**COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR**

Resolução nº \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_, publicada no

DIOE nº \_\_\_\_\_\_\_, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

**Protocolado nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TERMO DE COMPROMISSO DO(A) SECRETÁRIO(A)**

Aos \_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de dois mil e vinte e \_\_\_, perante a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar legalmente constituída pela Resolução em epígrafe, foi designado(a) como Secretário(a) o(a) servidor(a) **(NOME EM NEGRITO E CAIXA ALTA)**, **portador(a) do RG sob nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, para, de acordo com o art. 115, da Lei Estadual nº 20.656/2021, secretariar os trabalhos desta Comissão, sob promessa de bem e fielmente desempenhá-los, sem dolo ou malícia, após ter sido constatada a inexistência de impedimento legal para o exercício do encargo.

Dada a posse, imediatamente o(a) Senhor(a) Presidente determinou a lavratura do presente termo, que eu, (NOME DO(A) SECRETÁRIO(A)), já na qualidade de Secretário(a), fico responsável, doravante, pela guarda dos documentos pertencentes aos presentes autos.

(NOME DO(A) PRESIDENTE)

RG nº \_\_\_\_\_\_

**Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar**

(NOME DO(A) SECRETÁRIO(A))

RG nº \_\_\_\_\_\_

**Secretário(a)**