**COMISSÃO DE SINDICÂNCIA**

Resolução nº \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_, publicada no

DIOE nº \_\_\_\_\_\_\_, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

**Protocolado nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OFÍCIO Nº** \_\_\_\_**/20**\_\_\_\_ **– CS**  (MUNICÍPIO)/PR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

**Assunto**: (ESPECIFICAR O ASSUNTO A SER TRATADO).

Prezado(a) Senhor(a) (NOME),

Cumprimentando-o(a), na qualidade de Presidente da Comissão de Sindicância, denignado(a) pelo(a) Exmo(a). Sr.(a) (NOME E CARGO DA AUTORIDADE INSTAURADORA), com vistas à instrução dos autos do protocolado em epígrafe, **SOLICITO** à Vossa Senhoria, no **PRAZO DE \_\_\_ (DIA POR EXTENSO) DIA(S)**, a disponibilização das seguintes informações e documentos:

(ESPECIFICAR AS INFORMAÇÕES E/OU DOCUMENTOS A SEREM REQUIRIDOS)

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vislumbra-se destacar que tal solicitação se faz imperiosa com intuito de instruir os autos do processo em tela.

Por fim, reitero meus mais sinceros votos de elevado apreço e consideração.

Atenciosamente,

(NOME DO/DA PRESIDENTE)

**Presidente da Comissão**

Ilmo.(a) Sr.(a) (OU) Ao (À) Sr.(a)

(NOME)

**(SECRETÁRIO/DIRETOR/COORDENADOR) da(o) Secretaria/Órgão \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nesta Pasta**