**COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR**

Resolução nº \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_, publicada no

DIOE nº \_\_\_\_\_\_\_, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

**Protocolado nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TERMO DE ENCERRAMENTO DE INSTRUÇÃO**

Pelo presente termo, o Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designado pela Resolução em epígrafe, **NOTIFICA** o(a) servidor(a), **(NOME DO(A) INDICIADO(A) EM NEGRITO E CAIXA ALTA), portador(a) do RG sob nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, pertencente ao Quadro Funcional \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, da(o) (Secretaria/Órgão do Estado), lotado(a) no(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; quanto ao **ENCERRAMENTO DA INSTRUÇÃO** e da abertura do **PRAZO DE XX (DIAS POR EXTENSO) DIAS** para apresentação de **ALEGAÇÕES FINAIS,** **CONTADOS DA CIÊNCIA DESTE**.

Insta cientificá-lo(a) que, segundo preconizam os arts. 22 e 88, § 2º, da Lei Estadual n. 20.656/2021; o **prazo será contado em dias úteis**.

E para constar, eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Secretário(a), digitei o presente termo que vai assinado eletronicamente pelo Presidente desta.

\_\_\_\_\_\_\_/PR, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

(NOME DO/DA PRESIDENTE)

**Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar**