de Política Econômica
- 4.2 Política fiscal, monetária e cambial
- 4.3 Programação financeira
- 4.4 Relatórios de avaliação

## Orçamento público

Com o objetivo da melhoria da gestão orçamentária, este curso busca desenvolver competências relacionadas aos principais temas orçamentários para aprimorar o trabalho na área e, também, aumentar a qualidade do gasto público e o fortalecimento do controle social. O curso é mais um fruto da parceria da Secretaria do Orçamento Federal (SOF) e da Enap. Ficou interessado? Se inscreva!

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** SOF

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuam na gestão orçamentária e interessados no tema. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- Módulo 1: Orçamento Público: Conceitos e Fundamentos;
- Módulo 2: Instrumentos do Processo Orçamentário Brasileiro;
- Módulo 3: Receita Orçamentária;
- Módulo 4: Despesa Orçamentária;
- Módulo 5: Execução e Avaliação Orçamentária.

## Gestão de direitos no processo de financiamento de projetos audiovisuais com recursos públicos

Quer conhecer ou aprofundar seu conhecimento sobre os requisitos e obrigações regulamentares, contratuais e legais existentes no processo de financiamento de projetos audiovisuais com recursos públicos? Neste curso, você poderá ampliar sua compreensão sobre o fomento e reduzir o número de diligências no seu processo de financiamento de projetos pela Ancine. Venha, junte-se a nós!

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ancine

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes regulados que gerenciam projetos audiovisuais com financiamento de recursos públicos. Curso aberto, qualquer interessado pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Proteção de direitos autorais sobre obras audiovisuais.
- **Módulo 2:** Arranjos Contratuais.
- **Módulo 3:** Certificado de Produto Brasileiro.

## Lei de responsabilidade fiscal (LRF) e novo regime fiscal (NRF)

Os principais pontos da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) são tratados neste curso com a finalidade de esclarecer aos participantes sobre a aplicabilidade, os fundamentos e os instrumentos que colaboram para a efetividade dessa lei. Além disso, são apresentadas questões importantes trazidas pela Emenda Constitucional nº 95/2016, conhecida como Novo Regime Fiscal (NRF). Quer saber mais sobre esse assunto? Inscreva-se.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Servidores públicos interessados em atuar nas áreas de orçamento e finanças. Qualquer pessoa poderá realizar o curso.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1** - Contexto e Fundamentos da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).
- **Módulo 2** - Receita, Despesa e Transferências Voluntárias.
- **Módulo 3** - Dívida Pública e Gestão Patrimonial.
- **Módulo 4** - Transparência, Controle e Fiscalização da Gestão Fiscal.
- **Módulo 5** - Emenda Constitucional nº 95/2016 - Novo Regime Fiscal.

## Contabilidade com foco na gestão do patrimônio público

O curso apresentará o aspecto patrimonial da Contabilidade Aplicada ao Setor Público –CASP. Esse aspecto demonstra conceitos que estão em processo de convergência com as normas internacionais, trazendo, portanto, muitas dúvidas aos contadores e usuários de informações contábeis. Sendo assim, pretendemos apresentar de forma detalhada o tratamento contábil dos diversos itens que compõem o patrimônio público no curso.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 21h

**Público-alvo:** Profissionais que trabalham com a gestão do patrimônio público das entidades governamentais. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Elementos das demonstrações contábeis
- **Módulo 2:** Mensuração das demonstrações contábeis
- **Módulo 3:** Caixa e equivalentes de caixa, aplicações financeiras, estoques, ativo imobilizado e intangível
- **Módulo 4:** Créditos a receber
- **Módulo 5:** Obrigações, provisões, passivos contingentes e ativos contingentes

## Instrumentos de planejamento: PPA, LDO e LOA

Este curso trata dos principais aspectos e instrumentos do orçamento público. Você irá compreender os conceitos aplicados ao contexto e como ocorre o processo de elaboração do PPA, da LDO e da LOA. Além disso, o curso apresenta informações sobre o Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) e sobre o planejamento de políticas públicas. Quer saber mais? Faça sua inscrição.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 14h

**Público-alvo:** Servidores públicos que atuam na área de orçamento e finanças, além das pessoas que são interessadas no tema e têm conhecimento prévio sobre PPA, LDO e LOA. Servidores públicos de qualquer esfera e poder, bem como cidadãos em geral estão autorizados a realizar o curso.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1** – Políticas Públicas e Planejamento Governamental
- **Módulo 2** – Ciclo Orçamentário
- **Módulo 3** – PPA, LDO e LOA
- **Módulo 4** – Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento (SIOP)

**Elaboração e avaliação do PPA: bases conceituais**

Este curso pretende explicitar conceitos necessários à elaboração do planejamento plurianual (PPA), identificando ferramentas e processos auxiliares para uma ação mais eficiente, eficaz e efetiva na construção do planejamento governamental.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** TCE/RJ

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Curso destinado aos servidores que atuam na área de planejamento governamental. Servidores públicos de qualquer esfera e Poder. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Introdução ao PPA.
- **Módulo 2:** Princípios básicos para elaboração do PPA.
- **Módulo 3:** Elementos estruturantes do PPA.
- **Módulo 4:** Identificação e tratamento de problemas.
- **Módulo 5:** Avaliação de monitoramento do PPA.

**Contabilidade com foco na gestão da informação contábil**

O curso busca aprimorar o conhecimento sobre a contabilidade aplicada ao setor público, possibilitando a apresentação de demonstrações contábeis mais consistentes, assertivas e eficientes para a tomada de decisões. Possui como foco os procedimentos de coleta, preparação, formatação e apresentação da informação contábil.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Servidores públicos que atuam na área de contabilidade aplicada ao setor público. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1** – Introdução à Contabilidade Aplicada ao Setor Público
- **Módulo 2** – Abertura do Exercício Contábil, Regras de Consistência das Informações e Encerramento do Exercício Contábil
- **Módulo 3** – Critérios Gerais de Evidenciação nas DCASP
- **Módulo 4** – NBC TSP 11: Apresentação das DCASP e Macrofunções do Siafi
- **Módulo 5** – Apresentação de Preenchimento de BV, DVP, DFC, DMPL, BO e BF

## Políticas Públicas

### Transferências da união: visão geral

Participe deste curso e conheça a Plataforma +Brasil! Por meio dela, você vai adquirir conhecimentos gerais sobre a eficiência e a transparência da gestão pública com ações voltadas para a melhoria dos processos de governança e gestão das transferências da União. Aprenda a operacionalizar a plataforma, compartilhando conhecimentos e boas práticas. A partir do diálogo, visamos o fortalecimento dos Programas de Governo e a efetividade das políticas públicas.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 15h

**Público-alvo:** Participe deste curso e conheça a Plataforma +Brasil! Por meio dela, você vai adquirir conhecimentos gerais sobre a eficiência e a transparência da gestão pública com ações voltadas para a melhoria dos processos de governança e gestão das transferências da União. Aprenda a operacionalizar a plataforma, compartilhando conhecimentos e boas práticas. A partir do diálogo, visamos o fortalecimento dos Programas de Governo e a efetividade das políticas públicas.

#### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Introdução às Transferências da União;
- **Módulo 2:** Modalidades de Transferências da União;
- **Módulo 3:** Instrumentos utilizados nas Transferências Discricionárias.

### Agenda para o desenvolvimento sustentável: conceitos, mobilização e articulação

Vamos conhecer os principais conceitos dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e o histórico de criação da Agenda 2030. Também aprenda a reconhecer os processos de formulação e de monitoramento dos ODS, assim como o papel dos governos locais e regionais para a promoção do desenvolvimento sustentável.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** PNUD

**Carga horária:** 08h

**Público-alvo:** Agentes públicos dos níveis estadual, distrital e municipal e profissionais que trabalhem com o desenho e a implementação de políticas públicas. Curso aberto, todos os interessados podem se inscrever.

#### Conteúdo programático:

- Agenda 2030;
- Agenda 2030 e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS);
- Indicadores utilizados pelos ODS;
- Agenda 2030 nos níveis estadual e municipal.

### Elaboração de políticas, programas e projetos para o desenvolvimento humano e sustentável

Quer conhecer os conceitos relacionados ao desenvolvimento sustentável e aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)? Neste curso, traremos maiores

detalhes de como territorializar e integrar os ODS aos planos de projetos da gestão pública.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** PNUD

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Agentes públicos dos níveis estadual, distrital e municipal e profissionais que trabalhem com o desenho e a implementação de políticas públicas. Curso aberto, todos os interessados podem se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- A Agenda 2030 e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável;
- Metodologias e ferramentas de integração dos ODS;
- Elaboração de políticas, programas e projetos para o desenvolvimento humano e sustentável;
- Monitoramento e avaliação de políticas e projetos de desenvolvimento humano e sustentável.

## Nova Lei de Licitações: gestão contratual

A Lei nº 14.133/2021 trouxe muitas novidades. Este curso traz um panorama sobre as normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com ênfase na Gestão Contratual. Cabe lembrar que os assuntos que se referirem à Lei nº 8.666/93 continuarão válidos até 1º de abril de 2023, data em que a Lei nº 8.666/93 será completamente revogada pela Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/21).

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Servidores públicos que atuam em Gestão de Políticas Públicas e a todos que queiram se familiarizar com a Nova Lei de Licitações n. 14.133/2021. Curso aberto a todos os interessados.

**Conteúdo programático:**

- Módulo 1 – Os atores da fiscalização de contratos;
- Módulo 2 – Providências iniciais;
- Módulo 3 – Alterações contratuais;
- Módulo 4 – Responsabilidade da Administração Pública na Terceirização de Serviços;
- Módulo 5 - Liquidação e Pagamento da Despesa Contratual: Atuação do Fiscal de Contrato.

## Inovação social para o aperfeiçoamento de políticas públicas

O curso Introdutório de Inovação Social para o Aperfeiçoamento de Políticas Públicas foi desenvolvido pela Enap, em parceria com a Secretaria Nacional de Articulação Social da Secretaria de Governo da Presidência da República em novembro de 2018. O curso foi desenvolvido com foco na necessidade de desenvolver capacidades locais (Agentes de Gestão de Inovação Social) para facilitar e dar suporte ao governo federal em ações voltadas: a) ao aperfeiçoamento e desenvolvimento de ideias para solução de problemas sociais com participação social; b) à promoção da participação com empoderamento dos atores envolvidos; e c) à construção de políticas públicas integradas e articuladas pelos atores no território.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Presidência da República

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** O curso Introdutório de Inovação Social para o Aperfeiçoamento de Políticas Públicas destina-se a gestores municipais e representantes da sociedade civil.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1 - Inovação Social, Política Pública e Sustentabilidade**
  1. Por que inovação social é necessária?
  2. Riquezas do Brasil
  3. Desafios
  4. O que é Inovação Social?
  5. Como a Inovação Social surgiu?
  6. Inovação Tecnológica x Inovação Social
  7. Onde e por quem a Inovação Social é produzida?
  8. Inovação Social como processo e como produto
- **Módulo 2 – Políticas Públicas: Ciclo e Mecanismos de Participação**
  1. Ciclo de elaboração de Políticas Públicas
  2. Atores no Ciclo de Políticas Públicas: quem importa e quando?
  3. Controle Social: o que é, para que serve e como funciona
  4. Inovação Social na Política Pública
- **Módulo 3 – Parcerias e Lideranças**
  1. Pensamento Sistêmico em Parcerias Multissetoriais (PMSS)
  2. Pontos de Alavancagem
  3. Funcionamento das Parcerias Multissetoriais (PMSS)
  4. Confiança e Aprendizagem Colaborativa
  5. Conflito e Poder
  6. Novos tipos de liderança
  7. Identificação e Mobilização de Parceiros
- **Módulo 4 – Planejamento e Gestão**
  1. Conceber uma agenda comum: planejamento adaptável
  2. Gestão Colaborativa para Resultados
  3. Comunicação Continuada
  4. Estar disposto a aprender

## Saúde

### Segurança e saúde do trabalho no contexto do teletrabalho

A pandemia de COVID-19 intensificou uma prática preexistente: o regime de teletrabalho. Mas, será que você sabe quais conceitos, qual a legislação e quais são os fatores de risco dessa modalidade? Neste curso, você conhecerá os conceitos de teletrabalho, seu arcabouço jurídico e seus fatores de risco. Também aprenderá estratégias da ergonomia para prevenir os riscos do teletrabalho.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 18h

**Público-alvo:** Teletrabalhadores e instituições que adotam o teletrabalho. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

#### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Introdução ao teletrabalho. Conceitos introdutórios, vantagens e desvantagens da modalidade;
- **Módulo 2:** Fiscalização Trabalhista do Teletrabalho;
- **Módulo 3:** Fatores de Risco do Teletrabalho.

## Transparência, Controle e Participação

### Admissibilidade Correcional

A apuração de denúncias de irregularidades ocorridas no âmbito da Administração Pública constitui dever da autoridade competente e é exercida por intermédio de unidades correcionais e agentes públicos designados para compor comissões processantes. Neste curso você irá compreender a fase de admissibilidade de notícias de irregularidades e saber quais providências e procedimentos investigativos podem ser utilizados pelas unidades correcionais.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes Públicos. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

#### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Visão geral da admissibilidade
- **Módulo 2:** Visão geral da matriz de responsabilização
- **Módulo 3:** Fato, Conduta e Agente
- **Módulo 4:** Elementos de informações, elementos faltantes, tipificação e estrutura da nota técnica
- **Módulo 5:** Procedimentos investigativos
- **Módulo 6:** Admissibilidade no ePAD

## Normas Internacionais de Auditoria Financeira – NIA

O conhecimento das normas internacionais de auditoria financeira permite que os auditores ofereçam aos usuários e à sociedade produtos de qualidade elevada, que agregam valor à gestão pública e privada. O curso baseia-se nas Normas Internacionais de Auditoria, internalizadas pelo Conselho Federal de Contabilidade, por intermédio das Normas Brasileiras de Contabilidade - Técnicas de Auditoria.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** Auditores da Controladoria-Geral da União (CGU) e das Controladorias dos Estados (CGE), dos Tribunais de Contas da União (TCU), dos Estados (TCE), do Distrito Federal (TCDF) e dos Municípios (TCM), e auditores que atuam em entidades privadas, além de servir de importante material de estudo para acadêmicos e demais pessoas interessadas.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Princípios Gerais e Responsabilidades
- **Módulo 2:** Avaliação de Riscos e Respostas aos Riscos Avaliados
- **Módulo 3:** Evidência de Auditoria
- **Módulo 4:** Utilização do Trabalho de Terceiros
- **Módulo 5:** Formação da Opinião e Emissão de Relatório
- **Módulo 6:** Considerações sobre Trabalhos Especiais

## Gestão em Ouvidoria para o Ministério Público

O curso Gestão em Ouvidoria para o Ministério Público foi desenvolvido pela Enap, em parceria com a Ouvidoria-Geral da União (OGU) e a Ouvidoria Nacional do Ministério Público (ONMP), para integrar a Certificação em Ouvidoria no âmbito do Ministério Público brasileiro. Essa capacitação foi desenvolvida com foco nas necessidades e expectativas dos participantes quanto ao desenvolvimento das atividades em ouvidoria do Ministério Público, contribuindo para a formação de profissionais da área e demais interessados em aprender os fundamentos da Ouvidoria Pública e os aspectos relacionados à sua gestão.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco em ouvidoras e ouvidores, servidoras e servidores, colaboradoras e colaboradores que desenvolvam suas atividades em ouvidorias ou em áreas que tratem de temas afins no âmbito do Ministério Público. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

### Conteúdo programático:

#### 1 Fundamentos e atuação da Ouvidoria Pública

- 1.1 O que é uma Ouvidoria Pública?
- 1.2 Bases constitucionais que garantem a participação dos cidadãos na gestão pública
- 1.3 Breve histórico das Ouvidorias Públicas no Brasil: fatos relevantes e aspectos normativos
- 1.4 Quem é o público da Ouvidoria?
- 1.5 A função do Ouvidor
- 1.6 Requisitos para o bom funcionamento da Ouvidoria e alguns desafios a serem enfrentados

## 2 Atendimento ao cidadão nas Ouvidorias Públicas

- 2.1 A importância do atendimento nas Ouvidorias
- 2.2 O fluxo de atendimento
- 2.3 Pedidos de acesso à informação

## 3 A utilização de ferramentas gerenciais e tecnológicas nas Ouvidorias Públicas

- 3.1 Planejamento
- 3.2 Plano de Trabalho
- 3.3 Fluxo de Atendimento X Processo de Planejamento
- 3.4 Relatórios gerenciais: ferramenta de gestão e de cidadania
- 3.5 Ferramentas tecnológicas e manifestações de Ouvidoria
- 3.6 O Painel Resolveu?

## Prevenção à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo

Você sabia que o dinheiro "lavado" esconde a sua origem criminosa? As práticas associadas à lavagem de dinheiro movimentam bilhões de dólares anualmente. Por essa razão, é importante entender o processo de lavagem e os sinais de alerta para detecção precoce desse crime. Se você quer conhecer mais sobre o tema, não perca tempo, faça sua inscrição no curso!

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** COAF

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco nas pessoas que estejam obrigadas a implementar mecanismos de controle para prevenção à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo, em decorrência do disposto na Lei nº 9.613, de 3 de março de 1998. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

### Conteúdo programático:

1. Conhecendo o tema PLD/FT.
2. A evolução histórica do tema PLD/FT.
3. O sistema brasileiro de PLD/FT.
4. As pessoas obrigadas e o que se espera delas.

## Tratamento de denúncias em Ouvidoria para Ministério Público

Essa capacitação foi elaborada com o objetivo de estimular a construção de competências relacionadas ao recebimento e tratamento das denúncias pelas ouvidorias do Ministério Público brasileiro, contribuindo para a qualificação dos servidores públicos que trabalham no combate à corrupção, bem como para aprimoramento da Administração Pública.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso Tratamento de Denúncias em Ouvidorias para o Ministério Público se destina especialmente a Ouvidores, servidores e colaboradores que desenvolvam suas atividades em ouvidoria ou em áreas que tratem de temas afins no âmbito do Ministério Público brasileiro.

**Conteúdo programático:**

- Módulo 1 - Ouvidorias Públicas e Denúncias
- Módulo 2 - Recebimento de Denúncias pela Ouvidoria
- Módulo 3 - Análise Preliminar e Órgãos Apuratórios

## Controles na Administração Pública

Ao final deste curso, espera-se que o participante seja capaz de aplicar princípios do controle no contexto da gestão pública. O curso abordará os temas Prestação de Contas, Controles na Administração Pública, Controle Externo, Controle Interno e Controle Social. O participante é responsável pelo seu aprendizado, desenvolvendo-o de maneira autônoma e automotivacional!

**Certificador:** TCU

**Conteudista:** TCU

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Servidores públicos dos três poderes e esferas federal, estadual e municipal.

**Conteúdo programático:**

- Aula 1 – Prestação de Contas;
- Aula 2 – Controles na Administração Pública;
- Aula 3 – Controle Externo;
- Aula 4 – Controle Interno;
- Aula 5 – Controle Social.

## Controle social

Há várias atividades que você pode fazer a partir do seu computador para mobilizar os órgãos públicos a aumentarem a qualidade e eficiência dos serviços que devem prestar. Fiscalize e provoque outras pessoas a exercerem sua cidadania para mudar a realidade onde vivem. Seja você um ponto de disseminação do Controle Social!

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco em todas as pessoas que tenham interesse em fiscalizar, monitorar e avaliar as ações governamentais, como a aplicação de recursos públicos, por exemplo. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

**Conteúdo programático:****1 Controle**

- 1.1 Controle da Administração Pública
- 1.2 Controle sobre a Administração Pública
- 1.3 Controle Institucional
- 1.4 Controle Social

**2 Controle Institucional**

- 2.1 Controle Externo
- 2.2 Controle Interno
- 2.3 Órgãos de apoio ao controle

**3 Controle Social de iniciativa do Ente Público**

- 3.1 Audiência Pública
- 3.2 Conferência de Política Pública
- 3.3 Conselhos Gestores de Política Pública
- 3.4 Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação
- 3.5 Portal da Transparência

**4 Controle de iniciativa da sociedade**

- 4.1 Atores do controle social
- 4.2 Instrumentos criados e utilizados pela sociedade civil
- 4.3 Mecanismos de denúncia

**Controles institucional e social dos gastos públicos**

O curso apresenta noções de controle institucional e social no Brasil para uma compreensão básica sobre a importância da qualidade do gasto, do uso eficiente dos recursos públicos e da participação social. Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem em Educação Fiscal.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** STN

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Pessoas que tenham interesse em controle social e institucional dos gastos do Estado. Curso aberto, qualquer pessoa pode realizar o curso.

**Conteúdo programático:****1 Controle dos gastos públicos**

- 1.1 Controle institucional dos gastos públicos
- 1.2 Controle social dos gastos públicos
- 1.3 Controle social exercido pela cidadania
- 1.4 Controle social exercido pelos Conselhos Municipais
- 1.5 Controle social das políticas públicas

**2 Órgãos, Portais e outras instituições responsáveis pelo controle dos gastos**

- 2.1 Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União
- 2.2 Câmara e Senado Federal
- 2.3 Tribunais de Contas
- 2.4 Portal Contas Abertas e Portal da Transparência
- 2.5 Portal Meu Município
- 2.6 Secretaria de Orçamento Federal e Secretaria do Tesouro Nacional
- 2.7 Ministério Público

**3 Qualidade do gasto público**

- 3.1 Âmbito familiar e âmbito do Governo
- 3.2 Relação entre transparência, controle social, educação fiscal e eficiência do gasto público

## Elaboração de editais para aquisições no setor público

Você conhece os fundamentos legais e técnicos que regem a elaboração de editais e termos de contrato? Este curso busca distinguir e reconhecer os diversos aspectos relativos às diferenças de regimes jurídicos existentes na norma e suas implicações práticas na elaboração do edital. Se inscreva e venha conhecer os procedimentos e os aspectos mais importantes relacionados a tais instrumentos.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuam nas fases preparatórias dos processos de contratação pública. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Aspectos gerais sobre contratação pública;
- **Módulo 2:** Conteúdo do instrumento convocatório: aspectos introdutórios;
- **Módulo 3:** Conteúdo do instrumento convocatório: o julgamento da proposta;
- **Módulo 4:** Conteúdo do instrumento convocatório – parte final;
- **Módulo 5:** Contratos.

## Acesso à informação

O curso demonstra as bases normativas, conceituais e operacionais que podem ser utilizadas na aplicação da Lei de Acesso à Informação (LAI), oferecendo subsídios aos cidadãos e à administração pública em geral para a realização consciente e eficiente de atos relacionados a essa área.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** OGU/CGU

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco em servidores e empregados públicos que tenham atuação no âmbito do Poder Executivo federal e desenvolvam atividades em ouvidorias ou em áreas que tratem de temas afins. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

### Conteúdo programático:

- 1 Direito de acesso à informação no Brasil**
  - 1.1 Abrangência da Lei de Acesso à Informação no Brasil
  - 1.2 Exercício do direito ao acesso à informação
  - 1.3 Prazos e procedimentos para acesso à informação
- 2 Negativas de acesso**
  - 2.1 Fundamentos para negação de acesso
  - 2.2 Possibilidades de restrição de acesso
  - 2.3 Procedimentos para proteção da informação
- 3 Informações Classificadas e Dados Abertos**
  - 3.1 Diretrizes de classificação
  - 3.2 Tratamento de informação classificada
  - 3.3 Comissões de tratamento
  - 3.4 Dados abertos

## Gestão em Ouvidoria

A Ouvidoria Pública atua no processo de interlocução entre o cidadão e a Administração Pública, a fim de que as manifestações decorrentes do exercício da cidadania provoquem a melhoria dos serviços públicos prestados. O objetivo desse curso é capacitar pessoas sobre fundamentos e atividades relacionadas à Ouvidoria Pública.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** OGU/CGU

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco em servidores e empregados públicos que desenvolvam suas atividades em ouvidorias ou em áreas que tratem de temas afins. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

### Conteúdo programático:

#### 1 Fundamentos e atuação da Ouvidoria Pública

- 1.1 Conceito de Ouvidoria Pública
- 1.2 Histórico das Ouvidorias Públicas no Brasil
- 1.3 Público das Ouvidorias
- 1.4 Funções do Ouvidor
- 1.5 Requisitos para o bom funcionamento da Ouvidoria

#### 2 Atendimento ao cidadão nas Ouvidorias Públicas

- 2.1 Importância
- 2.2 Fluxo
- 2.3 Acesso à Informação

#### 3 Utilização de ferramentas gerenciais e tecnológicas

- 3.1 Planejamento
- 3.2 Plano de Trabalho e Fluxo de Atendimento
- 3.3 Relatórios gerenciais
- 3.4 Ferramentas tecnológicas e manifestações de Ouvidoria

## Resolução de conflitos aplicada ao contexto das ouvidorias

Os conflitos e divergências fazem parte da humanidade. Todavia, as maneiras de solucionar os desacordos podem ser diferentes. Nesse curso, você conhecerá algumas formas de mediar e solucionar conflitos no âmbito das Ouvidorias Públicas.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** OGU/CGU

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco em servidores e empregados públicos que integrem o Poder Executivo federal e desenvolvam atividades em ouvidorias ou em áreas que tratem de temas afins. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

### Conteúdo programático:

#### 1 Resolução de conflitos na ouvidoria

- 1.1 Diálogo como instrumento para resolução de conflitos
- 1.2 Modalidades de resolução de conflito
- 1.3 Processos autocompositivos
- 1.4 Experiências de solução consensual de conflitos entre estado e cidadão no Brasil

## 2 Ouvidoria Pública

- 2.1 Resolução de conflitos com o público interno e externo
- 2.2 Facilitador de resolução de conflitos
- 2.3 Ouvidoria como espaço de excelência para resolução de conflitos
- 2.4 Resolução consensual de conflitos

## 3 Técnicas de resolução pacífica de conflitos aplicáveis às Ouvidorias Públicas

### Tratamento de denúncias em ouvidoria

O curso Tratamento de Denúncias em Ouvidoria foi desenvolvido com o objetivo de estimular a construção de competências relacionadas ao recebimento e tratamento das denúncias pelas ouvidorias públicas, contribuindo para a qualificação dos agentes públicos que trabalham no combate à corrupção, bem como para o aprimoramento da Administração Pública.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** OGU/CGU

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco em servidores e empregados públicos que desenvolvam suas atividades em ouvidorias ou em áreas que tratem de temas afins. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

#### Conteúdo programático:

- **Módulo 1**
  - 1.1 - Ouvidorias Públicas e Denúncias;
- **Módulo 2**
  - 2.1 - Recebimento de Denúncias pela Ouvidoria;
- **Módulo 3**
  - 3.1 - Análise Preliminar e Órgãos Apuratórios.

### Atividade correcional - visão geral

O curso Atividade Correcional – Visão Geral foi desenvolvido pela Enap em parceria com a Controladoria-Geral da União - CGU - e integra o Programa de Capacitação para Corregedorias (CRG+), que pretende disseminar o conhecimento das corregedorias e alcançar servidores e empregados públicos em todo o país. O curso tem como foco a difusão de conhecimentos básicos, aproximando a atividade correcional de servidores públicos e cidadãos. Além de esclarecer o funcionamento e o papel das corregedorias, busca também prevenir infrações correcionais a partir da discussão de casos práticos.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** O curso destina-se a servidores e agentes públicos federais, estaduais, distritais e municipais.

**Conteúdo programático:**

- O que é a atividade correcional; O procedimento correcional; Sanções; Lei anticorrupção; Os procedimentos de responsabilização de entes privados; Articulação e Caso de sucesso: SISCOR.
- Casos práticos: Observância de normas e regulamentos; Inassiduidade, impontualidade e ausência desautorizada do ambiente de trabalho; Dano ou extravio de bem público; Falta de urbanidade; Assédio moral e assédio sexual; Acumulação indevida de cargos públicos; Conflito de interesses entre a função pública e atos da vida privada; Nepotismo; Irregularidades ou fraudes em licitações ou contratos; Favorecimento próprio ou de terceiros; Concessão irregular de benefícios, licenças ou autorizações; Vantagem indevida; Desproporção entre patrimônio e renda.
- Canais de denúncia: Elementos para uma denúncia bem fundamentada; Canais; Sistemas e cadastros correccionais; Transparência ativa e passiva de dados correccionais.

**Programa de leniência antitruste do Cade**

Apresenta o Programa de Leniência Antitruste do Cade, seus requisitos legais, seu histórico legislativo e o diferencia dos demais acordos de leniência no país. Além disso, ressalta os benefícios administrativos e criminais do Programa de Leniência Antitruste, bem como suas repercussões cíveis e administrativas.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CADE

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** Advogados militantes na área de direito da concorrência e agentes públicos. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Defesa da Concorrência**
  - o Conselho Administrativo de Defesa Econômica;
  - definição de cartel;
  - circunstâncias que facilitam a formação dos cartéis;
  - por que cartel é prejudicial para sociedade.
- **Noções Gerais sobre o Programa de Leniência Antitruste**
  - breve histórico;
  - requisitos legais;
  - justificativas para a instituição de um Programa de Leniência;
  - pilares para um Programa de Leniência efetivo.
- **Benefícios do Programa de Leniência Antitruste**
  - benefícios administrativos;
  - benefícios criminais;
  - repercussões cíveis.
- **A negociação de um Acordo de Leniência Antitruste**
  - fases da celebração do acordo.
- **Acordo de Leniência Antitruste e demais instrumentos no Cade e em outras legislações**
  - Acordo de Leniência Antitruste e Leniência Plus;
  - Leniência Plus ou Termo de Compromisso de Cessação - TCC;
  - Acordo de Leniência Anticorrupção (CGU, AGU e TCU);
  - Acordo de Leniência no SFN (BACEN e CVM);
  - Acordo de Leniência do MP.

## Auditoria e controle para estatais

O curso tem o objetivo de informar sobre a história da Auditoria Interna ao longo dos anos, a evolução de seu papel dentro das organizações, bem como sua forma de trabalho, além de abordar uma estrutura modelo para o desenvolvimento, a implementação e a aplicação do controle interno, e a avaliação de sua eficácia.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Empregados públicos de estatais. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** - Histórico e importância da auditoria interna moderna
- **Módulo 2** - O papel da auditoria interna em uma organização
- **Módulo 3** - Controle Interno – Estrutura Integrada
- **Módulo 4** - Como a auditoria interna trabalha

## Técnicas de auditoria interna governamental

Conhecer e saber aplicar as técnicas de auditoria é fundamental para o auditor. Este curso tem a finalidade de contribuir para o aperfeiçoamento do trabalho de auditores, por meio da apresentação de conceitos e procedimentos das técnicas utilizadas na auditoria, conforme estabelecido no Manual de Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal (MOT).

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 24h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuam na atividade de auditoria interna governamental. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** - Considerações iniciais referentes às técnicas de auditoria
- **Módulo 2** - Técnicas de obtenção da evidência documental
- **Módulo 3** - Técnicas de obtenção da evidência física
- **Módulo 4** - Técnica de obtenção da evidência testemunhal
- **Módulo 5** - Técnicas de obtenção da evidência analítica - parte 1
- **Módulo 6** - Técnicas de obtenção da evidência analítica - parte 2
- **Módulo 7** - Considerações finais referentes às técnicas de auditoria

## Elaboração de relatórios de auditoria

Conheça um novo modelo de relatório para as atividades de auditoria da CGU e de instrumentos auxiliares de planejamento, possibilitando a sua proficiência nesses temas e, conseqüentemente, a melhoria da qualidade dos relatórios resultantes das atividades de auditoria.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 24h

**Público-alvo:** Auditores da Controladoria-Geral da União (lotados no Órgão Central, em Brasília e nos estados). Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1** - O relatório de auditoria
- **Módulo 2** - O planejamento do relatório
- **Módulo 3** - O desenvolvimento do relatório
- **Módulo 4** - Recomendações e planos de ação
- **Módulo 5** - A finalização dos relatórios de auditoria e os processos de garantia da qualidade

## Fundamentos da integridade pública: prevenindo a corrupção

Este curso apresenta uma abordagem introdutória sobre a integridade pública dividida em 11 aulas que tratam de temas como: integridade e integridade pública, riscos para a integridade, programa e plano de integridade.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** TCU

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Servidores públicos. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- Integridade Pública
- Riscos para a integridade
- Estruturas de integridade

## Atuação gerencial das ouvidorias para melhoria da gestão pública

O curso Atuação Gerencial das Ouvidorias para Melhoria da Gestão Pública foi elaborado pela Controladoria-Geral da União e foi desenvolvido com foco no aprimoramento da capacidade gerencial das ouvidorias para melhoria da gestão e proteção aos direitos dos usuários de serviços públicos.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Servidores e empregados públicos que desenvolvam suas atividades em ouvidorias ou em áreas que tratam de temas afins. Curso aberto, qualquer pessoa pode realizar o curso.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Desenvolvimento da Capacidade Gerencial pela Ouvidoria
- **Módulo 2:** Tratamento e Acompanhamento das Demandas de Ouvidoria
- **Módulo 3:** Emissão de Relatórios e Elaboração do Plano Anual de Ouvidoria

## Compliance concorrencial

Curso desenvolvido em 2021 pela Enap em parceria com o Conselho Administrativo de Defesa Econômica (CADE) e apresenta os principais aspectos da implementação de um Programa de compliance concorrencial, contribuindo para a promoção da cultura da concorrência nas organizações.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CADE

**Carga horária:** 22h

**Público-alvo:** Empresas do setor privado que queiram diminuir os riscos de cometerem irregularidade concorrencial, estudantes e profissionais de compliance, servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como cidadãos em geral. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Introdução ao compliance concorrencial
- **Módulo 2** – Mapeamento de riscos concorrenciais de uma organização
- **Módulo 3** – Implementação do programa de compliance na estrutura de uma organização
- **Módulo 4** – Ações preventivas no compliance concorrencial
- **Módulo 5** – Sistema de monitoramento de desvios
- **Módulo 6** – Medidas disciplinares e ações de **mitigação** das consequências das violações à ordem econômica
- **Módulo 7** – Aperfeiçoamento contínuo **do** programa de compliance concorrencial

## Educação e Humanidades

### Acesso à Informação

O curso Acesso à informação apresenta o uso da tecnologia e como sua relação com ela se transforma, pois conscientiza sobre os direitos humanos digitais. O curso aborda também a Lei de Acesso à Informação (LAI) e o direito à informações de qualidade e o combate à desinformação.

**Você irá desenvolver:**

- Ampla visão sobre o que é direito à informação;
- Conhecimento sobre o direito a informações públicas;
- Entendimento sobre a Lei de Acesso à Informação (LAI).

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso Acesso à informação é gratuito e autoinstrucional. Ele foi elaborado para atender principalmente a docentes da Educação Básica (Ensino Médio e Ensino Fundamental II), oferecendo uma preparação básica para tratar desse tema em sala de aula, em disciplinas comuns como Matemática, Português e História, mas também é recomendado para estudantes do Ensino Superior, profissionais da área de Direito e outros profissionais que desejam ter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

### Democracia digital

O curso Democracia Digital apresenta as práticas de mobilização e de transformação social se alteraram com a integração das tecnologias digitais ao cotidiano. Aborda também o cenário da democracia digital no Brasil e como as relações sociais se reconfiguram nesse contexto, identificar possibilidades de ação política a partir de ferramentas digitais e verificar soluções existentes para problemas do cotidiano.

**Você irá desenvolver:**

- Ampla visão sobre como a internet e seu uso para a democracia digital;
- Conhecimento sobre aplicativos e ferramentas para participação política;
- Entendimento sobre como se mobilizar na internet e como ser um cidadão ativo na democracia digital.

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso Democracia Digital é gratuito e autoinstrucional. Ele foi elaborado para atender principalmente a docentes da Educação Básica (Ensino Médio e Ensino Fundamental II), oferecendo uma preparação básica para tratar desse tema em sala de aula, em disciplinas comuns como Matemática, Português e História, mas também é recomendado para estudantes do Ensino Superior, profissionais da área de Direito e outros profissionais que desejam ter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

## Liberdade de expressão

O curso Liberdade de Expressão apresenta as garantias que a nossa sociedade oferece à liberdade de expressão, assim como os limites e os desafios introduzidos pela popularização do uso da internet. O curso aborda o significado de liberdade de expressão, os desdobramentos desse princípio na internet e os desafios que, sobretudo, as redes sociais e outras plataformas virtuais instauraram, além de mostrar como identificar os limites da liberdade de expressão em situações concretas da internet.

### Você irá desenvolver:

- Ampla visão sobre liberdade de expressão;
- Conhecimento sobre os limites à liberdade de expressão e
- Entendimento sobre os desafios na proteção à liberdade de expressão on-line.

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso Liberdade de Expressão é gratuito e autoinstrucional. Ele foi elaborado para atender principalmente a docentes da Educação Básica (Ensino Médio e Ensino Fundamental II), oferecendo uma preparação básica para tratar desse tema em sala de aula, em disciplinas comuns como Matemática, Português e História, mas também é recomendado para estudantes do Ensino Superior, profissionais da área de Direito e outros profissionais que desejam ter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

## Proteção de dados

O curso Proteção de Dados apresenta a definição do que são dados, os tipos de dados que existem, as finalidades do uso e da coleta de dados e, finalmente, de que modo podemos garantir a proteção dos nossos dados, considerando não só a legislação brasileira mas também as configurações dos dispositivos eletrônicos. O curso aborda a importância da proteção de dados e quais são os interesses existentes em cada finalidade de uso de dados pessoais.

### Você irá desenvolver:

- Ampla visão sobre proteção de dados e a legislação e
- Conhecimento sobre como prevenir e proteger os dados na prática.

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso Proteção de Dados é gratuito e autoinstrucional. Ele foi elaborado para atender principalmente a docentes da Educação Básica (Ensino Médio e Ensino Fundamental II), oferecendo uma preparação básica para tratar desse tema em sala de aula, em disciplinas comuns como Matemática, Português e História, mas também é recomendado para estudantes do Ensino Superior, profissionais da área de Direito e outros profissionais que desejam ter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

## Segurança Digital

O curso Segurança Digital apresenta dicas e práticas importantes sobre o tema no dia a dia. O curso mostra as principais práticas maliciosas que ocorrem na internet, como a disseminação de malwares e phishings e as práticas relacionadas ao cuidado com senhas e dados pessoais que reduzam os riscos mencionados.

### **Você irá desenvolver:**

- Entendimento sobre os perigos virtuais;
- Ampla visão sobre as práticas seguras;
- Conhecimento sobre criptografia e segurança.

### **Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso Segurança Digital é gratuito e autoinstrucional. Ele foi elaborado para atender principalmente a docentes da Educação Básica (Ensino Médio e Ensino Fundamental II), oferecendo uma preparação básica para tratar desse tema em sala de aula, em disciplinas comuns como Matemática, Português e História, mas também é recomendado para estudantes do Ensino Superior, profissionais da área de Direito e outros profissionais que desejam ter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

## Imagem e Direitos na Web

A internet escalou o impacto de violações contra o direito à imagem das pessoas. Fotografias não autorizadas, compartilhamento de imagens embaraçosas e até a edição de imagens para parecerem reais são apenas alguns dos problemas originados com a disseminação de tecnologias de informação e comunicação. Uma foto comprometedoras pode chegar a milhares de pessoas em instantes. Pretendemos, através desse curso, aumentar o nível de consciência e responsabilidade dos docentes sobre seus direitos humanos na internet (especificamente direito à imagem) para que possam trazer o tópico para atividades com seus estudantes, em suas salas de aula, independentemente das áreas específicas do seu conhecimento.

### **Você irá adquirir conhecimento para:**

- Identificar seus direitos e deveres relativos aos direitos de imagem;
- Criar autonomia perante questões jurídicas relativas ao uso lícito e ilícito de imagens.
- Aplicar dinâmicas em sala de aula em suas próprias disciplinas que permitam aos alunos refletirem sobre o tema do uso e compartilhamento de imagens.
- Auxiliar estudantes que tenham de lidar com questões jurídicas relativas à produção, reprodução, manipulação e compartilhamento de imagens na web.

### **Carga horária:** 04h

**Público-alvo:** O curso Imagem e Direitos na Web é gratuito e autoinstrucional. Ele foi elaborado para atender principalmente a docentes da Educação Básica (Ensino Médio e Ensino Fundamental II), oferecendo uma preparação básica para tratar desse tema em sala de aula, em disciplinas comuns como Matemática, Português e História, mas também é recomendado para estudantes do Ensino Superior, profissionais da área de Direito e outros profissionais que desejam ter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

## Intimidade na Internet

O curso Intimidade na internet apresenta dicas e práticas importantes para lidar com o tema no dia a dia. O curso aborda o uso da internet para o exercício da intimidade, especialmente aquela referente à manifestação de aspectos da intimidade sexual na rede. Você verá o direito à intimidade para que, a partir dele, entenda alguns fenômenos como o sexting, o uso de ferramentas para o namoro on-line e a pornografia de vingança, bem como os riscos a que estão expostos os usuários da internet, especialmente os mais jovens.

### **Você irá desenvolver:**

- Ampla visão sobre intimidade na internet;
- Conhecimento sobre crimes sexuais on-line e como o direito pode ajudar;
- Entendimento sobre os riscos à intimidade sexual dos jovens.

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso Intimidade na internet é gratuito e autoinstrucional. Ele foi elaborado para atender principalmente a docentes da Educação Básica (Ensino Médio e Ensino Fundamental II), oferecendo uma preparação básica para tratar desse tema em sala de aula, em disciplinas comuns como Matemática, Português e História, mas também é recomendado para estudantes do Ensino Superior, profissionais da área de Direito e outros profissionais que desejam ter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

## Superexposição na internet

O curso Superexposição na Internet apresenta o que é superexposição e por meio de casos hipotéticos e reais, mostra que, mesmo sendo praticamente impossível resguardar-se totalmente de qualquer situação de superexposição na internet, algumas práticas de prevenção podem reduzir muito esse risco. Além disso, aborda também orientações de como agir nas circunstâncias em que a superexposição já ocorreu, para não agravar ainda mais a situação.

### **Você irá desenvolver:**

- Compreensão sobre como a superexposição pode afetar a segurança das pessoas;
- Ampla visão para identificar os possíveis impactos dos conteúdos virais, sobretudo na vida de crianças e adolescentes;
- Conhecimento sobre práticas de prevenção à superexposição na internet.

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso Superexposição na Internet é gratuito e autoinstrucional. Ele foi elaborado para atender principalmente a docentes da Educação Básica (Ensino Médio e Ensino Fundamental II), oferecendo uma preparação básica para tratar desse tema em sala de aula, em disciplinas comuns como Matemática, Português e História, mas também é recomendado para estudantes do Ensino Superior, profissionais da área de Direito e outros profissionais que desejam ter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

## Direitos autorais na produção de material didático

O curso Direitos Autorais na Produção de Material Didático apresenta a análise dos direitos da sociedade em relação à produção de material didático. O curso aborda ainda os direitos morais e patrimoniais e as limitações aos direitos autorais.

### **Você irá desenvolver:**

- conhecimento sobre direitos autorais na produção de material didático;
- entendimento sobre obras protegidas e sobre limitação aos direitos autorais;
- ampla visão sobre contratos relacionados a direitos autorais e
- compreensão sobre uso livre.

**Carga horária:** 01h

**Público-alvo:** O curso Direitos autorais na produção de material didático é gratuito e foi elaborado para atender, principalmente, aos professores de diferentes níveis de ensino, especialmente àqueles que atuam no ensino médio, aos profissionais da área de educação, aos alunos dos cursos de licenciatura e a outros profissionais que desejam obter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

## Metodologias Ativas

O curso Metodologias Ativas apresenta as características do ensino participativo e os cinco passos para aplicação de metodologias ativas. O curso aborda ainda o uso e a escolha das ferramentas on-line de apoio ao ensino.

### **Você irá desenvolver:**

- entendimento sobre programas e instrumentos de avaliação;
- compreensão sobre os recursos para feedback e devolutivas e
- conhecimento sobre ensino participativo e objetivos de aprendizagem.

**Carga horária:** 01h

**Público-alvo:** O curso Metodologias Ativas é gratuito e foi elaborado para atender, principalmente, aos professores de diferentes níveis de ensino, especialmente àqueles que atuam no ensino médio, aos profissionais da área de educação, aos alunos dos cursos de licenciatura e a outros profissionais que desejam obter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

## Performance na tela

O curso Performance na Tela apresenta as ferramentas remotas para comunicação. O curso também aborda a linguagem audiovisual e a fala no ambiente on-line, que foi acentuada pela pandemia de COVID-19.

### **Você irá desenvolver:**

- conhecimento sobre imagem, cenário e cena;
- compreensão enquadramento e fala no ambiente on-line, e
- entendimento sobre as ferramentas remotas para comunicação.

**Carga horária:** 01h

**Público-alvo:** O curso Performance na tela é gratuito e foi elaborado para atender, principalmente, aos professores de diferentes níveis de ensino, especialmente àqueles que atuam no ensino médio, aos profissionais da área de educação, aos alunos dos cursos de licenciatura e a outros profissionais que desejam obter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

## Premissas básicas para produção de material educativo

O curso Premissas Básicas para Produção de Material Educativo apresenta um conteúdo educativo para o ensino remoto: o que fazer, para quem e como. Também são abordados a adequação entre material e público-alvo, a linguagem, os aspectos socioeconômicos, culturais e ambientais, e a propriedade intelectual.

### **Você irá desenvolver:**

- conhecimento sobre a produção de material educativo;
- ampla visão sobre como adequar o material ao público-alvo e
- entendimento sobre os tipos de materiais educativos para o ensino remoto: escritos, audiovisuais, digitais.

### **Carga horária:** 01h

**Público-alvo:** O curso Premissas básicas para produção de material educativo é gratuito e foi elaborado para atender, principalmente, aos professores de diferentes níveis de ensino, especialmente àqueles que atuam no ensino médio, aos profissionais da área de educação, aos alunos dos cursos de licenciatura e a outros profissionais que desejam obter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

## Cibercultura e transformação digital: impactos para a educação corporativa

O curso explora o estudo das tecnologias emergentes aplicadas à educação corporativa, focando no desenvolvimento de pessoas sob a ótica da transformação digital.

### **Você irá:**

- reconhecer os impactos da transformação digital no mundo dos negócios e no trabalho;
- conhecer as tecnologias emergentes que têm transformado o mundo do trabalho e
- compreender o uso de tecnologias inovadoras para a comunicação e o desenvolvimento de pessoas.

### **Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso Cibercultura e transformação digital: impactos para a educação corporativa é recomendado para profissionais de diversas áreas que possuem interesse pelo tema e buscam iniciar os seus conhecimentos em tecnologias digitais aplicadas à educação corporativa.

## Quiz: Jogo das Regras Ortográficas - Reconhecendo Texto e Contexto

É no texto que a gramática de fato atua, onde se torna a língua em uso. O curso Jogo das Regras Ortográficas - Reconhecendo Texto e Contexto apresenta as novas regras ortográficas prescritas pela variedade culta da Língua Portuguesa para uso de variados conteúdos gramaticais.

### **Você irá adquirir:**

- Entendimento pleno do que é gramática, um conjunto de elementos que interferem na construção dos textos, estabelecendo relações entre si e causando efeitos de sentido;
- Ciência da importância da compreensão e da construção textual;
- Capacidade de produzir textos coerentes e coesos.

**Carga horária:** 00h

**Público-alvo:** O curso Jogo das Regras Ortográficas - Reconhecendo Texto e Contexto é gratuito e recomendado para estudantes do Ensino Médio e Superior, professores da rede pública e privada de ensino e outros profissionais que desejam ampliar seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso. Para participar é necessário ter 18 anos ou mais.

## Estratégia e Negócios

### Desenvolvendo apresentações sensacionais

O curso Desenvolvendo apresentações sensacionais apresenta conceitos fundamentais e estratégias para a elaboração e performance de apresentações sensacionais. Além disso, tem como objetivo ensinar o aluno a reconhecer os elementos da comunicação que se ajustam para compor o resultado de uma apresentação, aprendendo a desenvolvê-los e utilizá-los a seu favor de forma prática, planejada e objetiva.

**Você irá desenvolver:**

- entendimento acerca dos componentes da apresentação;
- ampla visão sobre a mensagem, o objetivo e o público, e
- compreensão sobre o uso da linguagem, a importância do apresentador e do ambiente.

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso Desenvolvendo apresentações sensacionais é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre a elaboração de apresentações.

### Opções Reais e Geração de Valor na Tomada de Decisão

O curso Opções Reais e Geração de Valor na Tomada de Decisão discute a importância do processo de avaliação de empresas em cenários de incerteza. Os investimentos que serão analisados neste curso apresentam cenários incertos quanto ao resultado final. Será visto, portanto, como valorar a decisão de opções reais na prática.

**Você irá desenvolver:**

- entendimento sobre o conceito de valor da tomada de decisão;
- ampla visão sobre cenários incertos quanto ao resultado final e
- conhecimentos necessários para valorar a decisão de opções reais na prática.

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** O curso Opções Reais e Geração de Valor na Tomada de Decisão é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre tomada de decisão.

## Conceitos e Características dos Projetos

O curso Conceitos e Características dos Projetos apresenta o histórico e a evolução das metodologias e das práticas gerenciais em projetos. Ele permite a análise das definições, como a inserção dos projetos na dimensão estratégica, e do seu papel como implementador das mudanças.

### **Você irá desenvolver:**

- competência para analisar as demandas gerenciais em projetos e nas suas dimensões de incerteza e de complexidade;
- entendimento sobre o papel dos stakeholders e
- ampla visão sobre os elementos que compõem a gerência e os seus aspectos característicos.

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso Conceitos e Características dos Projetos é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior, profissionais da área de Gerenciamento de Projetos e outros profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema.

## Planejamento do gerenciamento e identificação de riscos em projetos

Gerenciar riscos é fundamental para aprender a lidar com as incertezas que ocorrem em qualquer projeto. O curso Planejamento do Gerenciamento e Identificação de Riscos em Projetos apresenta a você os fundamentos do plano de Gerenciamento de Riscos (PGR) como componente do Plano do Projeto, formalizando as regras definidas para identificar, analisar, responder e controlar os riscos do projeto.

### **Você irá adquirir conhecimento para:**

- reconhecer o Plano de Gerenciamento de Riscos (PGR) como componente do Plano do Projeto, formalizando as regras definidas para identificar, analisar, responder e controlar os seus riscos; e
- identificar e categorizar os riscos em um projeto por meio da apresentação de técnicas de coleta de informações e da orientação sobre fontes de risco em projetos.

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso Planejamento do Gerenciamento e Identificação de Riscos em Projetos é gratuito e recomendado para estudantes do Ensino Médio e Superior, profissionais da área de projetos e outros profissionais que desejam ampliar seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso. Para participar é necessário ter 18 anos ou mais.

## Direito

### Direito das políticas públicas

O curso Direito das políticas públicas aborda o surgimento do campo de estudo das políticas públicas e a sua importância. Ele apresenta também uma das ferramentas utilizadas na realização de políticas públicas, o fomento público (uso do tesouro), bem como as suas regras, as suas vantagens e as suas desvantagens. O curso analisa ainda o conceito de mínimo existencial, um parâmetro relevante para a realização do controle judicial de políticas públicas.

**Você irá desenvolver:**

- ampla visão sobre políticas públicas;
- entendimento sobre o fomento público e o mínimo existencial e
- ampla visão sobre o Estado de Coisas Inconstitucional.

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso Direito das políticas públicas é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior, profissionais da área de Direito e outros profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema.

## Gestão de Setores Específicos

### Direitos e deveres do cidadão em tempos de COVID-19

O curso Direitos e deveres do cidadão em tempos de COVID-19 apresenta os direitos dos cidadãos em tempos de crise de acordo com a Constituição. O curso aborda o papel do cidadão na sociedade na perspectiva das pandemias e os impactos em função da omissão dos seus deveres.

**Você irá desenvolver:**

- entendimento sobre o papel da justiça na proteção aos dados das pessoas em função das medidas restritivas de isolamento social;
- ampla visão sobre o cidadão e a sociedade diante das pandemias e
- conhecimento sobre os direitos dos cidadãos em tempos de crise.

**Carga horária:** 01h

**Público-alvo:** O curso Direitos e deveres do cidadão em tempos de COVID-19 é gratuito e recomendado para gestores municipais de saúde e profissionais de nível superior que exerçam cargos de liderança nas organizações de saúde.

## Gestão de Pessoas: liderança em tempos de incerteza

Com a pandemia, a incerteza tornou-se certa. O curso Gestão de Pessoas: liderança em tempos de incerteza apresenta como os líderes devem atuar neste novo contexto e quais são os desafios e as oportunidades.

### Você irá desenvolver:

- conhecimento sobre como apoiar as equipes para que elas deem o seu melhor;
- entendimento sobre como atingir patamares superiores de performance e
- compreensão de como transformar o ambiente de trabalho da sua equipe, inspirando-a e integrando a incerteza à rotina da gestão.

**Carga horária:** 01h

**Público-alvo:** O curso Gestão de Pessoas: liderança em tempos de incerteza é gratuito e recomendado para gestores municipais de saúde e profissionais de nível superior que exerçam cargos de liderança nas organizações de saúde.

## Tecnologia e Ciência de Dados

### Introdução à Ciência de Dados

Ciência de dados é um ramo multidisciplinar da ciência que envolve técnicas de computação, matemática aplicada, inteligência artificial, estatística e otimização com o intuito de resolver problemas analiticamente complexos, utilizando grandes conjuntos de dados como núcleo de operação. O curso traz exemplos de aplicações reais do processo de extração e geração de conhecimento via ciência de dados, discutindo ainda aspectos éticos ligados a essa nova área do conhecimento.

### Neste curso você irá:

- Desenvolver uma visão geral do que é ciência de dados e das suas principais etapas;
- Conhecer o ferramental matemático e computacional tipicamente empregado em cada uma das etapas de forma simples e objetiva.

**Carga horária:** 60h

**Público-alvo:** O curso Introdução à ciência de dados é gratuito e recomendado para estudantes do Ensino Superior, profissionais da área de Tecnologia e Ciência de Dados e outros profissionais que desejam ampliar seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso.

### Fundamentos da Gestão de TI

Com a atual exigência de interconectividade em tempo integral, a área de Tecnologia da Informação (TI) ganha cada vez mais importância no mundo corporativo. O curso Fundamentos da Gestão de TI apresenta e discute o papel da tecnologia nos negócios, proporcionando ampla visão sobre como os processos de TI influenciam nos resultados de uma empresa.

**Você irá adquirir:**

- Entendimento do conceito de empresa digital e seus fundamentos;
- Conhecimento sobre o fenômeno conhecido como "bolha da internet";
- Visão relativa ao impacto social da nova economia, incluindo-se neste contexto a chamada Geração Virtual ou Geração V;
- Conhecimento sobre as principais tendências de Tecnologia da Informação.

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso Fundamentos da Gestão de TI é gratuito e recomendado para estudantes do Ensino Médio e Superior, professores da rede pública e privada de ensino e outros profissionais que desejam ampliar seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso. Para participar é necessário ter 18 anos ou mais. Inscrição a partir de 09/03/2023.

## Liderança e Pessoas

### Autoconhecimento: a Base para Inteligência Emocional e Resiliência

O curso Autoconhecimento: a Base para Inteligência Emocional e Resiliência aborda as principais teorias sobre a inteligência emocional, a resiliência e o autoconhecimento.

**Você irá desenvolver:**

- ampla visão sobre autoconhecimento e inteligência emocional e
- entendimento sobre a teoria da resiliência.

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso Autoconhecimento: a Base para Inteligência Emocional e Resiliência é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso.

### Introdução à Gestão de Recursos Humanos

O curso Introdução à Gestão de Recursos Humanos apresenta a você uma reflexão sobre a gestão estratégica de recursos humanos na organização, permitindo entender como as crenças e os pressupostos existentes na empresa podem alavancar ou depreciar os processos de escolha e mudança.

**Você irá adquirir:**

- Entendimento acerca dos quatro papéis do parceiro empresarial e o impacto no resultado dos negócios;
- Ampla visão sobre o estilo brasileiro de administração;
- Conhecimento sobre formas de comportamentos, símbolos e sistemas.

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso Introdução à Gestão de Recursos Humanos é gratuito e recomendado para estudantes do Ensino Superior, professores da rede pública e privada de ensino e outros profissionais que desejam ampliar seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso. Inscrição a partir de 09/03/2023.

## Motivação nas Organizações

Manter os colaboradores satisfeitos e motivados impacta diretamente nos resultados de uma empresa. O curso Motivação nas Organizações analisa e discute desafios recorrentes no mundo corporativo e teorias sobre motivação, frustração e mecanismos de defesa.

### Você irá adquirir:

- Entendimento de conceitos e aspectos relacionados a forças e funções motivadoras, autodesenvolvimento e poder nas organizações
- Conhecimento sobre técnicas motivacionais utilizadas em ambientes corporativos.

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso Motivação nas Organizações é gratuito e recomendado para estudantes do Ensino Médio e Superior, professores da rede pública e privada de ensino e outros profissionais que desejam ampliar seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso. Para participar é necessário ter 18 anos ou mais.

## Marketing e Vendas

### Introdução à Comunicação Institucional

Vivemos a Era da Comunicação, e cada vez mais é importante interagir e fazer-se entender de forma eficaz. O curso Introdução à Comunicação Institucional analisa e discute os princípios que regem a comunicação como meio cultural capaz de gerar conhecimento e troca de informações, além de abordá-la como componente de estratégias empresariais.

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso Processo de Comunicação e Comunicação Institucional é gratuito e recomendado para estudantes do Ensino Médio e Superior, professores da rede pública e privada de ensino e outros profissionais que desejam ampliar seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso. Para participar é necessário ter 18 anos ou mais. Inscrição a partir de 09/03/2023.

### Introdução à comunicação na era digital

O curso Introdução à Comunicação na Era Digital apresenta os principais conceitos e dinâmicas da comunicação de marketing, como o panorama da internet e do consumo de tecnologias da informação e da comunicação como um dos responsáveis pelas mudanças nas práticas sociais e de negócios.

### Você irá adquirir:

- Entendimento sobre as dificuldades de utilizar a comunicação como fator de diferenciação;
- Conhecimento sobre as mudanças na forma de as empresas se relacionarem com os seus clientes via comunicação; e
- Ampla visão sobre o impacto da comunicação na construção de marcas.

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso Introdução à Comunicação na Era Digital é gratuito e recomendado para estudantes do Ensino Médio e Superior, profissionais da área de Comunicação e Marketing e outros profissionais que desejam ampliar seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso. Para participar é necessário ter 18 anos ou mais.

### Redes sociais: conceitos e organização

O curso Redes Sociais: Conceitos e Organização apresenta os principais conceitos sobre redes sociais bem como o papel dos influenciadores nesse processo.

#### **Você irá adquirir:**

- Entendimento sobre a origem, principais conceitos e a mecânica das redes sociais;
- Ampla visão sobre o panorama do novo consumidor, o impacto das redes, os desafios e as oportunidades dessa nova era.

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso Redes Sociais: Conceitos e Organização é gratuito e recomendado para estudantes do Ensino Médio e Superior, profissionais da área de Comunicação e Marketing e outros profissionais que desejam ampliar seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso.

### Storytelling e técnicas de apresentação: conceitos gerais de comunicação

O curso Storytelling e técnicas de apresentação: conceitos gerais de comunicação apresenta os principais conceitos e técnicas para você dominar a sua comunicação e melhorar a performance em apresentações corporativas.

#### **Você irá desenvolver:**

- conhecimento sobre percepção individual e sistêmica em comunicação;
- entendimento sobre os aspectos essenciais de media training e
- conhecimento sobre as funções e o processo da comunicação.

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso Storytelling e técnicas de apresentação: conceitos gerais de comunicação é recomendado para profissionais que tenham interesse nessa área e desejam conhecer os tipos e as técnicas de comunicação.

## Economia e Finanças

### Introdução à Controladoria

O curso Introdução à Controladoria apresenta a você os processos de controle gerencial de uma empresa e estuda os conceitos de contabilidade e controladoria, apresentando suas diferenças. Destaca também a relação entre eficiência e eficácia relacionada às entradas e saídas de uma empresa e apresenta, com detalhes, os seis sub sistemas que formam uma organização.

**Você irá adquirir:**

- Entendimento acerca dos conceitos de governança corporativa e conflito de agência;
- Ampla visão sobre a atuação de um profissional controller;
- Conhecimento referente às estruturas organizacionais de uma organização;
- Entendimento a respeito de contas contábeis e centros de responsabilidade.

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso Introdução à Controladoria é gratuito e recomendado para estudantes do Ensino Médio e Superior, professores da rede pública e privada de ensino e outros profissionais que desejam ampliar seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso. Para participar é necessário ter 18 anos ou mais.

# ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA

## PPA

### O que é Plano Plurianual?

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a operacionalizar corretamente o projeto do plano plurianual.

**Carga horária:** 2h (3 vídeos, totalizando aproximadamente 24 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores públicos, agentes políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Elizandro Natal Brollo - Coordenador de Auditorias do TCEPR. Possui mais de 15 anos de experiência na Administração Pública. Ocupou os cargos de Diretor Administrativo, Diretor de Licitações Contratos, Coordenador de Fiscalização e exerceu as funções de Gestor e Fiscal de contratos administrativos, bem como foi Presidente e membro de comissões de licitações.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

#### Temas:

- Função do PPA.
- O que deverá estar contido no PPA?
- Relacionamento com as demais Leis Orçamentárias.

### Ferramentas de Planejamento

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a operacionalizar corretamente o projeto do plano plurianual.

**Carga horária:** 2h (2 vídeos, totalizando aproximadamente 29 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores públicos, agentes políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Flávio de Azambuja Berti - Procurador-Geral do Ministério Público de Contas do TCE-PR, Doutor em Direito Público pela UFPR, Mestre em Teoria do Direito pela UFSC, Pós-Graduado em Direito Tributário e Direito Financeiro pela UFSC, Bacharel em Administração pela UFPR e Bacharel em Direito pelo Unicuriitiba. Autor dos livros “Impostos: extrafiscalidade e não-confisco” (Ed. Juruá); “Direito Tributário e Princípio Federativo” (Ed. Quartier Latin); “Pedágio: natureza Jurídica” (Ed. Juruá).

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

#### Temas:

- Ferramentas de Planejamento.
- Formulação de Programas.

## Implementando o PPA

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a operacionalizar corretamente o projeto do plano plurianual.

**Carga horária:** 4h (8 vídeos, totalizando aproximadamente 2h e 10 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores públicos, agentes políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Márcio José Assumpção - Mestre em Administração pela Universidade de Extremadura (UNEX) - Espanha, título revalidado pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). Graduado em Ciências Contábeis pela Universidade Estadual de Ponta Grossa - UEPG, Pós-graduado em Auditoria Interna e Controladoria de Gestão pelo Instituto Superior de Pós-Graduação (ISPG) - Faculdades SPEI. Coautor do Livro Manual do Vereador do Paraná, lançado pela Editora Germânica. Autor do Livro Contabilidade Aplicada ao Setor Público, lançado pela Editora IBPEX e do Livro Contabilidade Pública lançado pelo IESDE - Inteligência Educacional e Sistemas de Ensino. Conselheiro Suplente do Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Paraná, eleito para o período 2012 - 2015. Coordenador da Comissão do Contador Público do Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Paraná de 2012 a 2015 e 2018. Diretor do SICONTIBA - Sindicato dos Contabilistas de Curitiba e Região Metropolitana de Curitiba para o mandato 2011-2013 e Diretor Suplente no mandato 2014 a 2016. Agraciado com o Título de Cidadão Benemérito da cidade de Palmeira-PR em 2013. Agraciado em 2007 com o Prêmio Professor João Crisóstomo Arns, concedido pela Câmara Municipal de Curitiba a personalidades que se destacam frente à área acadêmica, contribuindo de forma significativa com o desenvolvimento de atividades ligadas à educação e a cultura no Município de Curitiba. Professor do Curso de Ciências Contábeis da Universidade Positivo, lecionando as disciplinas de Contabilidade Geral, Contabilidade Aplicada ao Setor Público, Teoria da Contabilidade, além de orientação a Trabalhos de Conclusão de Curso. Analista de Controle do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Atuou como Coordenador do curso de Ciências Contábeis das faculdades SPEI no período de 2004 a 2009, além de professor da disciplina de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Atua como professor de cursos de Pós-Graduação. É filho do seu Durval, o pracinha da FEB e da Dona Maria que trabalhava voluntariamente no pastel da Comunidade de Fátima em Palmeira-PR.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### **Temas:**

- Implementação do PPA: Aspectos Iniciais.
- Ferramentas de Monitoramento, Avaliação e Revisão.
- Programa Finalístico x Programa Temático.
- Indicadores no PPA.

## Noções de Direito Financeiro

### Atividade Financeira do Estado

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a operacionalizar corretamente o Sistema de Registro de Preços no cotidiano da Administração Pública.

**Carga horária:** 2h (3 vídeos, totalizando aproximadamente 33 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores públicos, agentes políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Leonardo Evangelista de Souza Zambonini - Graduado em Direito pela Universidade de São Paulo com pós-graduação em Direito Civil e Empresarial pelo Ibmec-Damásio Educacional e em Controle Externo pela FAE. Exerce funções públicas há mais de dez anos, atualmente ocupando o cargo de Analista de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

#### Temas:

- Atividade Financeira do Estado
- Fins da Atividade Financeira.

### Introdução ao Orçamento Público

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a operacionalizar corretamente o Sistema de Registro de Preços no cotidiano da Administração Pública.

**Carga horária:** 2h (4 vídeos, totalizando aproximadamente 46 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores públicos, agentes políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Nayara do Amaral Carpes - Graduada em Direito pela Universidade Federal do Espírito Santo. Mestranda em Governança e Políticas Públicas na Universidade Tecnológica Federal do Paraná. Possui MBA em Gestão Pública com Ênfase em Controle Externo. Ministrou aulas de Direitos Constitucionais e Direito Administrativo voltadas à processos seletivos. Atualmente é Analista de Controle - área jurídica - junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná - TCEPR.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

#### Temas:

- Ciência das Finanças na Formação do Direito Financeiro.
- O que é Orçamento?
- Processo Legislativo do Orçamento.
- Princípios Orçamentários Básicos.

### Entendendo Receitas Públicas

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a operacionalizar corretamente o Sistema de Registro de Preços no cotidiano da Administração Pública.

**Carga horária:** 2h (4 vídeos, totalizando aproximadamente 50 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores públicos, agentes políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Leonardo Evangelista de Souza Zambonini - Graduado em Direito pela Universidade de São Paulo com pós-graduação em Direito Civil e Empresarial pelo Ibmec-Damásio Educacional e em Controle Externo pela FAE. Exerce funções públicas há mais de dez anos, atualmente ocupando o cargo de Analista de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Receita Pública. Conceito.
- Classificação jurídica das Receitas Públicas.
- Receita corrente. Receita de capital. Previsão de receitas públicas.
- Regime jurídico.
- Necessidade de planejamento. Critérios que deverão ser observados.
- Arrecadação. Critérios. A questão da reestimativa.
- Publicidade das propostas orçamentárias. Metas bimestrais.

## Entendendo as Despesas Públicas

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a operacionalizar corretamente o Sistema de Registro de Preços no cotidiano da Administração Pública.

**Carga horária:** 2h (3 vídeos, totalizando aproximadamente 32 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores públicos, agentes políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Nayara do Amaral Carpes - Graduada em Direito pela Universidade Federal do Espírito Santo. Mestranda em Governança e Políticas Públicas na Universidade Tecnológica Federal do Paraná. Possui MBA em Gestão Pública com Ênfase em Controle Externo. Ministrou aulas de Direitos Constitucionais e Direito Administrativo voltadas à processos seletivos. Atualmente é Analista de Controle – área jurídica – junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCEPR.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Entendendo as Classes da Despesa Pública.
- Realização das Despesas na Administração Pública.
- Limites de Despesa.

## Como realizar Registro de Preços?

### Noções Básicas

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a operacionalizar corretamente o Sistema de Registro de Preços no cotidiano da Administração Pública.

**Carga horária:** 1h (1 vídeos, totalizando 13 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes - Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da

FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Registro de preços - Contexto.
- Ferramenta de planejamento de contratações.
- Legislação base.
- Requisitos de existência.

## Pesquisa de Preços em Aquisição de Bens e Serviços de TIC

**Objetivo:** Capacitar o jurisdicionado na análise dos principais aspectos desta etapa fundamental da fase preparatória das licitações: a pesquisa e formação de preços.

**Carga horária:** 9h (34 vídeos, totalizando aproximadamente 8h e 10min de duração).

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Lúcio Thadeu Coelho de Moura - Auditor de Controle Externo do TCE-PR, atualmente é especialista em aquisições e contratos liderando e atuando nas mais diversas contratações de TIC do TCE-PR nos últimos 5 anos. Possui mais de 10 anos de experiência em contratações e fiscalizações de contratos de soluções de TIC, incluindo exercícios de atividades no Ministério do Planejamento (MPOG), Superior Tribunal de Justiça (STJ) e Agência Nacional de Aviação Civil (ANAC). Graduado em Sistemas de Informações pela UNISA, Especialista em Gestão Pública pela Universidade Católica Dom Bosco e MBA em Licitações e Contratos Administrativos pelo Centro Universitário São Camilo. Marcondes Almeida Correia - Auditor de Controle Externo do TCE-PR, atualmente é gerente de Aquisições e Contratos de TIC do TCE-PR. Graduado em Análise e Desenvolvimento de Sistemas pela FAESA, MBA em Contabilidade Pública e Responsabilidade Fiscal pela UNINTER/PR, MBA em Compliance e Gestão de Riscos pela Pólis Civitas e Especialista em Engenharia de Software pela ESTÁCIO. Tem doze anos de experiência em contratação e fiscalização de soluções de TIC, atuando também no Governo estadual e federal.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Relevância das contratações de TIC nas Instituições Públicas.
- Governança de Aquisições Públicas.
- Introdução ao Planejamento da Contratação de Soluções de TIC.
- Introdução às Formas de Contratação de Solução de TIC.
- Modelos de Contratação para Soluções de TIC.
- Quanto ao Método de Remuneração das Soluções.
- Pesquisa de Preços - Definições Preliminares.
- Pesquisa de Mercado X Pesquisa de Preços.
- Objetivo e as Funções da Pesquisa de Preços.
- Importância da Pesquisa de Preços para o Planejamento e Execução de Contrato.
- Orçamento Sigiloso.
- Responsabilidade pela realização da Pesquisa de Preços.

- Quando devo fazer Pesquisa de Preços?
- Quantidade mínima de Preços na Pesquisa de Preços.
- Tempo de Validade dos Preços.
- Preparação para Pesquisa de Preços.
- Modelos de Orçamento.
- Fontes e Prioridades de Pesquisa.
- Fontes de Pesquisa Relacionadas à Contratações Similares.
- Fontes de Pesquisa de Preços junto à Fornecedores.
- Demais Fontes de Pesquisa de Preços.
- Pesquisa de Preços nas Contratações Diretas por Inexigibilidade ou Dispensa.
- Pesquisa de Preços nas Contratações Diretas fundadas em Situações Emergenciais.
- Análise Crítica dos Resultados da Pesquisa de Preços e o uso da Média Saneada.
- Coeficiente de Variação (CV) na Análise Crítica dos Resultados da Pesquisa de Preço.
- Cálculo de Preço Estimado.
- Documentação da Pesquisa de Preço.

## Edital do Registro de Preços

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a operacionalizar corretamente o Sistema de Registro de Preços no cotidiano da Administração Pública.

**Carga horária:** 1h (3 vídeos, totalizando 38 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes - Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Modalidades e tipos de licitação aplicáveis. Base legal.
- Possibilidade de regulamentação.
- Estimativas de quantidade do objeto. Possibilidades.
- Condições de execução do objeto.
- Comentários à jurisprudência do STJ, TCU e TCE-PR acerca do tema.

## Ata de Registro de Preços

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a operacionalizar corretamente o Sistema de Registro de Preços no cotidiano da Administração Pública.

**Carga horária:** 1h (4 vídeos, totalizando 47 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Edilson Gonçalves Liberal - Analista de Controle - Área Jurídica do TCEPR. Mestre em Direito Público pela FGV/SP e Pós-Graduado em Gestão de

Negócios e Gestão Pública. Ex-Parecerista nas licitações do TCE/PR. Ex-Procurador de autarquias federais de fiscalização profissional. Atual Gerente Jurídico da CGM-TCEPR. Professor de Direito Administrativo, instrutor e palestrante na área de Licitações e Contratos.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Ata do Registro de Preços. Natureza jurídica.
- Principais características. Requisitos de validade. Conteúdo.
- Alterações.
- Hipóteses de cancelamento.
- Análise da legislação estadual e jurisprudência do TCEPR.

## Procedimento de Carona

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a operacionalizar corretamente o Sistema de Registro de Preços no cotidiano da Administração Pública.

**Carga horária:** 1h (2 vídeos, totalizando 37 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Edilson Gonçalves Liberal - Analista de Controle - Área Jurídica do TCEPR. Mestre em Direito Público pela FGV/SP e Pós-Graduado em Gestão de Negócios e Gestão Pública. Ex-Parecerista nas licitações do TCE/PR. Ex-Procurador de autarquias federais de fiscalização profissional. Atual Gerente Jurídico da CGM-TCEPR. Professor de Direito Administrativo, instrutor e palestrante na área de Licitações e Contratos.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Adesão à ata do Registro de Preços.
- Disciplina jurídica. Possibilidades. Limites.
- Cabimento entre entes estatais.
- Análise da legislação estadual e jurisprudência do TCEPR.

## Termo de Referência 2020

### O que é Termo de Referência?

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a ordenar e realizar um Termo de Referência para futuras contratações públicas.

**Carga horária:** 1h (1 vídeo, totalizando 29 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Edgar Antonio Chiuratto Guimarães - Advogado; Pós-Doutor em Direito pela Università del Salento (Itália). Doutor e Mestre em Direito Administrativo pela PUC/SP; Professor de Licitação nos cursos de Pós-graduação do Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar e da Universidade Positivo; Consultor Jurídico (aposentado) do Tribunal de Contas do Estado do Paraná; Presidente do Instituto Paranaense de Direito Administrativo; Membro dos Institutos Brasileiro de Direito Administrativo, do Instituto dos Advogados

do Paraná e do Conselho Científico do Instituto Romeu Felipe Bacellar. Árbitro da Câmara de Arbitragem e Mediação da FIEP/PR. Conselheiro da OAB/PR. Autor de livros e artigos jurídicos.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Origem do Termo de Referência.
- Poder regulamentar de Estados, Municípios e DF.
- Afastamento do regulamento estadual ou municipal de pregão eletrônico. Conceitos preliminares.
- Cabimento do Termo de Referência. Conteúdo mínimo do Termo de Referência.
- Termo de Referência versus Projeto Básico.
- Competência para elaborar o Termo de Referência.
- Aprovação do Termo de Referência.
- Responsabilidade do autor e da autoridade que aprova o Termo de Referência.
- Publicidade do Termo de Referência: documento da fase interna ou anexo obrigatório do edital?

## Elementos Essenciais

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a ordenar e realizar um Termo de Referência para futuras contratações públicas.

**Carga horária:** 1h (1 vídeo, totalizando 11 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Edgar Antonio Chiuratto Guimarães - Advogado; Pós-Doutor em Direito pela Università del Salento (Itália). Doutor e Mestre em Direito Administrativo pela PUC/SP; Professor de Licitação nos cursos de Pós-graduação do Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar e da Universidade Positivo; Consultor Jurídico (aposentado) do Tribunal de Contas do Estado do Paraná; Presidente do Instituto Paranaense de Direito Administrativo; Membro dos Institutos Brasileiro de Direito Administrativo, do Instituto dos Advogados do Paraná e do Conselho Científico do Instituto Romeu Felipe Bacellar. Árbitro da Câmara de Arbitragem e Mediação da FIEP/PR. Conselheiro da OAB/PR. Autor de livros e artigos jurídicos.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Elementos essenciais.
- Justificativa normativa da contratação.
- Visão geral dos elementos conforme legislação federal.
- Necessidade de indicação orçamentária.

## Estudos Técnicos Preliminares

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a ordenar e realizar um Termo de Referência para futuras contratações públicas.

**Carga horária:** 1h (1 vídeo, totalizando 15 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Edgar Antonio Chiuratto Guimarães - Advogado; Pós-Doutor em Direito pela Università del Salento (Itália). Doutor e Mestre em Direito Administrativo pela PUC/SP; Professor de Licitação nos cursos de Pós-graduação do Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar e da Universidade Positivo; Consultor Jurídico (aposentado) do Tribunal de Contas do Estado do Paraná; Presidente do Instituto Paranaense de Direito Administrativo; Membro dos Institutos Brasileiro de Direito Administrativo, do Instituto dos Advogados do Paraná e do Conselho Científico do Instituto Romeu Felipe Bacellar. Árbitro da Câmara de Arbitragem e Mediação da FIEP/PR. Conselheiro da OAB/PR. Autor de livros e artigos jurídicos.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Estudos técnicos preliminares. Fase licitatória. Importância.
- Necessidade de planejamento.
- Relação com o princípio da anualidade orçamentária.
- Regime do Decreto n.º 10.024/2019.

## Definição do Objeto

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a ordenar e realizar um Termo de Referência para futuras contratações públicas.

**Carga horária:** 1h (1 vídeo, totalizando 14 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Edgar Antonio Chiuratto Guimarães - Advogado; Pós-Doutor em Direito pela Università del Salento (Itália). Doutor e Mestre em Direito Administrativo pela PUC/SP; Professor de Licitação nos cursos de Pós-graduação do Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar e da Universidade Positivo; Consultor Jurídico (aposentado) do Tribunal de Contas do Estado do Paraná; Presidente do Instituto Paranaense de Direito Administrativo; Membro dos Institutos Brasileiro de Direito Administrativo, do Instituto dos Advogados do Paraná e do Conselho Científico do Instituto Romeu Felipe Bacellar. Árbitro da Câmara de Arbitragem e Mediação da FIEP/PR. Conselheiro da OAB/PR. Autor de livros e artigos jurídicos.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Termo de Referência. Definição do objeto. Parâmetros objetivos.
- A questão das marcas.
- Dever de motivação.
- Descrição dos requisitos no edital.

## Justificação da Contratação

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a ordenar e realizar um Termo de Referência para futuras contratações públicas.

**Carga horária:** 1h (1 vídeo, totalizando 19 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Edgar Antonio Chiuratto Guimarães - Advogado; Pós-Doutor em Direito pela Università del Salento (Itália). Doutor e Mestre em Direito Administrativo pela PUC/SP; Professor de Licitação nos cursos de Pós-graduação do Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar e da Universidade Positivo; Consultor Jurídico (aposentado) do Tribunal de Contas do Estado do Paraná; Presidente do Instituto Paranaense de Direito Administrativo; Membro dos Institutos Brasileiro de Direito Administrativo, do Instituto dos Advogados do Paraná e do Conselho Científico do Instituto Romeu Felipe Bacellar. Árbitro da Câmara de Arbitragem e Mediação da FIEP/PR. Conselheiro da OAB/PR. Autor de livros e artigos jurídicos.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Termo de Referência. Justificação da contratação.
- Parâmetros de valor. Regras de mensuração.
- Questões referentes a obras e serviços.
- Observações da jurisprudência do TCU e do TCE-PR.

## Aceitação do Material

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a ordenar e realizar um Termo de Referência para futuras contratações públicas.

**Carga horária:** 1h (1 vídeo, totalizando 12 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Edgar Antonio Chiuratto Guimarães - Advogado; Pós-Doutor em Direito pela Università del Salento (Itália). Doutor e Mestre em Direito Administrativo pela PUC/SP; Professor de Licitação nos cursos de Pós-graduação do Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar e da Universidade Positivo; Consultor Jurídico (aposentado) do Tribunal de Contas do Estado do Paraná; Presidente do Instituto Paranaense de Direito Administrativo; Membro dos Institutos Brasileiro de Direito Administrativo, do Instituto dos Advogados do Paraná e do Conselho Científico do Instituto Romeu Felipe Bacellar. Árbitro da Câmara de Arbitragem e Mediação da FIEP/PR. Conselheiro da OAB/PR. Autor de livros e artigos jurídicos.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Aceitação do material.
- Questões referentes a obras públicas. Observação de amostras.
- Análise da legislação vigente.
- Conteúdo do edital.
- Observações da jurisprudência do TCU e do TCE-PR.

## Deveres do Contratante e da Contratada

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a ordenar e realizar um Termo de Referência para futuras contratações públicas.

**Carga horária:** 1h (1 vídeo, totalizando 23 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Edgar Antonio Chiuratto Guimarães - Advogado; Pós-Doutor em Direito pela Università del Salento (Itália). Doutor e Mestre em Direito Administrativo pela PUC/SP; Professor de Licitação nos cursos de Pós-graduação do Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar e da Universidade Positivo; Consultor Jurídico (aposentado) do Tribunal de Contas do Estado do Paraná; Presidente do Instituto Paranaense de Direito Administrativo; Membro dos Institutos Brasileiro de Direito Administrativo, do Instituto dos Advogados do Paraná e do Conselho Científico do Instituto Romeu Felipe Bacellar. Árbitro da Câmara de Arbitragem e Mediação da FIEP/PR. Conselheiro da OAB/PR. Autor de livros e artigos jurídicos.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Deveres contratuais.
- Administração Pública.
- Particular contratado.
- Relação com o Termo de Referência.
- Sanções Contratuais.
- Previsão no Termo de Referência.

## Requisitos de Habilitação

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a ordenar e realizar um Termo de Referência para futuras contratações públicas.

**Carga horária:** 1h (1 vídeo, totalizando 16 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Edgar Antonio Chiuratto Guimarães - Advogado; Pós-Doutor em Direito pela Università del Salento (Itália). Doutor e Mestre em Direito Administrativo pela PUC/SP; Professor de Licitação nos cursos de Pós-graduação do Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar e da Universidade Positivo; Consultor Jurídico (aposentado) do Tribunal de Contas do Estado do Paraná; Presidente do Instituto Paranaense de Direito Administrativo; Membro dos Institutos Brasileiro de Direito Administrativo, do Instituto dos Advogados do Paraná e do Conselho Científico do Instituto Romeu Felipe Bacellar. Árbitro da Câmara de Arbitragem e Mediação da FIEP/PR. Conselheiro da OAB/PR. Autor de livros e artigos jurídicos.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Habilitação. Requisitos.
- Habilitação técnica.
- Habilitação jurídica.
- Habilitação econômico-financeira.
- Previsão no Termo de Referência.

## Subcontratação

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a ordenar e realizar um Termo de Referência para futuras contratações públicas.

**Carga horária:** 1h (1 vídeo, totalizando 19 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Edgar Antonio Chiuratto Guimarães - Advogado; Pós-Doutor em Direito pela Università del Salento (Itália). Doutor e Mestre em Direito Administrativo pela PUC/SP; Professor de Licitação nos cursos de Pós-graduação do Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar e da Universidade Positivo; Consultor Jurídico (aposentado) do Tribunal de Contas do Estado do Paraná; Presidente do Instituto Paranaense de Direito Administrativo; Membro dos Institutos Brasileiro de Direito Administrativo, do Instituto dos Advogados do Paraná e do Conselho Científico do Instituto Romeu Felipe Bacellar. Árbitro da Câmara de Arbitragem e Mediação da FIEP/PR. Conselheiro da OAB/PR. Autor de livros e artigos jurídicos.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Subcontratação. Previsão legal.
- Vantagens. Requisitos.
- Observações perante a LC n.º 123/06.
- Previsão no Termo de Referência.
- Análise de jurisprudência do TCE-PR.

## Primeiros Passos em Licitações

### Entendendo Licitações

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de licitações para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 3h (5 vídeos, totalizando 02h 30min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Flávia Georgia Quaesner de Toledo - Bacharel em Direito pela PUC/PR, advogada, Vice-Presidente da Associação dos Auditores de Controle Externo do Paraná - AudTCE/PR. Especialista em Direito Administrativo pelo Instituto Romeu Felipe Bacellar Filho (Curitiba/PR), especialista em Contratos Empresariais pela PUC/PR, especialista em Direito Comercial Internacional pela Faculdade Flávia de Direito de Curitiba (atual UniCuritiba). Larga experiência na assessoria jurídica preventiva e advocacia contenciosa, construída em empresas privadas e sociedades de economia mista de grande porte, como Petrobras, Compagas e Unimed Curitiba. Analista de Controle Externo do TCE/PR desde 2015.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Licitações públicas. Conceito.
- Alcance. Aplicabilidade. Objetivos.

- Princípios licitatórios. Isonomia. Impessoalidade. Moralidade. Igualdade. Publicidade. Probidade administrativa.
- Vinculação ao instrumento convocatório.
- Julgamento objetivo.
- Obras e serviços de engenharia.
- Termo de referência.
- Projeto básico.
- Serviços técnicos especializados.
- Compras.
- Alienações.

## Formas de Licitação

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de licitações para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 2h (5 vídeos, totalizando 60 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Leonardo Evangelista de Souza Zambonini - Graduado em Direito pela Universidade de São Paulo com pós-graduação em Direito Civil e Empresarial pelo Ibmec-Damásio Educacional. Exerce funções públicas há mais de dez anos, atualmente ocupando o cargo de Analista de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, além de ser pós-graduando pela FAE, em Controle Externo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Modalidades de licitação: Concorrência. Tomada de Preços. Convite. Concurso. Leilão. Pregão.
- Tipos de licitação: Menor preço. Melhor técnica. Técnica e preço. Maior lance ou oferta.
- Fases licitatórias: Fase interna. Fase externa.

## Dispensa/Inexigibilidade de Licitação

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de licitações para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 2 hs (5 vídeos, totalizando 1h 10 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes - Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Dispensa de licitação.
- Principais hipóteses.
- Previsão normativa.
- Questões relacionadas à pandemia.
- Inexigibilidade de licitação.
- Hipóteses da Lei n.º 8666.
- Diferenças entre dispensa e inexigibilidade de licitação.

## Convocação de Interessados

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de licitações para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 1h (2 vídeos, totalizando 41 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Flávia Georgia Quaesner de Toledo - Bacharel em Direito pela PUC/PR, advogada, Vice-Presidente da Associação dos Auditores de Controle Externo do Paraná - AudTCE/PR. Especialista em Direito Administrativo pelo Instituto Romeu Felipe Bacellar Filho (Curitiba/PR), especialista em Contratos Empresariais pela PUC/PR, especialista em Direito Comercial Internacional pela Faculdade de Direito de Curitiba (atual UniCuritiba). Larga experiência na assessoria jurídica preventiva e advocacia contenciosa, construída em empresas privadas e sociedades de economia mista de grande porte, como Petrobras, Compagas e Unimed Curitiba. Analista de Controle Externo do TCE/PR desde 2015.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Licitações públicas.
- Convocação dos interessados.
- Importância da publicidade.
- Transparência das informações acerca da contratação.
- Publicação do edital e atos decisórios da licitação.
- Requisitos do art. 21 da lei n.º 8.666/93.
- Publicidade de alterações realizadas no edital.
- Publicidade no Pregão Eletrônico.
- Aplicabilidade da Lei de Acesso à Informação.
- Análise de casos práticos.
- Observações acerca da jurisprudência do TCE-PR.

## Habilitação em Licitações

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de licitações para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 1h (1 vídeo, totalizando 13 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes - Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato

Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Previsão legal.
- Limites do edital.
- Espécies de habilitação.
- Habilitação jurídica.
- Regularidade fiscal e trabalhista.
- Qualificação técnica.
- Qualificação econômico-financeira.
- Avaliação da jurisprudência.

## Registros Cadastrais na Lei n.º 8.666/93

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de licitações para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 1h (2 vídeos, totalizando 20 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes - Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos.

Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Registros cadastrais. Inscrição. Obrigatoriedade.
- Modalidades de licitação aplicáveis. Requisitos.
- Análise de jurisprudência do TCE-PR.

## Julgamento das Propostas

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de licitações para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 1h (2 vídeos, totalizando 53 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Flávia Georgia Quaesner de Toledo - Bacharel em Direito pela PUC/PR, advogada, Vice-Presidente da Associação dos Auditores de Controle Externo do Paraná - AudTCE/PR. Especialista em Direito Administrativo pelo Instituto Romeu Felipe Bacellar Filho (Curitiba/PR), especialista em Contratos Empresariais pela PUC/PR, especialista em Direito Comercial Internacional pela Faculdade de Direito de Curitiba (atual UniCuritiba). Larga experiência na assessoria jurídica preventiva e advocacia contenciosa, construída em empresas

privadas e sociedades de economia mista de grande porte, como Petrobras, Compagas e Unimed Curitiba. Analista de Controle Externo do TCE/PR desde 2015.  
**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Critérios. Melhor preço. Melhor técnica. Melhor técnica e preço.
- O Papel da equipe de suporte. Comissão julgadora. Funções.
- Classificação/desclassificação de propostas.
- Discussão jurisprudencial.

## Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos (GFCA)

### Introdução

**Objetivo:** Proporcionar ao aluno instruções básicas para planejar, analisar riscos e executar as fases iniciais de uma contratação administrativa.

**Carga horária:** 1h (1 vídeos, totalizando 8 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes - Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Introdução
- Descrição geral do curso.
- Apresentação dos módulos da Gestão e Fiscalização dos Contratos Municipais.

### Como Planejar Contratações?

**Objetivo:** Este curso é o evento 2/19 da Série Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos. O evento 1/19 é a palestra GFCA: Introdução.

**Carga horária:** 2h (6 vídeos, totalizando 1 hora e 5 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Felipe Vilson Vidi - Analista de Controle do TCE-PR. Atualmente está na 2ª Inspeção de Controle Externo fiscalizando órgãos estaduais, com foco em cálculo tarifário e planilha de custos. Já atuou como gerente de planejamento de fiscalização pela CAGE, nas áreas de transferências voluntárias, contratos administrativos e licitações. Graduado em Ciências Econômicas pela Universidade Federal de Santa Catarina, aluno visitante do “Master in International Management nos anos de 2007 e 2008 pelo Institut d’Administration des Enterprises de Toulouse – França.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Visão Geral.
- Procedimentos iniciais do Planejamento.
- Estudos Preliminares.
- Gerenciamento de Riscos.
- Projeto Básico e Termo de Referência.

## Cláusulas necessárias para o Contrato

**Objetivo:** Permitir ao aluno ter contato teórico com as cláusulas mínimas que devam estar contidas no contrato.

**Carga horária:** 1h (1 vídeo, totalizando 15 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Felipe Vidi - Analista de Controle do TCE-PR. Atualmente está na 2ª Inspeção de Controle Externo fiscalizando órgãos estaduais, com foco em cálculo tarifário e planilha de custos. Já atuou como gerente de planejamento de fiscalização pela CAGE, nas áreas de transferências voluntárias, contratos administrativos e licitações. Graduado em Ciências Econômicas pela Universidade Federal de Santa Catarina, aluno visitante do “Master in International Management nos anos de 2007 e 2008 pelo Institut d’Administration des Entreprises de Toulouse – França.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Cláusulas do contrato administrativo. Requisitos mínimos.
- Objeto. Regime de execução.
- Preço e condições de pagamento. Prazos de execução.
- Crédito pelo qual correrá a despesa. Garantias oferecidas.
- Direitos e Responsabilidades das partes. Casos de rescisão.
- Direitos da Administração. Legislação aplicável ao contrato.
- Comentários ao art. 55 da Lei n.º 8.666/93.

## Garantias no Contrato Administrativo

**Objetivo:** Permitir ao aluno ter contato teórico com as técnicas de estabelecimento das garantias do contrato administrativo.

**Carga horária:** 1h (1 vídeo, totalizando 7 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Felipe Vidi - Analista de Controle do TCE-PR. Atualmente na 2ª Inspeção de Controle Externo, fiscalizando órgãos estaduais, com foco em cálculo tarifário e planilha de custos. Já atuou como gerente de planejamento de fiscalização pela CAGE, nas áreas de transferências voluntárias, contratos administrativos e licitações. Graduado em Ciências Econômicas pela Universidade Federal de Santa Catarina, aluno visitante do “Master in International Management nos anos de 2007 e 2008 pelo Institut d’Administration des Entreprises de Toulouse – França.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Garantias do contrato administrativo. Requisitos mínimos.
- Formas de garantia.
- Valor da garantia.
- Formas de estabelecimento da garantia no contrato administrativo.

## Tipos dos Serviços nos Contratos

**Objetivo:** Proporcionar ao aluno instruções básicas para realizar a gestão de contratos administrativos que tenham como objeto a prestação de serviços.

**Carga horária:** 1h (1 vídeo, totalizando 12 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes - Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Breves apontamentos acerca do contrato administrativo.
- Diferença perante o convênio.
- Avaliação dos contratos administrativos que versem acerca de serviços.
- Questões pontuais, Apresentação de exemplos.
- Boas práticas a partir da Instrução Normativa n.º 05/17.

## Subcontratações

**Objetivo:** Permitir ao aluno ter contato teórico com as técnicas de estabelecimento das subcontratações no contrato administrativo.

**Carga horária:** 1h (1 vídeo, totalizando 8 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes - Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Subcontratação do objeto.
- Conceito.
- Possibilidades.
- Análise do art. 72 da Lei n.º 8.666/93.
- Requisitos.
- A questão do percentual a ser subcontratado.

## Duração dos Contratos Administrativos

**Objetivo:** Possibilitar a análise da duração dos contratos administrativos por meio dos conceitos iniciais e verificação jurisprudencial.

**Carga horária:** 1h (1 vídeo, totalizando 10 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes - Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Instrumentalização dos contratos.
- Fundamento jurídico da duração contratual.
- Análise do art. 57 da Lei n.º 8.666/93.
- Formalização da prorrogação contratual.
- Definição de apostilamento e aditivo contratual.

## Alterações Contratuais

**Objetivo:** Possibilitar a análise das alterações contratuais por meio dos conceitos iniciais e verificação jurisprudencial.

**Carga horária:** 1h (1 vídeo, totalizando 08 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes - Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Possibilidade de alteração contratual.
- Alterações unilaterais do contrato administrativo.
- Alterações qualitativas e quantitativas.
- Formas consensuais de alteração.
- Substituição de garantia.
- Mudanças no regime de execução e fornecimento.
- Formas de pagamento.

## Atores Contratuais

**Objetivo:** Possibilitar a análise dos vários auxiliares que participarão do cotidiano da execução de contratos administrativos.

**Carga horária:** 2h (6 vídeos, totalizando 43 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Felipe Vidi - Analista de Controle do TCE-PR. Atualmente lotado na 2ª Inspeção de Controle Externo fiscalizando órgãos estaduais, com foco em cálculo tarifário e planilha de custos. Já atuou como gerente de planejamento de fiscalização pela CAGE, nas áreas de transferências voluntárias, contratos administrativos e licitações. Graduado em Ciências Econômicas pela Universidade Federal de Santa Catarina, aluno visitante do “Master in International Management nos anos de 2007 e 2008 pelo Institut d’Administration des Enterprises de Toulouse – França.

Gihad Menezes - Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Gestor do contrato. Características.
- Comparação com Fiscal do contrato.
- Designação de gestores e fiscais contratuais. Questões importantes.
- Prepostos.
- Regime jurídico.
- Observações do TCE-PR.

## Prerrogativas da Administração Pública nos contratos

**Objetivo:** Possibilitar a análise dos vários auxiliares que participarão do cotidiano da execução de contratos administrativos.

**Carga horária:** 1h (1 vídeo, totalizando 8 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes - Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da

FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Prerrogativas da Administração nos contratos públicos.
- Previsão legal.
- Limites.
- Casos concretos.

## Equilíbrio Econômico Financeiro nos Contratos

**Objetivo:** Possibilitar a análise dos vários auxiliares que participarão do cotidiano da execução de contratos administrativos, especialmente nas hipóteses de reequilíbrio econômico financeiro dos contratos.

**Carga horária:** 1h (1 vídeo, totalizando 10 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes - Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Equilíbrio econômico financeiro dos contratos.
- Revisão de preços.
- Índice aplicáveis, Requisitos.
- Revisão contratual.
- Alcance do art. 65, II, “d”, da Lei n.º 8666/93.
- Repactuação. Condições e requisitos.

## Execução Contratual

**Objetivo:** Possibilitar a análise dos vários auxiliares que participarão do cotidiano da execução de contratos administrativos.

**Carga horária:** 1h (1 vídeo, totalizando 9 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes - Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em

curso preparatório para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Execução contratual.
- Aspectos do recebimento provisório.
- Requisitos. Precauções.
- Recebimento definitivo. Cuidados.
- Aspectos práticos do recebimento de bens e serviços.

## Fiscalização dos Débitos Previdenciários e Trabalhistas

**Carga horária:** 1h (1 vídeo, totalizando 18 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Felipe Vidi - Analista de Controle do TCE-PR. Atualmente lotado na 2ª Inspeção de Controle Externo fiscalizando órgãos estaduais, com foco em cálculo tarifário e planilha de custos. Já atuou como gerente de planejamento de fiscalização pela CAGE, nas áreas de transferências voluntárias, contratos administrativos e licitações. Graduado em Ciências Econômicas pela Universidade Federal de Santa Catarina, aluno visitante do “Master in International Management nos anos de 2007 e 2008 pelo Institut d’Administration des Entreprises de Toulouse – França.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Art. 71 da Lei n.º 8666/93. Responsabilização por encargos previdenciários.
- Diferença entre solidariedade e subsidiariedade.
- Enquadramento tributário dos encargos.
- Extensão de responsabilidades. Ações corretivas. Encargos trabalhistas.
- Súmula n.º 331 do TST.
- Requisitos para responsabilização da Administração Pública.

## Falhas na Fiscalização dos Contratos

**Objetivo:** Analisar as principais falhas encontradas pelo TCE durante a fiscalização nos contratos executados.

**Carga horária:** 1h (2 vídeos, totalizando 16 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes - Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Não será fornecido Certificado de participação.

**Temas:**

- Falhas mais comuns em Fiscalização de Contratos.
- Exemplos. Leis, Acórdãos, Divergências, Prazos.

## Práticas para o bom desempenho contratual

**Objetivo:** Apresentar as boas condutas dos gestores na fiscalização e gestão de contratos administrativos, a partir dos conceitos expressados ao longo dessa série, se busca uma melhor compreensão do que foi repassado até o momento de forma prática e objetiva.

**Carga horária:** 1h (1 vídeos, totalizando 12 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes - Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Não será fornecido Certificado de participação.

**Temas:**

- Ações orientadoras para o bom desempenho contratual.
- Esclarecimento de dúvidas.

## Procedimento Administrativo pelo Descumprimento Contratual

**Objetivo:** Possibilitar a correta gestão dos procedimentos de inadimplemento contratual.

**Carga horária:** 1h (1 vídeo, totalizando 7 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes - Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Notificação da contratada.
- Forma. Conteúdo mínimo. Cautelas do gestor.
- Procedimento administrativo. Requisitos.
- Respeito à ampla defesa e contraditório.
- Conteúdo mínimo do procedimento.

## Penalidades Aplicáveis ao Contratado

**Objetivo:** Apontar as sanções possíveis ao contratado, observados os limites da lei de licitações e as possibilidades de interpretação do art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

**Carga horária:** 1h (1 vídeo, totalizando 8 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes - Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Sanções ao contratado. Possibilidades.
- Comentários ao art. 87 da Lei n.º 8.666/93.
- Análise da jurisprudência do TCE-PR acerca do tema.

## Rescisão Contratual

**Objetivo:** Apontar as sanções possíveis ao contratado, observados os limites da lei de licitações e as possibilidades de interpretação do art. 78 da Lei n.º 8.666/93.

**Carga horária:** 1h (2 vídeos, totalizando 21 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes - Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Sanções ao contratado. Possibilidades.
- Comentários ao art. 78 da Lei n.º 8.666/93.
- Análise da jurisprudência do TCE-PR acerca do tema.

## Noções de Direito Administrativo

### O que é Direito Administrativo?

**Objetivo:** Introduzir o direito administrativo em uma visão simples, para agregar profissionais de outras áreas e estudantes em busca de melhorar os estudos.

**Carga horária:** 1h (4 vídeos, totalizando 35 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Leonardo Evangelista de Souza Zambonini - Graduado em Direito pela Universidade de São Paulo com pós-graduação em Direito Civil e Empresarial pelo Ibmec-Damásio Educacional. Exerce funções públicas há mais de dez anos, atualmente ocupando o cargo de Analista de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, além de ser pós-graduando pela FAE, em Controle Externo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

#### Temas:

- Estado como organização política. Origens. Características. Requisitos.
- Estado Democrático de Direito. Surgimento. Consequências. Concepção atual.
- Separação de Poderes.
- Localização da atividade administrativa.
- Funções típicas estatais.
- Localização do Direito Administrativo.

### O que é Regime Jurídico de Direito Adm?

**Objetivo:** Introduzir o direito administrativo em uma visão simples, para agregar profissionais de outras áreas e estudantes em busca de melhorar os estudos.

**Carga horária:** 1h (1 vídeo, totalizando 15 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Flávio de Azambuja Berti - Procurador-Geral do Ministério Público de Contas do TCE-PR, Doutor em Direito Público pela UFPR, Mestre em Teoria do Direito pela UFSC, Pós-Graduado em Direito Tributário e Direito Financeiro pela UFSC, Bacharel em Administração pela UFPR e Bacharel em Direito pelo Unicuritiba. Autor dos livros “Impostos: extrafiscalidade e não-confisco” (Ed. Juruá); “Direito Tributário e Princípio Federativo” (Ed. Quartier Latin); “Pedágio: natureza Jurídica” (Ed. Juruá).

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

#### Temas:

- Localização do direito administrativo.
- Regime jurídico de direito público.
- Características. Implicações práticas.
- Diferenças quanto ao regime jurídico de direito privado.

## Princípios de Direito Administrativo

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 2h (7 vídeos, totalizando 40 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Mariana do Rego Monteiro Staudt - Graduada em Direito pelo Centro Universitário Curitiba (UniCuritiba), pós-graduada em direito constitucional pela Universidade Gama Filho. Analista de controle externo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná desde 2014.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Disciplina constitucional dos princípios de direito administrativo.
- Princípios da Legalidade, da Impessoalidade, da Moralidade, da Publicidade e da Eficiência.
- Outros princípios presentes no ordenamento.
- Supremacia e indisponibilidade do interesse público.
- Presunção de legitimidade dos atos administrativos.
- Princípio da hierarquia.
- Princípio da autotutela.

## Atos Administrativos

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 2h (5 vídeos, totalizando 54 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Mariana do Rego Monteiro Staudt - Graduada em Direito pelo Centro Universitário Curitiba (UniCuritiba), pós-graduada em direito constitucional pela Universidade Gama Filho. Analista de controle externo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná desde 2014.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Ato administrativo. Conceito.
- Atributos. Elementos.
- Discricionariedade e vinculação de atos administrativos.
- Extinção. Convalidação.
- Teoria dos motivos determinantes.

## Organização do Estado brasileiro

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 1h (4 vídeos, totalizando 45 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Leonardo Evangelista de Souza Zambonini - Graduado em Direito pela Universidade de São Paulo com pós-graduação em Direito Civil e Empresarial pelo Ibmec-Damásio Educacional. Exerce funções públicas há mais de dez anos, atualmente ocupando o cargo de Analista de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, além de ser pós-graduando pela FAE, em Controle Externo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Administração Pública. Conceito.
- Administração Pública Direta.
- Administração Pública Indireta.
- Desconcentração/descentralização administrativas.

## Tipos de Atividade Administrativa

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de licitações para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 2h (4 vídeos, totalizando 1h e 10 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Nayara do Amaral Carpes - Graduada em Direito pela Universidade Federal do Espírito Santo. É pós-graduanda em MBA em Gestão Pública com Ênfase em Controle. Ministrou aulas de Direitos Constitucionais e Direito Administrativo voltadas a processos seletivos. Atualmente é Analista de Controle – área jurídica – junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE-PR.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Atividades administrativas: Controle. Prestacionais. Regulatórias.
- Poder de polícia.
- Cabimento, Competências.
- Avaliação de jurisprudência.

## Servidores Públicos

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 2h (6 vídeos, totalizando 1 h 11 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes - Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato

Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Regime constitucional dos servidores públicos.
- Disposições doutrinárias do servidor público.
- Formas de provimento.
- Remoção. Redistribuição. Substituição.
- Direitos do servidor.
- Diárias. Ajudas de custo.
- Remuneração.
- Regime disciplinar.

## Controle Interno

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 1h (4 vídeos, totalizando 52 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Nayara do Amaral Carpes - Graduada em Direito pela Universidade Federal do Espírito Santo. É pós-graduanda em MBA em Gestão Pública com Ênfase em Controle. Ministrou aulas de Direitos Constitucionais e Direito Administrativo voltadas a processos seletivos. Atualmente é Analista de Controle – área jurídica – junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE-PR.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Controle Interno.
- Regime constitucional e legal.
- A estruturação do Controle Interno.
- A função do Controlador Interno.
- Observações da Lei Orgânica e jurisprudência.

## Controle Externo

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de licitações para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 1h (1 vídeo, totalizando 16 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Flávio de Azambuja Berti - Procurador-Geral do Ministério Público de Contas do TCE-PR, Doutor em Direito Público pela UFPR, Mestre em Teoria do Direito pela UFSC, Pós-Graduado em Direito Tributário e Direito Financeiro pela UFSC, Bacharel em Administração pela UFPR e Bacharel em Direito pelo Unicuritiba. Autor dos livros “Impostos: extrafiscalidade e não-confisco” (Ed. Juruá); “Direito Tributário e Princípio Federativo” (Ed. Quartier Latin); “Pedágio: natureza Jurídica” (Ed. Juruá).

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- A função de controle.
- Atividade de controle externo.
- Apontamentos na Constituição Federal e Lei Orgânica do TCE-PR.
- Alcance e natureza dos Tribunais de Contas.

## Bens Públicos

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 2h (5 vídeos, totalizando 1 h e 5 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Vivianéli Araujo Prestes - Graduada em Direito pela Universidade Federal do Paraná (2012). Especialista em Direito Administrativo pelo Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar (2014). Mestre em Direito do Estado pela Universidade Federal do Paraná (2016). É Analista de Controle - área jurídica - do Tribunal de Contas do Estado do Paraná desde 2012. Palestrante da Escola de Gestão Pública do Tribunal de Contas do Estado do Paraná desde 2014.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Bens públicos. Conceito.
- Classificação.
- Principais características.
- Formas de consentimento de uso de bens públicos.
- Concessão. Permissão. Autorização.

## Contratos Administrativos

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 2h (6 vídeos, totalizando 1 h e 11 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes - Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Contratos administrativos. Conceito. Regime jurídico.
- Duração dos contratos. Prorrogação. Apostilamento.
- Necessidade de planejamento.
- Tipologia.
- Sanções ao contratado. Espécies. Possibilidades.
- Fiscal do contrato. Requisitos. Responsabilidades.

## Responsabilidade Civil do Estado

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 3h (11 vídeos, totalizando 1 h e 58 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Vivianéli Araujo Prestes - Possui graduação em Direito pela Universidade Federal do Paraná (2012). Especialista em Direito Administrativo pelo Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar (2014). Mestre em Direito do Estado pela Universidade Federal do Paraná (2016). É Analista de Controle - área jurídica - do Tribunal de Contas do Estado do Paraná desde 2012. Palestrante da Escola de Gestão Pública do Tribunal de Contas do Estado do Paraná desde 2014.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Responsabilidade Civil do Estado. Conceito. Elementos.
- Teoria do Risco Integral.
- Teoria Civilista.
- Teoria da Culpa do Serviço.
- Teoria da Responsabilidade Objetiva.
- Nexo Causal. Dano.
- Responsabilidade por Atos Ilícitos.
- Responsabilidade por Comportamento Lícito.
- Discussão Jurisprudencial.

## Prescrição e Decadências Administrativas

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 3h (10 vídeos, totalizando - h e - min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Vivianéli Araujo Prestes - Possui graduação em Direito pela Universidade Federal do Paraná (2012). Especialista em Direito Administrativo pelo Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar (2014). Mestre em Direito do Estado pela Universidade Federal do Paraná (2016). É Analista de Controle - área jurídica - do Tribunal de Contas do Estado do Paraná desde 2012. Palestrante da Escola de Gestão Pública do Tribunal de Contas do Estado do Paraná desde 2014.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Fundamentos.
- Diferenciando Prescrição e Decadência.
- Normas de Prescrição e Decadência.
- Análise de Casos Jurisprudenciais.

## Improbidade Administrativa

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 1h (3 vídeos, totalizando - h e - min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Nayara do Amaral Carpes - Graduada em Direito pela Universidade Federal do Espírito Santo. É pós-graduanda em MBA em Gestão Pública com Ênfase em Controle. Ministrou aulas de Direitos Constitucionais e Direito Administrativo voltadas a processos seletivos. Atualmente é Analista de Controle – área jurídica – junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE-PR.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Improbidade administrativa. Conceito. Caracterização. Regime legal. Competência de análise.
- Situações Previstas na Lei nº 8.429/92. Espécies de improbidade administrativa. Enriquecimento ilícito. Prejuízo ao erário. Aplicação ou concessão indevida de benefício tributário. Violação dos princípios da Administração Pública.
- Sanções administrativas e penais. Requisitos. Prescrição.

## Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público (NBASP)

### NBASP 30 - Gestão da Ética pelos Tribunais de Contas - Palestra

**Objetivo:** Apresentar a NBASP30 - Norma Brasileira de Auditoria Aplicada ao Setor Público n.º 30 -, mais precisamente a Gestão Ética pelos Tribunais de Contas. A partir dos princípios éticos determinados na norma (integridade, independência, dentre outros), se busca apresentar um padrão de ação dos TC's no desempenho das respectivas funções.

**Carga horária:** 1h (3 vídeos, totalizando 1 h e 11 min de duração)

**Público-alvo:** Auditores atuantes no Setor Público do Brasil.

**Instrutor:** Érico Xavier Desterro e Silva - Bacharel em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade Federal do Amazonas, UFAM (1981-1985). Mestrando em Direito pela Universidade de São Paulo – USP (2017-presente). Procurador do Ministério Público Junto ao Tribunal de Contas do Amazonas – MPC/AM de 1999 a 2005; Conselheiro do Tribunal de Contas do Estado do Amazonas – TCE/AM, 2006-presente. Professor concursado de Direito Administrativo e Introdução ao Estudo do Direito na Faculdade de Direito da Universidade Federal do Amazonas –UFAM.

**Certificação:** Não será fornecido Certificado de participação.

### Temas:

- Apresentação.
- NBASP30 - Gestão de Ética
- Mesa Redonda.

## NBASP - Introdução - Palestra

**Objetivo:** Apresentar a estrutura das NBASP's, histórico e orientações.

**Carga horária:** 1h (1 vídeo, totalizando 25 min de duração)

**Público-alvo:** Auditores atuantes no Setor Público do Brasil.

**Instrutor:** Nelson Granato Neto - Bacharel em Ciências Econômicas e Mestre em Desenvolvimento Econômico pela Universidade Federal do Paraná (UFPR).

Analista de Controle do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR).

Experiência na área de Economia Política, Economia do Trabalho, Economia do Setor Público, Economia da Educação, Auditoria e Controle Interno.

**Certificação:** Não será fornecido Certificado de participação.

### Temas:

- Histórico.
- Princípios e Orientações.
- Estrutura das NBASPs.

## NBASP's 10, 12, 20 e 30 - Independência, Transparência e Ética - Palestra

**Objetivo:** Apresentar as NBASP's 10, 12, 20 e 30.

**Carga horária:** 1h (1 vídeo, totalizando 48 min de duração)

**Público-alvo:** Auditores atuantes no Setor Público do Brasil.

**Instrutor:** José Raimundo B. Aguiar - Auditor de Controle Externo do TCE-BA.

**Certificação:** Não será fornecido Certificado de participação.

### Temas:

- NBASP 10 - Independência dos Tribunais de Contas.
- NBASP 12 - Gestão dos bens públicos.
- NBASP 20 - Transparência das ações dos TC's.
- NBASP 30 - Gestão da Ética nos Tribunais de Contas.

## NBASP 40 - Controle de Qualidade - Palestra

**Objetivo:** Apresentar a NBASP 40.

**Carga horária:** 1h (1 vídeo, totalizando 28 min de duração)

**Público-alvo:** Auditores atuantes no Setor Público do Brasil.

**Instrutor:** Nelson Granato Neto - Bacharel em Ciências Econômicas e Mestre em Desenvolvimento Econômico pela Universidade Federal do Paraná (UFPR).

Analista de Controle do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR).

Experiência na área de Economia Política, Economia do Trabalho, Economia do Setor Público, Economia da Educação, Auditoria e Controle Interno.

**Certificação:** Não será fornecido Certificado de participação.

### Temas:

- Introdução NBASP 40
- NBASP 40 Controle de Qualidade

## NBASP 100 - Auditoria do Serviço Público - Palestra

**Objetivo:** Apresentar a NBASP 100 - Norma Brasileira de Auditoria Aplicada ao Setor Público n.º 100 -, mais precisamente a Auditoria do Serviço Público pelos Tribunais de Contas. A partir dos princípios éticos determinados na norma (integridade, independência, dentre outros), se busca apresentar um padrão de ação dos TC's no desempenho das respectivas funções.

**Carga horária:** 1h (3 vídeos, totalizando 1 hora e 14 min de duração)

**Público-alvo:** Auditores atuantes no Setor Público do Brasil.

**Instrutor:** Denise Gomel - Analista de Controle do TCE-PR. Graduada em Arquitetura e Urbanismo e Especialista em Geoprocessamento pela Universidade Federal do Paraná. Atualmente, é gerente de planejamento da CAGE e atua como assistente no Comitê Técnico de Normas de Auditoria do Setor Público do IRB-Instituto Rui Barbosa. Participou e coordenou fiscalizações em obras públicas, em auditorias financeiras de programas financiados por organismos externos e em auditorias operacionais de diversos temas.

**Certificação:** Não será fornecido Certificado de participação.

### Temas:

- NBASP 100 - Princípios Fundamentais.
- NBASP 100 - Critérios de Aplicação.
- NBASP 100 - Planejamento, Execução e Monitoramento.

## NBASP 200 - Auditoria Financeira - Palestra

**Objetivo:** Apresentar a NBASP 200 - Norma Brasileira de Auditoria Aplicada ao Setor Público n.º 200 -, mais precisamente a Auditoria Financeira do Serviço Público pelos Tribunais de Contas. A partir dos princípios éticos determinados na norma (integridade, independência, dentre outros), se busca apresentar um padrão de ação dos TC's no desempenho das respectivas funções.

**Carga horária:** 1 h (3 vídeos, totalizando 1 hora e 31 min de duração)

**Público-alvo:** Auditores atuantes no Setor Público do Brasil.

**Instrutor:** Marcio Assumpção - Analista de Controle do TCE-PR. Inspetor responsável pela 7ªICE (Inspetoria de Controle Externo) do TCE-PR, Graduado em Ciências Contábeis, Pós-graduado em Auditoria Interna e Controladoria de Gestão, Mestre em Administração, Professor Universitário de Contabilidade Geral, Contabilidade Aplicada ao Setor Público, Teoria da Contabilidade e Ética Profissional. Professor de Pós-Graduação presencial e à distância.

**Certificação:** Não será fornecido Certificado de participação.

### Temas:

- Noções Gerais.
- Elementos e Princípios da Auditoria Financeira.
- Princípios e Processo de Auditoria Financeira.

## NBASP 300 - Auditoria Operacional – AOP - Palestra

**Objetivo:** Apresentar a NBASP 300 - Norma Brasileira de Auditoria Aplicada ao Setor Público n.º 300 -, mais precisamente a Auditoria Operacional do Serviço Público utilizada pelos Tribunais de Contas. A partir dos princípios éticos determinados na norma (integridade, independência, dentre outros), se busca apresentar um padrão de ação dos TC's no desempenho das respectivas funções.

**Carga horária:** 1h (3 vídeos, totalizando 1 hora e 5 min de duração)

**Público-alvo:** Auditores atuantes no Setor Público do Brasil.

Instrutor: Luiz Genélio Mendes Jorge - Auditor de Controle Externo do TC-DF.

**Certificação:** Não será fornecido Certificado de participação.

**Temas:**

- Noções Gerais.
- Execução da Auditoria Operacional.

## NBASP 400 – Auditoria de Conformidade - Palestra

**Objetivo:** Apresentar a NBASP 400 - Norma Brasileira de Auditoria Aplicada ao Setor Público n.º 400 -, mais precisamente a Auditoria de Conformidade no Serviço Público utilizada pelos Tribunais de Contas. A partir dos princípios éticos determinados na norma (integridade, independência, dentre outros), se busca apresentar um padrão de ação dos TC's no desempenho das respectivas funções.

**Carga horária:** 1h (2 vídeos, totalizando 56 min de duração)

**Público-alvo:** Auditores atuantes no Setor Público do Brasil.

Instrutor: Crislayne Cavalcante de Moraes - Graduada em Direito pela Universidade Federal do Paraná (2005). Pós-graduada em Direito Processual Civil pelo Instituto Brasileiro de Direito Processual (2014), MBA em Administração Pública e Gestão de cidades (2016) e em Licitações e Contratos Públicos (2017). Formação Complementar em Auditoria do Setor Público, Direito Administrativo, Licitações e Contratos Administrativos, Constitucional, Orçamentário, Financeiro e Direito Tributário. É Coordenadora do Instituto Rui Barbosa - IRB Contas. Analista de Controle Externo da área jurídica do TCE/PR, professora do curso de Pós-Graduação em Licitações e Contratos da PUCPR e professora da Escola de Gestão Pública do TCE/PR. É membro do Comitê de Normas de Auditoria do Setor Público e da Rede das Escolas de Contas do IRB Contas.

**Certificação:** Não será fornecido Certificado de participação.

**Temas:**

- Estrutura da Auditoria de Conformidade.
- Critérios de uma Auditoria de Conformidade.

## Canais de Relacionamento com a Administração Pública

### Acesso à Informação

**Objetivo:** Atualizar o jurisdicionado acerca dos canais de relacionamento com a Administração Pública.

**Carga horária:** 2h (4 vídeos, totalizando aproximadamente 1 h e 17 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Ederson Patrick Severo Machado - Graduado em Direito pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná (2011). Ouvidor de Contas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná nos biênios 2017/2018 e 2019/2020. Membro dos comitês técnicos de Ouvidoria da Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil e do Instituto Rui Barbosa - IRB. Coautor e Revisor do Livro "Ouvidoria dos Tribunais de Contas: O aprimoramento de suas atividades". Dois anos de experiência na iniciativa privada e quase 15 anos no serviço público.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Transparência.
- Criando a cultura do acesso à informação.
- Noções da Lei de Acesso à Informação.
- Dicas para o cidadão.

## Como montar uma Ouvidoria?

**Objetivo:** Atualizar o jurisdicionado acerca dos canais de relacionamento com a Administração Pública.

**Carga horária:** 3h (6 vídeos, totalizando aproximadamente 1 h e 25 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Ederson Patrick Severo Machado - Graduado em Direito pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná (2011). Ouvidor de Contas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná nos biênios 2017/2018 e 2019/2020. Membro dos comitês técnicos de Ouvidoria da Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil e do Instituto Rui Barbosa - IRB. Coautor e Revisor do Livro “Ouvidoria dos Tribunais de Contas: O aprimoramento de suas atividades”. Dois anos de experiência na iniciativa privada e quase 15 anos no serviço público.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Acesso à informação.
- Obrigações estatais para com o usuário.
- Implantação da Lei 13.460/2017.
- Regulamentação interna.
- Estruturação. Sistemas. Fluxos de trabalho.
- Formas de aproximação com o jurisdicionado.
- Gestão da informação.
- Carta de serviços ao usuário.

BR  
20  
2