

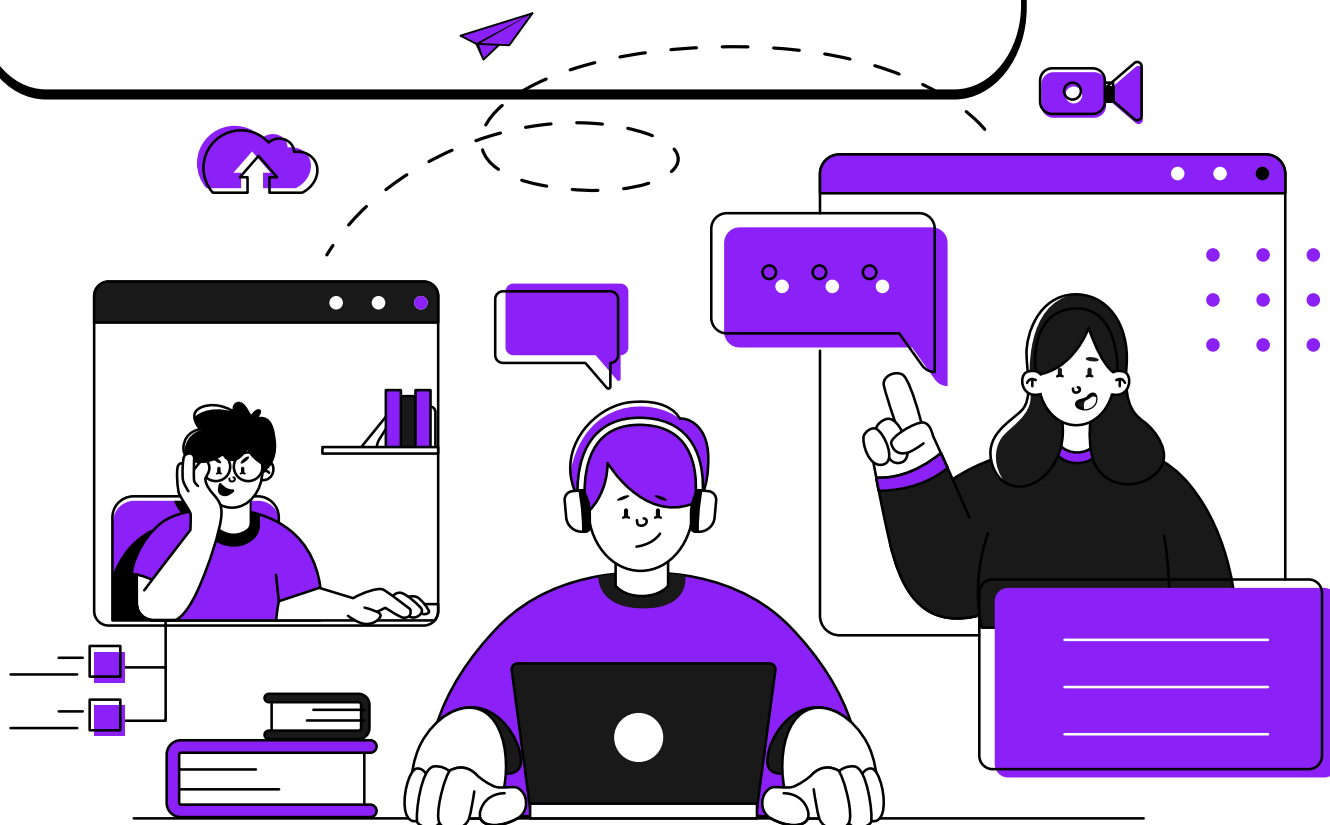
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

# CATÁLOGO DE CURSOS



## apresentação

A Coordenadoria de Desenvolvimento Profissional (CDP), da Controladoria-Geral do Estado (CGE), com base no art. 19 do Regulamento nº 2.741/2019, atua como unidade gestora e orientadora das ações e procedimentos relativos ao planejamento, à execução e à avaliação da capacitação no âmbito dessa instituição, de forma articulada com a Escola de Gestão do Paraná. Além dos cursos ofertados pela Escola de Gestão e pela CGE-EAD, a CDP selecionou diversos temas de interesses gerais e preparou um catálogo, organizado por eixos, cada eixo reúne um grupo de cursos, de instituições que são referências, com informações de carga horária, público-alvo e conteúdo. Ao clicar no curso desejado, este será direcionado à plataforma da instituição certificadora. Este catálogo estará em constante atualização, com a inserção de novos cursos, a partir das demandas apresentadas pelas Coordenadorias e da busca incessante da equipe da CDP.





## COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL - CDP

A Controladoria-Geral do Estado do Paraná atua em todas as áreas da administração do Poder Público Estadual, por meio dos agentes públicos; tanto os que integram a CGE, quanto os designados para agir sob sua orientação técnica.

Capacitar e atualizar os servidores, especialmente os novos agentes de designados das pastas, integrantes do Núcleo de Integridade e Compliance Setorial (NICS), para que possam desenvolver suas atividades cotidianas com eficiência, eficácia e efetividade, é um dos princípios da Controladoria, que instituiu a política de capacitação permanente.

A Coordenadoria de Desenvolvimento Profissional (CDP), instituída pelo Regulamento da Controladoria-Geral do Estado, regulamentado pelo Decreto Estadual nº 2.741/2019 e Decreto Estadual nº 6.929/2021, que altera e acrescenta os dispositivos que especifica ao Regulamento da Controladoria-Geral do Estado, anexo ao Decreto Estadual nº 2.741/2019, está vinculada à Diretoria de Auditoria, Controle e Gestão (art. 12, parágrafo segundo, inciso IV), está subordinada à Diretoria de Auditoria, Controle e Gestão (art. 12, inciso V), e tem como competência capacitar e atualizar os servidores, por meio de formação continuada e treinamentos, investindo nos mais diversos meios de capacitação, para que esses possam desenvolver suas atividades cotidianas com eficiência, eficácia e efetividade. O programa de capacitação é uma ferramenta estratégica que visa ao crescimento profissional e à realização pessoal, criando equipes mais qualificadas.

### ATRIBUIÇÕES

A Coordenadoria de Desenvolvimento Profissional tem suas atribuições descritas no art. 19 do Regulamento da Controladoria-Geral do Estado. São elas:

- Mapear as competências comuns, específicas e gerenciais a serem desenvolvidas pelos servidores da Controladoria-Geral do Estado;
- Propor e implementar ações de capacitação continuada no âmbito da Controladoria-Geral do Estado, respeitada a política de desenvolvimento de recursos humanos, diretrizes e estratégias definidas pela Escola de Gestão do Paraná;
- Elaborar o Programa de Desenvolvimento de Competências comuns, específicas e gerenciais para os servidores da Controladoria-Geral do Estado de acordo com os perfis inerentes dos públicos-alvo, em alinhamento com as diretrizes emanadas da Escola de Gestão;
- Estabelecer cooperações técnicas, parcerias e captação de recursos com vistas ao aporte de inovações e transferência de tecnologias;
- Submeter, anualmente, do Plano de Capacitação da Controladoria-Geral do Estado à Escola de Gestão do Paraná, conforme cronograma específico por ela definido;
- Implementar ações de desenvolvimento de competências, em suas áreas específicas de atuação, de forma articulada com a Escola de Gestão do Paraná, considerando-se os recursos e estratégias disponíveis;
- Adotar práticas avaliativas da aprendizagem, refletida na melhoria da qualidade dos serviços prestados, mediante a definição de indicadores de resultados;
- Propor, executar, monitorar e avaliar cursos, treinamentos, palestras, workshops, seminários, simpósios, congressos e outros eventos de natureza educacional, no âmbito de atuação da Controladoria-Geral do Estado, de forma articulada com a Escola de Gestão do Paraná; e
- Desenvolver atividades correlatas.

# SUMÁRIO

---

## ENAP

### Análise e Ciência de Dados

|  |    |
|--|----|
| Governança de Dados .....  | 16 |
| Capacitação em Governança de Dados.....                                | 16 |
| Introdução à Ciência de Dados - Conceitos e Ferramentas .....          | 17 |
| Introdução à Ciência de Dados - Redes Complexas .....                  | 17 |
| Introdução à Ciência de Dados - Tratamento de Dados .....              | 18 |
| Automação de Processos através da RPA para Transformação Digital ..... | 18 |
| Governança de Dados na Transformação Digital .....                     | 18 |
| Visualização de Dados Aplicada à Transformação Digital .....           | 19 |
| Estatística .....  | 19 |
| Estatística para Análise de Dados na Administração Pública.....        | 20 |
| Análise de dados: uma leitura crítica das informações.....             | 20 |
| Análise de dados em linguagem R.....                                   | 20 |
| Introdução ao Excel.....   | 21 |
| Excel Intermediário .....  | 21 |
| Excel Avançado.....  | 22 |

### Comunicação

|  |    |
|--|----|
| Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar? .....         | 22 |
| Comunicação Pública e Comunicação de Governo .....                         | 23 |
| Comunicação Pública e Gestão de Relacionamento com Cidadão .....           | 23 |
| Uso de Mídias Sociais na Comunicação Institucional.....                    | 24 |
| Comunicação Assertiva: Oratória, Retórica e Técnicas de Apresentação ..... | 24 |
| Design de Aplicativos na Transformação Digital .....                       | 24 |
| Assinatura Digital .....   | 25 |
| Eventos Virtuais: da Gestão à Execução .....                               | 25 |
| Fotografia Institucional .....   | 26 |

### Economia

|  |    |
|--|----|
| Equilíbrio fiscal .....                                | 26 |
| Conceitos básicos da Economia Criativa .....           | 27 |
| Microeconomia .....                                    | 28 |
| Macroeconomia .....                                    | 28 |
| Introdução à Economia do Setor Público.....            | 29 |
| MP 881: liberdade econômica e aprovação tácita.....    | 30 |
| Lei de Liberdade Econômica e o Licenciamento 4.0 ..... | 31 |

## **Educação e Docência**

|  |    |
|--|----|
| Formação de facilitadores de aprendizagem.....                               | 31 |
| Estilos de Aprendizagem .....  | 32 |
| Como Produzir Cursos à Distância com Inteligência Artificial Generativa..... | 32 |
| Noções básicas para coordenar cursos on-line.....                            | 32 |
| Avaliação em Processos de Aprendizagem e Modelos de Feedback.....            | 33 |
| Desenho instrucional para soluções de capacitações presenciais.....          | 33 |
| Fundamentos e metodologia da educação corporativa .....                      | 34 |
| Gestão de projetos educacionais .....  | 34 |
| Ambientes Digitais de Aprendizagem .....                                     | 35 |
| Desenvolvimento de objetos e atividades de aprendizagem .....                | 35 |
| Produção de Vídeos: uma introdução.....                                      | 36 |
| Produção e edição de vídeo pelo celular .....                                | 36 |
| Design instrucional para nativos e imigrantes digitais.....                  | 36 |
| Design thinking aplicado à educação .....                                    | 37 |

## **Estratégia e Planejamento**

|  |    |
|--|----|
| Gerenciamento de projetos na prática .....                                   | 37 |
| Planejamento Governamental .....   | 38 |
| PRINCE2 - Outra maneira de gerenciar projetos na administração pública ..... | 38 |
| Gestão de riscos em projetos de transformação digital .....                  | 39 |
| Contratações públicas sustentáveis .....                                     | 39 |
| Análise e melhoria de processos.....   | 39 |
| Introdução à gestão de projetos .....  | 40 |
| Gestão de projetos.....  | 41 |
| Introdução à Gestão de Processos.....  | 41 |
| Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional.....                   | 41 |
| Era Digital, Planejamento Estratégico e Inovação na Gestão Pública.....      | 42 |
| Planejamento estratégico para organizações públicas.....                     | 42 |
| Gestão estratégica e execução do plano de governo no dia a dia.....          | 43 |
| Administração Pública e Contexto Institucional Contemporâneo.....            | 43 |
| Reuniões produtivas.....   | 43 |
| Elaboração e monitoramento do PDTIC.....                                     | 44 |
| Gestão de Crises no Setor Público .....                                      | 44 |

## **Direitos Humanos e Cidadania**

|  |    |
|--|----|
| Direitos humanos: uma declaração universal.....  | 45 |
| Acessibilidade na Comunicação .....  | 46 |
| Introdução à Libras.....   | 46 |
| Fotografia e Audiovisual para Produção de Janelas de Libras .....  | 47 |
| Gestão e Implementação de Políticas Públicas e de Organismos de Políticas para Mulheres .....                | 47 |
| O Protagonismo das Mulheres: passos para a atuação política das mulheres em espaços de poder e decisão ..... | 48 |
| Mulheres no Mundo do trabalho.....   | 48 |
| Diversidade e Inclusão: Uma Introdução .....   | 49 |
| Mobilidade Antirracista.....   | 49 |
| Democracia e Lutas Antirracistas .....   | 49 |
| Letramento Racial aplicado ao Setor Público.....   | 50 |

|  |    |
|--|----|
| Ouvidorias Públicas no Enfrentamento ao Racismo .....                                    | 50 |
| Garantia de Direitos e Atenção à Pessoa Idosa.....                                       | 51 |
| Prevenção e Enfrentamento do Assédio Sexual e Moral.....                                 | 51 |
| Direitos Humanos e saúde mental - Curso permanente Damião Ximenes<br>Lopes .....         | 52 |
| O conceito contemporâneo da deficiência e o modelo biopsicossocial .....                 | 52 |
| Seleção, Contratação e Inclusão de Pessoas com Deficiência no Mundo do<br>Trabalho ..... | 53 |
| Acessibilidade em espaços de uso público no Brasil.....                                  | 53 |
| <b>Desenvolvimento Pessoal</b>   |    |
| Estratégias de produtividade: clareza, propósito e priorização de tarefas .....          | 54 |
| Comunicação não violenta .....   | 54 |
| Propósito e Qualidade de vida: Descobertas para o Desenvolvimento Pessoal.....           | 55 |
| Gestão do Tempo e Produtividade .....  | 55 |
| Português - Interpretação de Texto e Emprego de Regras Gramaticais.....                  | 55 |
| Planejamento e Organização Pessoal no Trabalho .....                                     | 56 |
| Facilitação de Reuniões, Times e Workshops no Ambiente Online.....                       | 56 |
| Storytelling com Dados para Comunicação Profissional de Sucesso .....                    | 56 |
| <b>Ética e Cidadania</b>   |    |
| Papel do cidadão .....   | 57 |
| Assédio Moral: O que saber e fazer .....   | 57 |
| Inclusão de gênero na ponta da língua .....  | 58 |
| Introdução à gestão e apuração da ética pública .....                                    | 58 |
| Resolução de conflitos aplicada ao contexto das Ouvidorias do Ministério Público.....    | 59 |
| Educação em direitos humanos .....   | 59 |
| Ética e serviço público .....  | 60 |
| Compliance Anticorrupção em Empresas Estatais.....                                       | 61 |
| <b>Gestão da Informação e do Conhecimento</b>  |    |
| Gestão documental.....   | 61 |
| Acesso à informação e Ouvidorias do Ministério Público.....                              | 62 |
| Noções gerais de direitos autorais.....  | 62 |
| Gestão e preservação de documentos digitais .....  | 63 |
| Gestão da informação e documentação - conceitos básicos em gestão<br>documental .....    | 63 |
| Gestão do Conhecimento - Teoria e Práticas.....  | 64 |
| Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho (PGD).....                                | 64 |
| Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais.....                           | 65 |
| Gestão do conhecimento no setor público .....  | 65 |
| Fundamentos da transformação digital: mapeamento e automação de processos.....           | 66 |
| Noções Básicas de Gerenciamento em Serviços Arquivísticos .....                          | 66 |
| Introdução às práticas arquivísticas.....  | 67 |
| Arquivos Permanentes: recolhimento, processamento técnico, preservação<br>e acesso.....  | 67 |
| <b>Gestão de Pessoas</b>   |    |
| Provas no Processo Administrativo Disciplinar .....                                      | 67 |
| Gestão por competências .....  | 68 |

|   |    |
|---|----|
| Noções básicas do trabalho remoto .....   | 69 |
| Gestão de conflitos e negociação .....  | 69 |
| Seleção de lideranças: como escolher as melhores pessoas .....                    | 69 |
| Liderança e gestão de equipes .....   | 70 |
| Qualificação em Dimensionamento da Força de Trabalho .....                        | 70 |
| Mulheres na liderança: potencialize suas habilidades e impulsione a mudança ..... | 71 |

## **Gestão Pública**

|   |    |
|---|----|
| Controle em 5 Dimensões .....   | 71 |
| Gestão de comportamento nas organizações .....                              | 71 |
| Criatividade e Inovação Aplicada ao Serviço Público .....                   | 72 |
| Internet das coisas (IoT) aplicada para resolução de desafios.....          | 72 |
| Autoconhecimento e Motivação.....   | 73 |
| Estratégias de Logística na Administração Pública .....                     | 73 |
| Sustentabilidade na Administração Pública .....                             | 73 |
| Caminhos para a Sustentabilidade: ESG e Políticas Públicas .....            | 74 |
| Avaliação de impacto de programas e políticas sociais .....                 | 74 |
| Avaliação Ex-Post de Políticas Públicas .....                               | 75 |
| Introdução à Gestão de Riscos .....   | 75 |
| Gestão de riscos em processos de trabalho (segundo o COSO) .....            | 76 |
| Blockchain aplicada a resolução de problemas na Administração Pública.....  | 76 |
| Elaboração legislativa no executivo: logística, governança e avaliação..... | 77 |
| Atuação do Encarregado na LGPD: A Função de Orientar .....                  | 77 |

## **Governo e Transformação Digital**

|  |    |
|--|----|
| Avaliação da qualidade de serviços como base para gestão e melhoria de serviços públicos ..... | 78 |
| Estruturas de Gestão Pública .....   | 78 |
| Cultura Organizacional Ágil Aplicada ao Contexto Público .....                                 | 78 |
| Governo Data-Driven: transformação orientada por dados em governos .....                       | 79 |
| Fundamentos de Segurança da Informação na Transformação Digital .....                          | 79 |
| Segurança da Informação para Todos.....  | 80 |
| Como implementar a LGPD: bases, mecanismos e processos .....                                   | 80 |
| Inovando na Gestão de Projetos .....   | 81 |
| Uso responsável das TICs .....   | 81 |
| Governo Aberto.....  | 81 |
| Análise de dados como suporte à tomada de decisão.....   | 82 |
| Desvendando a Inteligência Artificial na Administração Pública .....                           | 82 |
| A História da IA.....  | 83 |
| Ética em IA.....   | 83 |
| IA Generativo da Microsoft - Copilot .....   | 84 |
| Visão Geral da IA no Azure .....   | 84 |
| Fundamentos da Visão Computacional - IA do Azure .....   | 85 |
| Inteligência Artificial Generativa .....   | 85 |
| Aprendendo com Python .....  | 85 |
| Transformação digital no serviço público .....   | 86 |
| A Evolução das buscas Online .....   | 86 |
| Gerenciamento de serviços de TIC focado na Administração Pública .....                         | 87 |
| Mundo conectado – manual de sobrevivência .....  | 87 |
| Governo Integrado: Como construí-lo? .....   | 88 |

|   |    |
|---|----|
| Governança de TIC para o Governo Digital .....                                    | 88 |
| Soft Skills na Transformação Digital .....  | 89 |
| O papel do Devops na transformação digital dos serviços públicos .....            | 90 |
| Criatividade e novas tecnologias para facilitar o seu dia a dia no trabalho ..... | 90 |
| Inteligência Artificial para simplificar o dia a dia .....                        | 91 |
| Fundamentos da Segurança Cibernética - Introdução ao CIS Controls .....           | 91 |
| Segurança Cibernética: Controles 1 a 6 do CIS Controls .....                      | 91 |
| Segurança Cibernética: Controles 7 a 12 do CIS Controls .....                     | 92 |
| Segurança Cibernética: Controles 13 a 18 do CIS Controls .....                    | 92 |
| Processamento de Linguagem Natural .....  | 93 |
| Administração de serviços na nuvem de governo .....                               | 93 |
| Proteção de dados pessoais no setor público .....                                 | 93 |
| Planejamento da contratação de soluções de TIC .....                              | 94 |
| Estudo Técnico Preliminar Avançado para Contratação de Soluções de TIC .....      | 94 |
| Novas tecnologias para a transformação digital .....                              | 95 |
| Estratégias de Marketing Digital para a Administração Pública .....               | 95 |
| Fiscalização e gestão de contratos de TIC .....                                   | 96 |
| Segurança da informação no contexto da transformação digital .....                | 96 |
| Inteligência artificial no contexto do serviço público .....                      | 96 |
| Abordagem Lean aplicada à Transformação Digital na Administração Pública .....    | 97 |
| Governança de TIC no contexto da transformação digital .....                      | 97 |
| Análise de riscos para contratações de TIC .....                                  | 98 |
| Cadastro de informações sobre serviços no portal gov.br .....                     | 98 |

## **Inovação**

|   |     |
|---|-----|
| Uso do design em políticas públicas .....                 | 98  |
| Primeiros passos para uso de linguagem simples .....      | 99  |
| Direito e novas tecnologias .....                         | 99  |
| Princípios do design thinking e inovação em governo ..... | 100 |
| Gestão da inovação no setor público .....                 | 100 |
| BIM - Implantação .....                                   | 101 |
| BIM - Conceituação Básica .....                           | 101 |
| BIM - Fluxos de Trabalho .....                            | 101 |

## **Liderança**

|   |     |
|---|-----|
| Inteligência emocional .....                  | 102 |
| Gestão pessoal - base da liderança .....      | 102 |
| A liderança pública em tempos de crise .....  | 103 |
| Desenvolvendo times de alta performance ..... | 103 |

## **Logística e Compras Públicas**

|   |     |
|---|-----|
| Aquisições de TI - Da origem da demanda ao resultado .....                    | 104 |
| Nova Lei de Licitações: planejamento e governança .....                       | 104 |
| Nova lei de licitações: Visão Geral .....                                     | 104 |
| Nova Lei de Licitações e Contratos: aspectos gerais e pontos de atenção ..... | 105 |
| Nova Lei de Licitações: modalidade e seleção de fornecedores .....            | 105 |
| Nova lei de licitações: sanções ao fornecedor .....                           | 106 |
| Procedimentos Auxiliares na Nova Lei de Licitações .....                      | 106 |
| Nova Lei de Licitações: gestão contratual .....                               | 107 |
| Padronização dos Procedimentos de Contratação .....                           | 107 |

|   |     |
|---|-----|
| Contratos administrativos - Pagamento pelo fato gerador .....   | 108 |
| Contratações Diretas na Nova Lei de Licitações .....  | 108 |
| Compras sustentáveis e a nova lei de licitações .....   | 109 |
| Licitação por concorrência, concurso, leilão e diálogo competitivo .....                                  | 109 |
| Gestão e Fiscalização de Contratos, sob o enfoque da Lei nº 14.133/21 .....                               | 109 |
| Como fiscalizar com eficiência contratos públicos .....   | 110 |
| Contratações de encomendas tecnológicas.....  | 110 |
| Termo de referência ou projeto básico para a contratação de TIC – avançado .....                          | 111 |
| Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços na<br>Nova Lei de Licitações ..... | 111 |
| Formação de pregoeiros - teoria.....  | 112 |
| Fundamentos da gestão da logística pública .....  | 112 |
| Habilidades de resolução de problemas .....   | 112 |
| Prevenção e detecção de cartéis em licitações.....  | 113 |
| Aplicação de penalidades nos contratos administrativos.....   | 113 |
| Gestão e fiscalização de contratos administrativos.....   | 114 |

## **Orçamento e Finanças**

|   |     |
|---|-----|
| Gestão orçamentária e financeira.....                                 | 114 |
| Básico em Orçamento Público .....                                     | 114 |
| Contabilidade com foco na gestão do orçamento público .....           | 115 |
| Contabilidade pública e conformidade na gestão .....                  | 115 |
| Introdução ao orçamento público .....                                 | 116 |
| Orçamento público.....  | 116 |
| Ciclo de Gestão do Investimento Público.....                          | 117 |
| Lei de responsabilidade fiscal (LRF) e novo regime fiscal (NRF) ..... | 117 |
| Contabilidade com foco na gestão do patrimônio público .....          | 118 |
| Instrumentos de planejamento: PPA, LDO e LOA .....                    | 118 |
| Elaboração e avaliação do PPA: bases conceituais .....                | 119 |
| Contabilidade com foco na gestão da informação contábil.....          | 119 |

## **Políticas Públicas**

|  |     |
|--|-----|
| Métodos e Ferramentas para Inovação em Políticas Públicas.....                                     | 119 |
| Modelo Lógico aplicado ao PPA 2024-2027 .....  | 120 |
| Introdução à Aplicação do Plano de Contratação Anual.....  | 120 |
| Transferências da União: visão geral .....   | 121 |
| Agenda para o desenvolvimento sustentável: conceitos, mobilização e<br>articulação.....            | 121 |
| Elaboração de políticas, programas e projetos para o desenvolvimento<br>humano e sustentável ..... | 122 |
| Economia do Desenvolvimento Comportamental em Políticas Públicas .....                             | 122 |
| Agenda 2030 para o desenvolvimento sustentável: desafios para a<br>implementação .....             | 122 |
| Avaliação estratégica de governo .....   | 123 |
| Introdução ao Pensamento de Futuros na Gestão Pública.....   | 123 |
| Desenvolvimento humano no século XXI.....  | 124 |
| Inovação social para o aperfeiçoamento de políticas públicas.....                                  | 124 |
| Para que serve a análise ergonômica do trabalho .....  | 125 |
| Arquitetura de Soluções para Transformação Digital.....  | 126 |

## Saúde

|   |     |
|---|-----|
| Segurança e saúde do trabalho no contexto do teletrabalho ..... | 126 |
|---|-----|

## Transparência, Controle e Participação

|   |     |
|---|-----|
| Governo Aberto: Transparência e Dados Abertos .....                       | 127 |
| Análise de Atos de Concentração Horizontal .....                          | 127 |
| Admissibilidade Correccional .....  | 127 |
| Comunicações Processuais .....  | 128 |
| Comissões Processantes .....  | 128 |
| Introdução ao Planejamento de Auditoria Baseado em Riscos .....           | 129 |
| Normas Internacionais de Auditoria Financeira – NIA .....                 | 129 |
| Gestão em Ouvidoria para o Ministério Público .....                       | 129 |
| Prevenção à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo .....    | 130 |
| Recuperação de Ativos e Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro ..... | 131 |
| Tratamento de denúncias em Ouvidoria para Ministério Público .....        | 131 |
| Serviços públicos e defesa do usuário .....                               | 131 |
| Controles na Administração Pública .....                                  | 132 |
| Controle social .....   | 132 |
| Internet do Comportamento (IoB) em Serviços Públicos Digitais .....       | 133 |
| Controles institucional e social dos gastos públicos .....                | 133 |
| A Responsabilização Administrativa na Lei Anticorrupção .....             | 134 |
| Elaboração de editais para aquisições no setor público .....              | 134 |
| Acesso à informação .....   | 135 |
| Gestão em Ouvidoria .....   | 135 |
| Resolução de conflitos aplicada ao contexto das ouvidorias .....          | 136 |
| Proteção ao denunciante e tratamento de denúncias em ouvidoria .....      | 137 |
| Atividade correccional - visão geral .....                                | 137 |
| Suborno Transnacional .....   | 138 |
| Programa de leniência antitruste do Cade .....                            | 138 |
| Auditoria e controle para estatais .....                                  | 139 |
| Técnicas de auditoria interna governamental .....                         | 139 |
| Papéis de Trabalho em Auditoria Interna Governamental .....               | 140 |
| Auditoria de Gestão Documental: prepare-se para ser auditado .....        | 140 |
| Elaboração de relatórios de auditoria .....                               | 141 |
| Fundamentos da integridade pública: prevenindo a corrupção .....          | 141 |
| Atuação gerencial das ouvidorias para melhoria da gestão pública .....    | 141 |
| Compliance concorrencial .....  | 142 |
| Boas Práticas em Contratos de Serviços Terceirizados .....                | 142 |

## FGV

### Educação e Humanidades

|  |     |
|--|-----|
| Acesso à Informação .....  | 144 |
| Recursos Digitais e o Ensino de Linguagens à Luz da Base Nacional Comum Curricular ..... | 144 |
| Dados para o Bem .....   | 145 |
| Democracia digital .....   | 145 |

|   |     |
|---|-----|
| Termos de Uso e Políticas de Privacidade.....                                   | 145 |
| Exploração e Abusos na Internet .....   | 146 |
| Saúde Física e Mental na Internet.....  | 146 |
| Introdução à Cultura e Identidade do Surdo.....                                 | 147 |
| Inclusão Social na Internet .....   | 147 |
| Saúde Física e Mental na Internet.....  | 148 |
| Introdução aos Conceitos de Gênero.....   | 148 |
| Liberdade de expressão .....  | 149 |
| Proteção de dados .....   | 149 |
| Segurança Digital.....  | 150 |
| Imagem e Direitos na Web.....   | 150 |
| Intimidade na Internet .....  | 151 |
| Superexposição na internet .....  | 151 |
| Cyberbullying.....  | 152 |
| Direitos autorais na produção de material didático .....                        | 152 |
| Metodologias Ativas.....  | 152 |
| Performance na tela.....  | 153 |
| Premissas básicas para produção de material educativo .....                     | 153 |
| Cibercultura e transformação digital: impactos para a educação corporativa..... | 154 |
| IA como Ferramenta de Aprendizagem e Pesquisa .....                             | 154 |
| Gêneros da Linguagem.....   | 154 |
| Quiz: Jogo das Regras Ortográficas - Reconhecendo Texto e Contexto .....        | 155 |
| <b>Economia e Finanças</b>  |     |
| Dados e Informação: Entendendo e Formulando Perguntas.....                      | 155 |
| Noções Gerais de Auditoria.....   | 156 |
| Pilares do ESG: Entendendo Métricas de Avaliação nas Organizações .....         | 156 |
| Avaliação de Impacto .....  | 156 |
| <b>Administração Pública</b>  |     |
| Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas .....                           | 157 |
| Origem e Evolução Histórica do Compliance .....                                 | 157 |
| Instituições Pró-Ética: Órgãos de Controle .....                                | 158 |
| <b>Estratégia e Negócios</b>  |     |
| Desenvolvendo apresentações sensacionais .....                                  | 158 |
| Elaboração de Pitch.....  | 158 |
| Introdução ao Processo de Inovação .....  | 159 |
| Produção de Conteúdo Digital .....  | 159 |
| Transformação Digital da Comunicação .....                                      | 160 |
| ESG: Conceitos Básicos.....   | 160 |
| Mecanismos de Pesquisas em Ambientes Digitais .....                             | 160 |
| Opções Reais e Geração de Valor na Tomada de Decisão .....                      | 161 |
| Conceitos e Características dos Projetos .....                                  | 161 |
| Métodos de Análise de Viabilidade de Projetos .....                             | 162 |
| Planejamento do gerenciamento e identificação de riscos em projetos.....        | 162 |
| Fundamentos da Gestão por Processos.....  | 162 |

## **Direito**

|   |     |
|---|-----|
| Introdução à Ética e à Inovação Responsável com Dados ..... | 163 |
| Regulação da Inteligência Artificial .....                  | 163 |
| Regulação da Transformação Digital.....                     | 164 |
| Finanças Públicas.....                                      | 164 |
| Aspectos Gerais das Licitações e Contratações .....         | 164 |

## **Gestão de Setores Específicos**

|   |     |
|---|-----|
| Direitos e deveres do cidadão em tempos de COVID-19 ..... | 165 |
| Gestão de Pessoas: liderança em tempos de incerteza ..... | 165 |
| Saúde Mental no Ambiente de Trabalho .....                | 166 |

## **Tecnologia e Ciência de Dados**

|   |     |
|---|-----|
| Introdução à Ciência de Dados.....  | 166 |
| Introdução à Inteligência Artificial: Conceitos Básicos .....                     | 167 |
| IA Generativa e o ChatGPT: Potencializando o Trabalho e Ganhando Eficiência ..... | 167 |
| TI como Elemento Estratégico nas Organizações .....                               | 168 |
| Linguagem R: Introdução à Programação e Automação.....                            | 168 |
| Introdução à Organização de Dados para Análise Multivariada .....                 | 168 |
| Cibersegurança: Anatomia Clássica de um Ciberataque.....                          | 169 |
| Identificação de Riscos Cibernéticos .....  | 169 |

## **Liderança e Pessoas**

|  |     |
|--|-----|
| Autoconhecimento: a Base para Inteligência Emocional e Resiliência ..... | 170 |
| Liderança na Era das Competências.....                                   | 170 |

## **Marketing e Vendas**

|  |     |
|--|-----|
| Redes sociais: conceitos e organização.....                                    | 170 |
| Storytelling e técnicas de apresentação: conceitos gerais de comunicação ..... | 171 |

# **ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA**

## **LICITAÇÕES E CONTRATOS**

### **Primeiros Passos em Licitações**

|   |     |
|---|-----|
| Entendendo Licitações .....                   | 172 |
| Formas de Licitação.....                      | 172 |
| Dispensa/Inexigibilidade de Licitação .....   | 173 |
| Convocação de Interessados.....               | 173 |
| Habilitação em Licitações.....                | 174 |
| Registros Cadastrais na Lei n.º 8.666/93..... | 175 |
| Julgamento das Propostas .....                | 175 |

### **Termo de Referência 2020**

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| O que é Termo de Referência?.....   | 176 |
| Elementos Essenciais.....           | 176 |
| Estudos Técnicos Preliminares ..... | 177 |
| Definição do Objeto .....           | 177 |

|   |     |
|---|-----|
| Justificação da Contratação .....                                   | 178 |
| Aceitação do Material .....   | 178 |
| Deveres do Contratante e da Contratada .....                        | 179 |
| Requisitos de Habilitação .....                                     | 179 |
| Subcontratação .....  | 180 |
| <b>Como realizar registro de preços?</b>                            |     |
| Noções Básicas .....  | 180 |
| Edital do Registro de Preços.....                                   | 181 |
| Ata de Registro de Preços .....                                     | 181 |
| Procedimento de Carona .....  | 182 |
| <b>Noções de Direito Financeiro</b>                                 |     |
| Atividade Financeira do Estado.....                                 | 182 |
| Noções de Direito Financeiro: Introdução ao Orçamento Público ..... | 182 |
| Noções de Direito Financeiro: Entendendo Receitas Públicas.....     | 183 |
| Noções de Direito Financeiro: Entendendo as Despesas Públicas.....  | 183 |
| <b>PPA</b>  |     |
| O que é Plano Plurianual? .....                                     | 184 |
| Ferramentas de Planejamento.....                                    | 184 |
| Implementando o PPA .....   | 185 |
| <b>Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos (GFCA)</b>    |     |
| Introdução.....   | 186 |
| Como Planejar Contratações?.....                                    | 186 |
| Cláusulas necessárias para o Contrato.....                          | 187 |
| Garantias no Contrato Administrativo .....                          | 187 |
| Tipos dos Serviços nos Contratos.....                               | 188 |
| Subcontratações.....  | 188 |
| Duração dos Contratos Administrativos .....                         | 189 |
| Alterações Contratuais.....   | 189 |
| Atores Contratuais .....  | 190 |
| Prerrogativas da Administração Pública nos contratos .....          | 190 |
| Equilíbrio Econômico Financeiro nos Contratos .....                 | 191 |
| Execução Contratual .....   | 191 |
| Fiscalização dos Débitos Previdenciários e Trabalhistas.....        | 192 |
| Falhas na Fiscalização dos Contratos .....                          | 192 |
| Práticas para o bom desempenho contratual.....                      | 193 |
| Procedimento Administrativo pelo Descumprimento Contratual .....    | 193 |
| Penalidades Aplicáveis ao Contratado .....                          | 194 |
| Rescisão Contratual.....  | 194 |
| Responsabilização do Gestor/ Fiscal do Contrato.....                | 194 |
| <b>Noções de Direito Administrativo</b>                             |     |
| O que é Direito Administrativo?.....                                | 195 |
| O que é Regime Jurídico de Direito Adm? .....                       | 195 |
| Princípios de Direito Administrativo .....                          | 196 |
| Atos Administrativos .....  | 196 |
| Organização do Estado brasileiro.....                               | 197 |

|   |     |
|---|-----|
| Tipos de Atividade Administrativa .....       | 197 |
| Servidores Públicos .....                     | 198 |
| Controle Interno.....                         | 198 |
| Controle Externo .....                        | 199 |
| Bens Públicos.....                            | 199 |
| Contratos Administrativos .....               | 200 |
| Responsabilidade Civil do Estado.....         | 200 |
| Prescrição e Decadências Administrativas..... | 201 |
| Improbidade Administrativa .....              | 201 |

### **Auditoria e Administração Pública**

|  |     |
|--|-----|
| Debates sobre a Lei de Improbidade Administrativa - Palestra.....                    | 202 |
| Corrupção e Contratação Administrativa - Palestra .....                              | 202 |
| Lei Anticorrupção, Acordos de Leniência e os Tribunais de Contas - Palestra.....     | 202 |
| Profissionalização na Administração Pública - Palestra .....                         | 203 |
| Desafios da Infraestrutura: PPP, RDC e o Papel do Controle - Palestra.....           | 203 |
| Auditoria em Folha de Pagamento no Serviço Público - Palestra.....                   | 203 |
| Contratação de Serviços Públicos .....   | 204 |
| Serviços Públicos no Brasil e a Nova Lei de Proteção ao Usuário – Lei 13.460/17..... | 205 |
| Gestão e Contratação em Tecnologia da Informação.....                                | 205 |
| Governança e Controle no Século XXI - Palestra.....                                  | 206 |
| Gestão de Pessoal na visão do TCE-PR.....  | 206 |
| Formação de Conselheiros Municipais e Estaduais - Palestra .....                     | 207 |
| Auditoria Operacional - Uma breve abordagem - Palestra.....                          | 207 |
| Gestão de Risco - II Fórum de Controle Externo - Palestra .....                      | 208 |
| TAG - Termo de Ajustamento de Gestão no TCE-PR - Palestra.....                       | 208 |
| Compliance na Administração Pública - Palestra.....                                  | 208 |
| Os Desafios dos Controles Internos na Administração Pública - Palestra .....         | 209 |
| NBASP 30 - Gestão da Ética pelos Tribunais de Contas - Palestra .....                | 209 |
| NBASP's 10, 12, 20 e 30 - Independência, Transparência e Ética - Palestra .....      | 209 |
| NBASP 40 - Controle de Qualidade - Palestra .....                                    | 210 |
| Auditoria do Serviço Público - Palestra .....  | 210 |
| NBASP 200 - Auditoria Financeira - Palestra .....                                    | 210 |
| NBASP 300 - Auditoria Operacional – AOP - Palestra .....                             | 211 |
| NBASP 400 – Auditoria de Conformidade - Palestra.....                                | 211 |

### **Canais de Relacionamento com a Administração Pública**

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| Acesso à Informação .....       | 212 |
| Como montar uma Ouvidoria?..... | 212 |

### **Administração**

|   |     |
|---|-----|
| Controle Interno: Conceitos fundamentais.....                         | 213 |
| Controle Interno: A Unidade de Controle Interno .....                 | 214 |
| Controle Interno e Gestão de Riscos.....                              | 215 |
| Controle Interno e o Modelo de 3 Linhas na Administração Pública..... | 215 |
| Controle Interno: Fundamentos para Efetiva Atuação da Auditoria ..... | 216 |
| Controle Interno: Governança Organizacional e Controle Interno.....   | 217 |

## **Contabilidade Pública pelo TCE-PR**

|  |     |
|--|-----|
| Noções de Orçamento Público.....                     | 217 |
| Plano de Contas Aplicado ao Setor Público .....      | 218 |
| Receita Orçamentária .....                           | 218 |
| Procedimentos Referentes à Receita Orçamentária..... | 219 |
| Despesa Orçamentária.....                            | 219 |
| Alteração da Programação Orçamentária.....           | 220 |
| Restos a Pagar .....                                 | 221 |
| Contabilidade Patrimonial.....                       | 222 |
| Demonstrações Contábeis no Setor Público .....       | 222 |

## **Contabilidade**

|   |     |
|---|-----|
| Orçamento Público focado na Elaboração do PPA .....                                   | 223 |
| Entendendo as Demonstrações Contábeis e Fiscais .....                                 | 223 |
| Contabilidade Aplicada ao Setor Público na Visão do TCE-PR .....                      | 224 |
| Entendendo o Processo de Convergência da Contabilidade Aplicada ao Setor Público..... | 224 |
| Controle Interno na Visão do TCE-PR.....  | 225 |

## **Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público**

|   |     |
|---|-----|
| Introdução às Demonstrações Contábeis no Setor Público .....                        | 225 |
| Balço Orçamentário no Setor Público .....   | 226 |
| Balço Patrimonial no Setor Público.....   | 226 |
| Demonstração das Variações Patrimoniais no Setor Público .....                      | 227 |
| Balço Financeiro no Setor Público.....  | 227 |
| Demonstração dos Fluxos de Caixa do Setor Público .....                             | 228 |
| Mutações do Patrimônio Líquido no Setor Público .....                               | 228 |
| Integridade e Consolidação das Demonstrações Contábeis no Setor Público.....        | 229 |
| Elaboração das Notas Explicativas das Demonstrações Contábeis no Setor Público..... | 230 |

## **Controle Social**

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| Controle Social .....               | 230 |
| Esse tal Governo.....               | 231 |
| Guia Básico do Controle Social..... | 231 |

## **Assuntos Gerais**

|  |     |
|--|-----|
| Linguagem e Comunicação com o Público .....                    | 233 |
| Oratória - A Arte de Falar em Público .....                    | 233 |
| Qualidade no Atendimento ao Público .....                      | 233 |
| A Função Fiscalizadora dos Tribunais de Contas.....            | 234 |
| Transparência na Gestão Pública - Palestra .....               | 234 |
| Pesquisa de Preços em Aquisição de Bens e Serviços de TIC..... | 234 |

## Análise e Ciência de Dados

### Governança de Dados

Em tempo de economia digital, onde o volume de dados produzidos é imenso, as instituições precisam lidar com este cenário a fim de disponibilizar a informação correta em tempo hábil para a tomada de decisões. A boa governança de dados é o caminho para superar este desafio! Inscreva-se e conheça os fundamentos relacionados à importância da governança de dados especialmente na Administração Pública Federal.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Fazenda

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, principalmente aqueles que atuam em áreas correlatas à governança, gestão e o gerenciamento de dados. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

#### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Contexto da Governança de Dados na Administração Pública
- **Módulo 2:** Princípios, importância e desafios do Gerenciamento de Dados
- **Módulo 3:** Gestão inteligente de Dados
- **Módulo 4:** Gerenciamento de Metadados e da Qualidade dos Dados

### Capacitação em Governança de Dados

Você sabe como aproveitar o potencial dos dados para aprimorar seu uso, desenvolver políticas públicas e entregar serviços de qualidade aos cidadãos? Neste curso você irá explorar a essência da Governança de Dados e percorrerá uma jornada de descobertas e transformações com o intuito de aprimorar o uso de dados pela administração pública federal.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Servidores e empregados públicos, principalmente aqueles que atuam em áreas correlatas à governança, gestão e o gerenciamento de dados e demais pessoas interessadas no tema.

#### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** - Essência da Governança e Gestão de Dados
- **Módulo 2** - Governança e Gestão de Dados do Poder Executivo Federal
- **Módulo 3** - Programa de Governança em Dados
- **Módulo 4** - Ações práticas para implementar um Programa de Governança de Dados

## Introdução à Ciência de Dados - Conceitos e Ferramentas

Neste curso, você irá compreender o significado de Ciência de Dados e entender as classes de problemas para a formulação de questões e hipóteses apropriadas nessa área de conhecimento.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Serviço Federal de Processamento de Dados

**Carga horária:** 4h

**Público-alvo:** Analistas de desenvolvimento de sistemas e analistas de suporte técnico, analistas de negócios, assim como demais profissionais de nível superior com formação em cursos de base matemática, além de gerentes e coordenadores interessados em processos de tomada de decisão. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** O cientista de dados
- **Módulo 2:** Diferenças entre BI, DW e MD
- **Módulo 3:** Mineração de dados
- **Módulo 4:** Diferenças entre Ciência de Dados, aprendizado de máquinas e mineração de dados
- **Módulo 5:** Fontes de dados, negócio, entendimento e preparação dos dados
- **Módulo 6:** Algumas ferramentas aplicadas em Ciência de Dados
- **Módulo 7:** O software KNIME para Ciência de Dados
- **Módulo 8:** Técnicas essenciais e qualidades dos modelos

## Introdução à Ciência de Dados - Redes Complexas

O curso oferece uma introdução à análise de redes complexas, abordando sistemas e conceitos-chave, conectando teoria e prática. Com foco em formar profissionais capacitados para atender demandas imediatas, ele prepara o aluno para criar modelos voltados à tomada de decisão, oferecendo uma base essencial para quem deseja atuar como cientista de dados.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Serviço Federal de Processamento de Dados

**Carga horária:** 4h

**Público-alvo:** Servidores públicos e todo cidadão interessado na temática. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** - Análise de redes complexas
- **Módulo 2** - Laços fortes e fracos
- **Módulo 3** - Homofilia e afiliação
- **Módulo 4** - Relacionamentos positivos e negativos
- **Módulo 5** - Análise de links
- **Módulo 6** - Tipos de redes complexas

## Introdução à Ciência de Dados - Tratamento de Dados

O curso aborda conceitos fundamentais de Ciência de Dados, destacando problemas comuns com dados e fontes, além das melhores práticas para resolvê-los. Focado na união entre teoria e prática, capacita profissionais a atender demandas imediatas e desenvolver modelos para apoiar a tomada de decisão, oferecendo uma base essencial para formar futuros cientistas de dados.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Serviço Federal de Processamento de Dados

**Carga horária:** 2h

**Público-alvo:** Servidores públicos e todo cidadão interessado na temática. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** - Limpeza de dados
- **Módulo 2** - Redução de dados
- **Módulo 3** - Normalização e discretização

## Automação de Processos através da RPA para Transformação Digital

Você sabia que a Hiperautomação pode nos ajudar na execução de tarefas repetitivas? Sim! Por meio de tecnologias inovadoras da automação 4.0 na elaboração de robôs: a Inteligência Artificial e a Inteligência Computacional. Neste curso, você verá como a Transformação Digital e o Valor Público agregado ao Governo Digital podem contribuir, e muito, no seu dia a dia.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuam no Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação. Agentes públicos em atividades no setor de TI da Administração Pública. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Introdução à Automação de Processos por RPA;
- **Módulo 2:** Aplicando a RPA para Automatizar Processos;
- **Módulo 3:** Casos Práticos da Hiperautomação para Transformação Digital no Governo.

## Governança de Dados na Transformação Digital

A Governança de Dados (GD) se refere à preocupação com a melhor organização e integração dos dados e metadados das organizações, tornando-os aderentes às necessidades do negócio, legíveis e disponíveis a quem realmente precisa ter o acesso.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuam nos órgãos e entidades do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP). Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Introdução à Gestão de Dados
- **Módulo 2:** A Governança de Dados na Administração Pública
- **Módulo 3:** Estrutura de Apoio à Governança de Dados
- **Módulo 4:** Governança de Dados na Prática

## Visualização de Dados Aplicada à Transformação Digital

Nos dias atuais o ambiente organizacional gera dados em enormes quantidades. Por isso, se faz necessário que as apresentações sejam mais dinâmicas para capturar a atenção dos usuários os guiando para uma tomada de decisão. O conhecimento sobre esse tema tem evoluído atualmente.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Servidores Públicos do SISP. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Data Visualization: Limites e Possibilidades;
- **Módulo 2:** Data Visualization e Data Storytelling;
- **Módulo 3:** Construção de Painéis para Análise de Dados;
- **Módulo 4:** Casos Reais de Painéis em Serviços Públicos.

## Estatística

O curso faz parte do Programa Conceitos Essenciais para Avaliação Socioeconômica de Projetos e tem como proposta central desenvolver competências para a avaliação socioeconômica de projetos. Essa avaliação inclui a compreensão das implicações sociais, econômicas e ambientais ao longo do ciclo de vida dos projetos e serve como subsídio à tomada de decisões.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Fazenda

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos federais, municipais e estaduais que atuem nos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário e sejam responsáveis pela análise de projetos de grande porte. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:****1 Estatística descritiva**

- 1.1 Dados estatísticos
- 1.2 Distribuição de frequências
- 1.3 Medidas de posição
- 1.4 Medidas de dispersão

**2 Probabilidades e Técnicas de Amostragem**

- 2.1 Experimentos, espaço amostral e tipos de evento
- 2.2 Probabilidade de ocorrência de um evento
- 2.3 Análise de riscos na avaliação de projetos
- 2.4 Amostragem
- 2.5 Dimensionamento da amostra

## Estatística para Análise de Dados na Administração Pública

Estatística de forma simples, objetiva e prática é o que você encontrará neste curso! Faça sua inscrição e aprenda a organizar, analisar dados, determinar suas correlações e a reconhecer os princípios da estatística descritiva em linguagem R para analisar dados na Administração Pública.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Agentes públicos e pessoas interessadas em aprender os princípios da estatística descritiva em linguagem R para analisar dados na Administração Pública. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Princípios da Estatística Básica;
- **Módulo 2:** Introdução à Linguagem R;
- **Módulo 3:** Modelando Dados e Gráficos;
- **Módulo 4:** Análise de Dados na Administração Pública.

## Análise de dados: uma leitura crítica das informações

Você sabe como ler dados que circulam nas mídias e compreender para que servem? Para tratar sobre o tema este curso busca aprimorar um olhar crítico sobre o tema análise de dados e sobre outras áreas de atuação relacionadas, de modo que seja possível estabelecer o vínculo com as mídias informativas e fazer uma leitura crítica de interpretação de dados.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 23h

**Público-alvo:** Agentes públicos interessados em aumentar seu conhecimento no tema análise de dados. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Análise de dados: apresentação e ferramentas básicas
- **Módulo 2:** Representação de dados, ajuste e correlação
- **Módulo 3:** Visão sistêmica sobre a análise de dados

## Análise de dados em linguagem R

A análise de dados tem grande importância na tomada de decisões, auxiliando instituições na detecção de anomalias, monitoramento de indicadores ou melhoria de processos. Neste curso, você vai aprender a utilizar a linguagem R na preparação e exploração dos dados, apresentando resultados em gráficos e painéis gerenciais. Além disso, você vai conhecer conceitos iniciais de ciência de dados.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Profissionais dos órgãos e entidades da Administração Federal direta, autárquica e fundacional, e dos órgãos e entidades estaduais, distritais e municipais participantes da Rede Nacional de Governo Digital, denominada como rede.gov.br. Curso aberto, qualquer interessado pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Introdução à Análise de Dados.
- **Módulo 2:** Fundamentos da Linguagem R.
- **Módulo 3:** Introdução à Machine Learning.
- **Módulo 4:** Análise dos Dados na Prática.

## Introdução ao Excel

Neste curso, você conhecerá as funcionalidades básicas do Excel para aplicá-las na resolução de problemas básicos de cálculos, a partir da utilização de fórmulas e funções básicas até a formatação de planilhas, gráficos e da classificação e apresentação de dados.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como cidadãos em geral que tenham interesse em aprender conceitos e aplicações básicas do Excel, a partir da versão 2010. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Visão geral do Excel
- **Módulo 2:** Trabalhando em uma planilha eletrônica
- **Módulo 3:** Apresentando os dados

## Excel Intermediário

Neste curso, você aprimorará suas habilidades no Excel, revisando funções essenciais e explorando vários recursos. Aprenderá a formatar dados, criar gráficos, trabalhar com tabelas dinâmicas e construir uma base intermediária sólida, preparando-se para dominar ferramentas mais complexas no futuro.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Receita Federal do Brasil

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Servidores públicos de todas as esferas e Poderes, além de cidadãos que desejam aprender conceitos e aplicações avançadas do Excel. O curso é aberto, gratuito e oferece certificado, disponível para qualquer pessoa.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Introdução ao Excel Intermediário
- **Módulo 2:** Trabalhando com fórmulas e funções do Excel
- **Módulo 3:** Formas de visualização de dados em Excel
- **Módulo 4:** Outras funcionalidades de automatização do Excel

## Excel Avançado

Neste curso, você aprenderá a lidar com desafios complexos no Excel, explorando desde cálculos avançados até a automação de processos com macros e programação em VBA. Também dominará conteúdos avançados, como fórmulas complexas, tabelas dinâmicas e gráficos interativos, elevando suas habilidades a um novo nível.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Servidores públicos de todas as esferas e Poderes, além de cidadãos que desejam aprender conceitos e aplicações avançadas do Excel. O curso é aberto, gratuito e oferece certificado, disponível para qualquer pessoa.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Cálculos com Fórmulas e Aplicação de Funções
- **Módulo 2:** Validação de Dados e Aplicação de Filtros Avançados
- **Módulo 3:** Tabelas Dinâmicas
- **Módulo 4:** Formulários e Importação de Dados
- **Módulo 5:** Banco de Dados
- **Módulo 6:** Macros e Visual Basic for Application (VBA)

## Comunicação

### Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar?

Quer aprender como simplificar aquele documento com uma linguagem super complexa? E ainda aprender como escrever textos com uma linguagem simples e compreensível? Este curso vai te ensinar uma forma estruturada de fazer isso. O curso apresenta e aprofunda a discussão sobre o uso da linguagem simples no setor público e a importância da disseminação da pauta no Brasil.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Laboratório de Inovação em Governo da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia de São Paulo

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos interessados em produzir textos mais fáceis de serem lidos e compreendidos e interessados no tema. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Conheça a Linguagem Simples
- **Módulo 2:** Use a Linguagem Simples
- **Módulo 3:** Compartilhe a Linguagem Simples

## Comunicação Pública e Comunicação de Governo

Neste curso, você irá conhecer o conceito de comunicação pública e suas especificidades e compreenderá como estruturar um departamento de comunicação para lidar com as particularidades desse setor. Além disso, identificará o impacto das mídias digitais e das fake news na gestão pública e os elementos essenciais para articular um adequado planejamento da comunicação.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria Especial de Assuntos Federativos

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Profissionais que atuam na área de comunicação pública e demais interessados na área. Curso aberto, gratuito e com certificado; qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Introdução à comunicação e conceitos básicos da comunicação pública e organizacional
- **Módulo 2:** Comunicação na gestão
- **Módulo 3:** Crises
- **Módulo 4:** Comunicação Pública: especificidades e alertas na web
- **Módulo 5:** Gestão estratégica da comunicação

## Comunicação Pública e Gestão de Relacionamento com Cidadão

Neste curso, por meio de conceitos e estudos de caso, você conhecerá noções de comunicação pública e de relacionamento com os diversos públicos e partes interessadas. Você também compreenderá o que é e quais são as diferenças entre comunicação pública, governamental e privada e também o que é a comunicação organizacional e seus fluxos. Além disso, saberá como utilizar e relacionar as formas de comunicação on-line e off-line, como identificar os públicos da organização e a analisar os riscos e crises na contemporaneidade.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos que desejam entender a dinâmica da comunicação na organizações, propor melhores práticas e ter uma percepção do cidadão como cliente do serviço.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Comunicação Pública
- **Módulo 2:** Comunicação on-line e off-line
- **Módulo 3:** Como se relacionar com os públicos da Organização

## Uso de Mídias Sociais na Comunicação Institucional

O uso de mídias sociais nas instituições públicas tem sido um elemento importante na comunicação com o público no cenário digital. Este curso apresenta os principais aspectos da comunicação e uma visão geral sobre a aplicação das redes sociais no ambiente institucional, com dicas e estratégias que podem ser utilizadas nesse tipo de atividade.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuam ou que tenham interesse em conhecer como utilizar as mídias sociais na comunicação institucional de suas instituições.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Visão Geral sobre Comunicação;
- **Módulo 2:** Panorama das Redes Sociais;
- **Módulo 3:** Planejamento em Redes Sociais;
- **Módulo 4:** Noções de Direção de Criação;
- **Módulo 5:** Resumo das Estratégias.

## Comunicação Assertiva: Oratória, Retórica e Técnicas de Apresentação

Neste curso, você vai compreender e aplicar os princípios da comunicação assertiva em diferentes contextos culturais, utilizando elementos e estratégias de retórica e oratória para formular argumentos eficazes e engajar o público-alvo.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil

**Carga horária:** 50h

**Público-alvo:** Gestores públicos, servidores públicos e todo cidadão interessado na temática. Curso aberto, gratuito e com certificado.

### Conteúdo programático:

- Módulo 1 - Fundamentos da comunicação assertiva
- Módulo 2 - Linguagem e contextos culturais
- Módulo 3 - Retórica e oratória
- Módulo 4 - Linguagem corporal e medo de falar em público
- Módulo 5 - Formulação de argumentos e engajamento do público
- Módulo 6 - Comunicação escrita assertiva

## Design de Aplicativos na Transformação Digital

A tecnologia está presente em todo lugar. Por isso, conhecer o processo de design de aplicativos é muito importante para atender às necessidades dos cidadãos. Você sabe como sua criação e desenvolvimento fazem parte da transformação digital? E que processos inovadores de design são usados para criar soluções centradas nos humanos?

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Agentes públicos e profissionais interessados em aprender a respeito da influência dos processos de design de aplicativos para a transformação digital e como utilizar esse processo inovador na prática. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Introdução à Transformação Digital e ao Design de Aplicativos;
- **Módulo 2:** Princípios do Design Centrado no Humano (DCH) e seus Processos;
- **Módulo 3:** Discovery: a Etapa da Pesquisa;
- **Módulo 4:** Criação e Prototipação de Aplicativos;
- **Módulo 5:** Teste de Usabilidade: a Validação das Soluções;
- **Módulo 6:** Design de Aplicativos Mobile na Prática.

## Assinatura Digital

O processo da transformação digital oportunizou no cenário atual a oferta de certificados e assinaturas digitais como soluções seguras e viáveis à realização de transações e de validação de documentos de forma segura e ágil. Este curso oferece conhecimento teórico e prático a respeito da aplicabilidade das assinaturas digitais e dos procedimentos para sua adoção.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Serviço Federal de Processamento de Dados

**Carga horária:** 15h

**Público-alvo:** Agentes públicos e qualquer pessoa que tenha interesse em conhecer a aplicabilidade da Assinatura Digital nas atividades pessoais e profissionais. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Introdução
- **Módulo 2:** Primeiro Contato com a Assinatura Digital
- **Módulo 3:** Assinaturas, Coassinaturas e Carimbo de Tempo
- **Módulo 4:** Selo da Assinatura Digital
- **Módulo 5:** Token como Ferramenta de Trabalho
- **Módulo 6:** Assinatura ou Certificado Digital em Nuvem?

## Eventos Virtuais: da Gestão à Execução

Quer se destacar no mundo digital e tornar sua empresa reconhecida? Então chegou a hora de aprender a lidar com os eventos virtuais. Neste curso você compreenderá como elaborar um evento e colocá-lo em prática. Aprenderá as técnicas mais atuais do mercado e ainda terá acesso a muitas dicas para fazer os seus eventos se tornarem um sucesso.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos, empresários, autônomos e profissionais de eventos. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Introdução a Eventos Virtuais (tipologia e classificação de eventos)
- **Módulo 2:** Planejamento e Organização de Evento
- **Módulo 3:** Gestão de eventos
- **Módulo 4:** Ferramentas, aplicativos e plataformas para eventos virtuais e híbridos

## Fotografia Institucional

Que tal realizar este curso e adquirir os conhecimentos necessários para a produção de imagens fotográficas mais aperfeiçoadas? Todas as imagens das instituições que são veiculadas na mídia e nas redes sociais, quando aprimoradas, resultam na transmissão de credibilidade e profissionalismo que valorizam essas organizações.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Receita Federal do Brasil

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Agentes públicos interessados aperfeiçoar o conhecimento em fotografia institucional. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Linguagem fotográfica/composição
- **Módulo 2:** Recursos do aparelho
- **Módulo 3:** Luz
- **Módulo 4:** Digital

## Economia

### Equilíbrio fiscal

O curso apresenta noções de economia e finanças públicas para que o cidadão compreenda a importância da sustentabilidade das contas públicas para a sua vida. Para isso, aborda o funcionamento financeiro do Estado e questões como receita, gasto, dívida, financiamento do setor público, dentre outros; além das consequências das decisões públicas para todos os cidadãos.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** STN

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** Cidadão interessado em conhecer o funcionamento do governo e das finanças públicas. Curso aberto, qualquer pessoa pode realizar o curso.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1**
  - O que é a "economia"?
  - O que é o "mercado"?
  - O que é "governo"?
  - O que é "equilíbrio das contas públicas"?
  - Qual o seu papel nisso tudo?
  - Metáfora da "RODA"

➤ **Módulo 2**

- O que são impostos? De onde vem?
- Os impostos são ruins para o cidadão?
- Encaixando os impostos na “RODA” da economia.
- O que eu tenho a ver com isso? E qual a minha responsabilidade?

➤ **Módulo 3**

- O que é equilíbrio fiscal?
- Déficit e dívida (Alternativas e escolhas)
- O custo da dívida
- Quem financia a dívida?
- Como pagamos a dívida I: superávit e refinanciamento
- Como pagamos a dívida II: fontes de recurso
- Transparência e fiscalização cidadã (controle social)

➤ **Módulo 4**

- Federalismo: Quem cuida do seu Dinheiro?
- Como funciona a repartição do dinheiro público entre o governo federal, estadual e municipal?
- Programas de ajuste fiscal
- Compatibilização de receitas e despesas
- Objetivo do Orçamento: alocar o gasto público da melhor forma para o cidadão

➤ **Módulo 5**

- Como é distribuído o gasto público?
- O que é “programa social”?
- Programas sociais são apenas para os mais pobres?
- Com poucos recursos, o governo deve melhorar a eficiência dos gastos em investimento

## Conceitos básicos da Economia Criativa

A economia criativa está no centro das discussões de comunidades e organismos nacionais e internacionais, apresentando grande potencial para gerar novos negócios e fomentar o desenvolvimento econômico e social. Este curso oferece uma oportunidade única para você compreender os conceitos fundamentais da economia criativa e explorar seu impacto no cenário atual.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Cultura

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Gestores municipais e estaduais, empreendedores e profissionais do setor cultural. Curso gratuito, aberto a todos, com certificado.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Introdução e conceituação da Economia Criativa;
- **Módulo 2:** Políticas Públicas e a Economia Criativa;
- **Módulo 3:** Desafios da Economia Criativa no Brasil.

## Microeconomia

O curso apresenta noções de microeconomia com o objetivo capacitar pessoas para atuar na avaliação socioeconômica de projetos. Essa avaliação inclui a compreensão das implicações sociais, econômicas e ambientais ao longo do ciclo de vida dos projetos e serve como subsídio à tomada de decisões.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco em agentes públicos que atuem nos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário das esferas de governo federal, estadual e municipal, e que sejam responsáveis pela análise de projetos de grande porte. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

### Conteúdo programático:

#### 1 Consumo e produção

- 1.1 Benefícios dos consumidores
- 1.2 Custos de produção
- 1.3 Otimização da relação benefício-custo
- 1.4 Eficiência alocativa
- 1.5 Custo de oportunidade

#### 2 Demanda, oferta e Sistema de Mercado

- 2.1 Lado da demanda
- 2.2 Lado da oferta
- 2.3 Mercado em equilíbrio
- 2.4 Excedentes
- 2.5 Mercado e eficiência alocativa

#### 3 Eficiência e equidade

- 3.1 Eficiência, eficácia e efetividade
- 3.2 Equidade e justiça social
- 3.3 Eficiência-necessidade-equidade

#### 4 Economia do bem-estar

- 4.1 Bem-estar social e imperfeições do sistema de preços
- 4.2 Assimetria de informações
- 4.3 Poder de mercado
- 4.4 Bens públicos
- 4.5 Externalidades

#### 5 Índices de inflação e correção monetária

- 5.1 Juros
- 5.2 Correção monetária

## Macroeconomia

O curso apresenta noções de macroeconomia com o objetivo capacitar pessoas para atuar na avaliação socioeconômica de projetos. Essa avaliação inclui a compreensão das implicações sociais, econômicas e ambientais ao longo do ciclo de vida dos projetos e serve como subsídio à tomada de decisões.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco em agentes públicos que atuem nos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário das esferas de governo federal, estadual e municipal, e que sejam responsáveis pela análise de projetos de grande porte. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

**Conteúdo programático:****1 Produto e Renda Nacional**

- 1.1 Produto, renda, despesa
- 1.2 Economia fechada com governo
- 1.3 Economia aberta com governo
- 1.4 Produto agregado e matriz insumo-produto

**2 Emprego, mercado de trabalho e distribuição de renda**

- 2.1 Emprego e mercado de trabalho
- 2.2 Distribuição de renda

**3 Economia Aberta**

- 3.1 Taxa de câmbio
- 3.2 Regimes cambiais
- 3.3 Balanço de pagamentos

**4 Finanças públicas**

- 4.1 Funções do governo
- 4.2 Classificação do dispêndio público
- 4.3 Tributação
- 4.4 Déficit público
- 4.5 Dívida pública

**Introdução à Economia do Setor Público**

O curso apresenta noções de Teoria Geral do Estado e os fundamentos de Economia do Setor Público para uma compreensão básica da formação do Estado e as justificativas de sua intervenção na economia. Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem em Educação Fiscal.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** STN

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Pessoas que tenham interesse no estudo da economia do setor público. Curso aberto, qualquer pessoa pode realizar o curso.

**Conteúdo programático:****1 Teoria Geral do Estado**

- 1.1 Estado e educação fiscal
- 1.2 Administração Pública
- 1.3 Organização do Estado brasileiro

**2 Economia e indicadores socioeconômicos**

- 2.1 Agentes econômicos
- 2.2 Produto Interno Bruto
- 2.3 Oferta e demanda
- 2.4 Economia mista
- 2.5 Fatores de produção
- 2.6 Desemprego e inflação
- 2.7 Desigualdade de renda
- 2.8 Salário mínimo
- 2.9 Índice de Desenvolvimento Humano (IDH)

**3 Razões da Intervenção do Estado na economia**

- 3.1 Falhas de mercado
- 3.2 Estrutura institucional de coordenação econômica

#### **4 Tributação e Funções Clássicas do Estado**

- 4.1 Tributação, Tipos de Tributo e Eficiência do mercado
- 4.2 Regressividade, Progressividade e Neutralidade de um Sistema Tributário
- 4.3 Sistema Tributário Ótimo
- 4.4 Carga Tributária no Brasil
- 4.5 Impostos e benefícios para a sociedade brasileira
- 4.6 Funções Clássicas do Estado

### **MP 881: liberdade econômica e aprovação tácita**

Com a edição da Medida Provisória n. 881, apelidada de “MP da Liberdade Econômica”, a Administração brasileira passou a possuir uma série de obrigações, incluindo a dispensa de licenças em situações de baixo risco, e o estabelecimento de prazos para os fins de aprovação tácita. Neste curso veremos como se operam esses institutos.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Gestores da administração pública, direta ou indireta, federal, estadual, distrital e municipal.

#### **Conteúdo programático:**

- **Parte I: Visão Geral da MP**
  - Metodologia
  - Políticas públicas
  - Baixo Risco
  - Horário de funcionamento
  - Flutuação de preços
  - Efeito vinculante em decisões administrativas
  - Boa-fé jurídica no direito administrativo
  - Normas desatualizadas
  - Imunidade burocrática para inovação
  - Supremacia do contrato empresarial
  - Aprovação tácita
  - Digitalização de documentos
  - Abuso regulatório
- **Parte II: Atos públicos de liberação**
  - Conceitos gerais
  - Enquadramento
  - Atividade econômica
  - Restrições
- **Parte III: Aprovação tácita**
  - Obrigações da administração
  - Definições de prazos

## Lei de Liberdade Econômica e o Licenciamento 4.0

A rapidez e complexidade das mudanças relativas à Lei de Liberdade Econômica demandam capacitação dos agentes públicos para que entendam a essência da nova dogmática que irradiará efeitos tanto no Direito Público quanto no Direito Privado do Brasil. Este curso tornou-se indispensável após o advento da Lei de Liberdade Econômica. Várias das normas-regra da Lei nº 13.874/2019 já foram regulamentadas e trazem mandamentos e sanções direcionados à Administração Pública federal, como é o caso do Licenciamento 4.0.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Agentes públicos federais que participam do processo de decisão administrativa acerca do ato público de liberação de atividade econômica. Cidadãos em geral estão autorizados a realizar o curso.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Introdução à Lei de Liberdade Econômica e Licenciamento 4.0
- **Módulo 2:** Matriz de risco e enquadramento de risco
- **Módulo 3:** Aprovação tácita

## Educação e Docência

### Formação de facilitadores de aprendizagem

Este curso é destinado aos profissionais que desejam atuar ou aprimorar a sua atuação como facilitador de aprendizagem. O curso foi elaborado para atender as demandas de formação de facilitadores de aprendizagem nas temáticas do agro, mas pode ser estendido aos demais interessados. Este curso abordará conteúdos como: aprendizagem na idade adulta, planejamento de ensino, metodologias de ensino ativas e dicas para a condução de um processo de ensino e aprendizagem. Este curso é autoinstrucional, por isso você poderá realizá-lo no seu ritmo e na hora e local de sua preferência.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** EMBRAPA

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco em pessoas que atuem, ou desejem atuar, como facilitadores de aprendizagem nas temáticas Agro. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Andragogia: a arte e a ciência de se ensinar a adultos
- **Módulo 2:** Planejamento de ensino
- **Módulo 3:** Metodologias ativas
- **Módulo 4:** Avaliação de aprendizagem
- **Módulo 5:** Condução de processos de ensino-aprendizagem

## Estilos de Aprendizagem

No contexto em que a aprendizagem ocorre por meio de diversos recursos pedagógicos e tecnológicos é essencial conhecer os estilos de aprendizagem ao selecionar as melhores estratégias para uma aprendizagem mais efetiva. Este curso contribuirá na compreensão dos diferentes estilos de aprendizagem e análise das possibilidades de suas aplicações nos processos de tutoria na educação a distância.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuam no desenho e execução de ações educacionais a distância. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Estilos de Aprendizagem;
- **Módulo 2:** Sistemas de Tutoria na EAD;
- **Módulo 3:** Estudos de Caso.

## Como Produzir Cursos à Distância com Inteligência Artificial Generativa

Neste curso, você entenderá os conceitos fundamentais da Inteligência Artificial Generativa. Explorará como essa tecnologia pode criar uma série de recursos a partir de texto, discutindo suas possibilidades e desafios. Além disso, aprenderá como construir prompts eficazes e analisará o impacto da IA na construção de cursos à distância, focando em questões éticas e qualidade de conteúdo.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Servidores técnicos interessados nos impactos da inteligência artificial. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Fundamentos e Possibilidades da Inteligência Artificial;
- **Módulo 2:** Usando IA Generativa na Produção de Cursos à Distância;
- **Módulo 3:** Ética e o Futuro na Produção de Cursos à Distância.

## Noções básicas para coordenar cursos on-line

Este curso apresenta como utilizar ferramentas para a execução de atividades de Coordenação e oferta de cursos on-line. Uma oportunidade para desenvolver competências para atuar como Coordenador Pedagógico em EaD. Os conteúdos dos módulos são fundamentados em conceitos e concepções específicas da modalidade de Educação a Distância. Confira!

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Pessoas que atuem, ou venham a atuar, na coordenação pedagógica de cursos a distância. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Conhecimentos Básicos Contextualização da Educação On-line; Evolução da Educação a Distância.
- **Módulo 2:** Fundamentos da Educação On-line Processo educativo; A coordenação de curso.
- **Módulo 3:** Atribuições do Coordenador de curso on-line.

**Avaliação em Processos de Aprendizagem e Modelos de Feedback**

O curso tem como objetivo fornecer aos servidores públicos aspectos conceituais sobre avaliação da aprendizagem, a partir das metodologias ativas, aplicando habilidades de coleta e análise de dados para a melhoria contínua de projetos educacionais. Portanto, é por intermédio dessa compreensão que os servidores públicos podem contextualizar a própria prática, reconhecer os desafios e o papel que podem desempenhar em função da excelência das organizações públicas.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Servidores públicos, colaboradores e demais interessados em sua temática. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Avaliação da Aprendizagem - Conceitos;
- **Módulo 2:** Tipos de Avaliação;
- **Módulo 3:** Avaliação nas organizações;
- **Módulo 4:** Metodologias ativas e Modelos de Feedback aplicados à avaliação.

**Desenho instrucional para soluções de capacitações presenciais**

Ótima oportunidade para que as pessoas envolvidas em processos de capacitação e formação no serviço público conheçam as características do processo de ensino-aprendizagem de adultos, os fundamentos do mapeamento de necessidades e as fases que compõem a modelagem de cursos e sua execução. O curso adota como base o modelo sistêmico Desenho de Sistema Instrucional, também conhecido como ADDIE.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** O curso Desenho Instrucional destina-se, preferencialmente, a servidoras e servidores públicos dos Três Poderes envolvidos com processos de capacitação nos órgãos da administração pública federal e cidadãos em geral que se interessam por modelagem e execução de eventos de aprendizagem.

**Conteúdo programático:****1 O Ensino e a Aprendizagem de Adultos**

- 1.1 Educação de Adultos: Fundamentos Teóricos e Práticos
- 1.2 Teoria de Aprendizagem Experiencial de Kolb

**2 Abordagem Sistêmica do Desenho Instrucional**

- 2.1 Abordagem Sistêmica do Desenho Instrucional: o Modelo DSI
- 2.2 Fases do DSI

- 3 1ª Fase do DSI: Análise**
  - 3.1 Prospecção e Análise de Necessidades de Capacitação
  - 3.2 Mapeamento de Competências e Desenho Instrucional
- 4 2ª Fase do DSI: Desenho**
  - 4.1 Construção de Objetivos de Aprendizagem
  - 4.2 Seleção e Organização de Conteúdos
- 5 3ª Fase do DSI: Desenvolvimento**
  - 5.1 Estratégias e Técnicas de Ensino
  - 5.2 Recursos Didáticos
  - 5.3 Procedimentos de Avaliação de Aprendizagem
  - 5.5 Teste de Validação da Capacitação
- 6 4ª Fase do DSI: Implementação**
  - 6.1 A Gestão do DSI
  - 6.2 Operacionalização da Capacitação
- 7 5ª Fase do DSI: Avaliação**
  - 7.1 Os Quatro Níveis de Avaliação de Kirkpatrick

## Fundamentos e metodologia da educação corporativa

No cenário globalizado, as organizações governamentais têm percebido os servidores públicos como seu principal ativo, o que faz com que a educação corporativa assuma um papel essencial no desenvolvimento e aprimoramento das competências profissionais. Neste curso, aprenda diferentes métodos e estratégias de ensino aplicados à aprendizagem corporativa e contribua para o crescimento organizacional.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** RFB

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** Servidores públicos que almejam adquirir competências necessárias para a prática da educação corporativa. Curso é aberto, qualquer interessado pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Educação na formação profissional
- **Módulo 2:** Aprendizagem de adultos
- **Módulo 3:** Tecnologias mediadoras da educação
- **Módulo 4:** Planejamento do processo de ensino-aprendizagem
- **Módulo 5:** Relação pedagógica

## Gestão de projetos educacionais

Diante da crescente demanda das organizações públicas por engenharias didáticas inovadoras e fluidas, este curso apresenta conceitos sobre o planejamento e a gestão de projetos educacionais corporativos com uso de metodologias ágeis e colaborativas. Para isso compreenda os elementos básicos dos projetos e uma possível estruturação a partir da sua relação com o design instrucional, entre outros.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** O curso destina-se a servidores públicos, graduados em qualquer área de atuação, com atuação na concepção, desenvolvimento, execução e avaliação de soluções de capacitação para desenvolvimento de competências. Curso aberto a todos os interessados.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Planejamento e gestão de projetos educacionais;
- **Módulo 2:** Desenvolvimento e aplicação de projetos;
- **Módulo 3:** Metodologias de gestão de projetos aplicadas à educação.

## Ambientes Digitais de Aprendizagem

Este curso é uma ótima oportunidade para você compreender as principais características, funcionalidades e limitações existentes nos ambientes digitais de aprendizagem - AVA, contribuindo para a tomada de decisão tanto para a escolha do AVA mais adequado quanto para escolhas de desenho instrucional.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Servidores públicos que atuam na concepção, no desenvolvimento, na execução e na avaliação de soluções de capacitação para desenvolvimento de competências. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Conhecendo os ambientes virtuais de aprendizagem
- **Módulo 2:** Três características da cybercultura e os ambientes virtuais de aprendizagem
- **Módulo 3:** Tecnologia assistiva e os ambientes digitais de aprendizagem

## Desenvolvimento de objetos e atividades de aprendizagem

O curso propõe uma rica experiência de aquisição de conhecimentos, por meio de textos, vídeos e outras mídias, para o despertar das capacidades necessárias para a análise e o desenvolvimento de objetos e atividades de aprendizagem para plataformas virtuais.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** O curso destina-se a servidores públicos que atuam na concepção, no desenvolvimento, na execução e na avaliação de soluções de capacitação para o desenvolvimento de competências. Curso aberto a todos os interessados.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Objetos de Aprendizagem, por onde começar?
- **Módulo 2:** Desenvolvimento e curadoria de objetos e atividades de aprendizagem
- **Módulo 3:** Objetos de Aprendizagem: aplicação prática na Enap
- **Módulo 4:** Direitos autorais e recursos educacionais abertos

## Produção de Vídeos: uma introdução

A produção de vídeos pode ser eficaz quando há um adequado planejamento dessa tarefa. Neste curso, você conhecerá dicas e etapas que podem ser implementadas na produção de vídeos para as diversas finalidades. Serão apresentados conceitos e também estratégias que vão auxiliar você nessa ação.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Serviço Federal de Processamento de Dados

**Carga horária:** 06h

**Público-alvo:** Agentes público que atuam na educação corporativa, marketing e comunicação e demais profissionais interessados no assunto.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Introdução
- **Módulo 2:** Roteiro
- **Módulo 3:** Pré-produção
- **Módulo 4:** Gravação
- **Módulo 5:** Pós-produção

## Produção e edição de vídeo pelo celular

Neste curso você irá conhecer e aprender a utilizar ferramentas práticas e de baixo custo para produção de vídeos usando apenas o celular como ferramenta de produção de conteúdo para soluções de aprendizagem na modalidade a distância, com enfoque na gravação e edição.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como cidadãos em geral que tenham interesse em utilizar o celular como ferramenta de produção e edição de vídeos. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Enxergando seu celular como uma ferramenta de produção de conteúdo.
- **Módulo 2:** Da pré-produção à gravação de um vídeo.
- **Módulo 3:** Hora de editar seus vídeos com o celular.
- **Módulo 4:** Hospedando seus vídeos.

## Design instrucional para nativos e imigrantes digitais

Este curso é uma ótima oportunidade para você compreender os fundamentos do Design Instrucional e identificar tendências inovadoras em educação e tecnologia para nativos e imigrantes digitais.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** O curso destina-se a Servidores públicos. Curso aberto a todos os interessados.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** O que é Design Instrucional?
- **Módulo 2:** Modelos de DI
- **Módulo 3:** Fases do DI
- **Módulo 4:** Tendências Inovadoras de DI

## Design thinking aplicado à educação

Este curso é uma ótima oportunidade para você conhecer o papel do Design Thinking! O curso Design Thinking aplicado à educação foi desenvolvido em 2021 pela Enap, o qual tem como objetivo apresentar os conceitos, características principais, exemplos da abordagem do Design Thinking (DT), técnicas e ferramentas que poderão ser utilizadas na aplicação da abordagem do DT na educação.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** O curso destina-se a servidores públicos que atuam na concepção, no desenvolvimento, na execução e na avaliação de soluções de capacitação para desenvolvimento de competências. Servidores públicos de qualquer esfera e Poder bem como cidadãos em geral estão autorizados a realizar o curso.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** O contexto do Design Thinking na educação.
- **Módulo 2:** Etapas do Design Thinking.
- **Módulo 3:** Eventos colaborativos e imersivos de inovação.

## Estratégia e Planejamento

### Gerenciamento de projetos na prática

Já parou para refletir sobre os aspectos práticos do Gerenciamento de Projetos? Quais metodologias utilizar? Como construir planos de ação eficientes? Se você nunca pensou sobre isso, essa é uma ótima oportunidade para se capacitar em práticas bem-sucedidas no gerenciamento de um projeto com metodologias utilizadas nas organizações públicas e privadas brasileiras. Que tal cursar e adquirir condições de aplicar o conhecimento nos projetos nos quais esteja envolvido?

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** Servidores públicos de qualquer esfera e Poder. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Conceitos básicos sobre projetos e gerenciamento de projetos;
- **Módulo 2:** Práticas dos processos de iniciação e de planejamento (parte 1);
- **Módulo 3:** Práticas do processo de planejamento (parte 2);
- **Módulo 4:** Práticas dos processos de planejamento (parte 3) e de execução;

- **Módulo 5:** Práticas dos processos de planejamento (parte 4), de execução e de monitoramento e controle (parte 1);
- **Módulo 6:** Práticas dos processos de monitoramento e controle (parte 2) e de encerramento;
- **Módulo 7:** Metodologias contemporâneas e avaliação de maturidade.

## Planejamento Governamental

Espera-se que ao término do curso, o participante seja capaz de: - Realizar um planejamento estruturado, com base em princípios de eficiência, eficácia e efetividade, para embasar ações governamentais; - Definir políticas públicas; - Elaborar indicadores de situação e de meta, em contextos de gestão pública; - Utilizar ferramentas de apoio ao planejamento no aprimoramento da gestão pública.

**Certificador:** Tribunal de Contas da União

**Conteudista:** Tribunal de Contas da União

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos em geral. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- Estratégia organizacional;
- Planejamento estratégico;
- Ciclo de gestão;
- Ciclo das políticas públicas;
- Planejamento Governamental;
- Indicadores, metas e avaliação;
- Ferramentas de apoio ao planejamento (Árvore de problemas, Gráfico de Gantt, Análise Stakeholder, Mapa de Processos e Análise SWOT).

## PRINCE2 - Outra maneira de gerenciar projetos na administração pública

Que tal aprender outro método de gerenciamento de projetos? Inscreva-se e conheça o PRINCE2 - Outra maneira de gerenciar projetos na administração pública. O objetivo do curso é fornecer conhecimento teórico e prático sobre o método, sua estrutura, benefícios e diferenças em relação ao Guia PMBOK. Serão elencados os princípios e processos para gerenciar e entregar um projeto, além de como integrar o PRINCE2 aos métodos ágeis.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuam nos órgãos e entidades do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP). Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** O conceito de PRINCE2 e sua aplicabilidade;
- **Módulo 2:** Princípios do PRINCE2;
- **Módulo 3:** Os Temas do PRINCE2;
- **Módulo 4:** Os Processos do PRINCE2;
- **Módulo 5:** Métodos ágeis agregados ao PRINCE2;
- **Módulo 6:** Governança e a implantação do PRINCE2.

## Gestão de riscos em projetos de transformação digital

Os projetos de transformação digital, sobretudo no setor público, ao promoverem inovação também carregam consigo muitos riscos, positivos e negativos. Este curso busca lhe oferecer o conhecimento necessário para gerir adequadamente esses riscos, oferecendo a eles respostas rápidas e eficazes, o que, ao final, possibilitará que você e sua equipe entreguem melhores produtos e serviços.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Agentes públicos, servidores dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Introdução à Gestão de Riscos em Projetos de Transformação Digital;
- **Módulo 2:** Fases do Ciclo de Gestão de Riscos em Projetos de Transformação Digital;
- **Módulo 3:** Caso de uso da Gestão de Riscos em Projetos de Transformação Digital.

## Contratações públicas sustentáveis

Esse curso apresenta os principais conceitos e fundamentos para repensar o processo das licitações e aquisições de bens e serviços na perspectiva da sustentabilidade. Além disso, propõe a reflexão sobre a relação meio ambiente, sociedade e desenvolvimento sustentável e contribui para a implementação da gestão de logística sustentável.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Destina-se a servidores públicos, colaboradores e demais interessados na temática do curso.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Meio Ambiente, Sociedade e Sustentabilidade.
- **Módulo 2:** Princípios das Contratações Públicas Sustentáveis.
- **Módulo 3:** Sustentabilidade aplicada à licitação no Setor Público.
- **Módulo 4:** Gestão de logística sustentável.

## Análise e melhoria de processos

O curso Análise e Melhoria de Processos foi transposto da modalidade presencial para a autoinstrucional em 2021 pela Enap, com o intuito de oferecer aos participantes apresenta uma visão geral e abrangente da gestão da qualidade no serviço público, aprofundando um de seus aspectos, a análise e melhoria de processos.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Servidores públicos que queiram conhecer a análise e a melhoria de processos em sua área de trabalho, mas qualquer pessoa pode realizá-lo.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Visão geral sobre análise e melhoria de processos.
- **Módulo 2:** Fundamentos da Gestão por Processos.
- **Módulo 3:** Gestão de Processos.
- **Módulo 4:** Planejamento e ferramentas para Análise e Melhoria.
- **Módulo 5:** Método de Análise e Solução de Problemas.

**Introdução à gestão de projetos**

A capacitação tem como referência o Guia PMBOK 5º Edição, publicado pelo instituto PMI - Project Management Institute (2013), que reúne as melhores práticas na área de gerenciamento de projetos, com base em experiências de empresas de diferentes segmentos, públicas ou privadas, bem como apresentar outros métodos elaborados pela Administração Pública.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CNJ

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco em servidoras e servidores que tenham vínculo com a Administração Pública nos níveis de governo federal, estadual e municipal e atuem no gerenciamento de projetos das organizações. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

**Conteúdo programático:****1 Contextualização**

- 1.1 História do gerenciamento de projetos
- 1.2 Fontes de conhecimento sobre gerenciamento de projetos
- 1.3 Projeto e Operação
- 1.4 Gerenciamento de projetos
- 1.5 Programa e Portfólio

**2 Conceitos básicos**

- 2.1 Partes interessadas
- 2.2 Competências necessárias ao líder/gerente de projetos
- 2.3 Estilos de gerência
- 2.4 Estrutura organizacional
- 2.5 Escritório de gerenciamento de projetos
- 2.6 Áreas de conhecimento e grupos de processos
- 2.7 Ciclo de vida de um projeto
- 2.8 Fases do projeto
- 2.9 Metodologias e ferramentas

**3 Grupos de processos e gerenciamento de projetos**

- 3.1 Iniciação do projeto
- 3.2 Planejamento
- 3.3 Execução
- 3.4 Monitoramento e Controle
- 3.5 Encerramento

## Gestão de projetos

O curso destina-se a todos que tenham interesse em aprender os conceitos básicos da gestão de projetos, de modo a determinar os melhores caminhos para alcançar seus objetivos e de suas organizações.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Câmara dos Deputados

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como cidadãos em geral, estão autorizados a realizar o curso.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Introdução.
- **Módulo 2:** Começando a entender.
- **Módulo 3:** Conhecendo os conceitos básicos.
- **Módulo 4:** Influência da estrutura organizacional.
- **Módulo 5:** Realizando um projeto.

## Introdução à Gestão de Processos

Já parou para pensar sobre os elementos básicos que compõem um processo? Conhece as similaridades e diferenças de metodologias utilizadas na gestão de processos? Esta é uma ótima oportunidade para se capacitar e entender na prática como identificar os níveis de hierarquia de um processo dentro de uma instituição. Que tal aprender a reconhecer as ferramentas que subsidiam o mapeamento de processos?

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Agentes públicos, principalmente, do Poder Executivo. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Visão Geral;
- **Módulo 2:** Gestão de Processos;
- **Módulo 3:** Ferramentas de Qualidade.

## Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional

O curso integra o Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais (PDGO) e tem como objetivo capacitar os servidores públicos para estruturar sistemas de medição do desempenho institucional, dos pontos de vista estratégico e gerencial.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Destina-se aos servidores públicos que atuam ou tenham interesse na temática. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Aspectos gerais sobre os indicadores de desempenho institucional.
- **Módulo 2:** Classificação dos indicadores de desempenho institucional.
- **Módulo 3:** Sistema de medição de desempenho institucional.
- **Módulo 4:** Construção de um sistema de medição de desempenho: estudo de caso.
- **Módulo 5:** Reflexões finais sobre indicadores de desempenho institucional.

## Era Digital, Planejamento Estratégico e Inovação na Gestão Pública

Conhecer os impactos da transformação digital nas organizações é um caminho obrigatório para quem deseja estar atualizado! Neste curso você entenderá como esse processo vem se desdobrando ao longo do tempo e garantirá os conhecimentos necessários para colaborar com uma Gestão Pública eficiente, a partir da aplicação de princípios metodológicos inovadores no planejamento estratégico.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Servidores públicos e cidadãos interessados no tema. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** As Revoluções Industriais, a Era Digital e as características Socioemocionais da Força de Trabalho da Era Digital.
- **Módulo 2:** A Importância dos Princípios de Gestão para o planejamento Estratégico Público eficiente.
- **Módulo 3:** Metodologias de Inovação.

## Planejamento estratégico para organizações públicas

Você sabe como uma organização pública funciona? Para ajudar no entendimento desse tema este curso busca apresentar os processos de planejamento estratégico aplicados a essas organizações, demonstrando, desde como analisar o contexto externo e interno da organização, até como alcançar as metas da mesma, tendo como referência as práticas e as ferramentas orientadas para a Administração Pública Federal.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Pessoas interessadas em aumentar seu conhecimento no tema do planejamento para organizações públicas. Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como cidadãos em geral, estão autorizados a realizar o curso.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Pensamento Estratégico
- **Módulo 2:** Construção de Estratégia
- **Módulo 3:** Tradução da Estratégia
- **Módulo 4:** Projeto de Implementação da Gestão Estratégica

## Gestão estratégica e execução do plano de governo no dia a dia

A crescente demanda da sociedade por melhores serviços gera a necessidade de aprimorar a gestão no setor público. Considerando que a maioria dos diagnósticos realizados sobre a atuação governamental aponta a gestão como o principal foco para o enfrentamento de problemas, neste curso, você conhecerá e poderá utilizar a gestão estratégica de projetos e programas para viabilização de planos de governo.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria Especial de Assuntos Federativos

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Servidores públicos e demais interessados. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** A estratégia em ação
- **Módulo 2:** Gestão de Projetos e Programas
- **Módulo 3:** Monitoramento e avaliação

## Administração Pública e Contexto Institucional Contemporâneo

O curso em 2020 pela Enap e integra o Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais (PDGO), e tem como desafio compreender a Administração Pública enquanto área do conhecimento e de práticas profissionais voltadas para a gestão das organizações que a integram. Para tanto, vamos associar o processo de consolidação desse tema ao seu campo de aplicação: o Estado.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Servidores públicos e demais interessados na temática. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** A formação do Estado contemporâneo.
- **Módulo 2:** Mudanças recentes no campo da Administração Pública e seus impactos no Brasil.

## Reuniões produtivas

O curso foi desenvolvido com foco na necessidade de desenvolver conceitos, procedimentos e ferramentas a serem aplicados para melhorar a produtividade de reuniões.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Câmara dos Deputados

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** Profissionais dos órgãos e entidades da Administração Federal direta, autárquica e fundacional. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Apresentação.
- **Módulo 2:** Princípios gerais.
- **Módulo 3:** Conceitos básicos.
- **Módulo 4:** Correlação de ideias errôneas.
- **Módulo 5:** Atividade.
- **Módulo 6:** Fechamento e créditos.

## Elaboração e monitoramento do PDTIC

Você conhece o que é um Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)? Sabia que seu desenvolvimento é fundamental para a Administração Pública? Venha conhecer o processo de desenvolvimento, acompanhamento, monitoramento e avaliação de um PDTIC, que é instrumento de extrema importância para os desafios da gestão em todas as organizações existentes.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Agentes públicos e profissionais interessados em Tecnologia da Informação e Comunicação. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Entendendo o Planejamento;
- **Módulo 2:** Papéis e Responsabilidades;
- **Módulo 3:** Processos de Elaboração do PDTIC;
- **Módulo 4:** Processos de Acompanhamento de um PDTIC.

## Gestão de Crises no Setor Público

Neste curso, você entenderá como aplicar a gestão de crises no setor público, com foco em estratégias adequadas, em respostas eficazes e no aprendizado pós- crise. O conteúdo é baseado nas normas da ISO.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Gestores da Administração Pública, servidores de diferentes áreas e demais interessados na gestão pública. Curso aberto e gratuito, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Fundamentos e Contextos de Crise no Setor Público
- **Módulo 2:** Gestão de Riscos (GR) e Continuidade de Negócios (GCN)
- **Módulo 3:** Gerenciamento e Resposta Tática em Crises

## Direitos Humanos e Cidadania

### Direitos humanos: uma declaração universal

O curso busca fortalecer uma cultura de direitos humanos, cidadania e respeito à diversidade, a partir de conteúdo que aborda a o contexto de origem da Declaração Universal dos Direitos Humanos, as gerações do direito e a aplicação dessa realidade no ordenamento jurídico brasileiro. Para isso, investe na sensibilização e mobilização das pessoas para a compreensão dos principais desafios colocados à garantia dos direitos humanos na atualidade.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** MMFDH

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco nas pessoas que atuam, ou queiram atuar, na garantia, defesa e promoção dos Direitos Humanos. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

#### **Conteúdo programático:**

##### **1 Fundamento dos Direitos Humanos**

- 1.1 Percurso Histórico
- 1.2 A criação da ONU
- 1.3 A declaração Universal
- 1.4 Direitos Humanos no Brasil
- 1.5 Direitos Humanos: definição

##### **2 Direitos Cíveis**

- 2.1 Contexto Histórico
- 2.2 Os Direitos Cíveis e a Declaração Universal
- 2.3 Os Direitos Cíveis e a Constituição Federal

##### **3 Os Direitos Políticos e a Declaração Universal**

- 3.1 Os Direitos Políticos
- 3.2 O Direito à Liberdade
- 3.3 Os Direitos Políticos e a Constituição Federal

##### **4 Direitos Econômicos, Sociais e Culturais**

- 4.1 Direitos Coletivos, Difusos e Individuais Homogêneos
- 4.2 A Criação dos DHESCAS
- 4.3 DHESCAS e a Constituição Federal

##### **5 Direitos Humanos de Solidariedade**

- 5.1 A Declaração de Viena de 1993
- 5.2 Direito a Democracia e ao Desenvolvimento
- 5.3 Direitos das Mulheres e Meninas
- 5.4 Direitos dos Povos Indígenas

##### **6 Exercício dos direitos humanos**

- 6.1 Políticas públicas de direitos humanos
- 6.2 Enfrentamento ao trabalho escravo e à tortura
- 6.3 Políticas para o registro civil de nascimento
- 6.4 Plano nacional de educação em direitos humanos
- 6.5 Promoção dos direitos da população em situação de rua

## Acessibilidade na Comunicação

Neste curso, você irá compreender o conceito biopsicossocial e as terminologias ligadas às pessoas com deficiência. Entrará em contato com a legislação, compreenderá como utilizar recursos e técnicas que melhoram a acessibilidade, além de ver exemplos práticos de comunicação acessível, tanto em eventos presenciais como em conteúdo web e impresso. Inscreva-se agora e tenha oportunidade de compreender como a comunicação pode ser mais acessível e democrática para todos!

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Servidores públicos, trabalhadores do setor privado, estudantes e população geral. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Conceito biopsicossocial, terminologia e demografia da pessoa com deficiência;
- **Módulo 2:** Legislação e atribuições dos gestores na comunicação acessível;
- **Módulo 3:** Recursos e técnicas de acessibilidade na comunicação;
- **Módulo 4:** Exemplos e práticas de comunicação acessível.

## Introdução à Libras

Aprenda a utilizar a Língua Brasileira de Sinais (Libras) e garanta o atendimento e o tratamento adequado às pessoas com deficiência auditiva. A Lei nº 10.436/2002 legitima a Libras como idioma advindo das Comunidades Surdas Brasileiras e obriga o poder público em geral a adotar formas institucionalizadas de apoiar o uso e a difusão dessa língua como meio de comunicação.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Gabinete do Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

**Carga horária:** 60h

**Público-alvo:** Agentes públicos federais, municipais e estaduais que tenham interesse na comunicação com as pessoas Surdas por meio da Língua Brasileira de Sinais. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

#### 1 Surdez e sociedade

- 1.1 Causas, descoberta e graus de perda auditiva
- 1.2 Perspectiva ouvintista e socioantropológica
- 1.3 Legislação sobre a Língua Brasileira de Sinais (Libras)
- 1.4 Comunicação com surdos
- 1.5 Identidade e cultura surda

#### 2 Prática de Libras: primeiro contato, alfabeto manual e pronomes pessoais

#### 3 Prática de Libras: expressões faciais e família

#### 4 Prática de Libras: calendário e números em Libras

#### 5 Prática de Libras: casas e cômodos

#### 6 Prática de Libras: meios de transporte

#### 7 Prática de Libras: animais e classificadores

#### 8 Prática de Libras: profissões

## Fotografia e Audiovisual para Produção de Janelas de Libras

Como incluir janela de interpretação de LIBRAS em materiais audiovisuais? Essa e outras perguntas são respondidas neste curso, que vai lhe ensinar, de forma simples e objetiva, normas, conceitos e práticas relacionadas às técnicas de captação e produção de vídeos para aplicação de janelas de interpretação da Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Servidores públicos e cidadãos interessados no tema. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Acessibilidade
- **Módulo 2:** Padrões e Técnicas para Acessibilidade Audiovisual
- **Módulo 3:** Técnicas para Captação e Edição de Janelas de LIBRAS

## Gestão e Implementação de Políticas Públicas e de Organismos de Políticas para Mulheres

Neste Curso você terá acesso aos elementos básicos para planejar, gerir e implementar políticas para as mulheres numa perspectiva interseccional. Desde a discussão mais simples sobre fundamentos do Estado e das Políticas Públicas, passando pela construção e sustentabilidade dos Organismos de Políticas para as Mulheres, o curso busca qualificar lideranças femininas e suas equipes na gestão pública dos diferentes níveis e aperfeiçoar seus conhecimentos na atuação político-institucional na construção dessas políticas públicas.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Interessadas/os em políticas públicas para mulheres, principalmente gestoras estaduais e do Distrito Federal e suas equipes.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Estado, Democracia e Políticas Públicas
- **Módulo 2:** As Políticas Públicas e os Organismos de Políticas para as Mulheres - OPM
- **Módulo 3:** Como Devem Funcionar os OPM
- **Módulo 4:** OPM e a sua Relação com a Participação e o Controle Social
- **Módulo 5:** OPM na perspectiva do Planejamento, da Gestão e das Parcerias

## O Protagonismo das Mulheres: passos para a atuação política das mulheres em espaços de poder e decisão

O curso incentiva a participação feminina em espaços de poder e decisão, focando no debate de gênero. Ele explora o papel das mulheres na política, seus desafios, conquistas e contribuições ao longo da história e na atualidade. O objetivo é mostrar a história da participação política das mulheres e destacar seu protagonismo nesses espaços.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Membras(os) de organização da sociedade civil, estudantes, servidoras(es) públicas(os) e demais interessadas(os) na temática, especialmente mulheres em exercício político ou que desejem entrar. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** História da participação política de mulheres em espaços de poder e decisão;
- **Módulo 2:** Políticas de igualdade de gênero e mecanismos de incentivo à participação política de mulheres em espaços de poder e decisão;
- **Módulo 3:** Desafios e barreiras enfrentados pelas mulheres na ocupação de espaços de poder e decisão.

## Mulheres no Mundo do trabalho

Neste curso, você explorará os determinantes das desigualdades enfrentadas pelas mulheres no trabalho e as formas de superá-las. A capacitação combina práticas, teorias e aspectos legais, permitindo compreender a realidade por meio do diálogo entre dados sobre emprego feminino (como jornada, remuneração, assédio) e conceitos como interseccionalidade e pobreza de tempo.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Servidores públicos de qualquer esfera e poder, bem como cidadãos em geral interessados na temática. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Fenômeno das desigualdades sociais vivenciadas pelas mulheres no mundo do trabalho
- **Módulo 2:** Configurações do mercado de trabalho a partir de uma perspectiva interseccional
- **Módulo 3:** Condições laborais das mulheres nos locais de trabalho
- **Módulo 4:** Enfrentamento das desiguais formas de inserção das mulheres no mercado de trabalho

## Diversidade e Inclusão: Uma Introdução

O minicurso oferece uma visão geral do tema na educação corporativa, destacando os benefícios e boas práticas para promover um ambiente de trabalho inclusivo. A capacitação foca na aplicação prática para implementar políticas de inclusão no ambiente profissional.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Instituto Brasileiro de Educação em Gestão Pública - IBEGESP

**Carga horária:** 02h

**Público-alvo:** Profissionais da área de recursos humanos, líderes e demais interessados no assunto. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

➤ **Módulo único:** Diversidade e Inclusão: Uma introdução.

## Mobilidade Antirracista

Baseado no Livro Mobilidade Antirracista, o curso explora a relação entre mobilidade e racismo, abordando as intersecções com gênero, classe e território. Com foco em gestores públicos, as aulas discutem a necessidade de enfrentar processos racializados nas estruturas de mobilidade, promovendo uma reflexão essencial para o fortalecimento da democracia.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** ITDP Brasil - Instituto de Políticas de Transporte & Desenvolvimento

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Gestores e técnicos do setor público com interesse no tema. Curso aberto e gratuito, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

1. Racismo e mobilidade: dispersão, contenção e controle
2. Economia política da Mobilidade Racista x Políticas antirracistas para a mobilidade
3. Mulheres Negras e a Cidade
4. Democracia e Esperança: espaços de resistência e caminhos da mobilidade antirracista

## Democracia e Lutas Antirracistas

Mergulhe na história e nas estratégias das lutas antirracistas no Brasil! Neste curso, você vai explorar os movimentos negros, suas articulações com o Estado e as políticas públicas de igualdade racial. Entenda os avanços, os desafios e descubra o papel das ações afirmativas na construção de uma sociedade mais justa.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Igualdade Racial (MIR)

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Agentes locais da promoção da política da igualdade racial, assim como gestores e membros dos conselhos. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Breve História dos Movimentos Negros Brasileiros;
- **Módulo 2:** O Mito da Democracia Racial e o Reconhecimento do Racismo como Problema Nacional;
- **Módulo 3:** Os Movimentos Negros como Protagonistas da Democracia;
- **Módulo 4:** Lutas antirracistas, Políticas de Ação Afirmativa e Novos Horizontes da Política Racial;
- **Módulo 5:** O Estado Brasileiro como Promotor da Justiça Racial.

## Letramento Racial aplicado ao Setor Público

Compreenda como o letramento racial fortalece a construção de políticas públicas mais justas e inclusivas. Elaborado em parceria com o Ministério da Igualdade Racial (MIR), este curso é um convite à reflexão e à ação para promover equidade racial no setor público brasileiro.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Servidores públicos federais, estaduais e municipais e demais interessados na área. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1** - Racismo e desigualdades raciais no Brasil: origens
- **Módulo 2:** Racismo, discriminação e desigualdades raciais no Brasil: conceitos básicos
- **Módulo 3:** Desigualdades raciais: análise de dados estatísticos e estudos contemporâneos
- **Módulo 4:** O papel do Estado no combate ao racismo e na garantia de direitos
- **Módulo 5:** Conduta antirracista no setor público

## Ouvidorias Públicas no Enfrentamento ao Racismo

O enfrentamento ao racismo tem se colocado como uma pauta estratégica para as instituições, considerando seu impacto para a ambiência e relação com seu público-alvo. Este curso pretende formar agentes públicos capazes de tratar adequadamente as denúncias de racismo e discriminação racial no âmbito das ouvidorias.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Igualdade Racial (MIR)

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuam nas ouvidorias. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Racismo - Aspectos Históricos e Conceituais;
- **Módulo 2:** Ouvidorias Públicas para a Igualdade Racial;
- **Módulo 3:** Diretrizes para o Tratamento de Manifestações de Cunho Racial Recebidas pela Ouvidoria;
- **Módulo 4:** O Lugar das Ouvidorias Públicas na Governança da Integridade do Órgão.

## Garantia de Direitos e Atenção à Pessoa Idosa

A entrada na vida idosa pode esbarrar em diversas dificuldades! O idoso, muitas vezes, chega a ser colocado à margem da sociedade, sendo impossibilitado de exercer seus deveres e ter garantidos seus direitos. Neste curso, você aprenderá sobre os direitos do idoso em vários aspectos sociais: políticas públicas, direitos humanos, socialização por meio de redes sociais e outras tecnologias. Tais direitos devem ser garantidos e, por isso, te convidamos a se envolver na efetivação deles.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Pessoas que atuem, ou venham a atuar, na garantia, defesa e promoção dos direitos das pessoas idosas. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** A pessoa idosa como sujeito de direitos;
- **Módulo 2:** Efetivação do fortalecimento de vínculos voltados à valorização e respeito da Pessoa idosa;
- **Módulo 3:** Redes de proteção e seus instrumentos de ação ao enfrentamento dos abusos contra os idosos;
- **Módulo 4:** Uso das tecnologias de informação e comunicação no processo de socialização do idoso.

## Prevenção e Enfrentamento do Assédio Sexual e Moral

Neste curso, você conhecerá os elementos caracterizadores e as causas estruturantes do assédio moral e também sexual. Além disso, são apresentadas informações que contribuem para a prevenção e o combate ao assédio na Administração Pública, por meio da indicação de ferramentas e estratégias de enfrentamento. O curso tem como base o Programa de Auxílio à Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Sexual da Procuradoria-Geral Federal (PGF).

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Advocacia Geral da União

**Carga horária:** 06h

**Público-alvo:** Procuradores Federais, servidores da AGU em geral e demais agentes públicos das autarquias e fundações públicas federais.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Assédio Sexual
- **Módulo 2:** Aspectos relevantes do Processo Administrativo Disciplinar
- **Módulo 3:** Assédio Moral
- **Módulo 4:** O Assédio Contra Mulheres
- **Módulo 5:** Integridade

## Direitos Humanos e saúde mental - Curso permanente Damião Ximenes Lopes

Neste curso, você conhecerá os princípios e normas de direitos humanos aplicados ao contexto da saúde mental, com base na jurisprudência internacional acerca do tema e no material produzido pela Organização Mundial da Saúde. Além disso, compreenderá os conceitos fundamentais, a estrutura dos sistemas internacionais de Direitos Humanos, as normas relacionadas e a aplicabilidade no trato das pessoas com transtornos mentais. Trata-se de uma capacitação que busca estimular a adoção de práticas adequadas e orientadas pelos direitos humanos.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Profissionais de saúde, particularmente, aqueles que atuam em serviços de saúde mental. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Introdução ao Direito Internacional dos Direitos Humanos
- **Módulo 2:** Saúde e Direitos Humanos
- **Módulo 3:** Direitos humanos aplicados às pessoas sob cuidados em saúde
- **Módulo 4:** Jurisprudência internacional sobre direitos humanos e saúde mental

## O conceito contemporâneo da deficiência e o modelo biopsicossocial

Explore os fundamentos essenciais para impulsionar a transição de uma cultura capacitista para uma cultura fundamentada em direitos humanos e equidade, sob uma perspectiva contemporânea. Partindo de conceitos básicos e definições atuais, você terá uma visão abrangente sobre o conceito contemporâneo da deficiência e as mudanças necessárias dos critérios de avaliação biopsicossocial a fim de promover a inclusão.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Profissionais, estudantes e demais interessados em compreender o conceito contemporâneo da deficiência e em promover a inclusão. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** História e modelos conceituais de deficiência;
- **Módulo 2:** Deficiência como questão de Direitos Fundamentais e Direitos Humanos;
- **Módulo 3:** Avaliação Biopsicossocial da Deficiência, um olhar da pessoa com deficiência na perspectiva dos direitos humanos;
- **Módulo 4:** Conceitos intrínsecos às dimensões da Avaliação Biopsicossocial da Deficiência.

## Seleção, Contratação e Inclusão de Pessoas com Deficiência no Mundo do Trabalho

Neste curso, explore as bases para a seleção, contratação e inclusão de pessoas com deficiência no mercado de trabalho. Conheça o panorama atual da empregabilidade, as normas legais aplicáveis e as ferramentas essenciais para promover a inclusão efetiva. Aprenda a contribuir para um ambiente de trabalho mais justo e acessível.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Gerentes, supervisores e trabalhadores relacionados à gestão de pessoas nos recursos humanos de entidades e empresas públicas e privadas em todo país.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** - Visão Geral
- **Módulo 2** - Normas Relacionadas à Empregabilidade da Pessoa com Deficiência
- **Módulo 3** - Acessibilidade no Trabalho: da Seleção ao Ambiente Laboral
- **Módulo 4** - O Apoio Governamental à Empregabilidade das Pessoas com Deficiência
- **Estudos de caso.**

## Acessibilidade em espaços de uso público no Brasil

O curso tem como foco a identificação dos problemas enfrentados por pessoas com diversos tipos de deficiências e as dificuldades para atingir a inclusão social; o papel que desempenham; os diversos tipos de legislação; as condições de acessibilidade dos ambientes; e, a atuação profissional dos responsáveis pela avaliação da acessibilidade dos espaços dentro de uma metodologia de Desenho Universal.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos e demais profissionais responsáveis por atividades vinculadas à promoção da acessibilidade em ambientes construídos de uso público. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Sobre as lutas por inclusão das pessoas com deficiência.
- **Módulo 2:** Sobre espaços humanos, deficiências e atividades.
- **Módulo 3:** Sobre acessibilidade e atuação profissional.

## Desenvolvimento Pessoal

### Estratégias de produtividade: clareza, propósito e priorização de tarefas

Vamos desvendar o caminho para uma vida mais produtiva juntos? Descubra como tomar decisões assertivas e priorizar tarefas. Otimize seu tempo com uma organização efetiva. Aprenda a cultivar foco, concentração e eficiência e desvende seus valores para atingir propósitos e vencer a procrastinação. Pronto para essa transformação?

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Agentes públicos e demais pessoas que tenham interesse na temática.

#### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Tomada de decisões e priorização de tarefas;
- **Módulo 2:** Organização de calendário com base em obtenção efetiva de resultados;
- **Módulo 3:** Foco, concentração e eficiência;
- **Módulo 4:** Clareza de valores para priorização, negociação, obtenção de propósito e combate à procrastinação.

### Comunicação não violenta

O que você entende por Comunicação Não Violenta (CNV)? Quer conhecer sobre este assunto? Este curso apresenta os principais conceitos e pilares para a realização de uma comunicação mais assertiva e empática. Há dicas importantes para o aperfeiçoamento pessoal que você não pode deixar de conhecer.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuam na concepção, no desenvolvimento, na execução e na avaliação de soluções de capacitação para desenvolvimento de competências. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

#### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Introdução
- **Módulo 2:** Observar
- **Módulo 3:** Sentir
- **Módulo 4:** Reconhecer
- **Módulo 5:** Pedir
- **Módulo 6:** Na prática

## Propósito e Qualidade de vida: Descobertas para o Desenvolvimento Pessoal

Você sabia que as pessoas de maior influência são aquelas que se concentraram numa direção e propósitos definidos? Que tal fazer parte deste rol e mergulhar mais fundo na compreensão deste e de outros assuntos tão instigantes e essenciais sobre a existência humana?

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Agentes públicos de qualquer esfera e poder interessados em refletir sobre como desenvolver um propósito de vida e desfrutar do momento presente. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Viver o Momento Presente;
- **Módulo 2:** Propósito de Vida;
- **Módulo 3:** É possível Planejar sem Ansiedade?
- **Módulo 4:** Neurociência e a sua Relação com as Emoções.

## Gestão do Tempo e Produtividade

Você sabe para onde está indo? Como você pode fazer para escolher o melhor caminho? Neste curso, você empreenderá uma jornada de autoconhecimento e conhecerá processos e métodos produtivos para o aperfeiçoamento de suas competências individuais e coletivas relacionadas ao aumento da produtividade e à eficiência no gerenciamento do tempo.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Receita Federal do Brasil

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** Agentes públicos e demais interessados no tema. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever

- **Módulo 1:** AUTOCONHECIMENTO: paradas e reflexões
- **Módulo 2:** PRODUTIVIDADE: conceitos e contextos
- **Módulo 3:** Elementos e ferramentas de produtividade
- **Módulo 4:** Gestão do tempo
- **Módulo 5:** Atitudes de pessoas produtivas

## Português - Interpretação de Texto e Emprego de Regras Gramaticais

Este curso traz, de forma simples, direta e sem complicações, as principais regras ortográficas da nossa língua e dicas importantes sobre interpretação de texto. Assim, você poderá se comunicar tanto por escrito quanto oralmente de forma objetiva, utilizando linguagem acessível, inteligível e adequada a cada contexto.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Receita Federal do Brasil

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** Agentes públicos que tenham vínculo com a Receita Federal do Brasil. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

- **Módulo 1:** Gramática aplicada ao texto;
- **Módulo 2:** Interpretação de texto.

## Planejamento e Organização Pessoal no Trabalho

Este curso foi criado para apresentar ferramentas, reflexões e práticas relacionadas ao planejamento e organização pessoal no trabalho. Ele é importante, pois ajudará a trazer mais segurança, bem-estar e facilitar a comunicação, tais como bom uso de correio eletrônico, de agendas de trabalho, de visão gerencial e analítica de tarefas. Venha conhecer o que é planejamento, o porquê de se planejar e as vantagens do planejamento pessoal e no trabalho.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Receita Federal do Brasil

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos interessados no assunto. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Conceitos iniciais de planejamento pessoal e organização
- **Módulo 2:** Sou organizado?
- **Módulo 3:** Como (re)começar a organizar
- **Módulo 4:** Ferramentas de organização no trabalho

## Facilitação de Reuniões, Times e Workshops no Ambiente Online

Você quer adquirir conhecimentos para conduzir times online? O seu desenvolvimento é fundamental para seu desempenho no contexto organizacional público e privado. Venha conhecer dinâmicas e recursos de facilitação, além de ferramentas e plataformas que viabilizam as interações remotas e que podem tornar os encontros mais interessantes e produtivos.

- **Certificador:** Enap
- **Conteudista:** Secretaria de Governo Digital
- **Carga horária:** 25h
- **Público-alvo:** Agentes públicos e profissionais interessados na condução de times no ambiente online. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Jornada de Conhecimento;
- **Módulo 2:** Jornada Prática e Ferramental.

## Storytelling com Dados para Comunicação Profissional de Sucesso

O curso Storytelling com dados para comunicação profissional de sucesso apresenta a técnica do storytelling como uma revolução no mercado internacional. Por meio de imagens como veículos efetivos para a comunicação de mensagens e instrumentos para construir narrativas contundentes no seu trabalho, este curso vai habilitar o participante a usar a gestão com base em evidências na aplicação de técnicas de storytelling para atingir seu objetivo profissional.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Este curso destina-se a pessoas das esferas pública e privada e demais pessoas interessadas no tema. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Introdução ao Storytelling;
- **Módulo 2:** Como passar sua mensagem com imagens?;
- **Módulo 3:** Construindo narrativas contundentes no trabalho;
- **Módulo 4:** Storytelling com dados aplicados.

## Ética e Cidadania

### Papel do cidadão

O curso foi desenvolvido com foco na necessidade de desenvolver conhecimentos básicos sobre cidadania, participação política e social, proporcionando uma melhor compreensão do papel de cada um na sociedade.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Câmara dos Deputados

**Carga horária:** 06h

**Público-alvo:** Destina-se a todos que tenham interesse em participar do processo democrático do país. Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como cidadãos em geral, estão autorizados a realizar o curso. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Introdução
- **Módulo 2:** O que é cidadania
- **Módulo 3:** Direitos e responsabilidades dos cidadãos
- **Módulo 4:** Participação social
- **Módulo 5:** Participação política
- **Módulo 6:** Participação no legislativo
- **Módulo 7:** Fazendo a diferença, diminuindo desigualdades

### Assédio Moral: O que saber e fazer

Conhecer e refletir sobre o Assédio Moral no trabalho é uma das medidas que podem proteger a organização desse mal que tanto prejudica as relações de trabalho. Neste curso, você irá refletir sobre este tema, estabelecer paralelos com a realidade que você vivencia e refletir se algo na sua conduta profissional ou no seu ambiente de trabalho precisa ser revisto.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Serviço Federal de Processamento de Dados

**Carga horária:** 12h

**Público-alvo:** Servidores da administração pública e comunidade em geral. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Assédio Moral no Trabalho: o que eu tenho a ver com isso?
- **Módulo 2:** O que é Assédio Moral no Ambiente de Trabalho
- **Módulo 3:** Legislação e Regulamentação sobre Assédio Moral e suas consequências
- **Módulo 4:** Entendendo como o Assédio Moral ocorre

**Inclusão de gênero na ponta da língua**

A língua, muitas vezes, é um componente social que contribui fortemente com a violência simbólica e o preconceito de gênero. Neste curso, você compreenderá os principais pontos para evitar o uso sexista da língua e para utilizá-la da maneira mais inclusiva possível. Nessa experiência, você conhecerá orientações objetivas de uso inclusivo da língua para aplicar no seu dia a dia.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 8h

**Público-alvo:** Servidoras e servidores, preferencialmente da esfera federal, e cidadãs e cidadãos com interesse no tema. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Para início de conversa.
- **Módulo 2:** Mitos e resistências em relação ao uso inclusivo da língua.
- **Módulo 3:** Fazendo a Diferença.

**Introdução à gestão e apuração da ética pública**

Você sabe como funcionam as comissões de ética? Este curso tem a finalidade de esclarecer os principais pontos da estrutura do Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo federal, dos procedimentos do rito processual ético e a da gestão das atividades das comissões.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Presidência da República

**Carga horária:** 24h

**Público-alvo:** Servidores que tenham vínculo com as Comissões de Ética na esfera da Administração Pública federal ou que desejem integrá-las. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo I** - Estrutura das Comissões de Ética.
- **Módulo II** - Características da Comissão de Ética Pública (CEP).
- **Módulo III** - Formalidades do Processo de Apuração Ética
- **Módulo IV** - Fases do Procedimento de Apuração Ética

## Resolução de conflitos aplicada ao contexto das Ouvidorias do Ministério Público

O curso Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias do Ministério Público foi desenvolvido pela Enap, em parceria com a Ouvidoria-Geral da União (OGU) e a Ouvidoria Nacional do Ministério Público (ONMP), para integrar a Certificação em Ouvidoria no âmbito do Ministério Público brasileiro. Nessa capacitação, você conhecerá experiências e técnicas para mediar e solucionar conflitos as quais podem otimizar os atendimentos realizados em ambiente de ouvidoria.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias do Ministério Público destina-se, especialmente, a membros, servidores e colaboradores do Ministério Público que desenvolvem atividades em ouvidoria ou em áreas que tratem de temas afins.

### Conteúdo programático:

#### 1 Introdução à resolução de conflitos na ouvidoria

- 1.1 O diálogo como instrumento para resolução de conflitos
- 1.2 Modalidades de resolução de conflito
- 1.3 A importância dos processos autocompositivos em uma democracia
- 1.4 Experiências de solução consensual de conflitos entre Estado e cidadão no Brasil
- 1.5 As ouvidorias do Ministério Público

#### 2 A ouvidoria como espaço de excelência para a resolução de conflitos

- 2.1 A ouvidoria como instrumento de resolução de conflitos com o público interno e externo
- 2.2 O papel, os objetivos e os atributos do facilitador de resolução de conflitos
- 2.3 Princípios e condições para resolução consensual de conflitos

#### 3 Técnicas de resolução de conflitos aplicadas ao contexto das ouvidorias do Ministério Público

## Educação em direitos humanos

O curso busca contribuir para a conformação de uma visão abrangente acerca desafios e alternativas à Educação em Direitos Humanos, constituindo-se em subsídios para a prática e vivência de ações educativas em Direitos Humanos no âmbito de atuação dos participantes.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** MMFDH

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco nas pessoas que atuam, ou queiram atuar, na garantia, defesa e promoção dos Direitos Humanos. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

### Conteúdo programático:

#### 1 O que são Direitos Humanos

- 1.1 Princípios e História dos Direitos Humanos
- 1.2 O Direito à Educação e a Educação em Direitos Humanos
- 1.3 Educação para Direitos Humanos no Brasil
- 1.4 Educação em Direitos Humanos

## **2 Os Aspectos Históricos da Educação em Direitos Humanos**

- 2.1 Documentos de Referência
- 2.2 Tratados Internacionais
- 2.3 Promoção dos Direitos Humanos no Brasil
- 2.4 O Programa Nacional de Direitos Humanos
- 2.5 Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos

## **3 A Educação em Direitos Humanos nos Dias de Hoje**

- 3.1 Quem Faz e Onde Acontece?
- 3.2 Abrangência da Educação em Direitos Humanos
- 3.3 Educação em Direitos Humanos na Diversidade

## Ética e serviço público

Neste curso, serão apresentados os principais fundamentos de ética e suas relações com os desafios enfrentados pelo setor público. A conduta das pessoas interfere no funcionamento das organizações e traz impactos para a sociedade. Por essa razão, o desenvolvimento da consciência ética é fundamental para garantir o respeito ao interesse público, à cidadania, ao estado de direito e à democracia. A proposta central do curso é capacitar as pessoas para que tenham conduta ética ao oferecerem e utilizarem serviços públicos.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco em servidoras e servidores que tenham vínculo com a Administração Pública federal. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

### **Conteúdo programático:**

#### **1 Conceitos básicos**

- 1.1 Os sentidos atribuídos à ética
- 1.2 Relativismo ético
- 1.3 Ética e filosofia
- 1.4 Ética, política e direito
- 1.5 Educação Ética

#### **2 Ética da Vida Pública**

- 2.1 A vida pública e a esfera privada: o Estado
- 2.2 Democracia e cidadania
- 2.3 Cidadania no Brasil
- 2.4 Serviço Público e desafios do Estado contemporâneo no Brasil
- 2.5 Responsabilidade pública (Accountability)

#### **3 Conduta no Serviço Público**

- 3.1 Regras de conduta
- 3.2 Profissionalismo, decore e civilidade
- 3.3 Códigos de ética no Serviço Público
- 3.4 Iniciativas da Administração Pública federal

## Compliance Anticorrupção em Empresas Estatais

A Lei Anticorrupção, que foi aprovada em 2013, é o principal marco para a implementação do programa de compliance nas empresas estatais. Já o Decreto 8420, de 2015, define o que é compliance e tudo o que uma empresa estatal precisa ter para que seus funcionários não cometam desvios. Que tal realizar este curso e conhecer os principais pontos da lei anticorrupção e os pilares do programa de compliance na esfera pública?

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Agentes públicos de qualquer esfera e Poder. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Aspectos gerais do compliance anticorrupção.
- **Módulo 2:** Os pilares de um Programa de Compliance.
- **Módulo 3:** Aspectos específicos do compliance nas empresas estatais.
- **Módulo 4:** Um olhar comportamental.

## Gestão da Informação e do Conhecimento

### Gestão documental

O curso traz conceitos básicos relativos à gestão documental de acordo com a legislação em vigor e a arquivologia: o que é e porquê se deve fazer Gestão Documental, documento de arquivo, documento digital, processo eletrônico, processo híbrido, espécie, ciclo de vida dos documentos, teoria das três idades, transferência, descarte, recolhimento. Traz ainda uma breve história da gestão documental no Tribunal de Contas da União e mostra como foram construídos os instrumentos: código de classificação por assunto e tabela de temporalidade no órgão.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** TCU

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Servidores que realizam funções de gestão de documentos. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- Conceitos e legislação relacionados à Gestão Documental;
- Função da gestão documental, sua legislação, importância e vantagens;
- História e instrumentos de Gestão Documental adotados no TCU: código de classificação por assunto, tabela de temporalidade e destinação de documentos;
- Código de classificação por assunto do TCU;
- Tabela de temporalidade do TCU.

## Acesso à informação e Ouvidorias do Ministério Público

O curso foi desenvolvido pela Enap, em parceria com a Ouvidoria-Geral da União (OGU) e a Ouvidoria Nacional do Ministério Público (ONMP), para integrar a Certificação em Ouvidoria no âmbito do Ministério Público brasileiro. Essa capacitação demonstra as bases normativas, conceituais e operacionais que podem ser utilizadas pelas Ouvidorias do Ministério Público que gerenciam o Serviço de Informação ao Cidadão e o recebimento de pedidos de informação com base na Lei de Acesso à Informação (LAI), oferecendo subsídios para a realização consciente e eficiente de atos relacionados a essa área.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso Acesso à Informação e Ouvidorias do Ministério Público destina-se, especialmente, a membros, servidores e colaboradores do Ministério Público que desenvolvem atividades em ouvidoria ou em áreas que tratem de temas afins.

### Conteúdo programático:

#### 1 O direito de acesso à informação no Brasil: contexto, conceitos, abrangência e operacionalização

- 1.1 Abrangência da Lei de Acesso à Informação no Brasil
- 1.2 Exercício do direito ao acesso à informação
- 1.3 Prazos e procedimentos para acesso à informação

#### 2 Negativas de acesso à informação

- 2.1 Fundamentos para negação de acesso
- 2.2 Possibilidades de restrição de acesso
- 2.3 Procedimentos para proteção da informação

#### 3 Informações Classificadas e Dados Abertos

- 3.1 Diretrizes de classificação
- 3.2 Tratamento de informação classificada
- 3.3 Comissões de tratamento
- 3.4 Dados abertos

## Noções gerais de direitos autorais

Com o advento da internet, o compartilhamento de materiais aumentou significativamente, causando algumas dúvidas e incertezas em relação à autoria, uso e possibilidade de modificações desses materiais. Nesse curso, você conhecerá algumas questões gerais sobre direitos autorais no Brasil e aprenderá a relacionar as recomendações e determinações legais às situações reais de uso e de compartilhamento de materiais produzidos por terceiros.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** NUTEAD - UEPG

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco em servidoras e servidores que tenham vínculo com a Administração Pública federal e interesse na temática de direitos autorais. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

### Conteúdo programático:

#### 1 Direito Autoral

- 1.1 Evolução histórica
- 1.2 Conceito
- 1.3 Legislação no Brasil

**2 Obras Intelectuais**

- 2.1 Obras protegidas
- 2.2 Autoria de obras intelectuais
- 2.3 Registro de obras intelectuais

**3 Direitos do autor**

- 3.1 Direitos morais e patrimoniais
- 3.2 Temporariedade
- 3.3 Autorização prévia e Proteção automática
- 3.4 Individualidade e independência da proteção
- 3.5 Direitos do autor na Administração Pública
  - 3.5.1 Fomento à cultura
  - 3.5.2 Contratação de obras protegidas
  - 3.5.3 Obras protegidas criadas por servidores públicos

**4 Utilização de obras protegidas**

- 4.1 Transferência dos direitos do autor
- 4.2 Limitações dos direitos do autor
- 4.3 Avanços jurisprudenciais

## Gestão e preservação de documentos digitais

Neste curso você aprenderá a identificar e distinguir a autenticação e autenticidade de documentos de arquivos digitais e também a controlar o seu ciclo de vida, de forma a compreender os principais conceitos inerentes ao processo de gestão e as estratégias de preservação de documentos arquivísticos digitais, e os aspectos gerais sobre o Repositório Digital Arquivístico Confiável (RDC-ARQ) e as suas normas de certificação.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Arquivo Nacional

**Carga horária:** 26h

**Público-alvo:** Servidores do Poder Executivo federal, cujos órgãos ou entidades sejam integrantes do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos (SIGA); servidores públicos do Sistema Nacional de Arquivos (SINAR). Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Gestão de Documentos Digitais
- **Módulo 2:** Preservação de Documentos Digitais e RDC-ARQ
- **Módulo 3:** Módulo de Encerramento

## Gestão da informação e documentação - conceitos básicos em gestão documental

Esse curso é uma ótima oportunidade para quem deseja conhecer um pouco mais sobre o universo da Gestão da Informação e Documentação. O objetivo do curso é disseminar conhecimentos relacionados à gestão da documentação, tendo como foco o conceito de gestão documental.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco em servidoras e servidores que tenham vínculo com a Administração Pública de todas as esferas de governo e atuem em procedimentos arquivísticos. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

**Conteúdo programático:****1 Conceitos básicos**

- 1.1 Gestão da Informação
- 1.2 Gestão de documentos
- 1.3 Diferença entre dado e Informação
- 1.4 Documentos
- 1.5 Arquivos

**2 Características dos documentos**

- 2.1 Valor
- 2.1 Atributos
- 2.1 Gênero
- 2.1 Espécie
- 2.1 Tipos
- 2.1 Natureza do assunto

**3 Ciclo de vida dos documentos**

- 3.1 Fases da gestão documental
- 3.2 Teoria das três idades
- 3.3 Código de classificação
- 3.4 Tabela de temporalidade

**4 Gerenciamento de documentos arquivísticos**

- 4.1 Recepção e registro
- 4.2 Classificação do documento e da informação
- 4.3 Instrução, reconstituição e digitalização
- 4.4 Trâmite, acesso e restauração
- 4.5 Arquivamento e desarquivamento
- 4.6 Avaliação, destinação e microfilmagem

**Gestão do Conhecimento - Teoria e Práticas**

O que é Gestão do Conhecimento? Quais os seus tipos e sua importância nas organizações? Como se dá o seu processo e a sua prática? Para saber a resposta destas e outras perguntas, inscreva-se no curso.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuam ou que tenham interesse na temática gestão do conhecimento e na implementação da gestão do conhecimento nas instituições públicas.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Gestão do conhecimento: conceitos e teorias.
- **Módulo 2:** O processo de gestão do conhecimento.
- **Módulo 3:** Gestão do conhecimento: a prática nas organizações.

**Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho (PGD)**

A capacitação possui como foco apresentar os Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), explorando os fundamentos do programa, bases normativas, condições necessárias e mitos envolvidos. Servidores, gestores públicos e sociedade poderão compreender os caminhos para a formalização do PGD, os desafios envolvidos para a implementação e como o Programa pode afetar as entregas à sociedade. O que se objetiva é inspirar gestores e servidores na adoção de uma nova forma de trabalho, focando na geração de valor para a sociedade.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Gestão e Inovação (SEGES/MGI)

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Servidores, gestores públicos e sociedade.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Conhecendo o PGD
- **Módulo 2:** Adequando o PGD à sua realidade organizacional
- **Módulo 3:** PGD como indutor da melhoria de gestão

## Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais

O curso apresenta um panorama sobre a nova legislação brasileira de proteção de dados pessoais (Lei 13.709/18), compreendendo os temas mais importantes para a sua implementação, como: fundamentos e campo de aplicação, princípios e direitos do titular, responsabilidades dos agentes, aspectos internacionais, segurança e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, entre outros. O objetivo do curso é capacitar as pessoas para entenderem, de forma rápida e acessível, o funcionamento e diretrizes básicas expostas na nova lei geral de proteção de dados do Brasil.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** ITS Rio

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Servidores integrantes da Administração Pública nos níveis de governo federal, estadual e municipal que tenham interesse na legislação brasileira sobre proteção de dados pessoais. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

**Conteúdo programático:**

1. Introdução e Conceitos
2. Chave Abrangência e Aplicabilidade
3. Fundamentos Legais e Princípios Norteadores
4. Direitos do Titular
5. Agentes no Tratamento de Dados
6. Hipótese de Tratamento e Exceções
7. Transferência Internacional
8. Segurança de Dados e Notificação
9. Responsabilidade e Possíveis sanções
10. Atribuições e Composição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados
11. Atualizações da Lei 13.709/18

## Gestão do conhecimento no setor público

Em um contexto de mudanças e aumento das aposentadorias, a gestão do conhecimento contribui com as organizações públicas na promoção da cultura de aprendizado organizacional, possibilitando a criação, o compartilhamento, a retenção e a integração do conhecimento gerado em prol de resultados melhores nos serviços públicos.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso destina-se a servidores públicos que atuam ou tenham interesse na temática gestão do conhecimento e na implementação da gestão do conhecimento nas instituições públicas. O curso é aberto a todos os interessados.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** A gestão do conhecimento na era do conhecimento.
- **Módulo 2:** Governança em gestão do conhecimento.
- **Módulo 3:** Etapas para a implementação da gestão do conhecimento.

**Fundamentos da transformação digital: mapeamento e automação de processos**

Este curso aborda em seu conteúdo os princípios da gestão de negócios e os fundamentos da gestão de processos com foco na melhoria de processos e na transformação digital. Além disso, você conhecerá como mapear processos aplicando a Business Process Model and Notation (BPMN) e quais são as ferramentas mais utilizadas para realizar o design da automação de processos. O curso atende ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Gestores, analistas em TI, analistas de processos, gerentes de projetos, gerentes de tecnologia, arquiteto de sistemas ou servidores públicos que atuam na área de gestão de processos. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Os fundamentos da gestão de processos com foco na transformação digital;
- **Módulo 2:** Mapeamento de processos e design de automação.

**Noções Básicas de Gerenciamento em Serviços Arquivísticos**

Neste curso, você irá aprender sobre o planejamento das ações relativas à gestão, acesso e preservação de documentos arquivísticos públicos e quais os passos necessários para implantá-las em sua instituição.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Arquivo Nacional

**Carga horária:** 15h

**Público-alvo:** Servidores do Poder Executivo federal, cujos órgãos ou entidades sejam integrantes do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos (SIGA); servidores públicos do Sistema Nacional de Arquivos (SINAR); bem como cidadãos em geral. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- Elaboração de plano de ação para implantação do Programa de Gestão de Documentos.
- Contratação e fiscalização em gestão de documentos e arquivos.
- Elaboração de indicadores em gestão de documentos e arquivos.

## Introdução às práticas arquivísticas

O curso tem como objetivo introduzir os conceitos básicos relativos à gestão e preservação de documentos, de acordo com a legislação em vigor e o referencial teórico arquivístico. Aborda conceitos e noções básicas de: arquivos, gestão de documentos, documentos digitais e preservação de documentos de arquivo. Essa é uma ótima oportunidade para o seu desenvolvimento profissional, onde suas competências para realizar as práticas arquivísticas serão aprimoradas.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Arquivo Nacional

**Carga horária:** 27h

**Público-alvo:** Servidores do Poder Executivo Federal. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- Noções Básicas de arquivo;
- Conceitos básicos de gestão de documentos;
- Conceitos básicos de documentos digitais;
- Conceitos básicos de preservação de documentos de arquivos.

## Arquivos Permanentes: recolhimento, processamento técnico, preservação e acesso

Neste curso, você vai encontrar as principais orientações e procedimentos para o recolhimento de acervos para os arquivos permanentes e as informações sobre o tratamento técnico aplicado à documentação arquivística, como também conhecerá as ações fundamentais para a conservação preventiva de acervos.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Arquivo Nacional

**Carga horária:** 27h

**Público-alvo:** Servidores públicos dos órgãos ou entidades que integram o Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos (SIGA) e o Sistema Nacional de Arquivos (SINAR). Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Procedimentos para o recolhimento de acervos arquivísticos;
- **Módulo 2:** Processamento técnico e normalização arquivística;
- **Módulo 3:** Conservação preventiva de documentos e arquivos.

## Gestão de Pessoas

### Provas no Processo Administrativo Disciplinar

Esta é uma ótima oportunidade de qualificação para membros de comissões de Processo Administrativo Disciplinar (CPAD). O curso pretende instrumentar para a utilização adequada das diversas espécies de provas na fase instrutória do processo disciplinar. Uma das expectativas com o curso é minimizar a necessidade de instauração de novas comissões por nulidade processual.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Servidores que tenham vínculo com a Administração Pública federal e atuem como responsáveis pela apuração de ilícitos administrativos em comissões disciplinares instituídas no âmbito do Poder Executivo federal. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

**Conteúdo programático:**

**1 Processo Disciplinar e Prova Documental**

- 1.1 Conceitos, finalidades e procedimentos disciplinares
- 1.2 Servidores públicos que podem ser acusados ou sindicados
- 1.3 Atos e omissões que podem ser apurados
- 1.4 Princípios orientadores do processo punitivo
- 1.5 Produção de provas em processo punitivo
- 1.6 Conceito e características da prova documental
- 1.7 Contraditório da prova documental
- 1.8 Procedimentos a serem adotados pela comissão

**2 Prova testemunhal e Pericial**

- 2.1 Testemunha: identificação, parcialidade e dever de sigilo
- 2.2 Planejamento de perguntas
- 2.3 Aviso sobre o depoimento
- 2.4 Oitiva
- 2.5 Prova testemunhal
- 2.6 Colaborador eventual e carta precatória
- 2.7 Prova pericial

**3 Diligências e Prova Emprestada**

- 3.1 Conceito e características das diligências
- 3.2 Concretização da diligência
- 3.3 Como realizar uma diligência
- 3.4 Diligência-prova e diligência genérica
- 3.5 Prova emprestada: conceitos e categorias
- 3.6 Interceptação telefônica e gravação clandestina

## Gestão por competências

O que você sabe sobre Gestão por Competências? Como ela é aplicada no setor público? A partir da experiência da Receita Federal, esse curso aborda o papel da gestão por competências no contexto público e como ela pode contribuir na identificação de lacunas e para o aperfeiçoamento de servidores.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** RFB

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** O curso destina-se aos servidores lotados na Receita Federal do Brasil e aos interessados em conhecer como a Gestão por Competências pode ocorrer administração pública.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Modelos de administração de pessoal e o panorama da Gestão por Competências
- **Módulo 2:** Conceitos, definições e tipologias de competências
- **Módulo 3:** Gestão por Competências na RFB

## Noções básicas do trabalho remoto

O trabalho remoto já é uma realidade, pensando nisso, a Enap e a Endeavor prepararam este curso para apresentar diversas estratégias e dicas que facilitam o seu dia a dia, a organização do trabalho individual e em equipe. Quer saber mais? Você pode se inscrever neste curso gratuito e aberto na EVG, assistir o vídeo do GNPapo promovido pelo laboratório de inovação da Enap, disponível em "Conteúdo Relacionado".

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Endeavor

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuam na gestão de equipes e interessados no tema. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Trabalho remoto: organização da equipe e criação de plano de ação;
- **Módulo 2:** Condições para o trabalho remoto;
- **Módulo 3:** Como trabalhar em casa;

## Gestão de conflitos e negociação

Resolver diferenças e divergências, e tomar decisões de forma colaborativa são formas efetivas de preservar e ampliar os objetivos a serem alcançados nas organizações. A temática é relevante uma vez que o desenvolvimento das competências de resolução de conflitos e de negociação tem se mostrado fundamental para o adequado desempenho e atuação de gestores e servidores em suas rotinas de trabalho.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos dos órgãos e entidades participantes da Rede Nacional de Governo Digital, denominada como rede.gov.br. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Compreensão e Análise de Conflitos no Ambiente de Trabalho
- **Módulo 2:** Estratégias para Administrar e Resolver Conflitos
- **Módulo 3:** Comunicação e Rapport
- **Módulo 4:** Conceitos, ferramentas e técnicas do Método de Negociação Baseado em Interesses

## Seleção de lideranças: como escolher as melhores pessoas

Neste curso, você conhecerá boas práticas, técnicas e ferramentas na realização de processos seletivos, etapas avaliativas incluindo a avaliação de competências comportamentais, entrevista técnica e final, como fazer a escolha da pessoa candidata e a importância do feedback em processos seletivos.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Pessoas servidoras públicas que atuem como gestoras de Recursos Humanos ou desempenham papel direto no subsistema de recrutamento e seleção, ou público em geral que tenham interesse na temática.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Contextualização
- **Módulo 2:** Planejamento do Processo Seletivo
- **Módulo 3:** Entrevistas
- **Módulo 4:** O Processo de Seleção

## Liderança e gestão de equipes

Este curso apresenta algumas contribuições sobre os estilos e técnicas de liderança para o atual contexto das organizações públicas. O conteúdo ressalta a importância da liderança no trabalho em equipe e na tomada de decisões. Quer se aperfeiçoar e saber mais sobre esse assunto?

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** RFB

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Pessoas que exercem ou pretendem realizar a função de liderança no contexto do serviço público. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Essência da liderança
- **Módulo 2:** Técnicas e abordagens para trabalho em equipe
- **Módulo 3:** Clima organizacional como propulsor de equipes

## Qualificação em Dimensionamento da Força de Trabalho

Tornar o DFT um exercício contínuo para embasar as práticas de gestão de pessoas é um dos objetivos deste curso. Com isso, busca-se otimizar a alocação de pessoal, a fim de alcançar melhor desempenho e realizar entregas que agreguem valor ao cidadão. Para aprender as bases do Sistema de Dimensionamento de Pessoas e outros processos relacionados, faça já sua inscrição neste curso.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Servidores públicos ou representantes que atuam nos órgãos e entidades do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC). Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** O que Significa Dimensionar a Força de Trabalho?;
- **Módulo 2:** Utilizando Dados para Dimensionar a Força de Trabalho no Sisdip;
- **Módulo 3:** Utilizando o Sisdip para Dimensionar Forças de Trabalho;
- **Módulo 4:** Interpretando os Resultados do Dimensionamento da Força de Trabalho;
- **Módulo 5:** Tomando Decisões a partir do Dimensionamento da Força de Trabalho.

## Mulheres na liderança: potencialize suas habilidades e impulsione a mudança

O curso Mulheres na liderança: potencialize suas habilidades e impulsione a mudança foi desenvolvido pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID). O curso foi desenvolvido com foco na necessidade de promover a inclusão e a liderança das mulheres em diferentes ambientes, potencializar suas habilidades de liderança e impulsionar mudanças em suas carreiras.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Banco Interamericano de Desenvolvimento

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** O curso Mulheres na liderança: potencialize suas habilidades e impulsione a mudança destina-se às mulheres da América Latina e Caribe. Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como cidadãos em geral, estão autorizados a realizar o curso.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Liderança sob uma perspectiva de gênero
- **Módulo 2:** Autoconhecimento para a liderança
- **Módulo 3:** Inteligência Emocional, confiança e resiliência
- **Módulo 4:** Comunicação persuasiva e de alto impacto

## Gestão Pública

### Controle em 5 Dimensões

Neste curso, você conhecerá as cinco dimensões do controle interno e entenderá como implementá-lo para enfrentar os riscos que se apresentam no cotidiano das organizações.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Controladoria-Geral da União

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** O curso Controle em 5 Dimensões destina-se a servidores públicos federais, estaduais, distritais e municipais, de todos os poderes e em exercício nas três linhas da gestão em órgãos e entidades da administração pública direta e indireta.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Visão Global
- **Módulo 2:** Ambiente de Controle
- **Módulo 3:** Avaliação de Riscos
- **Módulo 4:** Atividade de Controle
- **Módulo 5:** Informação e Comunicação
- **Módulo 6:** Atividades de Monitoramento

### Gestão de comportamento nas organizações

O curso Gestão de comportamento nas organizações aborda fundamentalmente sobre ética e relações de trabalho. A gestão do comportamento permite conhecer as principais características comportamentais dos colaboradores e atribuir a eles a função mais adequada à sua essência.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CEPERJ

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Curso aberto, qualquer pessoa interessada na temática pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Situando na História
- **Módulo 2:** Código de Ética como Ferramenta
- **Módulo 3:** Consumo Verde
- **Módulo 4:** Definições

## Criatividade e Inovação Aplicada ao Serviço Público

Você sabe como inovar no ambiente de trabalho? Neste curso, você conhecerá as principais ferramentas e métodos para o desenvolvimento da inovação e para estimular o seu pensamento criativo, na busca pela melhoria dos processos, resultados e pela qualidade na prestação do serviço público.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Servidores públicos e demais interessados. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Inovação, Conceito e Ferramentas.
- **Módulo 2:** Como Inovar no Setor Público.
- **Módulo 3:** Pensamento Criativo.
- **Módulo 4:** Processo Criativo.
- **Módulo 5:** Ferramentas e Métodos.

## Internet das coisas (IoT) aplicada para resolução de desafios

Se você gosta de ficar por dentro das novidades do universo da tecnologia, venha aprender mais sobre tecnologias emergentes como Big Data e Inteligência Artificial aliadas à Internet das Coisas. Neste curso, você conhecerá o histórico da Internet das Coisas e os conceitos-chave que permitirão compreender seu contexto de aplicação.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Servidores públicos que atuam nos órgãos e entidades do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP). Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Histórico e conceitos relacionados à IoT;
- **Módulo 2:** Conexão, segurança e privacidade na IoT;
- **Módulo 3:** Novas tecnologias aliadas à IoT;
- **Módulo 4:** A utilização da IoT na solução de problemas da administração pública.

## Autoconhecimento e Motivação

Tendo como pano de fundo a escalada de capacidades em auditoria interna governamental, na seara do desenvolvimento profissional individual, o curso aborda a motivação como resultante do autoconhecimento de pessoas na 3ª linha da estrutura organizacional dos Poderes, nas três esferas administrativas do País, nas vertentes profissional e pessoal.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Controladoria Geral da União

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Destina-se aos Profissionais da Auditoria Interna Governamental. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Auditoria Interna Positiva
- **Módulo 2:** Autoconhecimento e Desenvolvimento Profissional
- **Módulo 3:** Carreira e Vida Pessoal
- **Módulo 4:** Mudança
- **Módulo 5:** Propósito Existencial
- **Módulo 6:** Potencial Humano
- **Módulo 7:** Comportamento e Convivência
- **Módulo 8:** Atenção, Foco e Concentração

## Estratégias de Logística na Administração Pública

Em um cenário em que o bom gerenciamento dos recursos públicos se faz cada vez mais importante, conhecer as estratégias de logística aplicadas ao contexto da administração pública se torna um diferencial para a consolidação de boas práticas no campo da Logística. Este curso foi desenvolvido para ajudar profissionais que atuam na gestão de materiais a atualizarem os procedimentos em almoxarifados, estoques, distribuição e patrimônio para a máxima utilização dos recursos.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Servidores públicos que atuam na logística de materiais. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Introdução e Visão Geral;
- **Módulo 2:** Opções Logísticas de Suprimento;
- **Módulo 3:** Almoxarifado e Estoque;
- **Módulo 4:** Distribuição e Patrimônio.

## Sustentabilidade na Administração Pública

Neste curso, você conhecerá o histórico das ações para promoção da sustentabilidade ambiental, compreenderá os principais conceitos sobre o assunto, saberá o que são os planos de gestão de logística sustentável e de gestão de resíduos sólidos e como realizar compras públicas sustentáveis no Brasil.

**Certificador:** TCU

**Conteudista:** TCU

**Carga horária:** 28h

**Público-alvo:** Agentes públicos nas esferas federal, estadual e municipal, atuantes na área de logística e compras públicas. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Histórico de encontros e conferências internacionais sobre o meio ambiente;
- **Módulo 2:** O que é Sustentabilidade e Desenvolvimento Sustentável; e o que são os ODS.
- **Módulo 3:** O que é A3P, o que é um Plano de Gestão de Logística Sustentável - PGLS, o que é um Plano de Gestão de resíduos sólidos - PGRS.
- **Módulo 4:** O que são Compras Públicas Sustentáveis? Acórdãos TCU Plenário 1056/17 e 3254/21, o que é o IASA?

## Caminhos para a Sustentabilidade: ESG e Políticas Públicas

Quer se tornar um agente ativo na promoção do desenvolvimento sustentável no setor público? Este curso é para você! Nele, você terá acesso a conteúdos que o ajudarão a reconhecer a adoção dos valores ESG e de sustentabilidade na gestão orçamentária, nas políticas públicas e nas compras públicas. Além disso, será possível identificar os desafios para a implementação da pauta ESG.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Servidores públicos de qualquer esfera e poder, responsáveis pela gestão de pessoas, gestão das licitações e gestão de riscos. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Conceitos e Trajetórias Ligados à ESG;
- **Módulo 2:** Aspectos ESG na Administração Pública;
- **Módulo 3:** O Desenvolvimento Sustentável como Política Pública;
- **Módulo 4:** Os Desafios na Implementação da Pauta ESG na Administração Pública.

## Avaliação de impacto de programas e políticas sociais

Conheça a avaliação de impacto aleatorizada como ferramenta para melhorar a eficácia de políticas públicas e de programas sociais. O curso aborda temas relevantes para qualquer tipo de avaliação de programas, tais como medição adequada dos resultados de interesse, garantia da qualidade dos dados, e uso dos resultados das avaliações como insumo para o desenho de novos programas e políticas.

**Certificador:** TCU

**Conteudista:** J-PAL LAC

**Carga horária:** 36h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco em servidoras e servidores que atuam nos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário das esferas de governo federal,

estadual e municipal. O curso também foi desenvolvido com foco em outros atores envolvidos em temáticas de impacto social, sejam eles oriundos da academia, do terceiro setor, ou do setor privado. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Avaliação de impacto
- **Módulo 2:** Avaliação aleatorizada
- **Módulo 3:** Teoria da Mudança
- **Módulo 4:** Realização de avaliação aleatorizada
- **Módulo 5:** Tamanho amostral e poder estatístico
- **Módulo 6:** Medição
- **Módulo 7:** Aspectos operacionais
- **Módulo 8:** Desafios após o desenho
- **Módulo 9:** Uso de evidência
- **Módulo 10:** Avaliação do início ao fim

## Avaliação Ex-Post de Políticas Públicas

O curso foi desenvolvido em 2021 pela Enap, com o intuito de apresentar, aos servidores públicos, os conceitos, métodos e ferramentas de análise ex-post de políticas públicas, com base no Guia Prático de Análise Ex-Post.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Servidores públicos que atuem diretamente com políticas públicas. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Estrutura e Etapas da Análise Ex-Post de Políticas Públicas;
- **Módulo 2:** Diagnóstico do Problema e Desenho da Política Pública;
- **Módulo 3:** Análise da Implementação e Governança da Política Pública;
- **Módulo 4:** Avaliação de Resultados e Impacto;
- **Módulo 5:** Recomendações.

## Introdução à Gestão de Riscos

Neste curso, você conhecerá os principais conceitos aplicados à Gestão de Riscos, bem como entenderá sua aplicabilidade, os benefícios, as etapas, os procedimentos e os desafios no contexto da Administração Pública.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Controladoria Geral da União

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** Agentes públicos de todos os poderes e esferas em exercício nos órgãos e entidades da administração pública direta e indireta.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Governança e Gestão;
- **Módulo 2:** Benefícios da gestão de riscos;
- **Módulo 3:** Etapas da gestão de riscos;
- **Módulo 4:** Identificação de riscos;
- **Módulo 5:** Cálculo do nível de risco;
- **Módulo 6:** Resposta ao risco;
- **Módulo 7:** Monitoramento e comunicação;

- **Módulo 8:** Maturidade e indicadores;
- **Módulo 9:** Abordagem integrada;
- **Módulo 10:** Desafios.

## Gestão de riscos em processos de trabalho (segundo o COSO)

No contexto governamental, os riscos podem ter impactos de grande escala. A capacidade de antevê-los, de identificá-los, de analisá-los e de elaborar um planejamento de respostas contundente, depende significativamente da percepção das pessoas, que precisam desenvolver um olhar aguçado sobre o contexto ou realidade em que se inserem. Pensando nisso, o curso tem como objetivo capacitar pessoas para aplicar as noções de gestão de riscos no contexto do setor público. Atenção, este curso é o novo nome do antigo "Gestão de Riscos no Setor Público".

**Certificador:** TCU

**Conteudista:** Ministério da Fazenda

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos federais que participam do processo de decisão administrativa acerca do ato público de liberação de atividade econômica. Cidadãos em geral estão autorizados a realizar o curso.

### Conteúdo programático:

#### 1 Estruturas de Gerenciamento e Bases Normativas

- 1.1 Gestão de Riscos
- 1.2 Declarações de posicionamento
- 1.3 Normas e regulamentações relacionadas

#### 2 Estrutura do COSO ERM

- 2.1 Ambiente de controle
- 2.2 Fixação de objetivos
- 2.3 Identificação de eventos
- 2.4 Avaliação de riscos
- 2.5 Resposta aos riscos
- 2.6 Atividades de controle
- 2.7 Informação e comunicação
- 2.8 Monitoramento

#### 3 Ciclo de gerenciamento de riscos corporativos

- 3.1 Metodologia de gerenciamento de riscos do MP
- 3.2 Etapas do gerenciamento de riscos

## Blockchain aplicada a resolução de problemas na Administração Pública

Imagine o espaço do seu computador, desde os arquivos até programas mais complexos, em conexão com milhares de computadores ao redor do mundo, todos pensando como um, em consenso. É dessa maneira que as tecnologias blockchain trabalham, como uma rede interconectada com o objetivo de trazer possibilidades novas para resolver problemas. Acesse o curso e conheça mais sobre como essa tecnologia funciona!

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 17h

**Público-alvo:** Servidores Públicos do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), pessoas que desejam entender como a blockchain pode ser utilizada na Administração Pública. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Introdução à Blockchain;
- **Módulo 2:** Dominando os Conceitos da Blockchain;
- **Módulo 3:** A Adoção da Tecnologia Blockchain;
- **Módulo 4:** Aplicações na Administração Pública.

**Elaboração legislativa no executivo: legística, governança e avaliação**

Desenvolvido, em 2020, pela Enap e pela Subchefia de Análise e Acompanhamento de Políticas Governamentais da Casa Civil da Presidência da República, este curso tem o objetivo apresentar a fundamentação teórica referente à elaboração legislativa no Executivo, a partir do contexto da legística, da governança e da avaliação, para melhoria na gestão legislativo-regulatória.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Casa Civil-PR

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Agentes públicos que lidam com elaboração legislativa no Poder Executivo (federal, estadual e municipal). Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Governança Legislativa-regulatória: conceito e operacionalização
- **Módulo 2:** Técnicas de elaboração de atos normativos e políticas públicas
- **Módulo 3:** Avaliação de Impacto Legislativo-Regulatório

**Atuação do Encarregado na LGPD: A Função de Orientar**

O encarregado é o profissional-chave para a proteção de dados em uma organização! Aprenda a implementar a LGPD, orientar equipes e garantir a segurança das informações. Neste curso, você aprenderá as práticas essenciais para garantir a privacidade e segurança das informações, desde a gestão estratégica até a orientação de áreas-chave como TI e RH. Prepare-se para liderar a cultura de proteção de dados na sua organização!

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 15h

**Público-alvo:** Servidores públicos federais que necessitam conhecer a função de orientar funcionários e contratados atuantes em áreas envolvidas com o tratamento de dados pessoais, tais como Gestão de Pessoas, Tecnologia da Informação etc. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** O Papel Estratégico do Encarregado à Proteção da Privacidade;
- **Módulo 2:** Orientando sobre Gestão da Privacidade;
- **Módulo 3:** Orientando a Área de Tecnologia da Informação;
- **Módulo 4:** Orientando a Área de Gestão de Pessoas.

## Governo e Transformação Digital

### Avaliação da qualidade de serviços como base para gestão e melhoria de serviços públicos

Este curso apresenta a contextualização e os principais modelos da avaliação de qualidade de serviços que podem contribuir para a melhoria da gestão dos serviços públicos, sejam eles presenciais ou digitais. O conteúdo ainda aborda alguns dos instrumentos brasileiros de avaliação aplicados aos serviços públicos.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuem na gestão da melhoria de serviços públicos, especialmente aqueles digitais. Curso aberto, qualquer pessoa pode realizar o curso.

#### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Visão Geral sobre serviços e avaliação de serviços públicos
- **Módulo 2:** Histórico e evolução dos modelos de avaliação de serviço
- **Módulo 3:** Aplicação de ferramentas de avaliação a um serviço específico
- **Módulo 4:** Melhoria dos serviços públicos

### Estruturas de Gestão Pública

Neste curso você verá um pouco da estrutura e funcionamento da Administração Pública Federal. Esperamos que, ao final do curso, você se sinta capaz de identificar as diversas funções das instituições e os diversos papéis dos agentes públicos na estrutura da Administração Pública, bem como os responsáveis por atos administrativos referentes aos bens e dinheiros públicos.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Tribunal de Contas da União

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:**

#### Conteúdo programático:

- **Aula 1:** Estruturas da Administração Pública Federal
- **Aula 2:** Ciclo de gestão na Administração Pública Federal
- **Aula 3:** Descentralização de atividade
- **Aula 4:** Estado Regulador
- **Aula 5:** Atuação do TCU e sua relação com os Poderes da União

### Cultura Organizacional Ágil Aplicada ao Contexto Público

Processos de mudança podem ser muito intensos, tanto no âmbito pessoal quanto organizacional, certo? Nesse curso, você irá conhecer a importância de olhar para a cultura organizacional e refletir sobre como lidar com essas transformações. Durante esse percurso, você verá como é possível incorporar mudanças comportamentais e organizacionais de forma viável no seu dia a dia de trabalho.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuam nos órgãos e entidades do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) e profissionais interessados em cultura ágil. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Compreendendo a Cultura Organizacional;
- **Módulo 2:** A Cultura Ágil e sua Aplicação ao Setor Público;
- **Módulo 3:** Gestão de Mudança.

## Governo Data-Driven: transformação orientada por dados em governos

Prepare-se para transformar o futuro do setor público! Neste curso, você vai explorar como dados podem revolucionar a gestão pública. Entenda os desafios da infraestrutura, da tomada de decisões informadas por dados e da governança tecnológica, e descubra o caminho para um governo ágil e adaptável.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 04h

**Público-alvo:** Servidores públicos de qualquer esfera e poder. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Rumo a um governo transformacional orientado por dados
- **Módulo 2:** Infraestrutura orientada por dados
- **Módulo 3:** Tomada de decisão orientada por dados
- **Módulo 4:** Governança tecnológica
- **Módulo 5:** Transformação rumo a um governo ágil e adaptável

## Fundamentos de Segurança da Informação na Transformação Digital

Hoje, órgãos públicos estão passando por uma profunda transformação digital e a Segurança da Informação é muito importante nesse processo. Você conhece os impactos que elas trazem à administração? Sabia que existem ferramentas que você pode utilizar no planejamento dessas inovações? Inscreva-se e venha conhecer aspectos como privacidade, prevenção de riscos, tratamento de incidentes e funcionamento da Segurança Digital de forma transformadora.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Agentes públicos e profissionais interessados em segurança da informação, a fim de compreender as medidas de segurança técnicas e administrativas no contexto da transformação digital da administração. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Contextualizando Segurança da Informação na Transformação Digital
- **Módulo 2:** A Privacidade e Segurança na Transformação Digital

- **Módulo 3:** Prevenindo Riscos Sistêmicos
- **Módulo 4:** Tratamento de Incidentes
- **Módulo 5:** Panorama da Segurança Digital no Futuro da Administração Pública
- **Módulo 6:** Segurança da Informação na Prática: Casos Reais na Administração Pública

## Segurança da Informação para Todos

Diante dos golpes virtuais, de que modo você tem cuidado de sua privacidade? Como você pode apoiar a melhoria da segurança da organização onde trabalha? Este curso pretende, por meio de uma linguagem clara e intuitiva, ilustrar situações do cotidiano para que você compreenda os conceitos básicos de segurança da informação e privacidade, a forma como ocorrem os golpes e como se proteger deles.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital e Escola Superior de Redes/RNP

**Carga horária:** 24h

**Público-alvo:** Servidores públicos e todo cidadão interessado na temática. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Privacidade, proteção e segurança da informação
- **Módulo 2:** O que são códigos maliciosos e como se proteger
- **Módulo 3:** Blindando meus dispositivos
- **Módulo 4:** Como cuidar dos dados pessoais e corporativos
- **Módulo 5:** Meus dados, minha vida digital
- **Módulo 6:** Trabalho remoto: como trabalhar digitalmente

## Como implementar a LGPD: bases, mecanismos e processos

Seja para implementar um serviço simples ao cidadão ou um que utiliza dados mais sensíveis, é essencial ter em mente a necessidade de criar uma política de segurança e toda a estrutura que acompanha esse processo, para que o passo lógico seja apenas ajustá-lo à LGPD. Para aprender as bases, mecanismos e outros processos relacionados à lei, faça já sua inscrição neste curso.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Servidores públicos que atuam nos órgãos e entidades do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP). Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Bases para Aplicação da LGPD;
- **Módulo 2:** Mecanismos para Implementação da LGPD;
- **Módulo 3:** Implementando a LGPD;
- **Módulo 4:** Infrações e Penalidades.

## Inovando na Gestão de Projetos

Prepare-se para conhecer a gestão de projetos nesta nova era! Aprenda abordagens inovadoras, aumente o seu repertório ferramental e conheça as principais tendências e mudanças ocorridas na área, tendo como base o PMBOK 7ª edição. Este curso foi elaborado como um roteiro para ação, que nivela todos os entendimentos sobre o tema e fornece recursos de aplicabilidade imediata a fim de que você transponha as suas ideias para a prática e obtenha melhores resultados.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Servidores públicos do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), agentes públicos de qualquer Esfera e Poder, bem como cidadãos em geral que tenham interesse na Gestão de Projetos. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Jornada de Conhecimento (aspectos conceituais)
- **Módulo 2:** Jornada Prática e Ferramental (aplicabilidade prática)

## Uso responsável das TICs

A tecnologia se apresenta como uma peça fundamental para que as pessoas possam suprir suas necessidades de contatos com outras, tanto no âmbito pessoal quanto no profissional. Essa possibilidade ameniza os efeitos negativos do distanciamento social e seus respectivos impactos na economia.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Fundação CEPERJ

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Agentes públicos e demais interessados no tema. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Breve história da Internet
- **Módulo 2:** Uso responsável das TICs
- **Módulo 3:** Encerramento

## Governo Aberto

O curso explora os fundamentos e objetivos do Governo Aberto e examina os desenvolvimentos atuais, incluindo a abertura e reutilização de dados governamentais, como a divulgação de dados pelos governos dos Estados Unidos e da Europa.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Delft University of Technology

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** Agentes públicos federais, estaduais e municipais interessados em temas relacionados a valores públicos (incluindo transparência e privacidade, em um contexto governamental), e em conhecer como as Tecnologias da Comunicação (TICs) podem ser usadas nas administrações públicas. Interessados

nos fundamentos do Governo Aberto, na governança orientada por dados e na pesquisa orientada por dados, e profissionais e pesquisadores que trabalham em pesquisas relacionadas com os desafios para a abertura de governos. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- Introdução ao Governo Aberto.
- Desenvolvimentos das TICs influenciando o Governo Aberto.
- Evolução do Governo Digital.
- Partes interessadas em Governo Aberto.
- Ciclo de Elaboração de Políticas.
- O que são Dados Abertos do Governo?
- Processos de Dados de Governo Aberto: da coleta de dados ao uso de dados.
- Considerações ao abrir dados do governo.
- Portais de Dados Abertos.
- Análise Aberta de Dados de Pesquisa.
- Metadados para Dados de Governo Aberto.
- Aspectos Legais dos Dados de Governo Aberto.
- Tecnologias para Dados Abertos Vinculados.
- Governo Aberto e transparência.
- Participação no Governo Aberto.
- Estratégias de preservação de privacidade no Governo Aberto.

## Análise de dados como suporte à tomada de decisão

O curso abordará a importância da utilização de dados analíticos pelos gestores e servidores públicos tomadores de decisão, bem como a forma de obtenção e utilização de dados estratégicos.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Agentes públicos que assessoram e atuam na tomada de decisões em suas instituições. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Introdução à análise de dados
- **Módulo 2:** Pré-processamento de dados
- **Módulo 3:** Análise descritiva
- **Módulo 4:** Desenvolvimento de painel de Business Intelligence - BI

## Desvendando a Inteligência Artificial na Administração Pública

Você sabia que Inteligência Artificial é um dos mais importantes pilares da transformação digital nas organizações? Descubra como essa tecnologia pode ser aplicada da melhor maneira na administração pública.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Servidores públicos responsáveis pela execução de atividades relacionadas a processos de trabalho que podem se beneficiar de conceitos, soluções e possíveis aplicações de IA. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Contextualizando a Inteligência Artificial;
- **Módulo 2:** Explorando Oportunidades e Limitações na Implementação de IA na Administração Pública;
- **Módulo 3:** Aplicando Inteligência Artificial na Administração Pública.

## A História da IA

A inteligência artificial (IA) representa a capacidade de uma máquina em reproduzir habilidades semelhantes às humanas, englobando aspectos como raciocínio, aprendizagem, planejamento e criatividade. Neste curso você irá aprender sobre a história da inteligência artificial. O nosso foco é apresentar essa temática tão atual e despertar o seu interesse nas diversas aplicações que a IA possui.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Microsoft

**Carga horária:** 02h

**Público-alvo:** Servidores públicos e todo cidadão interessado na temática. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo único:** A história da IA
  - 1 - O que é um sistema inteligente?
  - 2 - Sistemas Inteligentes
  - 3 - Machine Learning (Aprendizado de Máquina)
  - 4 - Onde estão os dados?
  - 5 - Deep Learning (Aprendizado Profundo)
  - 6 - Padrões de Análises de Dados
  - 7 - Robôs e Internet das Coisas
  - 8 - Processamento de Linguagem Natural
  - 9 - Aprendizado Supervisionado e Não Supervisionado
  - 10 - Algoritmos

## Ética em IA

A ética em Inteligência Artificial (IA) é um tema crucial e em constante evolução, à medida que a IA se torna cada vez mais presente em nossas vidas, influenciando desde escolhas simples do dia a dia até decisões complexas em áreas como saúde, finanças e educação. A discussão sobre ética em IA abrange uma variedade de questões inter-relacionadas, desde a transparência e responsabilidade na tomada de decisões algorítmicas até preocupações sobre viés e discriminação algorítmica, privacidade e segurança dos dados, e o impacto da automação no emprego e na sociedade como um todo.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Microsoft

**Carga horária:** 02h

**Público-alvo:** Servidores públicos e todo cidadão interessado na temática. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo único:** Ética em IA
  - 1 - Introdução a ética em IA
  - 2 - Uso da IA com Ética e responsabilidade Social
  - 3 - A História da IA e seus Recursos de Acessibilidade
  - 4 - IA Responsável
  - 5 - O uso ética da IA generativa

## IA Generativo da Microsoft - Copilot

O Copilot da Microsoft tem o intuito de nos fornecer ferramentas de Inteligência Artificial com as quais possamos usar a nossa criatividade e aumentem a nossa produtividade. Assim, passamos de meros expectadores para os pilotos. Logo, a IA passar a ser o copiloto em nossas atividades.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Microsoft

**Carga horária:** 02h

**Público-alvo:** Servidores públicos e todo cidadão interessado na temática. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo único:** IA Generativo da Microsoft - Copilot Tópicos:
  - 1 - Nova Era da Inteligência Artificial
  - 2 - O que é o Copilot para Microsoft 365?
  - 3 - Integração do Copilot nas Aplicações do Microsoft 365
  - 4 - Usando o Microsoft Copilot no Bing e no Teams
  - 5 - Usando o Microsoft Copilot no Outlook
  - 6 - Usando o Microsoft Copilot no Word
  - 7 - Usando o Microsoft Copilot no Power Point
  - 8 - Usando o Microsoft Copilot no Excel

## Visão Geral da IA no Azure

Explore o poder da IA generativa, que cria conteúdos originais a partir de linguagem natural e oferece soluções transformadoras. Com o Microsoft Azure, você acessa serviços que tornam mais fácil começar sua jornada com IA. Pronto para descobrir novas possibilidades?

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Microsoft

**Carga horária:** 04h

**Público-alvo:** Qualquer cidadão interessado na temática. O curso é aberto, gratuito e oferece certificado.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** O que é Inteligência Artificial
- **Módulo 2:** Princípios Básicos do Aprendizado de Máquina
- **Módulo 3:** Conceitos básicos dos Serviços de IA do Azure

## Fundamentos da Visão Computacional - IA do Azure

Este curso oferece conceitos e fundamentos da Visão Computacional, que é uma área da IA onde os sistemas de software são projetados para perceber o mundo visualmente, por meio de câmeras, imagens e vídeos.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Microsoft

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** Qualquer cidadão interessado na temática. O curso é aberto, gratuito e oferece certificado.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Fundamentos da Visão Computacional
- **Módulo 2:** Conceitos básicos do reconhecimento facial
- **Módulo 3:** Princípios básicos do Reconhecimento Óptico de Caracteres

## Inteligência Artificial Generativa

A inteligência artificial generativa é um ramo da IA dedicado à criação de conteúdo, distinguindo-se daquelas mais voltadas para classificação ou identificação de informações a partir de dados prévios. As diversas subcategorias da IA têm suas próprias funcionalidades, seja em veículos autônomos, previsões climáticas ou assistentes virtuais, como os populares chatbots. A IA generativa, por sua vez, concentra-se principalmente na geração de novo conteúdo, seja em forma de texto ou imagens.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Microsoft

**Carga horária:** 02h

**Público-alvo:** Servidores públicos e todo cidadão interessado na temática. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo único:** Inteligência Artificial Generativa
  - 1 - O que é a Inteligência Artificial Generativa?
  - 2 - Diferença entre IA e IA Generativa
  - 3 - Geração de Linguagem Natural
  - 4 - Conversão de textos para imagens com uso de IA Generativa
  - 5 - A IA e o Futuro de Mercado de Trabalho

## Aprendendo com Python

Este curso aprofunda os fundamentos da ciência da computação em termos de variáveis, condicionais, loops e funções usando a sintaxe de programação do Python. Aprenda como aplicar esta linguagem para resolver vários problemas e usar seus frameworks / bibliotecas / pacotes para diferentes contextos.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Destina-se a servidores públicos de qualquer esfera e Poder. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Variáveis, Operações, Condições
- **Módulo 2:** Loops, Funções
- **Módulo 3:** Estruturas Básicas de Dados
- **Módulo 4:** Programação Orientada a Objetos
- **Módulo 5:** Usos e Aplicações de Bibliotecas

## Transformação digital no serviço público

O curso foi desenvolvido pela Enap em parceria com SGD/ME e integra o Programa Transformação Digital Capacita.gov.br. O curso atenderá ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal e dos órgãos e entidades estaduais, distritais e municipais participantes da Rede Nacional de Governo Digital, denominada como rede.gov.br.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria do Governo Digital

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Gestores, analistas de TI ou servidores públicos que atuam na gestão de recursos de TIC. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Contextualizando a transformação dos serviços digitais
- **Módulo 2:** Planejamento e desenho da transformação dos serviços digitais

## A Evolução das buscas Online

A ferramenta de busca online é uma aliada fundamental para localizarmos fontes confiáveis, relevantes e atualizadas para nossas pesquisas, estudos ou trabalhos. Além disso, proporciona recursos avançados para filtrar, ordenar e personalizar os resultados de acordo com nossas preferências e necessidades individuais. Com ela, podemos explorar uma variedade de tipos de conteúdo, incluindo imagens, vídeos, mapas, livros e muito mais.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Microsoft

**Carga horária:** 02h

**Público-alvo:** Servidores públicos e todo cidadão interessado na temática. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo único:** A Evolução das Buscas Online
  - 1 - O que é busca online?
  - 2 - Como funcionam as buscas na internet?
  - 3 - O que muda nas buscas online com recursos de IA?
  - 4 - Como fazer buscas online usando o Bing Chat
  - 5 - Dicas finais sobre buscas online

## Gerenciamento de serviços de TIC focado na Administração Pública

A tecnologia se encontra em todos os contextos e por isso surge a necessidade de novos conhecimentos dos recursos tecnológicos como um todo, especialmente na administração pública. Você conhece o gerenciamento de serviços de TI? Se inscreva e venha conhecer a Integração das dimensões para o gerenciamento de serviços, que vai além de informações tecnológicas e é muito importante para o gerenciamento de sistema de valor, cadeia de valor, governança e melhoria contínua.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Agentes públicos, especialmente aqueles que são interessados na utilização dos recursos tecnológicos como estratégias na Administração Pública. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Desenvolvendo uma Visão Sobre Gerenciamento de Serviços;
- **Módulo 2:** Gerando Valor Público Mediante Serviços;
- **Módulo 3:** Dimensionando a Organização para o Gerenciamento de Serviços;
- **Módulo 4:** Estruturando o Sistema de Valor de Governança e de Melhoria Contínua em Serviços;
- **Módulo 5:** Identificando Boas Práticas de Gerenciamento de Serviços na Administração Pública.

## Mundo conectado – manual de sobrevivência

Desenvolvido com foco na necessidade de conhecer tipo de conexão entre ferramentas, mecanismos de informação e recursos tecnológicos que são parte do cotidiano no âmbito pessoal e profissional. Traz dicas de boas práticas de segurança contra crimes virtuais, com medidas de prevenção a incidentes de segurança da informação, tanto em casa como no ambiente de trabalho.

**Certificador:** TCU

**Conteudista:** TCU

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como qualquer cidadão estão autorizados a realizar o curso.

### Conteúdo programático:

- Desafios do mundo conectado em relação à segurança da informação;
- Razões e consequências por trás do SPAM;
- Medidas eficazes para evitar o aumento do SPAM por e-mails e SMS;
- Redução de quantidade de SPAMs que chega por e-mail na sua caixa institucional;
- Evitar ser um emissor de SPAM;
- Conceituar phishing;
- Identificar casos de phishing;
- Importância do tema e as abordagens dos golpistas;
- Dicas práticas para não cair em golpes de phishing no seu dia a dia;
- Compreender o conceito de engenharia social e suas consequências;
- A importância de sua atitude na proteção de informações;
- Exemplos de táticas utilizadas por engenheiros socais;

- Dicas gerais para se proteger desses ataques;
- A importância de se elaborar boas senhas;
- Exemplificar erros na elaboração de senhas;
- Criação de senhas seguras;
- A importância das redes sociais nos relacionamentos;
- Identificar os comportamentos indesejados nas redes sociais;
- Algumas dicas no uso das suas redes sociais;
- Riscos no uso dos seus dispositivos móveis;
- Precauções ao utilizar seus dispositivos móveis;
- Riscos nas compras pela internet;
- Dicas de prevenção ao realizar compras pela internet;
- Direitos como consumidor;
- Executar procedimentos adequados caso tenha caído em um golpe;
- A importância de fazer cópias de segurança;
- Formas de proteção de dados;
- Os cuidados a serem tomados no backup.

## Governo Integrado: Como construí-lo?

Gestores de serviços públicos ou políticas públicas, executivos, analistas de TI, curadores de dados e analistas/cientistas de dados ou servidores públicos interessados em ampliar seus conhecimentos sobre transformação digital e governo integrado.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Gestores de serviços públicos ou políticas públicas, executivos, analistas de TI ou servidores públicos interessados em ampliar seus conhecimentos sobre transformação digital e governo integrado. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Conhecendo um Governo Digital;
- **Módulo 2:** Integração e Interoperabilidade: Conceitos para um Governo Integrado;
- **Módulo 3:** Os Normativos e Orientações para um Governo Integrado;
- **Módulo 4:** Aspectos Práticos da Integração;
- **Módulo 5:** Governo Integrado com a Sociedade;
- **Módulo 6:** A Integração e Interoperabilidade na Administração Pública.

## Governança de TIC para o Governo Digital

O curso de Governança de TIC para o Governo Digital está direcionado para a necessidade de aperfeiçoamento de gestores de TIC. Busca alcançar a integração e o aperfeiçoamento profissional, aprimorando competências e domínio de conteúdos específicos. Também busca reforçar a visão estratégica de TIC por meio da imersão prática e conceitual em conhecimentos de governança de TIC nas organizações públicas, com práticas inovadoras em governo digital.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** SEPLAG/RS

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** O curso de Governança de TIC para o Governo Digital destina-se a Servidores Públicos lotados nos diversos órgãos da administração pública desde que autorizados pela sua gestão direta. Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como cidadãos em geral estão autorizados a realizar o curso.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Mobilidade, ubiquidade e transformação digital – um novo governo para um novo cidadão.
- **Módulo 2:** Open Government / Governo 3.0 – novas tecnologias digitais para inovação no governo.
- **Módulo 3:** Governança de TIC – direitos decisórios em TICs.
- **Módulo 4:** Gestão de Serviços de TI como base para a entrega de serviços ao cidadão.
- **Módulo 5:** Gestão ágil de projetos.
- **Módulo 6:** Segurança da Informação.
- **Módulo 7:** Data analytics como suporte à tomada de decisão e à inteligência para o cidadão.

## Soft Skills na Transformação Digital

Hoje, o desenvolvimento do comportamento humano é muito importante para as pessoas. Saber lidar com os relacionamentos interpessoais faz parte desse desenvolvimento. Você conhece a importância da comunicação para a Administração? Sabia que existem ferramentas que você pode utilizar para enfrentar os seus desafios? Inscreva-se e venha conhecer aspectos como desenvolvimento pessoal, liderança, conduta profissional e método de resolução de problemas de uma forma transformadora.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Agentes públicos e profissionais interessados em aprender a desenvolver competências, habilidades e atitudes estratégicas para enfrentar os desafios em seu ambiente de trabalho e utilizar a comunicação, a liderança, conduta profissional para a resolução de problemas no contexto da Transformação Digital. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Contextualizando as Soft Skills na Transformação Digital do Governo;
- **Módulo 2:** As Soft Skills no Ambiente de Trabalho;
- **Módulo 3:** Comunicação na Transformação Digital;
- **Módulo 4:** Desenvolver para Transformar;
- **Módulo 5:** Caso Prático de Desenvolvimento de Soft Skills na Administração Pública.

## O papel do Devops na transformação digital dos serviços públicos

Desenvolvido em 2020 pela Enap em parceria com a Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, este curso fornecerá informações gerais sobre o que é a metodologia DevOps, como integrar serviços de software a infraestrutura de TI fomentando entregas rápidas e com qualidade, por meio da comunicação digital, a fim de alavancar a Transformação Digital dos serviços públicos.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos da área de desenvolvimento de sistema e infraestrutura de Tecnologia da Informação (TI). Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** DevOps
- **Módulo 2:** Planejamento e requisitos de um ambiente DevOps
- **Módulo 3:** Implantação e Ferramentas utilizadas no DevOps

## Criatividade e novas tecnologias para facilitar o seu dia a dia no trabalho

Faça lindas apresentações de forma gratuita com o Beautiful.ai! Programe, usando o Crontabs, a visualização de abas específicas no navegador! Por meio de vídeos curtos e aplicativos, o professor Tony apresenta dicas sobre ferramentas tecnológicas capazes de facilitar o dia a dia de trabalho e de estimular a criatividade das pessoas.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Agentes públicos que tenham interesse em dicas sobre a aplicação de tecnologias para facilitar o dia a dia do trabalho. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- WhatsApp
- CrystalKnows
- YouCanBook.me
- Whereby.com
- Yout.com
- Beautiful.ai
- Magic Mockups
- Crontabs
- OneTab
- Toby
- Lightshot
- Combinações

## Inteligência Artificial para simplificar o dia a dia

Os sistemas de inteligência artificial já são uma realidade na concepção de tarefas criativas e inovadoras. Neste curso, você irá conhecer os modelos de geração de texto, como o GPT-3, e de geração de imagem, como o DALL-E2 e compreender sobre as possibilidades de co-criação de instrumentos de inteligência artificial para a simplificação de tarefas do dia a dia, com eficiência, e para o aumento da produtividade.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 04h

**Público-alvo:** Agentes públicos e demais interessados no tema. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** A Inteligência artificial para tarefas criativas já é realidade
- **Módulo 2:** Os modelos de tecnologias de geração de texto: utilizando o GPT-3.
- **Módulo 3:** As tecnologias de geração de imagem: como o DALL-E 2 tem revolucionado as aplicações práticas da tecnologia artística
- **Módulo 4:** O futuro da cocriação entre homem-máquina.

## Fundamentos da Segurança Cibernética - Introdução ao CIS Controls

Conheça os principais fundamentos sobre privacidade e segurança cibernética e obtenha uma visão introdutória sobre os dezoito controles do CIS, um conjunto de boas práticas fundamentadas em ataques e defesas reais. Essa iniciativa faz parte do Programa de Privacidade de Segurança da Informação (PPSI), por meio do Centro de Excelência em Segurança da Informação (CEPS GOV.BR).

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Gestores públicos e servidores técnicos que atuam em atividades que envolvam privacidade, segurança da informação, segurança cibernética, tecnologia da informação e comunicações, bem como, interessados no tema. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Fundamentos
- **Módulo 2:** Fundamentação e estruturação dos controles
- **Módulo 3:** Gestão de Segurança da Informação
- **Módulo 4:** Frameworks de Segurança
- **Módulo 5:** Visão Geral do CIS Controls

## Segurança Cibernética: Controles 1 a 6 do CIS Controls

Diante dos desafios constantes em segurança cibernética, é vital para organizações adotarem estratégias eficazes. Este curso foca nos seis primeiros controles do CIS (Center for Internet Security), referência global em práticas defensivas, fornecendo insights e práticas consolidadas para prevenir ataques e garantir a confiabilidade da segurança cibernética em sua operação. Mantenha-se à frente das ameaças e fortaleça sua defesa online.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Gestores públicos e servidores técnicos que atuam em atividades que envolvam privacidade, segurança da informação, segurança cibernética, tecnologia da informação e comunicações, bem como, interessados no tema. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Inventário e Controle de Ativos Corporativos e de Software: Controles 1 e 2;
- **Módulo 2:** Proteção de Dados e Configuração Segura de Ativos Corporativos e Software: Controle 3 e 4;
- **Módulo 3:** Gestão de Contas e de Controle de Acesso: Controles 5 e 6.

### Segurança Cibernética: Controles 7 a 12 do CIS Controls

Prepare-se para mitigar riscos, detectar vulnerabilidades e responder a incidentes de segurança cibernética, fortalecendo sua infraestrutura digital e mantendo sua organização protegida contra ameaças emergentes. Essa iniciativa faz parte do Programa de Privacidade de Segurança da Informação (PPSI), por meio do Centro de Excelência em Segurança da Informação (CEPS GOV.BR).

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Gestores públicos e servidores técnicos que atuam em atividades que envolvam privacidade, segurança da informação, segurança cibernética, tecnologia da informação e comunicações, bem como, interessados no tema. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Gestão de Vulnerabilidades e de Registros de Auditoria: Controles 7 e 8;
- **Módulo 2:** Protegendo Contra Ameaças de Internet: Controles 9 e 10;
- **Módulo 3:** Recuperação de Dados e Gestão da Infraestrutura de Rede: Controles 11 e 12.

### Segurança Cibernética: Controles 13 a 18 do CIS Controls

Este curso oferece estratégias práticas para proteger proativamente seus ativos mais críticos. Eleve a resiliência da sua infraestrutura digital e esteja preparado para enfrentar e mitigar as ameaças cibernéticas mais complexas. Essa iniciativa faz parte do Programa de Privacidade de Segurança da Informação (PPSI), por meio do Centro de Excelência em Segurança da Informação (CEPS GOV.BR).

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Gestores públicos e servidores técnicos que atuam em atividades que envolvam privacidade, segurança da informação, segurança cibernética, tecnologia da informação e comunicações, bem como, interessados no tema. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Defesa da rede e conscientização sobre segurança: Controles 13 e 14;
- **Módulo 2:** Gestão de Provedor de Serviços e Segurança de Aplicações: Controles 15 e 16;
- **Módulo 3:** Resposta a Incidentes e Testes de Invasão: Controles 17 e 18.

## Processamento de Linguagem Natural

Descubra como o Processamento de Linguagem Natural transforma a interação com aplicativos, permitindo que compreendam os usuários. Aprenda a usar ferramentas do Microsoft Azure, como análise de texto, tradução e reconhecimento de voz, para criar soluções avançadas com suporte a linguagens naturais.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Microsoft

**Carga horária:** 04h

**Público-alvo:** Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Análise de texto
- **Módulo 2:** Reconhecimento de fala e sintetização de voz
- **Módulo 3:** Automação de dispositivos inteligentes com texto

## Administração de serviços na nuvem de governo

Com foco na necessidade de capacitar servidores do Poder Executivo federal em atendimento ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo Federal (Capacita Gov.br), o curso foi desenvolvido pela Enap, em parceria com a Secretaria de governo Digital do Ministério da Economia em 2019.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Gestores públicos e/ou Analistas em TI. No entanto, o curso é aberto e qualquer interessado no assunto pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo I** – Visão Geral de Computação em Nuvem
- **Módulo II** - Itens Básicos de Infraestrutura
- **Módulo III** - Mecanismos de Segurança da Informação em Nuvem
- **Módulo IV** - Aprisionamento Tecnológico (Lock-in)
- **Módulo V** - Gerenciando Custo

## Proteção de dados pessoais no setor público

Que tal saber mais sobre a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e sua aplicabilidade? Você aprenderá conhecimentos importantes sobre os processos e as medidas de segurança para tratar e proteger dados pessoais no setor público. O curso propõe esclarecer aos participantes os diversos pontos apresentados na lei.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Fazenda

**Carga horária:** 15h

**Público-alvo:** Servidores públicos de qualquer esfera e poder (especialmente aqueles que atuam em instituições participantes da Rede Gov.Br) e qualquer pessoa interessada. Curso Aberto.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** O Tratamento de Dados Pessoais no Setor Público
- **Módulo 2:** O Ciclo de Vida dos Dados Pessoais
- **Módulo 3:** Medidas de Segurança no Tratamento dos Dados Pessoais
- **Módulo 4:** Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais

## Planejamento da contratação de soluções de TIC

O curso abordará a importância do processo de contratação de soluções de TIC no contexto público, bem como o processo de contratação de TIC do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) do Poder Executivo Federal, refletindo sobre os gastos, as necessidades de serviços e a obrigatoriedade de planejar ações mais eficientes para o bom andamento das atividades públicas.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Fazenda

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Gestores e técnicos que atuam no planejamento da contratação de soluções de TIC no âmbito do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP). Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Conceitos Básicos sobre Contratação de TIC
- **Módulo 2:** Planejamento da Contratação de TIC
- **Módulo 3:** Gerenciamento de riscos das contratações de TIC
- **Módulo 4:** Aspectos importantes do PCTIC e Fase de Seleção do Fornecedor

## Estudo Técnico Preliminar Avançado para Contratação de Soluções de TIC

Este curso apresenta os principais pontos das leis e normas que tratam das contratações públicas, sobretudo, no que diz respeito ao processo de aquisição de soluções de tecnologia da informação e comunicação (TIC). Tendo como fundamento a transformação digital no serviço público, você encontrará, neste curso, orientações e exemplos que contribuem para elaboração adequada do Estudo Técnico Preliminar (ETP) na contratação de TICs.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Servidores públicos que atuam no planejamento da contratação de soluções de TIC no âmbito do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (Sisp). Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Introdução e Conceitos Básicos
- **Módulo 2:** Elementos do Estudo Técnico Preliminar
- **Módulo 3:** Estudo Técnico Preliminar na Prática
- **Módulo 4:** Aspectos Importantes Relativos ao Estudo Técnico Preliminar

## Novas tecnologias para a transformação digital

O curso apresenta de forma simples termos como Transformação Digital, IoT, Blockchain e outros, trazendo exemplos para facilitar o entendimento de conceitos tão importantes para os dias atuais e contribuir no processo de Transformação Digital. Se interessou? Se inscreva e contribua para a Transformação Digital do Administração Pública.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Economia

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos, em especial, analistas em TI, gestores e técnicos que atuam em atividades relacionada à TI e na promoção da Transformação Digital. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Pilares das Tecnologias Disruptivas
- **Módulo 2:** Inteligência Artificial
- **Módulo 3:** Internet das Coisas - IoT
- **Módulo 4:** Blockchain
- **Módulo 5:** Computação em Nuvem - Cloud Computing

## Estratégias de Marketing Digital para a Administração Pública

Os meios de comunicação digitais são veículos que transmitem informação sobre inúmeros serviços. Você conhece a importância do marketing digital para a administração? Sabia que o Governo Digital pode utilizar isso para melhoria dos diálogos com o cidadão? Inscreva-se e venha conhecer as ferramentas que as estratégias de marketing digital podem oferecer para criação e produção de conteúdo nos canais virtuais.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Agentes públicos e profissionais interessados em aprender estratégias e ações que utilizam canais de comunicação na Internet por meio do marketing digital e dos recursos tecnológicos para a Administração Pública. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Noções de Comunicação para a Administração Pública;
- **Módulo 2:** Marketing Digital: O que É e Como Fazer;
- **Módulo 3:** O que Fazer com os Dados dos Canais Digitais?;
- **Módulo 4:** Marketing Digital para o Setor Público na Prática.

## Fiscalização e gestão de contratos de TIC

O curso traz a qualificação técnica necessária aos servidores que atuam no processo de contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), estabelecido pela Instrução Normativa nº 1 de 04/04/2019, da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, abordando os motivos de gerir e fiscalizar com eficácia e efetividade os contratos de TIC, o processo de gestão e execução de contratos e o processo de gerenciamento de riscos para as contratações de TIC.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Fazenda

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuam na gestão e fiscalização de contratos de TIC no âmbito do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP). Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Introdução ao Processo de Gestão e Fiscalização de contratos de TIC, início do contrato e encaminhamento de demandas
- **Módulo 2:** Monitoramento da Execução, modificações e encerramento contratuais
- **Módulo 3:** Gerenciamento de riscos das contratações de TIC

## Segurança da informação no contexto da transformação digital

O curso foi desenvolvido pela Enap em parceria com o Ministério da Economia SGD/ME e integra o Programa Transformação Digital Capacita.gov.br, atendendo ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal, órgãos e entidades estaduais, distritais e municipais participantes da Rede Nacional de Governo Digital, denominada como rede.gov.br.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Gestores e/ou Analistas em TI ou servidores públicos. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Segurança da Informação e a Transformação Digital;
- **Módulo 2:** Política de Segurança da Informação;
- **Módulo 3:** Segurança de Dados;
- **Módulo 4:** Gestão de Riscos.

## Inteligência artificial no contexto do serviço público

Este curso traz conceitos, sugestões de tecnologias e experiências de aplicação de Inteligência Artificial (IA). Por meio do conteúdo do curso, busca-se difundir a cultura da concepção digital como estratégia para criação de soluções eficazes para os diversos contextos, principalmente no serviço público.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Fazenda

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Pessoas que atuam na área da tecnologia da informação. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Contextualização e conceitos sobre Inteligência Artificial
- **Módulo 2:** Principais tecnologias para a utilização da Inteligência Artificial
- **Módulo 3:** Resolução de problemas nas organizações públicas com a utilização da Inteligência Artificial

**Abordagem Lean aplicada à Transformação Digital na Administração Pública**

O que acha de otimizar os processos do seu ambiente de trabalho? Neste curso, você conhecerá a abordagem Lean, método que teve origem nas linhas de produção da Toyota e se transformou em uma filosofia de gestão. Você compreenderá como reduzir desperdícios e focar na melhoria contínua dos processos. Você e sua equipe terão benefícios em nível operacional, estratégico e administrativo.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuam nos órgãos e nas entidades do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP). Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Introdução à Abordagem Lean (Filosofia Lean e Frameworks de Transformação);
- **Módulo 2:** Identificando Desperdícios;
- **Módulo 3:** Utilizando Técnicas Lean (Métricas e Ferramentas);
- **Módulo 4:** Aplicando o Pensamento Lean na Administração Pública.

**Governança de TIC no contexto da transformação digital**

O curso abordará os principais conceitos e modelos de governança de TI e gestão de riscos, visando a atender ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal denominado [capacita.gov.br](http://capacita.gov.br), bem como contribuir para o aumento efetivo da geração de benefícios à sociedade brasileira por meio da expansão do acesso às informações governamentais, da melhoria dos serviços públicos digitais e da ampliação da participação social.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuam ou venham a atuar nas áreas de tecnologia da informação. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Bases da governança de TIC
- **Módulo 2:** Governança de TIC no setor público
- **Módulo 3:** Governança de TIC no contexto da transformação digital
- **Módulo 4:** Gestão de riscos

## Análise de riscos para contratações de TIC

O curso apresenta os conceitos e procedimentos adequados à análise de riscos para contratações de TIC, tendo como principal base teórica a Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, que trouxe inovações ao processo de contratação de soluções de TIC no tocante ao gerenciamento de riscos, à publicidade dos processos e aos papéis dos integrantes da equipe de planejamento da contratação.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuam ou venham a atuar na área de contratações de TIC. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1** – Tipos de riscos nas contratações de TIC
- **Módulo 2** – Probabilidade, impacto, nível e desafios dos riscos nas contratações de TIC
- **Módulo 3** – Mapeamento dos riscos nas contratações de TIC
- **Módulo 4** – Monitoramento e tratamento dos riscos nas contratações de TIC

## Cadastro de informações sobre serviços no portal gov.br

O curso integra o Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital (capacita.gov.br) e visa o desenvolvimento de servidores para a promoção da transformação digital, contribuindo para o aumento de benefícios à sociedade por meio da expansão do acesso às informações governamentais, melhorando serviços públicos digitais e ampliando a participação social.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Servidores e colaboradores que editam conteúdo de serviços no Portal Gov.br. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Descrevendo um serviço público de atendimento
- **Módulo 2:** Cadastrando um serviço público de atendimento

## Inovação

### Uso do design em políticas públicas

O curso foi desenvolvido a partir da necessidade de oferecer, especialmente aos servidores públicos, um conjunto de subsídios, referências e abordagens práticas para a gestão de projetos de inovação com o uso de práticas de design para a solução de problemas públicos. Originou-se do Projeto Inovaflux, uma série de lives com o objetivo de debater temas relevantes sobre inovação no serviço público.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos interessados em utilizar o design thinking e outras práticas relacionadas ao design para o desenvolvimento de projetos de inovação em governo. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Design em Políticas Públicas: um novo jeito de fazer as coisas
- **Módulo 2:** Design Etnográfico: entendendo o público e seu contexto
- **Módulo 3:** Criatividade e Ideação: deixando as ideias fluírem
- **Módulo 4:** Prototipagem e Teste: checando o que funciona na prática

## Primeiros passos para uso de linguagem simples

Desenvolvido pela Enap, em parceria não onerosa com a jornalista e pesquisadora Heloísa Fischer, este curso tem o intuito de apresentar sete diretrizes para a produção de textos informativos com linguagem simples, que sejam mais fáceis de serem lidos e compreendidos pela maior parte das pessoas. A linguagem simples apresenta-se, ao mesmo tempo, como uma causa social e uma técnica de comunicação.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 08h

**Público-alvo:** Agentes públicos interessados em produzir textos mais fáceis de serem lidos e compreendidos e interessados no tema. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- A linguagem simples e o modelo de escrita Comunica Simples
- É preciso ter empatia na hora de escrever um texto
- A hierarquia das informações faz diferença
- As palavras do texto precisam ser conhecidas
- As palavras concretas têm preferência
- Use e abuse das frases curtas
- Nunca se esqueça da ordem direta
- Faça sempre um diagnóstico

## Direito e novas tecnologias

O curso trata de temas gerais e atuais sobre direito digital, além de temas e campos do direito que se encontram interligados pela tecnologia e por marcos legais transversais. O pontapé perfeito para quem quer iniciar os estudos, atualizar-se ou aprimorar-se na área de direitos digitais.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** ITS Rio

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** Agentes públicos, profissionais do Direito e pessoas interessadas no tema. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- Aula 1 - Direito à Privacidade na Sociedade da Informação
- Aula 2 – Big Data e Perfilamento
- Aula 3 – Internet das Coisas
- Aula 4 – A Neutralidade da Rede no Marco Civil da Internet
- Aula 5 – Direito ao Esquecimento
- Aula 6 - Cidades inteligentes
- Aula 7 - Blockchain e Direito
- Aula 8 - Desinformação na Rede
- Aula 9 - Responsabilidade Civil das Plataformas
- Aula 10 - Ética e Inteligência Artificial

**Princípios do design thinking e inovação em governo**

Com foco na necessidade de desenvolvimento de competências dos agentes públicos, este curso traz uma abordagem dos fundamentos de Design Thinking, apresentando formas inovadoras para entender melhor os problemas e as soluções que podem ser desenvolvidas. A iniciativa insere-se no Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo Federal (Capacita Gov.br).

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Agentes públicos interessados design thinking e sua relação como inovação em governo. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Aula 1** – O que é design?
- **Aula 2** – Design Thinking
- **Aula 3** – O modelo teórico do duplo diamante
- **Aula 4** – Design centrado no ser humano
- **Aula 5** - Os três princípios do design
- **Aula 6** - Como o design pode ajudar a resolver problemas públicos?
- **Aula 7** - Inovação em governo

**Gestão da inovação no setor público**

O curso aborda conceitos de gestão da inovação articulados ao contexto da administração pública e apresenta desafios e possibilidades de inovação na prestação de serviços públicos mais efetivos. O objetivo é fornecer aos servidores públicos conceitos, processos e experiências referentes à inovação, a fim de fomentar a cultura e os ecossistemas de inovação para criação de valor público.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco em servidores públicos interessados em inovação. O curso é aberto a todos os interessados.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Inovação e o contexto do setor público.
- **Módulo 2:** Perspectivas sobre design thinking.
- **Módulo 3:** Construindo a capacidade de inovação no setor público.

## BIM - Implantação

Modelagem da Informação da Construção ou Building Information Modeling (BIM) se refere à um conjunto, em expansão, de tecnologias, processos e políticas que permitem que vários envolvidos possam, colaborativamente, criar, utilizar e atualizar modelos tridimensionais e digitais de qualquer tipo de construção, sejam edificações, instalações ou infraestrutura.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços

**Carga horária:** 16h

**Público-alvo:** Gestores públicos envolvidos com os processos de demanda, análise e fiscalização de contratos de obras públicas desenvolvidas com o uso do BIM. Inclui também estudantes de arquitetura e engenharia e profissionais que atuam na indústria da construção civil. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Fundamentos da Implantação BIM
- **Módulo 2:** Pessoas, casos de usos e projetos pilotos
- **Módulo 3:** Informações, infraestrutura e maturidade BIM

## BIM - Conceituação Básica

Entenda os conceitos fundamentais da Modelagem da Informação da Construção ou Building Information Modeling (BIM). Abrange um conjunto, em expansão, de tecnologias, processos e políticas que permitem que vários envolvidos possam, colaborativamente, criar, utilizar e atualizar modelos tridimensionais e digitais de qualquer tipo de construção, sejam edificações, instalações ou infraestrutura. O Governo Federal desenvolveu e publicou a Estratégia BIM BR que tem como um dos objetivos estratégicos o estímulo à capacitação em BIM.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços

**Carga horária:** 16h

**Público-alvo:** Gestores públicos envolvidos com os processos de demanda, análise e fiscalização de contratos de obras públicas desenvolvidas com o uso do BIM. Inclui também estudantes de arquitetura e engenharia e profissionais que atuam na indústria da construção civil. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Parte 1:** Conceitos
- **Parte 2:** Fundamentos
- **Parte 3:** Mandatos e referências técnicas
- **Parte 4:** Usos e soluções BIM

## BIM - Fluxos de Trabalho

O curso se refere à um conjunto, em expansão, de tecnologias, processos e políticas que permitem que vários envolvidos possam, colaborativamente, criar, utilizar e atualizar modelos tridimensionais e digitais de qualquer tipo de construção, sejam edificações, instalações ou infraestrutura. Trata-se de um novo paradigma, ainda não inteiramente difundido no país cuja utilização exige mudanças.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços

**Carga horária:** 16h

**Público-alvo:** Gestores públicos envolvidos com os processos de demanda, análise e fiscalização de contratos de obras públicas desenvolvidas com o uso do BIM. Inclui também estudantes de arquitetura e engenharia e profissionais que atuam na indústria da construção civil. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Parte 1:** Contratos e Fluxos de Trabalho
- **Parte 2:** Entregáveis em BIM
- **Parte 3:** Interoperabilidade e Open BIM

## Liderança

### Inteligência emocional

A gestão emocional excelente é a possibilidade do ser humano autogerir suas emoções e expressá-las de maneira funcional para consigo e em sociedade, que permite a construção de uma mentalidade de crescimento e, a partir disso, a atuação de maneira produtiva e congruente na carreira e vida pessoal. Tem interesse de desenvolver competências de metacognição e gestão emocional? Disponível nas versões em [espanhol](#) e [inglês](#)

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** RFB

**Carga horária:** 50h

**Público-alvo:** Agentes públicos que, em posição de liderança, necessitam conhecer e executar estratégias para lidar com emoções pessoais e interpessoais. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Gestão das emoções pessoais
- **Módulo 2:** Gestão das emoções nas relações interpessoais
- **Módulo 3:** Ambiente de trabalho positivo
- **Módulo 4:** Liderança positiva

### Gestão pessoal - base da liderança

A base da gestão pessoal é o autoconhecimento. O curso, nessa concepção, permite aos estudantes refletir sobre suas virtudes, forças de caráter, valores pessoais, motivadores intrínsecos de trabalho e perfil comportamental. A reflexão possibilita aos estudantes organizar estratégias de melhoria em sua vida laboral e em sua vida pessoal, por meio de instrumentos que serão disponibilizados ao longo do curso. Nesse sentido, o curso será de extrema importância para os profissionais que desejam obter um estado consciente em relação aos meios viáveis de se conseguir alcançar um determinado objetivo.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** RFB

**Carga horária:** 50h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco em gestoras e gestores que atuem no setor público e tenham interesse em ferramentas de mentoria para liderança. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** O Desenvolvimento Biopsicossocial e a Dimensão Biológica
- **Módulo 2:** Dimensões Psicológica e Perfil Comportamental
- **Módulo 3:** Dimensão Social e Desenvolvimento Integrativo
- **Módulo 4:** Mentalidade e aspectos relacionados à Psicologia Positiva
- **Módulo 5:** Virtudes, Forças de caráter, crenças e valores pessoais
- **Módulo 6:** Técnicas de Coaching

## A liderança pública em tempos de crise

Em cenários de graves crises mundiais, nossos olhares se voltam para as lideranças. Pensando nisso, o CLP – Liderança Pública e a ENAP prepararam este curso para apresentar a um passo a passo de como liderar em tempos de crise. O conteúdo tem uso prático para que lideranças consigam navegar pela crise, servindo como um repositório de apoio e suporte para o enfrentamento da instabilidade ocasionada pelo coronavírus.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Centro de Liderança Pública

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuam na gestão de equipes e interessados no tema. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo I:** Como liderar em tempos de crise?
- **Módulo II:** Boas práticas de enfrentamento à pandemia
- **Módulo III:** Diretrizes oficiais
- **Módulo IV:** Lembre-se dos agentes invisíveis

## Desenvolvendo times de alta performance

Parceria da RFB com a Enap, este curso aborda o conhecimento e o desenvolvimento de competências gerenciais, além da vivência do exercício da liderança, fundamentais no ambiente de trabalho contemporâneo. O objetivo da parceria é trazer conteúdo para possibilitar aos gestores o aprendizado de técnicas que promovem a alta performance de equipes para o alcance dos objetivos estratégicos da instituição.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** RFB

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Agentes que exercem ou pretendem realizar a função de liderança no contexto do serviço público. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Competências gerenciais
- **Módulo 2:** Técnicas de coaching
- **Módulo 3:** Ferramentas de um time de alta performance

## Logística e Compras Públicas

### Aquisições de TI - Da origem da demanda ao resultado

Neste curso, você conhecerá os fundamentos teóricos e práticos relacionados à aquisição de soluções de Tecnologias da Informação (TI) no âmbito governamental e compreenderá como adquirir essas soluções com o fim de obter os melhores resultados para a administração pública, tanto do ponto de vista financeiro quanto ao atendimento às necessidades dos órgãos públicos.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Tribunal de Contas da União

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Servidores públicos que atuem com contratação de soluções de TI e demais interessados.

#### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Fundamentos e princípios
- **Módulo 2:** Planejamento de aquisições de TI
- **Módulo 3:** Pesquisa de preço e otimização das aquisições de TI
- **Módulo 4:** Fase externa e gestão contratual
- **Módulo 5:** Tópicos especiais

### Nova Lei de Licitações: planejamento e governança

A nova Lei de Licitações representa um avanço no paradigma das contratações públicas, em termos de boas práticas administrativas e na busca por transparência. Neste curso, você conhecerá as principais mudanças trazidas por essa lei aplicadas ao planejamento e governança.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Servidores públicos de qualquer esfera e poder, bem como cidadãos em geral.

#### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Lei Federal nº 14.133: contextualizando as mudanças trazidas pela nova Lei;
- **Módulo 2:** Introdução ao planejamento e governança das contratações;
- **Módulo 3:** Processo de elaboração de Estudo Técnico Preliminar – ETP;
- **Módulo 4:** Processo de elaboração de TRs.

### Nova lei de licitações: Visão Geral

Com o advento da Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), os órgãos e entidades da administração pública, bem como diversas empresas terão que promover mudanças nas suas formas de contratação. Neste curso, você conhecerá os objetivos, princípios, abrangência e a aplicabilidade dessa legislação, bem como as respectivas regras de transição para a sua implementação. Atualizado conforme NLCC (lei 14.133).

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria Especial de Assuntos Federativos

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** O curso destina-se a gestores públicos envolvidos nas licitações públicas do município. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Introdução e síntese das inovações da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
- **Módulo 2:** Principais mudanças e impactos para os municípios - parte 1;
- **Módulo 3:** Principais mudanças e impactos para os municípios - parte 2;
- **Módulo 4:** A transição da lei atual para a nova Lei;
- **Módulo 5:** Adequações necessárias frente à nova Lei.

## Nova Lei de Licitações e Contratos: aspectos gerais e pontos de atenção

Neste curso, você compreenderá as principais alterações propostas pela Lei nº 14.133/2021, conhecida como Nova Lei de Licitações e Contratos, e como elas impactam nos processos de contratações públicas. Além disso, conhecerá também os aspectos gerais da lei e as mudanças aplicadas às fases e aos procedimentos dessas contratações e entenderá a atuação dos tribunais de contas nesse contexto.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** Servidores públicos que atuem na área de contratações/compras públicas. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Introdução
- **Módulo 2:** Fase de Planejamento (preparatória)
- **Módulo 3:** Fase de Seleção de Fornecedores
- **Módulo 4:** Fase de Gestão Contratual
- **Módulo 5:** Procedimentos Auxiliares
- **Módulo 6:** Contratação Direta
- **Módulo 7:** Controle

## Nova Lei de Licitações: modalidade e seleção de fornecedores

A nova Lei de Licitações representa um avanço no paradigma das contratações públicas, em termos de boas práticas administrativas e busca por transparência. Você já conhece as atualizações da Lei nº 14.133/21? Que tal realizar este curso e conhecer as novidades com relação às modalidades e ao processo de seleção de fornecedores?

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Das Modalidades de Contratação: Principais mudanças previstas na LLCA
- **Módulo 2:** Modalidades de Licitação
- **Módulo 3:** Critérios de Julgamentos na Nova Lei
- **Módulo 4:** Habilitação de Fornecedores
- **Módulo 5:** Contratações diretas

**Nova lei de licitações: sanções ao fornecedor**

A Lei nº 14.133/2021 trouxe muitas novidades. Este curso traz um panorama sobre as normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com ênfase nas Sanções ao Fornecedor. Cabe lembrar que os assuntos que se referirem à Lei nº 8.666/93 continuarão válidos até 1º de abril de 2023, data em que a Lei nº 8.666/93 será completamente revogada pela Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/21).

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Servidores públicos que trabalham com licitações e a todos que se interessarem pelo assunto. Curso aberto a todos os interessados.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Infrações e sanções administrativas – principais mudanças previstas na LLCA;
- **Módulo 2:** Infrações Administrativas;
- **Módulo 3:** Sanções ao fornecedor;
- **Módulo 4:** Regras para a aplicação das sanções.

**Procedimentos Auxiliares na Nova Lei de Licitações**

A Lei nº 14.133/2021 é o novo marco das licitações no Brasil. Com ela, surgem muitas inovações e entre as novidades estão os procedimentos auxiliares. Tais procedimentos, alguns já brevemente mencionados em legislação anterior e outros frutos de construção doutrinária e/ou jurisprudencial, foram unificados no novo comando legal. Os procedimentos auxiliares constituem-se de cinco ferramentas operacionais acessórias (credenciamento, pré-qualificação, procedimento de manifestação de interesse, sistema de registro de preços e registro cadastral), que fornecem ao gestor público a possibilidade de pr...

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Servidores públicos estaduais e municipais, além de profissionais e demais interessados na área. Curso aberto, gratuito e com certificado; qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Os procedimentos auxiliares das licitações e contratações no âmbito da Lei nº 14.133/2021.

**Nova Lei de Licitações: gestão contratual**

A Lei nº 14.133/2021 trouxe muitas novidades. Este curso traz um panorama sobre as normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com ênfase na Gestão Contratual. Cabe lembrar que os assuntos que se referirem à Lei nº 8.666/93 continuarão válidos até 1º de abril de 2023, data em que a Lei nº 8.666/93 será completamente revogada pela Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/21).

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Servidores públicos que atuam em Gestão de Políticas Públicas e a todos que queiram se familiarizar com a Nova Lei de Licitações n. 14.133/2021. Curso aberto a todos os interessados.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Os atores da fiscalização de contratos;
- **Módulo 2:** Providências iniciais;
- **Módulo 3:** Alterações contratuais;
- **Módulo 4:** Responsabilidade da Administração Pública na Terceirização de Serviços;
- **Módulo 5:** Liquidação e Pagamento da Despesa Contratual: Atuação do Fiscal de Contrato.

**Padronização dos Procedimentos de Contratação**

O curso visa preparar os servidores envolvidos no planejamento de contratações, com base no Instrumento de Padronização de Procedimentos de Contratação, elaborado pela AGU em parceria com o MGI. O objetivo é aumentar a compreensão dos elementos legais e dos passos obrigatórios, tornando o processo menos mecânico e reduzindo erros na fundamentação e na instrução dos processos de contratação.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** AGU

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Profissionais de compras, gestores de contratos, servidores públicos e colaboradores envolvidos em processos de aquisição. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Fase de Planejamento da Contratação
- **Módulo 2:** Documento de Formalização da Demanda e Portaria de Designação da Equipe de Planejamento
- **Módulo 3:** Estudo Técnico Preliminar
- **Módulo 4:** Gerenciamento De Riscos
- **Módulo 5:** Pesquisa de Preços e planilha com os preços pesquisados e Relatório da Pesquisa de Preços

- **Módulo 6:** Declarações de disponibilidade e adequação orçamentária, designação do agente da contratação
- **Módulo 7:** Termo de Referência
- **Módulo 8:** Minuta de Edital
- **Módulo 9:** Minuta de Contrato
- **Módulo 10:** Adoção do Sistema de Registro de Preços e Minuta de Ata
- **Módulo 11:** Autorização para a Contratação e Checklist

## Contratos administrativos - Pagamento pelo fato gerador

O curso foi desenvolvido com foco no pagamento pelo fato gerador nos contratos administrativos de mão de obra dedicada e visa elucidar as principais dúvidas que fiscais e gestores desses contratos enfrentam quando precisam analisar planilhas e documentos para efetuar o pagamento dos serviços prestados.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Fazenda

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** Servidores públicos que atuam na gestão e fiscalização de contratos administrativos. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Bloco 1:** Entendendo o pagamento pelo fato gerador: origens, aplicações e motivação de uso
- **Bloco 2:** Pagamento pelo fato gerador x conta-depósito vinculada
- **Bloco 3:** Alterações práticas da adoção do pagamento pelo fato gerador (PFG)
- **Bloco 4:** Medições por tipo de evento
- **Bloco 5:** Medições nos casos de rescisão

## Contratações Diretas na Nova Lei de Licitações

Neste curso, você conhecerá um recorte da Nova Lei de Licitações (NLLC) que apresenta o conteúdo das contratações diretas com destaque para as mudanças ocorridas em relação à Lei nº 8.666/1993. Além disso, você conhecerá também os tipos de contratações diretas, como a inexigibilidade e a dispensa de licitação, de que maneira ocorre o seu planejamento e as principais providências para sua instrução processual.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Servidores públicos estaduais e municipais, além de profissionais e demais interessados na área.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Contratação direta – Introdução.
- **Módulo 2:** Inexigibilidade de licitação.
- **Módulo 3:** Dispensa de licitação.
- **Módulo 4:** Licitação dispensada.

## Compras sustentáveis e a nova lei de licitações

Este curso tratará dos principais conceitos e da fundamentação para a promoção da sustentabilidade no setor público. Você conhecerá o processo de planejamento para uma contratação pública sustentável, compreenderá os principais requisitos da sustentabilidade para realização de compras sustentáveis pela administração pública e a aplicabilidade da nova lei de licitações nesse contexto.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Tribunal de Contas da União

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Servidores públicos de qualquer esfera e Poder interessados no tema. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Sustentabilidade
- **Módulo 2:** Planejamento da contratação pública
- **Módulo 3:** Licitações públicas e a nova Lei de Licitações
- **Módulo 4:** Requisitos de sustentabilidade
- **Módulo 5:** Módulo de Encerramento

## Licitação por concorrência, concurso, leilão e diálogo competitivo

Com o advento da Lei nº 14.133, em 1º de abril de 2021, foi estabelecido um novo marco legal das Contratações Públicas para os órgãos e entidades integrantes da Administração direta, autárquica e fundacional de todas as esferas federativas. Esse curso consiste na abordagem pedagógica da Lei nº 14.133 e seus reflexos nos processos licitatórios, oferecendo uma visão geral além do detalhamento de cada modalidade.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Esse curso é destinado a agentes públicos, de todas as esferas, que atuam na área de licitações/compras públicas. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Visão geral
- **Módulo 2:** Concorrência
- **Módulo 3:** Concurso
- **Módulo 4:** Leilão
- **Módulo 5:** Diálogo Competitivo

## Gestão e Fiscalização de Contratos, sob o enfoque da Lei nº 14.133/21

O curso, sob o enfoque da Lei nº 14.133/21, tem como objetivo capacitar servidores públicos, em especial aqueles que atuam na área compras, licitações e contratações de obras e serviços, tendo por base a legislação estruturante e a vigente, bem como exemplos de sua aplicação.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Servidores públicos e cidadãos podem se inscrever no curso, que é gratuito e oferece certificado. O curso é aberto a qualquer pessoa e é voltado para quem atua ou tem interesse em compras, licitações e contratações na administração pública.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Evolução Normativa e Planejamento na Lei nº 14.133/21;
- **Módulo 2:** Contratos e Prerrogativas Administrativas: Explorando a Legislação;
- **Módulo 3:** Gestão de Contratos.

## Como fiscalizar com eficiência contratos públicos

Fiscalizar contratos é um dever dos gestores públicos. Qualquer agente público poderá assumir o papel de fiscal de contrato administrativo. Entretanto, isso poderá ser um desafio, uma vez que a atividade envolve uma série de tarefas que, muitas vezes, ainda não são conhecidas por todos nós. Este curso pretende, justamente, contribuir para que você exerça, com eficiência, a fiscalização de contratos públicos. Atualizado conforme NLCC (Lei 14.133).

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos de qualquer esfera ou Poder. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Dever de fiscalizar e busca da efetividade (O poder-dever de fiscalizar os contratos / A fiscalização e a efetividade dos contratos/ O dever de nomear o responsável pela fiscalização / Os deveres e a responsabilização dos agentes / Importância do plano de fiscalização / O dever de avaliar a qualidade / Transparência para o controle social);
- **Módulo 2:** Agentes e tarefas da fiscalização (Os responsáveis pela fiscalização - agentes 67 / Aspectos e tarefas relacionadas à fiscalização / Do gestor do contrato / Do fiscal administrativo 2.3. Do fiscal do contrato 2.4. Do fiscal local 2.5. Do fiscal especializado / Do fiscal contratado);
- **Módulo 3:** O que impacta o planejamento (Impacto do objeto e do tipo de contrato / Outros aspectos que impactam o plano);
- **Módulo 4:** O plano de fiscalização (Passo a passo para elaborar o plano de fiscalização).

## Contratações de encomendas tecnológicas

O curso foi elaborado com foco na necessidade de o participante se aprofundar nas características das encomendas tecnológicas (ETECs), na legislação que as regulamenta, bem como no processo de planejamento, gestão e controle da contratação deste instrumento de compra pública. Foi desenvolvido pelo Tribunal de Contas da União (TCU) em parceria com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), entre 2020 e 2021. Atualizado conforme NLCC (Lei 14.133).

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** TCU

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Gestores públicos responsáveis pela contratação de encomendas tecnológicas, bem como a servidores de órgãos de controle ou instâncias responsáveis pelo monitoramento de todas as fases do processo de contratação. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- Importância e o contexto da ETEC;
- Caracterização da ETEC;
- Monitoramento e controle da ETEC;
- Instrução processual.

## Termo de referência ou projeto básico para a contratação de TIC – avançado

Este curso integra o Programa de Transformação Digital do governo federal e aborda os principais aspectos do processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), tratando do Termo de Referência/Projeto Básico e as ferramentas de apoio para elaboração desse documento.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Gestores da área de tecnologia e comunicação da Administração Pública. Servidores públicos de qualquer esfera e poder, bem como cidadãos em geral estão autorizados a realizar o curso.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Visão geral das compras públicas de TIC.
- **Módulo 2:** Ferramentas de apoio para a elaboração de Termos de Referência/Projetos Básicos de TIC.
- **Módulo 3:** Termos de Referência/Projeto Básico atrelados a resultados.

## Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços na Nova Lei de Licitações

Neste curso, você conhecerá os procedimentos detalhados do processo administrativo para a elaboração de termos de referência para a contratação de bens e serviços, de acordo com as atualizações da Nova Lei de Licitações e demais normas gerais correlatas e referenciais de conduta e de boas práticas. Trata-se de curso desenvolvido em 2020 pela Enap, no âmbito do Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais (PDGO), e atualizado em 2023, conforme a Lei 14.133/2021.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso destina-se a servidores públicos de qualquer esfera e Poder que atuam ou tenham interesse em Logísticas e Compras Públicas bem como a cidadãos que tenham interesse em realizar o curso.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Processo de contratação pública;
- **Módulo 2:** Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços;

**Formação de pregoeiros - teoria**

Neste curso, você conhecerá os conceitos fundamentais do pregão eletrônico e quais são as suas fases. Além disso, você compreenderá as funcionalidades e procedimentos necessários para operacionalização do pregão no sistema.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuam ou atuarão nas compras e contratações públicas.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo I** - Pregão, uma modalidade de licitação (na forma eletrônica).
- **Módulo II** - Fases do Pregão Eletrônico.
- **Módulo III** - Pregão Eletrônico - Operação parte 1
- **Módulo IV** - Pregão Eletrônico - Operação parte 2

**Fundamentos da gestão da logística pública**

Este curso tem como foco a necessidade de atender os servidores públicos que buscam as informações que norteiam a gestão da logística pública, tendo como objetivo familiarizar os servidores públicos com os conceitos da gestão de logística pública e os processos licitatórios para contratação de bens e serviços pela Administração.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Este curso destina-se a agentes públicos envolvidos nos processos de licitações e logística. Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como cidadãos em geral, estão autorizados a realizar o curso.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Noções básicas sobre licitações e logística;
- **Módulo 2:** Princípios aplicados às licitações;
- **Módulo 3:** O procedimento licitatório;
- **Módulo 4:** Contratos administrativos.

**Habilidades de resolução de problemas**

O curso foi desenvolvido no âmbito do programa de estágio assinado entre a Enap e a Universidade Columbia. Habilidades de resolução de problemas são essenciais para o crescimento pessoal e profissional. Neste curso, você irá aprender a estrutura LEADS – cinco habilidades fundamentais na fundamentação de uma resolução eficaz de problemas.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Columbia University

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como cidadãos em geral. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Introdução às habilidades de resolução de problemas e autoavaliação.
- **Módulo 2:** Introdução à estrutura LEADS.
- **Módulo 3:** Liderança.
- **Módulo 4:** Comunicação Efetiva.
- **Módulo 5:** Pensamento Analítico.
- **Módulo 6:** Tomada de Decisões.
- **Módulo 7:** Implementação de Soluções.
- **Módulo 8:** Pós-avaliação e teste de personalidade.

## Prevenção e detecção de cartéis em licitações

Neste curso, você irá aprender a apoiar estruturas de compras de todos os órgãos públicos para prevenção, identificação e reação diante de indícios de cartéis em licitações.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CADE

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Curso aberto, gratuito e com certificado; qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Concorrência e Cartéis em Licitações.
- **Módulo 2:** Identificação e Denúncia de Cartéis em Licitações.
- **Módulo 3:** Prevenção a Cartéis em Licitações.

## Aplicação de penalidades nos contratos administrativos

Para monitorar o cumprimento dos contratos firmados pela Administração Pública e aplicar as sanções adequadas quando for necessário, é fundamental entender o processo da contratação pública e seus desdobramentos operacionais. Este curso apresenta os principais aspectos referentes à aplicação de penalidades nos contratos administrativos, destacando pontos tratados nos instrumentos normativos e no aporte legislativo vigente que tratam do assunto.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 32h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuam na gestão e fiscalização de contratos administrativos. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Licitação e Contrato Administrativo.
- **Módulo 2:** As Sanções administrativas.
- **Módulo 3:** Obrigações e Ações.
- **Módulo 4:** Instrumentos, Registro e Defesa.
- **Módulo 5:** Aplicação de sanções administrativas.

## Gestão e fiscalização de contratos administrativos

Neste curso, você compreenderá, com base na lei nº 14.133/2021, os principais aspectos da gestão e fiscalização de contratos administrativos, entenderá a importância do planejamento para realização dessas atividades, bem como conhecerá os atores envolvidos e os conceitos relacionados a terceirização de serviços.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuam ou tenham interesse em atuar na gestão e fiscalização de contratos administrativos.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Planejamento
- **Módulo 2:** Contratos
- **Módulo 3:** Terceirização
- **Módulo 4:** Fiscalização de Contratos Administrativos

## Orçamento e Finanças

### Gestão orçamentária e financeira

Nos órgãos e entidades estatais, o processo de planejamento é essencial para que os recursos públicos sejam aplicados de forma eficiente, eficaz e efetiva, de modo a produzir os resultados esperados pela sociedade. O curso foi criado, tendo em vista a importância desse tema.

**Certificador:** TCU

**Conteudista:** TCU

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Servidores da administração pública nas esferas federal, estadual e municipal, e seus órgãos ou entidades.

### Conteúdo programático:

- Planejamento e orçamento público;
- PPA, LDO e LOA - prazos, vigência e características;
- Ciclo e princípios orçamentários;
- Créditos adicionais;
- Discussão e votação do orçamento;
- Controle e avaliação da execução orçamentária;
- Regra de ouro;
- Reserva de contingência.

### Básico em Orçamento Público

Conheça as principais informações sobre orçamento, os conceitos básicos de receita e despesa pública, as funções do orçamento, os princípios orçamentários e a sua aplicabilidade para a boa gestão pública.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Fazenda

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Agentes públicos e estudantes que tenham interesse no orçamento público. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

**1 Orçamento Público**

- 1.1 Funções
- 1.2 Princípios orçamentários
- 1.3 Receita e Despesa Pública
- 1.4 Transparência Governamental e Controle Social

**2 Fundamentação Legal do Orçamento Público**

**3 Processo Orçamentário**

- 3.1 Plano Plurianual – PPA
- 3.2 Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO
- 3.3 Lei Orçamentária Anual – LOA
- 3.4 Integração das Leis Orçamentárias

**4 Orçamento e Cidadania**

- 4.1 Participação social
- 4.2 Orçamento participativo
- 4.3 Controle institucional

## Contabilidade com foco na gestão do orçamento público

O curso apresenta procedimentos e ferramentas básicas de controle das informações contábeis. Nesse contexto, serão abordados conceitos básicos de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Também serão tratados no curso procedimentos contábeis da receita e da despesa.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso destina-se a todos os servidores públicos que atuam com contabilidade e gestão orçamentária e, também, a todos que se interessarem pelo assunto. Curso aberto a todos os interessados.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Conceitos básicos de Contabilidade Aplicada ao Setor Público;
- **Módulo 2:** Procedimentos contábeis orçamentários (PCO) da receita;
- **Módulo 3:** Procedimentos contábeis orçamentários (PCO) da despesa.

## Contabilidade pública e conformidade na gestão

O curso Contabilidade pública e conformidade na gestão foi desenvolvido em 2021 pela Enap, em parceria com a Secretaria de Assuntos Federativos da Presidência da República (Seaf), e integra um programa para formação de prefeitos e tem como objetivo geral compreender aspectos da contabilidade pública com base em processos de execução e boas práticas de conformidade para uma gestão eficiente.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** SEAF

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Prefeitos e seus assessores. Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como cidadãos em geral, estão autorizados a realizar o curso. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Controle Interno e Externo;
- **Módulo 2:** Gestão de Folha de Pagamento;
- **Módulo 3:** Previdência.

## Introdução ao orçamento público

O curso apresenta noções de orçamento público para uma compreensão básica do processo orçamentário e seus principais instrumentos legais. Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem em Educação Fiscal.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** STN

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** Pessoas que tenham interesse no orçamento público. Curso aberto, qualquer pessoa pode realizar o curso.

**Conteúdo programático:**

**1 Compreensão do Orçamento Público**

- 1.1 O Estado e o Orçamento Público
- 1.2 Contexto histórico
- 1.3 Orçamento Público
- 1.4 Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF)
- 1.5 Ciclo Orçamentário
- 1.6 Princípios Orçamentários
- 1.7 Tipos de Orçamento

**2 Receitas e Despesas Públicas**

- 2.1 Conceito e classificações
- 2.2 Estimativas de Receitas
- 2.3 Relatório de Avaliação Bimestral
- 2.4 Relatório Resumido de Execução Orçamentária

**3 Dívida Pública e Financiamento Orçamentário**

- 3.1 Superávit e déficit primários
- 3.2 Medidas de Déficit Público
- 3.3 Definição da meta de Superávit Primário
- 3.4 Dívida Pública brasileira
- 3.5 Financiamento Orçamentário e Impactos no orçamento

**4 Política Econômica e Programação Financeira**

- 4.1 Principais ferramentas de Política Econômica
- 4.2 Política fiscal, monetária e cambial
- 4.3 Programação financeira
- 4.4 Relatórios de avaliação

## Orçamento público

Com o objetivo da melhoria da gestão orçamentária, este curso busca desenvolver competências relacionadas aos principais temas orçamentários para aprimorar o trabalho na área e, também, aumentar a qualidade do gasto público e o fortalecimento do controle social. O curso é mais um fruto da parceria da Secretaria do Orçamento Federal (SOF) e da Enap.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** SOF

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuam na gestão orçamentária e interessados no tema. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Orçamento Público: Conceitos e Fundamentos;
- **Módulo 2:** Instrumentos do Processo Orçamentário Brasileiro;
- **Módulo 3:** Receita Orçamentária;
- **Módulo 4:** Despesa Orçamentária;
- **Módulo 5:** Execução e Avaliação Orçamentária.

## Ciclo de Gestão do Investimento Público

A partir da compreensão da estrutura e funcionamento do Ciclo de Gestão do Investimento Público, conheça o percurso institucional do investimento público, as funções e as implicações das oito etapas básicas para o alcance de um sistema de investimento público eficiente.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Fazenda

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos federais, municipais e estaduais que atuem nos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário e sejam responsáveis pela análise de projetos de grande porte. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

**1 Ciclo de Gestão do Investimento Público**

- 1.1 Ciclo institucional
- 1.2 Seleção preliminar de projetos

**2 Etapas**

- 2.1 Avaliação formal (ex ante)
- 2.2 Revisão independente
- 2.3 Seleção de projetos e inclusão no orçamento
- 2.4 Implementação
- 2.5 Ajuste de projeto
- 2.6 Operação
- 2.7 Avaliação (ex post)

## Lei de responsabilidade fiscal (LRF) e novo regime fiscal (NRF)

Os principais pontos da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) são tratados neste curso com a finalidade de esclarecer aos participantes sobre a aplicabilidade, os fundamentos e os instrumentos que colaboram para a efetividade dessa lei. Além disso, são apresentadas questões importantes trazidas pela Emenda Constitucional nº 95/2016, conhecida como Novo Regime Fiscal (NRF).

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Servidores públicos interessados em atuar nas áreas de orçamento e finanças. Qualquer pessoa poderá realizar o curso.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Contexto e Fundamentos da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).
- **Módulo 2:** Receita, Despesa e Transferências Voluntárias.
- **Módulo 3:** Dívida Pública e Gestão Patrimonial.
- **Módulo 4:** Transparência, Controle e Fiscalização da Gestão Fiscal.
- **Módulo 5:** Emenda Constitucional nº 95/2016 - Novo Regime Fiscal.

## Contabilidade com foco na gestão do patrimônio público

O curso apresentará o aspecto patrimonial da Contabilidade Aplicada ao Setor Público –CASP. Esse aspecto demonstra conceitos que estão em processo de convergência com as normas internacionais, trazendo, portanto, muitas dúvidas aos contadores e usuários de informações contábeis. Sendo assim, pretendemos apresentar de forma detalhada o tratamento contábil dos diversos itens que compõem o patrimônio público no curso.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 21h

**Público-alvo:** Profissionais que trabalham com a gestão do patrimônio público das entidades governamentais. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Elementos das demonstrações contábeis
- **Módulo 2:** Mensuração das demonstrações contábeis
- **Módulo 3:** Caixa e equivalentes de caixa, aplicações financeiras, estoques, ativo imobilizado e intangível
- **Módulo 4:** Créditos a receber
- **Módulo 5:** Obrigações, provisões, passivos contingentes e ativos contingentes

## Instrumentos de planejamento: PPA, LDO e LOA

Este curso trata dos principais aspectos e instrumentos do orçamento público. Você irá compreender os conceitos aplicados ao contexto e como ocorre o processo de elaboração do PPA, da LDO e da LOA. Além disso, o curso apresenta informações sobre o Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) e sobre o planejamento de políticas públicas.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 14h

**Público-alvo:** Servidores públicos que atuam na área de orçamento e finanças, além das pessoas que são interessadas no tema e têm conhecimento prévio sobre PPA, LDO e LOA. Servidores públicos de qualquer esfera e poder, bem como cidadãos em geral estão autorizados a realizar o curso.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Políticas Públicas e Planejamento Governamental
- **Módulo 2:** Ciclo Orçamentário
- **Módulo 3:** PPA, LDO e LOA
- **Módulo 4:** Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento (SIOP)

## Elaboração e avaliação do PPA: bases conceituais

Este curso pretende explicitar conceitos necessários à elaboração do planejamento plurianual (PPA), identificando ferramentas e processos auxiliares para uma ação mais eficiente, eficaz e efetiva na construção do planejamento governamental.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** TCE/RJ

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Curso destinado aos servidores que atuam na área de planejamento governamental. Servidores públicos de qualquer esfera e Poder. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Introdução ao PPA.
- **Módulo 2:** Princípios básicos para elaboração do PPA.
- **Módulo 3:** Elementos estruturantes do PPA.
- **Módulo 4:** Identificação e tratamento de problemas.
- **Módulo 5:** Avaliação de monitoramento do PPA.

## Contabilidade com foco na gestão da informação contábil

O curso busca aprimorar o conhecimento sobre a contabilidade aplicada ao setor público, possibilitando a apresentação de demonstrações contábeis mais consistentes, assertivas e eficientes para a tomada de decisões. Possui como foco os procedimentos de coleta, preparação, formatação e apresentação da informação contábil.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Servidores públicos que atuam na área de contabilidade aplicada ao setor público. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Introdução à Contabilidade Aplicada ao Setor Público
- **Módulo 2:** Abertura do Exercício Contábil, Regras de Consistência das Informações e Encerramento do Exercício Contábil
- **Módulo 3:** Critérios Gerais de Evidenciação nas DCASP
- **Módulo 4:** NBC TSP 11: Apresentação das DCASP e Macrofunções do Siafi
- **Módulo 5:** Apresentação de Preenchimento de BV, DVP, DFC, DMPL, BO e BF

## Políticas Públicas

### Métodos e Ferramentas para Inovação em Políticas Públicas

Que tal conhecer mais sobre métodos, ferramentas e abordagens práticas para a inovação em políticas públicas? Este curso proporciona isso e muito mais! Desenvolvido em parceria com o Laboratório de Inovação em Governo da Enap, o GNova Lab, originou-se do “Inovaflix”, uma série de lives com o objetivo de debater temas relevantes sobre inovação no serviço público.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Agentes públicos e pessoas interessadas em utilizar métodos e ferramentas para promover a inovação no setor público. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Linguagem Simples Aplicada ao Serviço Público;
- **Módulo 2:** Ciências Comportamentais;
- **Módulo 3:** Ciência de Dados aplicada às Políticas Públicas;
- **Módulo 4:** Design de Serviços;
- **Módulo 5:** Etnografias.

## Modelo Lógico aplicado ao PPA 2024-2027

Neste curso você conhecerá o processo de elaboração de programas que utiliza como referência o modelo lógico aplicado ao PPA federal 2024-2027 e considera as dimensões estratégica, tática e operacional do planejamento. Este curso integra o conjunto de atividades preparatórias para a elaboração de um plano plurianual conforme o modelo supracitado.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** Este curso é destinado a técnicos dos órgãos de planejamento e de entidades e secretarias finalísticas dos Governos Federal, Estadual e Municipal. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** A importância do modelo lógico como técnica de planejamento
- **Módulo 2:** O Plano Plurianual como instrumento de planejamento e orçamento e Plano Central do Governo
- **Módulo 3:** Pilares metodológicos, metodologia e estrutura do PPA 2024-2027 do governo federal
- **Módulo 4:** A construção de programas no PPA tomando como referência o modelo lógico.

## Introdução à Aplicação do Plano de Contratação Anual

O Plano de Contratações Anual (PCA) é uma ferramenta de governança que consolida todas as contratações que um Órgão pretende realizar no ano subsequente. O PCA possibilita ter uma visão sistêmica sobre todas as demandas de compras do Governo.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Áreas requisitantes, gestores, área de contratação e demais agentes públicos que atuem na etapa de planejamento das contratações. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Introdução ao Planejamento de Contratações Anual;
- **Módulo 2:** Conhecendo as Etapas do PCA e seu Processo de Aplicação;
- **Módulo 3:** O Sistema de Planejamento e Gerenciamento das Contratações – SPGC.

**Transferências da União: visão geral**

Participe deste curso e conheça a Plataforma +Brasil! Por meio dela, você vai adquirir conhecimentos gerais sobre a eficiência e a transparência da gestão pública com ações voltadas para a melhoria dos processos de governança e gestão das transferências da União. Aprenda a operacionalizar a plataforma, compartilhando conhecimentos e boas práticas. A partir do diálogo, visamos o fortalecimento dos Programas de Governo e a efetividade das políticas públicas.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Gestão e Inovação (SEGES/MG)

**Carga horária:** 15h

**Público-alvo:** Participe deste curso e conheça a Plataforma +Brasil! Por meio dela, você vai adquirir conhecimentos gerais sobre a eficiência e a transparência da gestão pública com ações voltadas para a melhoria dos processos de governança e gestão das transferências da União. Aprenda a operacionalizar a plataforma, compartilhando conhecimentos e boas práticas. A partir do diálogo, visamos o fortalecimento dos Programas de Governo e a efetividade das políticas públicas.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Introdução às Transferências da União;
- **Módulo 2:** Modalidades de Transferências da União;
- **Módulo 3:** Instrumentos utilizados nas Transferências Discricionárias.

**Agenda para o desenvolvimento sustentável: conceitos, mobilização e articulação**

Vamos conhecer os principais conceitos dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e o histórico de criação da Agenda 2030. Também aprenda a reconhecer os processos de formulação e de monitoramento dos ODS, assim como o papel dos governos locais e regionais para a promoção do desenvolvimento sustentável.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** PNUD

**Carga horária:** 08h

**Público-alvo:** Agentes públicos dos níveis estadual, distrital e municipal e profissionais que trabalhem com o desenho e a implementação de políticas públicas. Curso aberto, todos os interessados podem se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- Agenda 2030;
- Agenda 2030 e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS);
- Indicadores utilizados pelos ODS;
- Agenda 2030 nos níveis estadual e municipal.

## Elaboração de políticas, programas e projetos para o desenvolvimento humano e sustentável

Quer conhecer os conceitos relacionados ao desenvolvimento sustentável e aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)? Neste curso, traremos maiores detalhes de como territorializar e integrar os ODS aos planos de projetos da gestão pública.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** PNUD

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Agentes públicos dos níveis estadual, distrital e municipal e profissionais que trabalhem com o desenho e a implementação de políticas públicas. Curso aberto, todos os interessados podem se inscrever.

### Conteúdo programático:

- A Agenda 2030 e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável;
- Metodologias e ferramentas de integração dos ODS;
- Elaboração de políticas, programas e projetos para o desenvolvimento humano e sustentável;
- Monitoramento e avaliação de políticas e projetos de desenvolvimento humano e sustentável.

## Economia do Desenvolvimento Comportamental em Políticas Públicas

Este curso inicia apresentando os pressupostos básicos da economia comportamental. Na sequência, apresenta duas vertentes da economia comportamental com muitos exemplos do mundo real e resultados de pesquisas. Por último, mas não menos importante, ele fornece técnicas para mudanças sociais usando a economia comportamental. Tem como objetivo fornecer aos servidores públicos conhecimentos práticos em economia comportamental.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Destina-se a Servidores públicos brasileiros. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Introdução à Economia Comportamental;
- **Módulo 2:** O ator quasi-racional (QR);
- **Módulo 3:** O ator quasi-racional, Inculturado (QRE);
- **Módulo 4:** Técnicas de mudança comportamental para o ator inculturado.

## Agenda 2030 para o desenvolvimento sustentável: desafios para a implementação

Você sabia que a Agenda 2030 é um compromisso firmado por 193 países, com 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e 169 metas a serem atingidos até o ano de 2030? Este curso apresenta os principais conceitos, os objetivos e metas definidos, os desafios para implementação e as principais ações do STJ que colaboram com essa agenda.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Superior Tribunal de Justiça

**Carga horária:** 24h

**Público-alvo:** Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como cidadãos em geral. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo I:** Desenvolvimento Sustentável e os ODS 1, 2, 4 e 5.
- **Módulo II:** A Meta 9 no STJ e os ODS 3, 6, 9 11 e 12.
- **Módulo III:** Os ODS 7, 13, 14 e 15.
- **Módulo IV:** Os ODS 8, 10, 16 e 17.

## Avaliação estratégica de governo

Para atender às demandas da sociedade, o governo atua com políticas públicas e, a fim de verificar a efetividade dessas políticas, deve realizar a avaliação delas. Existem algumas estratégias, ferramentas e instrumentos que os gestores dispõem para avaliar e prestar contas das políticas públicas. Que tal realizar este curso e conhecer como se dá essa avaliação para uma gestão transparente?

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria Especial de Assuntos Federativos

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Servidores públicos, especialmente aqueles que iniciam sua trajetória na gestão municipal. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Entendendo a importância de se avaliar política pública.
- **Módulo 2:** Prestação de contas apoiada pelo monitoramento e avaliação.

## Introdução ao Pensamento de Futuros na Gestão Pública

Seria interessante poder prever o futuro, não é mesmo? Poder ter uma imagem clara de eventos que acontecerão para que pudéssemos ter controle do destino... Hoje, já existe uma área de pesquisa que trabalha com isso: é o campo de Pensamentos de Futuros, que busca entender possíveis cenários futuros para abrandar impactos.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Agentes do setor de gestão pública federal. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Introdução ao Pensamento de Futuros na Gestão Pública;
- **Módulo 2:** Visão de Futuro;
- **Módulo 3:** Mapeamento de Tendências de Futuros;
- **Módulo 4:** Cenários Prospectivos;
- **Módulo 5:** Implementação de Estratégia de Longo Prazo.

## Desenvolvimento humano no século XXI

Aprenda mais sobre o histórico, conceito e desafios do desenvolvimento humano na contemporaneidade, além de conhecer e correlacionar os conceitos de Antropoceno, Sistemas Socioecológicos e Ecologia Política e sua relevância para o desenvolvimento humano contemporâneo.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** PNUD

**Carga horária:** 08h

**Público-alvo:** Agentes públicos dos níveis estadual, distrital e municipal e profissionais que trabalhem com o desenho e a implementação de políticas públicas. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- O desenvolvimento humano na contemporaneidade;
- Ferramentas para o desenvolvimento humano;
- Indicadores relacionados ao desenvolvimento humano.

## Inovação social para o aperfeiçoamento de políticas públicas

O curso Introdutório de Inovação Social para o Aperfeiçoamento de Políticas Públicas foi desenvolvido pela Enap, em parceria com a Secretaria Nacional de Articulação Social da Secretaria de Governo da Presidência da República em novembro de 2018. O curso foi desenvolvido com foco na necessidade de desenvolver capacidades locais (Agentes de Gestão de Inovação Social) para facilitar e dar suporte ao governo federal em ações voltadas: a) ao aperfeiçoamento e desenvolvimento de ideias para solução de problemas sociais com participação social; b) à promoção da participação com empoderamento dos atores envolvidos; e c) à construção de políticas públicas integradas e articuladas pelos atores no território.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Presidência da República

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** O curso Introdutório de Inovação Social para o Aperfeiçoamento de Políticas Públicas destina-se a gestores municipais e representantes da sociedade civil.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1 - Inovação Social, Política Pública e Sustentabilidade**
  1. Por que inovação social é necessária?
  2. Riquezas do Brasil
  3. Desafios
  4. O que é Inovação Social?
  5. Como a Inovação Social surgiu?
  6. Inovação Tecnológica x Inovação Social
  7. Onde e por quem a Inovação Social é produzida?
  8. Inovação Social como processo e como produto
- **Módulo 2 – Políticas Públicas: Ciclo e Mecanismos de Participação**
  1. Ciclo de elaboração de Políticas Públicas
  2. Atores no Ciclo de Políticas Públicas: quem importa e quando?
  3. Controle Social: o que é, para que serve e como funciona
  4. Inovação Social na Política Pública

- **Módulo 3 – Parcerias e Lideranças**
  1. Pensamento Sistêmico em Parcerias Multissetoriais (PMSS)
  2. Pontos de Alavancagem
  3. Funcionamento das Parcerias Multissetoriais (PMSS)
  4. Confiança e Aprendizagem Colaborativa
  5. Conflito e Poder
  6. Novos tipos de liderança
  7. Identificação e Mobilização de Parceiros
- **Módulo 4 – Planejamento e Gestão**
  1. Conceber uma agenda comum: planejamento adaptável
  2. Gestão Colaborativa para Resultados
  3. Comunicação Continuada
  4. Estar disposto a aprender

### Para que serve a análise ergonômica do trabalho

O curso foi desenvolvido com foco na adoção de metodologia que contribua para a prevenção de agravos à saúde e na construção de sistemas seguros, a partir do conhecimento do trabalho real e da análise de acidentes e incidentes. Prevista na NR 17, a Análise Ergonômica do Trabalho é um método importante de análise voltado tanto para o setor público como o privado, de qualquer atividade produtiva.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** FUNDACENTRO - Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Profissionais da área de Segurança e Saúde do Trabalho, Recursos Humanos, Auditoria Fiscal do Trabalho e Estudantes. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

#### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Noções Fundamentais sobre Ergonomia e sobre AET: A Ergonomia e sua história no Brasil; Trabalho e prescrição; Trabalho real e atividade; Trabalho operário.
- **Módulo 2:** Princípios metodológicos, desenvolvimento e aplicação da AET: Intervenção no trabalho; O ponto de vista da atividade; O setor de entregas por motocicletas; Prevenção de acidentes.
- **Módulo 3:** Aplicação da AET para a prevenção de agravos à saúde no serviço público: Contribuições; Poder de agir e sofrimento; O adoecimento nos serviços públicos; Engajamento no trabalho, impedimentos organizacionais e adoecer.
- **Módulo 4:** Contribuição da AET para a investigação de acidentes e programas de segurança: Entendendo o “erro” humano; Gestão da segurança; Prevenção de acidentes do trabalho graves, fatais e tecnológicos ampliados.
- **Módulo 5:** Norma regulamentadora 17 e Gestão de Riscos: NR 17; Requisitos específicos da AET; GRO; AET e PGR.

## Arquitetura de Soluções para Transformação Digital

A arquitetura de Soluções apoia a transformação digital a partir de controles e passos simples, utilizando o gerenciamento de projetos e a experiência profissional para acelerar o desenvolvimento de soluções. É necessário compreender a melhor maneira de aliar as necessidades da organização com a tecnologia. Que tal conhecer os benefícios que isso gera nas organizações como um todo?

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Agentes públicos do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), pessoas que desejam entender Arquitetura de Soluções para Transformação Digital. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** A Arquitetura de Soluções a Serviço da Transformação Digital;
- **Módulo 2:** O que Pode Fazer a Arquitetura de Soluções;
- **Módulo 3:** As Plataformas de Serviços, Tecnologia e Equipes DevOps;
- **Módulo 4:** O Sucesso da Transformação;
- **Módulo 5:** A Arquitetura de Soluções na Prática.

## Saúde

### Segurança e saúde do trabalho no contexto do teletrabalho

A pandemia de COVID-19 intensificou uma prática preexistente: o regime de teletrabalho. Mas, será que você sabe quais conceitos, qual a legislação e quais são os fatores de risco dessa modalidade? Neste curso, você conhecerá os conceitos de teletrabalho, seu arcabouço jurídico e seus fatores de risco. Também aprenderá estratégias da ergonomia para prevenir os riscos do teletrabalho.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 18h

**Público-alvo:** Teletrabalhadores e instituições que adotam o teletrabalho. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Introdução ao teletrabalho. Conceitos introdutórios, vantagens e desvantagens da modalidade;
- **Módulo 2:** Fiscalização Trabalhista do Teletrabalho;
- **Módulo 3:** Fatores de Risco do Teletrabalho.

## Transparência, Controle e Participação

### Governo Aberto: Transparência e Dados Abertos

Em 2011, o Brasil lançou, em conjunto com outros países e organizações da sociedade civil, a iniciativa multilateral internacional chamada Open Government Partnership (OGP), que significa Parceria para Governo Aberto. Você já conhece o conceito de governo aberto e as medidas que estão sendo implementadas para conferir transparência na gestão pública? Que tal conhecer essa iniciativa e refletir sobre como ela pode contribuir para uma gestão pública mais transparente?

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria Especial de Assuntos Federativos

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Agentes públicos e cidadãos interessados no assunto. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

#### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** O que é governo aberto;
- **Módulo 2:** Os princípios de governo aberto;
- **Módulo 3:** Implementando medidas de governo aberto.

### Análise de Atos de Concentração Horizontal

O curso desenvolvido pela Enap em parceria com o Conselho Administrativo de Defesa Econômica – CADE, visando maior disseminação da temática de Análise de Atos de Concentração Horizontal. Tem como objetivo geral, detalhar os conceitos básicos e metodologias utilizadas nessa temática.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Conselho Administrativo de Defesa Econômica

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Interessados que queiram compreender as etapas, técnicas e critérios adotados nas análises realizadas pela autoridade antitruste brasileira. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

#### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** O que é um ato de concentração
- **Módulo 2:** Mercado relevante e participação de mercado
- **Módulo 3:** Efeitos Unilaterais
- **Módulo 4:** Condições para coordenação e efeitos sobre a eficiência do mercado
- **Módulo 5:** Casos Concretos

### Admissibilidade Correcional

A apuração de denúncias de irregularidades ocorridas no âmbito da Administração Pública constitui dever da autoridade competente e é exercida por intermédio de unidades correcionais e agentes públicos designados para compor comissões processantes. Neste curso você irá compreender a fase de admissibilidade de notícias de irregularidades e saber quais providências e procedimentos investigativos podem ser utilizados pelas unidades correcionais.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes Públicos. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Visão geral da admissibilidade
- **Módulo 2:** Visão geral da matriz de responsabilização
- **Módulo 3:** Fato, Conduta e Agente
- **Módulo 4:** Elementos de informações, elementos faltantes, tipificação e estrutura da nota técnica
- **Módulo 5:** Procedimentos investigativos
- **Módulo 6:** Admissibilidade no ePAD

## Comunicações Processuais

Você conhece as regras gerais, os instrumentos e as formas de comunicação em processos correccionais? Neste curso você compreenderá como deve ocorrer a condução dos atos processuais e conhecerá as formas de comunicação aplicadas às comissões e aos demais participantes desses processos. Esta ação integra o Programa de Capacitação para Corregedorias (CRG+).

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Agentes públicos que integram as comissões de processos disciplinares do Poder Executivo Federal. Curso aberto, gratuito e com certificado. Qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Introdução e comunicação processual inicial
- **Módulo 2:** Intimação e citação
- **Módulo 3:** Formas de entrega da comunicação (parte 1)
- **Módulo 4:** Formas de entrega da comunicação (parte 2)

## Comissões Processantes

Você sabe quais são os requisitos para a composição de uma comissão processante? Neste curso você entenderá como essas comissões são formadas, conforme o tipo de processo correccional instaurado, e conhecerá as hipóteses de suspeição e de impedimento dos seus membros, além de outras informações importantes. Esta ação integra o Programa de Capacitação para Corregedorias (CRG+).

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuam com a matéria correccional. Curso aberto, gratuito e com certificado. Qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Natureza jurídica e finalidade das comissões
- **Módulo 2:** Atribuições, deveres e proibições dos membros de comissão
- **Módulo 3:** Causas de impedimento e suspeição no PAD e PAS
- **Módulo 4:** Causas de impedimento e suspeição no PAR
- **Módulo 5:** Requisitos para membros de comissões

## Introdução ao Planejamento de Auditoria Baseado em Riscos

Neste curso, você vai explorar a metodologia de Planejamento de Auditoria Baseado em Riscos (PABR), passando por uma visão geral, as diferentes dimensões e etapas envolvidas, a execução das subetapas e o papel central do auditor nesse processo. Descubra como potencializar os resultados do seu trabalho de auditoria!

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Servidores e profissionais que atuam na área de auditoria. Curso aberto e gratuito, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Introdução
- **Módulo 2:** Visão Geral do PABR
- **Módulo 3:** PABR 360°
- **Módulo 4:** Execução das Subetapas do PABR
- **Módulo 5:** Protagonismo do PABR

## Normas Internacionais de Auditoria Financeira – NIA

O conhecimento das normas internacionais de auditoria financeira permite que os auditores ofereçam aos usuários e à sociedade produtos de qualidade elevada, que agregam valor à gestão pública e privada. O curso baseia-se nas Normas Internacionais de Auditoria, internalizadas pelo Conselho Federal de Contabilidade, por intermédio das Normas Brasileiras de Contabilidade - Técnicas de Auditoria.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** Auditores da Controladoria-Geral da União (CGU) e das Controladorias dos Estados (CGE), dos Tribunais de Contas da União (TCU), dos Estados (TCE), do Distrito Federal (TCDF) e dos Municípios (TCM), e auditores que atuam em entidades privadas, além de servir de importante material de estudo para acadêmicos e demais pessoas interessadas.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Princípios Gerais e Responsabilidades
- **Módulo 2:** Avaliação de Riscos e Respostas aos Riscos Avaliados
- **Módulo 3:** Evidência de Auditoria
- **Módulo 4:** Utilização do Trabalho de Terceiros
- **Módulo 5:** Formação da Opinião e Emissão de Relatório
- **Módulo 6:** Considerações sobre Trabalhos Especiais

## Gestão em Ouvidoria para o Ministério Público

O curso foi desenvolvido pela Enap, em parceria com a Ouvidoria-Geral da União (OGU) e a Ouvidoria Nacional do Ministério Público (ONMP), para integrar a Certificação em Ouvidoria no âmbito do Ministério Público brasileiro. Essa capacitação foi desenvolvida com foco nas necessidades e expectativas dos participantes quanto ao desenvolvimento das atividades em ouvidoria do Ministério Público, contribuindo para a formação de profissionais da área e demais interessados em aprender os fundamentos da Ouvidoria Pública e os aspectos relacionados à sua gestão.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco em ouvidoras e ouvidores, servidoras e servidores, colaboradoras e colaboradores que desenvolvam suas atividades em ouvidorias ou em áreas que tratem de temas afins no âmbito do Ministério Público. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

**Conteúdo programático:**

**1 Fundamentos e atuação da Ouvidoria Pública**

- 1.1 O que é uma Ouvidoria Pública?
- 1.2 Bases constitucionais que garantem a participação dos cidadãos na gestão pública
- 1.3 Breve histórico das Ouvidorias Públicas no Brasil: fatos relevantes e aspectos normativos
- 1.4 Quem é o público da Ouvidoria?
- 1.5 A função do Ouvidor
- 1.6 Requisitos para o bom funcionamento da Ouvidoria e alguns desafios a serem enfrentados

**2 Atendimento ao cidadão nas Ouvidorias Públicas**

- 2.1 A importância do atendimento nas Ouvidorias
- 2.2 O fluxo de atendimento
- 2.3 Pedidos de acesso à informação

**3 A utilização de ferramentas gerenciais e tecnológicas nas Ouvidorias Públicas**

- 3.1 Planejamento
- 3.2 Plano de Trabalho
- 3.3 Fluxo de Atendimento X Processo de Planejamento
- 3.4 Relatórios gerenciais: ferramenta de gestão e de cidadania
- 3.5 Ferramentas tecnológicas e manifestações de Ouvidoria
- 3.6 O Painel Resolveu?

## Prevenção à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo

Você sabia que o dinheiro "lavado" esconde a sua origem criminoso? As práticas associadas à lavagem de dinheiro movimentam bilhões de dólares anualmente. Por essa razão, é importante entender o processo de lavagem e os sinais de alerta para detecção precoce desse crime.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CCAF

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco nas pessoas que estejam obrigadas a implementar mecanismos de controle para prevenção à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo, em decorrência do disposto na Lei nº 9.613, de 3 de março de 1998. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

**Conteúdo programático:**

1. Conhecendo o tema PLD/FT.
2. A evolução histórica do tema PLD/FT.
3. O sistema brasileiro de PLD/FT.
4. As pessoas obrigadas e o que se espera delas.

## Recuperação de Ativos e Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro

Este curso tem como objetivo principal explorar de forma integrada e racional as iniciativas de recuperação de ativos, combate à lavagem de dinheiro e à corrupção, promovendo a criação de uma comunidade de aprendizagem voltada para a prevenção e o combate a esses crimes. Você aprenderá práticas e técnicas para detectar, prevenir e combater esses ilícitos dentro das organizações, além de estratégias eficazes para a recuperação de ativos, contribuindo para a integridade pública e a transparência.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Ministério da Justiça e Segurança Pública

**Carga horária:** 90h

**Público-alvo:** Agentes públicos e membros da Sociedade Civil. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Lavagem de Dinheiro;
- **Módulo 2:** Corrupção;
- **Módulo 3:** Cooperação Jurídica Internacional;
- **Módulo 4:** Origem e Produção da Inteligência Financeira;
- **Módulo 5:** Suborno Transnacional;
- **Módulo 6:** Recuperação de Ativos

## Tratamento de denúncias em Ouvidoria para Ministério Público

Essa capacitação foi elaborada com o objetivo de estimular a construção de competências relacionadas ao recebimento e tratamento das denúncias pelas ouvidorias do Ministério Público brasileiro, contribuindo para a qualificação dos servidores públicos que trabalham no combate à corrupção, bem como para aprimoramento da Administração Pública.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso Tratamento de Denúncias em Ouvidorias para o Ministério Público se destina especialmente a Ouvidores, servidores e colaboradores que desenvolvam suas atividades em ouvidoria ou em áreas que tratem de temas afins no âmbito do Ministério Público brasileiro.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Ouvidorias Públicas e Denúncias
- **Módulo 2:** Recebimento de Denúncias pela Ouvidoria
- **Módulo 3:** Análise Preliminar e Órgãos Apuratórios

## Serviços públicos e defesa do usuário

O Código de defesa dos direitos dos usuários de serviços públicos é um importante instrumento para garantir a prestação do serviço público adequado. Neste curso, você conhecerá os principais direitos apresentados nessa lei e compreenderá como a simplificação de serviços, as ouvidorias e a participação dos cidadãos contribuem para a proteção e defesa dos direitos dos usuários e para o aprimoramento dos serviços públicos.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Ouvidores e colaboradores de ouvidorias. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Serviços Públicos e o Código de Defesa dos Usuários;
- **Módulo 2:** Os direitos dos usuários e a simplificação de serviços;
- **Módulo 3:** As Ouvidorias como mecanismos de tutela de direitos;
- **Módulo 4:** Transparência de serviços públicos;
- **Módulo 5:** Avaliação e governança participativa de serviços públicos.

## Controles na Administração Pública

Ao final deste curso, espera-se que o participante seja capaz de aplicar princípios do controle no contexto da gestão pública. O curso abordará os temas Prestação de Contas, Controles na Administração Pública, Controle Externo, Controle Interno e Controle Social. O participante é responsável pelo seu aprendizado, desenvolvendo-o de maneira autônoma e automotivacional!

**Certificador:** TCU

**Conteudista:** TCU

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Servidores públicos dos três poderes e esferas federal, estadual e municipal.

**Conteúdo programático:**

- Aula 1 – Prestação de Contas;
- Aula 2 – Controles na Administração Pública;
- Aula 3 – Controle Externo;
- Aula 4 – Controle Interno;
- Aula 5 – Controle Social.

## Controle social

Há várias atividades que você pode fazer a partir do seu computador para mobilizar os órgãos públicos a aumentarem a qualidade e eficiência dos serviços que devem prestar. Fiscalize e provoque outras pessoas a exercerem sua cidadania para mudar a realidade onde vivem. Seja você um ponto de disseminação do Controle Social!

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco em todas as pessoas que tenham interesse em fiscalizar, monitorar e avaliar as ações governamentais, como a aplicação de recursos públicos, por exemplo. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

**Conteúdo programático:**

**1 Controle**

- 1.1 Controle da Administração Pública
- 1.2 Controle sobre a Administração Pública
- 1.3 Controle Institucional
- 1.4 Controle Social

**2 Controle Institucional**

- 2.1 Controle Externo
- 2.2 Controle Interno
- 2.3 Órgãos de apoio ao controle

**3 Controle Social de iniciativa do Ente Público**

- 3.1 Audiência Pública
- 3.2 Conferência de Política Pública
- 3.3 Conselhos Gestores de Política Pública
- 3.4 Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação
- 3.5 Portal da Transparência

**4 Controle de iniciativa da sociedade**

- 4.1 Atores do controle social
- 4.2 Instrumentos criados e utilizados pela sociedade civil
- 4.3 Mecanismos de denúncia

## Internet do Comportamento (IoB) em Serviços Públicos Digitais

Neste curso, você conhecerá os conceitos e aspectos da Internet do Comportamento (IoB) e entenderá como ocorre a sua aplicação no contexto da Administração Pública. Você compreenderá também a relação entre a IoB e a Internet das Coisas (IoT) e como a integração entre elas possibilita decisões mais precisas e acertadas na utilização. Inscreva-se para saber mais.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Secretaria de Governo Digital

**Carga horária:** 16h

**Público-alvo:** Agentes públicos e públicas que atuam na transformação digital do serviço público e demais pessoas interessadas no assunto.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** A Era Digital e a Transformação Digital no Serviço Público;
- **Módulo 2:** Da internet das Coisas (IoT) à Internet do Comportamento (IoB);
- **Módulo 3:** A aplicação da IoB no contexto das organizações.

## Controles institucional e social dos gastos públicos

O curso apresenta noções de controle institucional e social no Brasil para uma compreensão básica sobre a importância da qualidade do gasto, do uso eficiente dos recursos públicos e da participação social. Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem em Educação Fiscal.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** STN

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Pessoas que tenham interesse em controle social e institucional dos gastos do Estado. Curso aberto, qualquer pessoa pode realizar o curso.

**Conteúdo programático:****1 Controle dos gastos públicos**

- 1.1 Controle institucional dos gastos públicos
- 1.2 Controle social dos gastos públicos
- 1.3 Controle social exercido pela cidadania
- 1.4 Controle social exercido pelos Conselhos Municipais
- 1.5 Controle social das políticas públicas

## **2 Órgãos, Portais e outras instituições responsáveis pelo controle dos gastos**

- 2.1 Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União
- 2.2 Câmara e Senado Federal
- 2.3 Tribunais de Contas
- 2.4 Portal Contas Abertas e Portal da Transparência
- 2.5 Portal Meu Município
- 2.6 Secretaria de Orçamento Federal e Secretaria do Tesouro Nacional
- 2.7 Ministério Público

## **3 Qualidade do gasto público**

- 3.1 Âmbito familiar e âmbito do Governo
- 3.2 Relação entre transparência, controle social, educação fiscal e eficiência do gasto público

## A Responsabilização Administrativa na Lei Anticorrupção

Neste curso, você conhecerá os principais aspectos da Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013) relacionados ao processo de responsabilização administrativa de pessoas jurídicas devido à prática de atos lesivos contra a Administração Pública. Além disso, você compreenderá os procedimentos para implementação do programa de integridade e dos acordos de leniência.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Controladoria Geral da União

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** Agentes públicos e cidadãos que tenham interesse na matéria. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### **Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Introdução: histórico, sujeitos e sistema de responsabilização
- **Módulo 2:** Tipologia, sanções e prescrição
- **Módulo 3:** Processo de Responsabilização
- **Módulo 4:** Programa de Integridade, Acordo de Leniência e Termo de Compromisso

## Elaboração de editais para aquisições no setor público

Você conhece os fundamentos legais e técnicos que regem a elaboração de editais e termos de contrato? Este curso busca distinguir e reconhecer os diversos aspectos relativos às diferenças de regimes jurídicos existentes na norma e suas implicações práticas na elaboração do edital. Se inscreva e venha conhecer os procedimentos e os aspectos mais importantes relacionados a tais instrumentos.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuam nas fases preparatórias dos processos de contratação pública. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Aspectos gerais sobre contratação pública;
- **Módulo 2:** Conteúdo do instrumento convocatório: aspectos introdutórios;
- **Módulo 3:** Conteúdo do instrumento convocatório: o julgamento da proposta;
- **Módulo 4:** Conteúdo do instrumento convocatório – parte final;
- **Módulo 5:** Contratos.

## Acesso à informação

O curso demonstra as bases normativas, conceituais e operacionais que podem ser utilizadas na aplicação da Lei de Acesso à Informação (LAI), oferecendo subsídios aos cidadãos e à administração pública em geral para a realização consciente e eficiente de atos relacionados a essa área.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** OGU/CGU

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco em servidores e empregados públicos que tenham atuação no âmbito do Poder Executivo federal e desenvolvam atividades em ouvidorias ou em áreas que tratem de temas afins. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

**Conteúdo programático:****1 Direito de acesso à informação no Brasil**

- 1.1 Abrangência da Lei de Acesso à Informação no Brasil
- 1.2 Exercício do direito ao acesso à informação
- 1.3 Prazos e procedimentos para acesso à informação

**2 Negativas de acesso**

- 2.1 Fundamentos para negação de acesso
- 2.2 Possibilidades de restrição de acesso
- 2.3 Procedimentos para proteção da informação

**3 Informações Classificadas e Dados Abertos**

- 3.1 Diretrizes de classificação
- 3.2 Tratamento de informação classificada
- 3.3 Comissões de tratamento
- 3.4 Dados abertos

## Gestão em Ouvidoria

A Ouvidoria Pública atua no processo de interlocução entre o cidadão e a Administração Pública, a fim de que as manifestações decorrentes do exercício da cidadania provoquem a melhoria dos serviços públicos prestados. O objetivo desse curso é capacitar pessoas sobre fundamentos e atividades relacionadas à Ouvidoria Pública.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** OGU/CGU

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco em servidores e empregados públicos que desenvolvam suas atividades em ouvidorias ou em áreas que tratem de temas afins. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

**Conteúdo programático:****1 Fundamentos e atuação da Ouvidoria Pública**

- 1.1 Conceito de Ouvidoria Pública
- 1.2 Histórico das Ouvidorias Públicas no Brasil
- 1.3 Público das Ouvidorias
- 1.4 Funções do Ouvidor
- 1.5 Requisitos para o bom funcionamento da Ouvidoria

**2 Atendimento ao cidadão nas Ouvidorias Públicas**

- 2.1 Importância
- 2.2 Fluxo
- 2.3 Acesso à Informação

**3 Utilização de ferramentas gerenciais e tecnológicas**

- 3.1 Planejamento
- 3.2 Plano de Trabalho e Fluxo de Atendimento
- 3.3 Relatórios gerenciais
- 3.4 Ferramentas tecnológicas e manifestações de Ouvidoria

**Resolução de conflitos aplicada ao contexto das ouvidorias**

Os conflitos e divergências fazem parte da humanidade. Todavia, as maneiras de solucionar os desacordos podem ser diferentes. Nesse curso, você conhecerá algumas formas de mediar e solucionar conflitos no âmbito das Ouvidorias Públicas.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** OGU/CGU

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** O curso foi desenvolvido com foco em servidores e empregados públicos que integrem o Poder Executivo federal e desenvolvam atividades em ouvidorias ou em áreas que tratem de temas afins. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

**Conteúdo programático:****1 Resolução de conflitos na ouvidoria**

- 1.1 Diálogo como instrumento para resolução de conflitos
- 1.2 Modalidades de resolução de conflito
- 1.3 Processos autocompositivos
- 1.4 Experiências de solução consensual de conflitos entre estado e cidadão no Brasil

**2 Ouvidoria Pública**

- 2.1 Resolução de conflitos com o público interno e externo
- 2.2 Facilitador de resolução de conflitos
- 2.3 Ouvidoria como espaço de excelência para resolução de conflitos
- 2.4 Resolução consensual de conflitos

**3 Técnicas de resolução pacífica de conflitos aplicáveis às Ouvidorias Públicas**

## Proteção ao denunciante e tratamento de denúncias em ouvidoria

O curso Proteção ao Denunciante e Tratamento de Denúncias em Ouvidoria foi desenvolvido com o objetivo de estimular a construção de competências relacionadas ao recebimento e tratamento das denúncias pelas ouvidorias públicas na União, Estados, Distrito Federal e Municípios, contribuindo para a qualificação dos servidores públicos que trabalham no combate à corrupção, bem como para aprimoramento da Administração Pública.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** OGU

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos que desenvolvam suas atividades em ouvidorias ou em áreas que tratem de temas afins. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1**
  - 1.1 - Quem é o denunciante e por que devemos protegê-lo?;
- **Módulo 2**
  - 2.1 - A construção do sistema de proteção ao denunciante no Brasil;
- **Módulo 3**
  - 3.1 - Recebimento de denúncias e proteção à identidade;
- **Módulo 4**
  - 4.1 - Análise prévia e habilitação de denúncias.

## Atividade correcional - visão geral

O curso Atividade Correcional – Visão Geral foi desenvolvido pela Enap em parceria com a Controladoria-Geral da União - CGU - e integra o Programa de Capacitação para Corregedorias (CRG+), que pretende disseminar o conhecimento das corregedorias e alcançar servidores e empregados públicos em todo o país. O curso tem como foco a difusão de conhecimentos básicos, aproximando a atividade correcional de servidores públicos e cidadãos. Além de esclarecer o funcionamento e o papel das corregedorias, busca também prevenir infrações correcionais a partir da discussão de casos práticos.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** O curso destina-se a servidores e agentes públicos federais, estaduais, distritais e municipais.

### Conteúdo programático:

- O que é a atividade correcional; O procedimento correcional; Sanções; Lei anticorrupção; Os procedimentos de responsabilização de entes privados; Articulação e Caso de sucesso: SISCOR.
- Casos práticos: Observância de normas e regulamentos; Inassiduidade, impontualidade e ausência desautorizada do ambiente de trabalho; Dano ou extravio de bem público; Falta de urbanidade; Assédio moral e assédio sexual; Acumulação indevida de cargos públicos; Conflito de interesses entre a função pública e atos da vida privada; Nepotismo; Irregularidades ou fraudes em licitações ou contratos; Favorecimento próprio ou de terceiros; Concessão irregular de benefícios, licenças ou autorizações; Vantagem indevida; Desproporção entre patrimônio e renda.

- Canais de denúncia: Elementos para uma denúncia bem fundamentada; Canais; Sistemas e cadastros correccionais; Transparência ativa e passiva de dados correccionais.

## Suborno Transnacional

O Suborno transnacional ocorre quando o cidadão de um determinado país ou agentes da empresa sediada naquele país oferecem vantagens indevidas para agentes públicos de outro país. Neste curso, você conhecerá a origem histórica, o conceito, as convenções internacionais e a legislação brasileira de combate ao suborno transnacional, bem como suas formas de detecção pelas autoridades tributárias e os respectivos procedimentos para a realização de denúncias.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Controladoria Geral da União

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** Servidores da área de fiscalização tributária ou que trabalhem em órgãos envolvidos na prevenção e combate à lavagem de dinheiro, ou nas representações diplomáticas do Brasil; funcionários de entidades que prestam assistência ao desenvolvimento econômico (APEX e Bancos de desenvolvimento); servidores que trabalham na entidade defesa da concorrência (CADE), contadores e advogados do setor privado. Demais servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como cidadãos em geral interessados no tema. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Introdução: origem histórica, conceito, convenções e legislação brasileira;
- **Módulo 2:** Suborno transnacional e autoridades tributárias;
- **Módulo 3:** Unidades de inteligência financeira;
- **Módulo 4:** Representações brasileiras no exterior;
- **Módulo 5:** Crédito à exportação e assistência para o desenvolvimento.
- **Módulo 6:** Autoridades de defesa da concorrência.
- **Módulo 7:** Suborno transnacional e consultores especializados (advogados e contadores).

## Programa de leniência antitruste do Cade

Apresenta o Programa de Leniência Antitruste do Cade, seus requisitos legais, seu histórico legislativo e o diferencia dos demais acordos de leniência no país. Além disso, ressalta os benefícios administrativos e criminais do Programa de Leniência Antitruste, bem como suas repercussões cíveis e administrativas.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CADE

**Carga horária:** 40h

**Público-alvo:** Advogados militantes na área de direito da concorrência e agentes públicos. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Defesa da Concorrência**
  - o Conselho Administrativo de Defesa Econômica;
  - definição de cartel;
  - circunstâncias que facilitam a formação dos cartéis;

- por que cartel é prejudicial para sociedade.
- **Noções Gerais sobre o Programa de Leniência Antitruste**
- breve histórico;
- requisitos legais;
- justificativas para a instituição de um Programa de Leniência;
- pilares para um Programa de Leniência efetivo.
- **Benefícios do Programa de Leniência Antitruste**
- benefícios administrativos;
- benefícios criminais;
- repercussões cíveis.
- **A negociação de um Acordo de Leniência Antitruste**
- fases da celebração do acordo.
- **Acordo de Leniência Antitruste e demais instrumentos no Cade e em outras legislações**
- Acordo de Leniência Antitruste e Leniência Plus;
- Leniência Plus ou Termo de Compromisso de Cessação - TCC;
- Acordo de Leniência Anticorrupção (CGU, AGU e TCU);
- Acordo de Leniência no SFN (BACEN e CVM);
- Acordo de Leniência do MP.

## Auditoria e controle para estatais

O curso tem o objetivo de informar sobre a história da Auditoria Interna ao longo dos anos, a evolução de seu papel dentro das organizações, bem como sua forma de trabalho, além de abordar uma estrutura modelo para o desenvolvimento, a implementação e a aplicação do controle interno, e a avaliação de sua eficácia.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Empregados públicos de estatais. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** Histórico e importância da auditoria interna moderna
- **Módulo 2:** O papel da auditoria interna em uma organização
- **Módulo 3:** Controle Interno – Estrutura Integrada
- **Módulo 4:** Como a auditoria interna trabalha

## Técnicas de auditoria interna governamental

Conhecer e saber aplicar as técnicas de auditoria é fundamental para o auditor. Este curso tem a finalidade de contribuir para o aperfeiçoamento do trabalho de auditores, por meio da apresentação de conceitos e procedimentos das técnicas utilizadas na auditoria, conforme estabelecido no Manual de Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal (MOT).

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 24h

**Público-alvo:** Agentes públicos que atuam na atividade de auditoria interna governamental. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Considerações iniciais referentes às técnicas de auditoria
- **Módulo 2:** Técnicas de obtenção da evidência documental
- **Módulo 3:** Técnicas de obtenção da evidência física
- **Módulo 4:** Técnica de obtenção da evidência testemunhal
- **Módulo 5:** Técnicas de obtenção da evidência analítica - parte 1
- **Módulo 6:** Técnicas de obtenção da evidência analítica - parte 2
- **Módulo 7:** Considerações finais referentes às técnicas de auditoria

## Papéis de Trabalho em Auditoria Interna Governamental

O curso tem por objetivo apresentar aspectos teóricos e normativos sobre elaboração e gestão de papéis de trabalho, incluindo a exposição de modelos e de exemplos práticos, de forma a prover conhecimento e ferramentas apropriadas para a condução de trabalhos sistemáticos e disciplinados, que reforcem a independência e a objetividade como atributos essenciais da atividade de auditoria interna.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 16h

**Público-alvo:** Servidores da CGU, auditores internos governamentais do Poder Executivo Federal, auditores governamentais (internos e externos) de outros poderes e esferas de governo, estudantes de áreas relacionadas ao tema. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo I:** Papéis de Trabalho na Auditoria Interna Governamental
- **Módulo II:** Conceitos Básicos e Fundamentais sobre Papéis de Trabalho
- **Módulo III:** Atributos dos Papéis de Trabalho
- **Módulo IV:** Papéis de Trabalho e Relatórios de Auditoria
- **Módulo V:** Revisão dos Papéis de Trabalho
- **Módulo VI:** Organização, Armazenamento e Acesso aos Papéis de Trabalho

## Auditoria de Gestão Documental: prepare-se para ser auditado

Você sabia que auditoria não significa apenas investigar casos judiciais ou balancear contas apontando discrepâncias entre passivos e ativos? A auditoria também auxilia a alcançar os objetivos de uma instituição! Se você quer entender melhor a importância de uma auditoria, prepare-se com este curso.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Enap

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Agentes públicos, arquivistas e gestores documentais. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Auditoria: Tipos, Critérios e Requisitos;
- **Módulo 2:** Critérios auditáveis de Gestão de Documentos;
- **Módulo 3:** Auditoria de Gestão de Documentos;
- **Módulo 4:** Estudos de Caso de Gestão Documental e de Arquivos.

## Elaboração de relatórios de auditoria

Conheça um novo modelo de relatório para as atividades de auditoria da CGU e de instrumentos auxiliares de planejamento, possibilitando a sua proficiência nesses temas e, conseqüentemente, a melhoria da qualidade dos relatórios resultantes das atividades de auditoria.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 24h

**Público-alvo:** Auditores da Controladoria-Geral da União (lotados no Órgão Central, em Brasília e nos estados). Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- **Módulo 1:** O relatório de auditoria
- **Módulo 2:** O planejamento do relatório
- **Módulo 3:** O desenvolvimento do relatório
- **Módulo 4:** Recomendações e planos de ação
- **Módulo 5:** A finalização dos relatórios de auditoria e os processos de garantia da qualidade

## Fundamentos da integridade pública: prevenindo a corrupção

Este curso apresenta uma abordagem introdutória sobre a integridade pública dividida em 11 aulas que tratam de temas como: integridade e integridade pública, riscos para a integridade, programa e plano de integridade.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** TCU

**Carga horária:** 25h

**Público-alvo:** Servidores públicos. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

### Conteúdo programático:

- Integridade Pública
- Riscos para a integridade
- Estruturas de integridade

## Atuação gerencial das ouvidorias para melhoria da gestão pública

O curso foi elaborado pela Controladoria-Geral da União e foi desenvolvido com foco no aprimoramento da capacidade gerencial das ouvidorias para melhoria da gestão e proteção aos direitos dos usuários de serviços públicos.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CGU

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Servidores e empregados públicos que desenvolvam suas atividades em ouvidorias ou em áreas que tratam de temas afins. Curso aberto, qualquer pessoa pode realizar o curso.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Desenvolvimento da Capacidade Gerencial pela Ouvidoria
- **Módulo 2:** Tratamento e Acompanhamento das Demandas de Ouvidoria
- **Módulo 3:** Emissão de Relatórios e Elaboração do Plano Anual de Ouvidoria

## Compliance concorrencial

Curso desenvolvido em 2021 pela Enap em parceria com o Conselho Administrativo de Defesa Econômica (CADE) e apresenta os principais aspectos da implementação de um Programa de compliance concorrencial, contribuindo para a promoção da cultura da concorrência nas organizações.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** CADE

**Carga horária:** 22h

**Público-alvo:** Empresas do setor privado que queiram diminuir os riscos de cometerem irregularidade concorrencial, estudantes e profissionais de compliance, servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como cidadãos em geral. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Introdução ao compliance concorrencial
- **Módulo 2:** Mapeamento de riscos concorrenciais de uma organização
- **Módulo 3:** Implementação do programa de compliance na estrutura de uma organização
- **Módulo 4:** Ações preventivas no compliance concorrencial
- **Módulo 5:** Sistema de monitoramento de desvios
- **Módulo 6:** Medidas disciplinares e ações de **mitigação** das consequências das violações à ordem econômica
- **Módulo 7:** Aperfeiçoamento contínuo **do** programa de compliance concorrencial

## Boas Práticas em Contratos de Serviços Terceirizados

Neste curso, você conhecerá os principais aspectos da terceirização de serviços na Administração Pública e as boas práticas implementadas pelo ICMBio nos contratos de terceirização. Com base na Lei nº 14.133/21, você entenderá pontos importantes da gestão e fiscalização dos contratos de serviços terceirizados.

**Certificador:** Enap

**Conteudista:** Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade

**Carga horária:** 20h

**Público-alvo:** Agentes públicos e públicas, profissionais da área e demais pessoas interessadas na assunto.

**Conteúdo programático:**

- **Módulo 1:** Definição da terceirização e a responsabilidade subsidiária das entidades públicas.
- **Módulo 2:** Fase Pré-Contratual.
- **Módulo 3:** Instrumentos de Gestão do Contrato.
- **Módulo 4:** Portaria Conjunta ICMBio/PFE nº 5/2022.

- **Módulo 5:** Atuação Judicial.
- **Módulo 6:** Certidão Explicativa.
- **Módulo 7:** Manual de Fiscalização e Sanções.
- **Módulo 8:** Medidas para cobrança de seguro garantia às seguradoras.
- **Módulo 9:** Medidas para inscrição em dívida ativa das sanções.

## Educação e Humanidades

### Acesso à Informação

O curso apresenta o uso da tecnologia e como sua relação com ela se transforma, pois conscientiza sobre os direitos humanos digitais. O curso aborda também a Lei de Acesso à Informação (LAI) e o direito às informações de qualidade e o combate à desinformação.

#### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Ampla visão sobre o que é direito à informação;
- Conhecimento sobre o direito a informações públicas;
- Entendimento sobre a Lei de Acesso à Informação (LAI).

**Autores:** Guilherme Klafke e Stephane Lima

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e autoinstrucional. Ele foi elaborado para atender principalmente a docentes da Educação Básica (Ensino Médio e Ensino Fundamental II), oferecendo uma preparação básica para tratar desse tema em sala de aula, em disciplinas comuns como Matemática, Português e História, mas também é recomendado para estudantes do Ensino Superior, profissionais da área de Direito e outros profissionais que desejam ter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

### Recursos Digitais e o Ensino de Linguagens à Luz da Base Nacional Comum Curricular

O curso apresenta o caráter e as características da BNCC. Além disso, aborda o conteúdo como mecanismo para o desenvolvimento de competências e habilidades, e as perspectivas metodológicas do trabalho e o seu caráter obrigatório na área da Linguagem.

#### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Conhecimento sobre as habilidades da área e sobre aquelas específicas da Língua Portuguesa como estratégia de desenvolvimento das lógicas de pensamento;
- Entendimento sobre os entraves e avanços possíveis em ambientes remotos;
- Ampla visão sobre as especificidades do trabalho com a língua, literatura e redação;
- Compreensão sobre o espaço da cultura e sobre o papel do professor hoje.

**Autora:** Raquel Villardi

**Carga horária:** 01h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e foi elaborado para atender, principalmente, aos professores de diferentes níveis de ensino, especialmente àqueles que atuam no ensino médio, aos profissionais da área de educação, aos alunos dos cursos de licenciatura e a outros profissionais que desejam obter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

## Dados para o Bem

O curso apresenta o movimento Dados para o Bem (Data for Good) e como ele pode contribuir para o uso de informações em prol da sociedade. O curso também aborda as possibilidades e ferramentas que visam buscar soluções para problemas do cotidiano e identifica as iniciativas existentes no campo da tecnologia que estejam voltadas para o impacto social positivo.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Conhecimento para o uso responsável da internet
- Ampla visão sobre o uso de dados para o bem, de forma a identificar desafios sociais.

**Autores:** Guilherme Klafke e Stephane Lima

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e autoinstrucional. Ele foi elaborado para atender principalmente a docentes da Educação Básica (Ensino Médio e Ensino Fundamental II), oferecendo uma preparação básica para tratar desse tema em sala de aula, em disciplinas comuns como Matemática, Português e História, mas também é recomendado para estudantes do Ensino Superior, profissionais da área de Direito e outros profissionais que desejam ter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

## Democracia digital

O curso apresenta as práticas de mobilização e de transformação social se alteraram com a integração das tecnologias digitais ao cotidiano. Aborda também o cenário da democracia digital no Brasil e como as relações sociais se reconfiguram nesse contexto, identificar possibilidades de ação política a partir de ferramentas digitais e verificar soluções existentes para problemas do cotidiano.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Ampla visão sobre como a internet e seu uso para a democracia digital;
- Conhecimento sobre aplicativos e ferramentas para participação política;
- Entendimento sobre como se mobilizar na internet e como ser um cidadão ativo na democracia digital.

**Autores:** Guilherme Klafke e Stephane Lima

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e autoinstrucional. Ele foi elaborado para atender principalmente a docentes da Educação Básica (Ensino Médio e Ensino Fundamental II), oferecendo uma preparação básica para tratar desse tema em sala de aula, em disciplinas comuns como Matemática, Português e História, mas também é recomendado para estudantes do Ensino Superior, profissionais da área de Direito e outros profissionais que desejam ter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

## Termos de Uso e Políticas de Privacidade

O curso apresenta questões sobre como os Termos de Uso e Serviço e as Políticas de Privacidade são construídos e porque são importantes para a garantia dos direitos e do cumprimento dos deveres dos usuários. O curso aborda também a importância deste tema para a educação de crianças e jovens, que, muitas vezes, "concordam com contratos" ainda que não tenham poderes para isso.

**Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:**

- Compreensão sobre a construção dos Termos de Uso e Serviço e as Políticas de Privacidade;
- Ampla visão sobre as políticas de privacidade on-line;
- Conhecimento sobre a diferença entre termos, políticas de privacidade e padrões de comunidade.

**Autores:** Guilherme Klafke e Stephane Lima

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e autoinstrucional. Ele foi elaborado para atender principalmente a docentes da Educação Básica (Ensino Médio e Ensino Fundamental II), oferecendo uma preparação básica para tratar desse tema em sala de aula, em disciplinas comuns como Matemática, Português e História, mas também é recomendado para estudantes do Ensino Superior, profissionais da área de Direito e outros profissionais que desejam ter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

### Exploração e Abusos na Internet

O curso aborda as vantagens e perigos associados ao uso da internet, como: o contato com pessoas estranhas, fácil acesso a conteúdos violentos ou sexuais, a superexposição da vida pessoal e do uso de dados pessoais por terceiros. A internet é vista como um espaço de riscos e possibilidades, no qual crianças e adolescentes constituem um dos grupos mais vulneráveis e que precisam ser orientados quanto às situações de exploração e abusos.

**Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:**

- Conhecimento sobre Aliciamento sexual na internet;
- Entendimento sobre o combate ao abuso sexual on-line;
- Ampla visão sobre a proteção de crianças e adolescentes de desafios on-line.

**Autores:** Guilherme Klafke e Stephane Lima

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e autoinstrucional. Ele foi elaborado para atender principalmente a docentes da Educação Básica (Ensino Médio e Ensino Fundamental II), oferecendo uma preparação básica para tratar desse tema em sala de aula, em disciplinas comuns como Matemática, Português e História, mas também é recomendado para estudantes do Ensino Superior, profissionais da área de Direito e outros profissionais que desejam ter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

### Saúde Física e Mental na Internet

O curso apresenta um panorama geral acerca dos principais problemas causados pela internet à saúde mental e física, ressaltando estratégias para lidar com tais problemas na prática. O curso aborda os impactos da internet na saúde dos usuários, alguns dos efeitos específicos da internet na saúde dos adolescentes e formas de prevenir e combater os impactos negativos da internet à saúde.

**Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:**

- Conhecimento sobre a dependência no uso da tecnologia;
- Entendimento sobre saúde mental nas redes sociais;
- Ampla visão sobre os riscos à saúde física pelo uso inadequado da internet.

**Autores:** Guilherme Klafke e Stephane Lima

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e autoinstrucional. Ele foi elaborado para atender principalmente a docentes da Educação Básica (Ensino Médio e Ensino Fundamental II), oferecendo uma preparação básica para tratar desse tema em sala de aula, em disciplinas comuns como Matemática, Português e História, mas também é recomendado para estudantes do Ensino Superior, profissionais da área de Direito e outros profissionais que desejam ter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

## Introdução à Cultura e Identidade do Surdo

O curso apresenta conteúdo teórico que visa contextualizar e sensibilizar para as questões referentes à língua de sinais. O curso aborda o que caracteriza a surdez e os tipos de identidade surda de acordo com os níveis de perda auditiva e de aquisição da linguagem, além de mostrar o papel fundamental da família para o desenvolvimento social do surdo. Por fim, destaca a existência de legislação para garantir os direitos das minorias linguísticas.

**Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:**

- Ampla visão sobre a cultura surda e língua de sinais;
- Compreensão sobre os tipos de identidade surda;
- Conhecimento sobre a legislação que garante os direitos das minorias linguísticas.

**Autor:** Carlos Hilton

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre a língua de sinais.

## Inclusão Social na Internet

O curso apresenta as possíveis formas de inclusão digital que auxiliam na inclusão social, além de chamar atenção para as possíveis exclusões decorrentes do uso da tecnologia para fins perversos. O curso aborda ainda algumas iniciativas brasileiras de incentivo à inclusão digital e social de todas e todos.

**Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:**

- Entendimento sobre a inclusão social por meio da internet;
- Ampla visão sobre a acessibilidade de pessoas com deficiência na inclusão digital;
- Compreensão sobre a exclusão social na internet.

**Autores:** Guilherme Klafke e Stephane Lima

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e autoinstrucional. Ele foi elaborado para atender principalmente a docentes da educação básica (ensino médio e ensino fundamental II), oferecendo uma preparação básica para tratar desse tema em sala de aula, em disciplinas comuns, como Matemática, Português e História, mas também é recomendado para estudantes do ensino superior, profissionais da área de Direito e outros profissionais que desejam ter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema.

## Saúde Física e Mental na Internet

O curso apresenta um panorama geral acerca dos principais problemas causados pela internet à saúde mental e física, ressaltando estratégias para lidar com tais problemas na prática. O curso aborda os impactos da internet na saúde dos usuários, alguns dos efeitos específicos da internet na saúde dos adolescentes e formas de prevenir e combater os impactos negativos da internet à saúde.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Conhecimento sobre a dependência no uso da tecnologia;
- Entendimento sobre saúde mental nas redes sociais;
- Ampla visão sobre os riscos à saúde física pelo uso inadequado da internet.

**Autores:** Guilherme Klafke e Stephane Lima

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e autoinstrucional. Ele foi elaborado para atender principalmente a docentes da Educação Básica (Ensino Médio e Ensino Fundamental II), oferecendo uma preparação básica para tratar desse tema em sala de aula, em disciplinas comuns como Matemática, Português e História, mas também é recomendado para estudantes do Ensino Superior, profissionais da área de Direito e outros profissionais que desejam ter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

## Introdução aos Conceitos de Gênero

O curso apresenta a diferença entre mulher, feminino e feminismos. Aborda a desigualdade de gêneros, da vulnerabilidade, opressão e violência. E trata do empoderamento como resposta da sociedade.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Entendimento sobre o conceito de gênero
- Conhecimento sobre gênero e desigualdades
- Ampla visão sobre o empoderamento como resposta da sociedade

**Autores:** Ligia Paula Pinto e Luciana de Oliveira Ramos

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes, profissionais e demais pessoas que tenham interesse em compreender as complexidades das relações sociais envolvendo a temática de gênero.

## Liberdade de expressão

O curso apresenta as garantias que a nossa sociedade oferece à liberdade de expressão, assim como os limites e os desafios introduzidos pela popularização do uso da internet. O curso aborda o significado de liberdade de expressão, os desdobramentos desse princípio na internet e os desafios que, sobretudo, as redes sociais e outras plataformas virtuais instauraram, além de mostrar como identificar os limites da liberdade de expressão em situações concretas da internet.

### **Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:**

- Ampla visão sobre liberdade de expressão;
- Conhecimento sobre os limites à liberdade de expressão e
- Entendimento sobre os desafios na proteção à liberdade de expressão on-line.

**Autores:** Guilherme Klafke e Stephane Lima

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e autoinstrucional. Ele foi elaborado para atender principalmente a docentes da Educação Básica (Ensino Médio e Ensino Fundamental II), oferecendo uma preparação básica para tratar desse tema em sala de aula, em disciplinas comuns como Matemática, Português e História, mas também é recomendado para estudantes do Ensino Superior, profissionais da área de Direito e outros profissionais que desejam ter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

## Proteção de dados

O curso apresenta a definição do que são dados, os tipos de dados que existem, as finalidades do uso e da coleta de dados e, finalmente, de que modo podemos garantir a proteção dos nossos dados, considerando não só a legislação brasileira mas também as configurações dos dispositivos eletrônicos. O curso aborda a importância da proteção de dados e quais são os interesses existentes em cada finalidade de uso de dados pessoais.

### **Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:**

- Ampla visão sobre proteção de dados e a legislação e
- Conhecimento sobre como prevenir e proteger os dados na prática.

**Autores:** Guilherme Klafke e Stephane Lima

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e autoinstrucional. Ele foi elaborado para atender principalmente a docentes da Educação Básica (Ensino Médio e Ensino Fundamental II), oferecendo uma preparação básica para tratar desse tema em sala de aula, em disciplinas comuns como Matemática, Português e História, mas também é recomendado para estudantes do Ensino Superior, profissionais da área de Direito e outros profissionais que desejam ter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

## Segurança Digital

O curso apresenta dicas e práticas importantes sobre o tema no dia a dia. O curso mostra as principais práticas maliciosas que ocorrem na internet, como a disseminação de malwares e phishings e as práticas relacionadas ao cuidado com senhas e dados pessoais que reduzam os riscos mencionados.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Entendimento sobre os perigos virtuais;
- Ampla visão sobre as práticas seguras;
- Conhecimento sobre criptografia e segurança.

**Autores:** Guilherme Klafke e Stephane Lima

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e autoinstrucional. Ele foi elaborado para atender principalmente a docentes da Educação Básica (Ensino Médio e Ensino Fundamental II), oferecendo uma preparação básica para tratar desse tema em sala de aula, em disciplinas comuns como Matemática, Português e História, mas também é recomendado para estudantes do Ensino Superior, profissionais da área de Direito e outros profissionais que desejam ter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

## Imagem e Direitos na Web

A internet escalou o impacto de violações contra o direito à imagem das pessoas. Fotografias não autorizadas, compartilhamento de imagens embaraçosas e até a edição de imagens para parecerem reais são apenas alguns dos problemas originados com a disseminação de tecnologias de informação e comunicação. Uma foto comprometedoras pode chegar a milhares de pessoas em instantes. Pretendemos, através desse curso, aumentar o nível de consciência e responsabilidade dos docentes sobre seus direitos humanos na internet (especificamente direito à imagem) para que possam trazer o tópico para atividades com seus estudantes, em suas salas de aula, independentemente das áreas específicas do seu conhecimento.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Identificar seus direitos e deveres relativos aos direitos de imagem;
- Criar autonomia perante questões jurídicas relativas ao uso lícito e ilícito de imagens.
- Aplicar dinâmicas em sala de aula em suas próprias disciplinas que permitam aos alunos refletirem sobre o tema do uso e compartilhamento de imagens.
- Auxiliar estudantes que tenham de lidar com questões jurídicas relativas à produção, reprodução, manipulação e compartilhamento de imagens na web.

**Autores:** Guilherme Klafke e Stephane Lima

**Carga horária:** 04h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e autoinstrucional. Ele foi elaborado para atender principalmente a docentes da Educação Básica (Ensino Médio e Ensino Fundamental II), oferecendo uma preparação básica para tratar desse tema em sala de aula, em disciplinas comuns como Matemática, Português e História, mas também é recomendado para estudantes do Ensino Superior, profissionais da área de Direito e outros profissionais que desejam ter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

## Intimidade na Internet

O curso apresenta dicas e práticas importantes para lidar com o tema no dia a dia. O curso aborda o uso da internet para o exercício da intimidade, especialmente aquela referente à manifestação de aspectos da intimidade sexual na rede. Você verá o direito à intimidade para que, a partir dele, entenda alguns fenômenos como o sexting, o uso de ferramentas para o namoro on-line e a pornografia de vingança, bem como os riscos a que estão expostos os usuários da internet, especialmente os mais jovens.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Ampla visão sobre intimidade na internet;
- Conhecimento sobre crimes sexuais on-line e como o direito pode ajudar;
- Entendimento sobre os riscos à intimidade sexual dos jovens.

**Autores:** Guilherme Klafke e Stephane Lima

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e autoinstrucional. Ele foi elaborado para atender principalmente a docentes da Educação Básica (Ensino Médio e Ensino Fundamental II), oferecendo uma preparação básica para tratar desse tema em sala de aula, em disciplinas comuns como Matemática, Português e História, mas também é recomendado para estudantes do Ensino Superior, profissionais da área de Direito e outros profissionais que desejam ter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

## Superexposição na internet

O curso apresenta o que é superexposição e por meio de casos hipotéticos e reais, mostra que, mesmo sendo praticamente impossível resguardar-se totalmente de qualquer situação de superexposição na internet, algumas práticas de prevenção podem reduzir muito esse risco. Além disso, aborda também orientações de como agir nas circunstâncias em que a superexposição já ocorreu, para não agravar ainda mais a situação.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Compreensão sobre como a superexposição pode afetar a segurança das pessoas;
- Ampla visão para identificar os possíveis impactos dos conteúdos virais, sobretudo na vida de crianças e adolescentes;
- Conhecimento sobre práticas de prevenção à superexposição na internet.

**Autores:** Guilherme Klafke e Stephane Lima

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e autoinstrucional. Ele foi elaborado para atender principalmente a docentes da Educação Básica (Ensino Médio e Ensino Fundamental II), oferecendo uma preparação básica para tratar desse tema em sala de aula, em disciplinas comuns como Matemática, Português e História, mas também é recomendado para estudantes do Ensino Superior, profissionais da área de Direito e outros profissionais que desejam ter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

## Cyberbullying

O curso apresenta informações sistematizadas sobre o cyberbullying, desde definições, estatísticas e tendências, até estratégias para lidar com o fenômeno nos âmbitos escolar e familiar. O curso aborda a diferença entre o cyberbullying e o bullying convencional, a legislação brasileira sobre o tema, as medidas possíveis de prevenção e combate ao cyberbullying.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Ampla visão sobre o cyberbullying;
- Conhecimento sobre como prevenir e denunciar o cyberbullying;
- Compreensão sobre o papel da escola no cyberbullying.

**Autores:** Guilherme Klafke e Stephane Lima

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e autoinstrucional. Ele foi elaborado para atender principalmente a docentes da Educação Básica (Ensino Médio e Ensino Fundamental II), oferecendo uma preparação básica para tratar desse tema em sala de aula, em disciplinas comuns como Matemática, Português e História, mas também é recomendado para estudantes do Ensino Superior, profissionais da área de Direito e outros profissionais que desejam ter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

## Direitos autorais na produção de material didático

O curso apresenta a análise dos direitos da sociedade em relação à produção de material didático. O curso aborda ainda os direitos morais e patrimoniais e as limitações aos direitos autorais.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Reconhecer como utilizar corretamente obras de terceiros em sala de aula;
- Identificar as obras protegidas por direitos autorais e os direitos detidos por um autor;
- Identificar as modalidades e características de contrato relacionadas a direitos autorais.

**Autor:** Sérgio Branco

**Carga horária:** 01h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e foi elaborado para atender, principalmente, aos professores de diferentes níveis de ensino, especialmente àqueles que atuam no ensino médio, aos profissionais da área de educação, aos alunos dos cursos de licenciatura e a outros profissionais que desejam obter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

## Metodologias Ativas

O curso apresenta as características do ensino participativo e os cinco passos para aplicação de metodologias ativas. O curso aborda ainda o uso e a escolha das ferramentas on-line de apoio ao ensino.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Entendimento sobre programas e instrumentos de avaliação;
- Compreensão sobre os recursos para feedback e devolutivas e
- Conhecimento sobre ensino participativo e objetivos de aprendizagem.

**Autores:** Guilherme Klafke, Marina Feferbaum e Clio Nudel

**Carga horária:** 01h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e foi elaborado para atender, principalmente, aos professores de diferentes níveis de ensino, especialmente àqueles que atuam no ensino médio, aos profissionais da área de educação, aos alunos dos cursos de licenciatura e a outros profissionais que desejam obter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

## Performance na tela

O curso apresenta as ferramentas remotas para comunicação. O curso também aborda a linguagem audiovisual e a fala no ambiente on-line, que foi acentuada pela pandemia de COVID-19.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Conhecimento sobre imagem, cenário e cena;
- Compreensão enquadramento e fala no ambiente on-line, e
- Entendimento sobre as ferramentas remotas para comunicação.

**Autora:** Renata Rezende Ribeiro

**Carga horária:** 01h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e foi elaborado para atender, principalmente, aos professores de diferentes níveis de ensino, especialmente àqueles que atuam no ensino médio, aos profissionais da área de educação, aos alunos dos cursos de licenciatura e a outros profissionais que desejam obter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

## Premissas básicas para produção de material educativo

O curso apresenta um conteúdo educativo para o ensino remoto: o que fazer, para quem e como. Também são abordados a adequação entre material e público-alvo, a linguagem, os aspectos socioeconômicos, culturais e ambientais, e a propriedade intelectual.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Conhecimento sobre a produção de material educativo;
- Ampla visão sobre como adequar o material ao público-alvo e
- Entendimento sobre os tipos de materiais educativos para o ensino remoto: escritos, audiovisuais, digitais.

**Autora:** Claudia de Cássia Capello

**Carga horária:** 01h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e foi elaborado para atender, principalmente, aos professores de diferentes níveis de ensino, especialmente àqueles que atuam no ensino médio, aos profissionais da área de educação, aos alunos dos cursos de licenciatura e a outros profissionais que desejam obter noções iniciais sobre os assuntos relacionados ao tema do curso.

## Cibercultura e transformação digital: impactos para a educação corporativa

O curso aborda os principais conceitos relativos à transformação digital bem como o seu impacto no mundo dos negócios e na sociedade em tempos de cibercultura.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Compreender os impactos da transformação digital na sociedade contemporânea e os seus reflexos no mundo dos negócios.

**Autora:** Eleonora Jorge Ricardo

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso é recomendado para profissionais de diversas áreas que possuem interesse pelo tema e buscam iniciar os seus conhecimentos em tecnologias digitais aplicadas à educação corporativa.

## IA como Ferramenta de Aprendizagem e Pesquisa

O curso aborda uma visão abrangente sobre a IA, com enfoque especial na sua aplicação como ferramenta de aprendizagem e de pesquisa, preparando os estudantes para navegar e aproveitar as oportunidades que essa tecnologia revolucionária oferece.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Descrever conceitos fundamentais de IA, como aprendizagem de máquina, aprendizagem profunda, IA generativa e modelos de linguagem de larga escala (LLMs);
- Estimar as responsabilidades éticas e sociais ao utilizar a IA, incluindo a consideração cuidadosa das consequências de seu uso, especialmente em contextos educacionais e de pesquisa;
- Utilizar modelos de LLM no cotidiano, como ferramenta de aprendizagem para preparar aulas, desenvolver exercícios e criar feedbacks que melhorem a experiência de aprendizagem;
- Utilizar da IA para pesquisa, incluindo a aplicação da IA na análise de dados, transcrição de entrevistas, preparação e continuação de pesquisas potencializando a capacidade na pesquisa.

**Autora:** Éfrem de Aguiar Maranhão Filho

**Carga horária:** 15h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre a temática.

## Gêneros da Linguagem

O curso traz conhecimentos voltados para a diferença entre tipologia textual e gênero textual, as modalidades de uso da língua, os gêneros como fenômeno semiótico e multimodalidade e os movimentos retóricos no gênero artigo científico.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Compreender, no âmbito da Linguística, o que é (e o que não é) um gênero da linguagem;
- Identificar a diversidade e a função dos gêneros na comunicação contemporânea;

- Analisar, sob uma perspectiva linguístico retórica, o gênero artigo científico, identificando e compreendendo as estratégias linguísticas utilizadas na construção e na composição desse gênero.

**Autora:** Maria Sirleidy de Lima Cordeiro

**Carga horária:** 02h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre a temática.

## Quiz: Jogo das Regras Ortográficas - Reconhecendo Texto e Contexto

É no texto que a gramática de fato atua, onde se torna a língua em uso. O curso Jogo das Regras Ortográficas - Reconhecendo Texto e Contexto apresenta as novas regras ortográficas prescritas pela variedade culta da Língua Portuguesa para uso de variados conteúdos gramaticais.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Entendimento pleno do que é gramática, um conjunto de elementos que interferem na construção dos textos, estabelecendo relações entre si e causando efeitos de sentido;
- Ciência da importância da compreensão e da construção textual;
- Capacidade de produzir textos coerentes e coesos.

**Autora:** Mary Murashima

**Carga horária:** 15h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do Ensino Médio e Superior, professores da rede pública e privada de ensino e outros profissionais que desejam ampliar seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso. Para participar é necessário ter 18 anos ou mais.

## Economia e Finanças

### Dados e Informação: Entendendo e Formulando Perguntas

O curso aborda os diferentes conceitos entre dados e informação, visando discutir os tipos de dados e como formular perguntas por meio deles. A partir disso, será possível tomar uma decisão acerca dos dados analisados.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Entender os conceitos e as diferenças entre dados e informação;
- Identificar diferentes tipos de dados e informações e a sua importância em diversos contextos;
- Aprender a formular perguntas a partir dos dados;
- Desenvolver habilidades para interpretar os dados.

**Autor:** André Aroldo Freitas de Moura

**Carga horária:** 01h

**Público-alvo:** O curso é indicado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre essa temática.

## Noções Gerais de Auditoria

O curso aborda os aspectos gerais da auditoria, desde a origem da atividade até o modo como essa profissão e as suas práticas são fiscalizadas no Brasil e no exterior.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Conhecer as origens e a evolução da auditoria nos contextos brasileiro e internacional;
- Descrever os objetivos e a razão econômica da auditoria independente;
- Compreender as principais diferenças e aplicações das diversas modalidades de auditoria;
- Compreender os serviços de auditoria existentes e como são prestados;
- Compreender como são exercidos a supervisão e o controle dos serviços de auditoria, reconhecendo a sua importância para a emissão das opiniões (pareceres de auditoria) sobre a adequação das demonstrações contábeis.

**Autor:** Antonio Miguel Fernandes

**Carga horária:** 08h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre a temática.

## Pilares do ESG: Entendendo Métricas de Avaliação nas Organizações

O curso aborda os conceitos de cada pilar do ESG (environmental, social and governance) ou, em português, ASG (ambiental, social e governança), além de discutir as métricas de avaliação e os desafios e as oportunidades para as empresas.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Entender os conceitos fundamentais do ESG (Environmental, Social and Governance);
- Aprender sobre métricas de avaliação do ESG e como elas podem ser aplicadas nas organizações;
- Compreender os desafios e as oportunidades de reputação do ESG nas empresas.

**Autor:** André Aroldo Freitas de Moura

**Carga horária:** 01h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre a temática.

## Avaliação de Impacto

O curso viabiliza o ferramental necessário para a realização de avaliações de impacto, utilizando um mix de apresentação de conceitos teóricos e de realização de exercícios práticos para entender de fato como uma avaliação é feita. Ao concluir esta disciplina, você terá acumulado informações suficientes para identificar a existência de impactos gerados por uma política ou um programa em diferentes contextos, bem como estimar a sua magnitude e interpretar os resultados obtidos.

**Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:**

- Utilizar metodologias de avaliação de impacto para contornar o problema do viés de seleção;
- Identificar a aplicação de desenhos experimentais de avaliação de impacto;
- Identificar metodologias não experimentais como tentativas de se aproximar do caso experimental;
- Aplicar cada metodologia de avaliação de impacto de acordo com as suas hipóteses.

**Autores:** Caio de Souza Castro, Gabriel Weber Costa e Lucas Finamor

**Carga horária:** 30h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre a temática.

## Administração Pública

### Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas

O curso apresenta os principais pontos teóricos de monitoramento e avaliação de políticas públicas, ilustrando a aplicação prática de tais conceitos, com o auxílio de exemplos. O curso mostra como tomar decisões acerca de políticas públicas e programas sociais a partir de evidências extraídas de processos de monitoramento e avaliação sólidos.

**Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:**

- Conhecimento sobre os fundamentos de monitoramento e avaliação;
- Ampla visão sobre os indicadores para o monitoramento; e
- Compreensão sobre avaliação de políticas e metodologias para avaliação.

**Autor:** André Portela

**Carga horária:** 24h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre os fundamentos de monitoramento e avaliação de políticas públicas.

### Origem e Evolução Histórica do Compliance

O curso mostra a origem do compliance, analisando a sua evolução histórica, legislativa e organizacional. Para isso, pontuaremos os conceitos básicos que envolvem o instituto.

**Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:**

- Identificar a contribuição da SEC, FCPA e UK Bribery Act para o desenvolvimento do compliance e do combate à corrupção e ao suborno;
- Analisar a legislação brasileira e a influência dos modelos internacionais;
- Apontar a importância da boa governança.

**Autor:** Claudio Coelho e Fernando dos Santos

**Carga horária:** 06h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre a temática.

## Instituições Pró-Ética: Órgãos de Controle

Este curso aborda as principais instituições do sistema anticorrupção no Brasil, dando ênfase ao modo como se conectaram durante a Operação Lava Jato.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Elencar as principais atribuições da CGU, do MPF e da Polícia Federal;
- Analisar a interação entre instituições do sistema anticorrupção e
- Compreender a história da Operação Lava Jato.

**Autor:** Sérgio Praça

**Carga horária:** 08h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso.

## Estratégia e Negócios

### Desenvolvendo apresentações sensacionais

O curso apresenta conceitos fundamentais e estratégias para a elaboração e performance de apresentações sensacionais. Além disso, tem como objetivo ensinar o aluno a reconhecer os elementos da comunicação que se ajustam para compor o resultado de uma apresentação, aprendendo a desenvolvê-los e utilizá-los a seu favor de forma prática, planejada e objetiva.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Entendimento acerca dos componentes da apresentação;
- Ampla visão sobre a mensagem, o objetivo e o público, e
- Compreensão sobre o uso da linguagem, a importância do apresentador e do ambiente.

**Autor:** Helder Alves

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre a elaboração de apresentações.

### Elaboração de Pitch

O curso apresenta a utilização eficaz da ferramenta Pitch, explicando o seu conceito e os seus elementos constitutivos. Serão abordados também a identificação de um problema de negócio e as estratégias para conectá-lo a uma solução inovadora.

**Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:**

- Ampla visão acerca da ferramenta Pitch e sua utilização;
- Entendimento acerca da diferença entre o modelo de negócio e o Canvas;
- Compreensão sobre a estimação do tamanho do mercado para uma ideia de negócio.

**Autor:** Gabriel Vouga

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre a ferramenta Pitch e a sua utilização em negócios.

## Introdução ao Processo de Inovação

O curso aborda as orientações que podem ser seguidas pelas empresas de forma a permanecerem atentas às transformações em sua volta e poderem agir para diminuir o risco de se tornarem obsoletas ou ultrapassadas pela concorrência.

**Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:**

- Identificar o tipo de ambiente em que a sua organização se encontra;
- Caracterizar as empresas inovadoras;
- Identificar os obstáculos à inovação.

**Autor:** Sergio Carlos de Sousa Pereira

**Carga horária:** 06h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre a temática.

## Produção de Conteúdo Digital

O curso apresenta o conceito de produção de conteúdo digital e as diversas possibilidades para trabalhar conteúdos no espaço digital, demonstrando o cenário atual e refletindo sobre as linguagens das redes para esse tipo de produção.

**Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:**

- Analisar a produção de conteúdo digital e as suas partes constituintes, tendo como base os conceitos vigentes que a caracterizam;
- Caracterizar a narrativa bem como a sua importância, para dar unidade à produção de conteúdo digital;
- Discutir a cultura do remix e as produções em ambientes digitais, como o metaverso e os videogames.

**Autora:** Alessandra Maia

**Carga horária:** 02h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre a temática.

## Transformação Digital da Comunicação

O curso discute como se deu esse processo tanto em nível individual quanto organizacional, além dos seus efeitos na comunicação. O curso também abordará os ambientes digitais, explorando plataformas digitais e o conteúdo gerado por usuários.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Entender as consequências da transformação digital na comunicação;
- Compreender a importância das plataformas para comunicação;
- Conhecer o trajeto de desenvolvimento do conteúdo gerado pelos usuários;
- Entender a importância do monitoramento dos ambientes digitais para a gestão das organizações.

**Autor:** João Felipe Rammelt Sauerbronn

**Carga horária:** 14h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para pessoas que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema.

## ESG: Conceitos Básicos

O curso apresenta o conceito de ESG e os conteúdos que cabem dentro de cada uma das suas letras, com foco no "E". Serão observados aspectos ambientais relativos a capital natural e externalidades negativas ambientais, tanto no viés regulatório, de boas práticas e de políticas públicas, quanto na perspectiva de desenvolvimento tecnológico.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Compreender o conteúdo de cada uma das letras ESG, do ponto de vista regulatório e de boas práticas;
- Identificar a variável ambiental e a sua relevância para os negócios;
- Conhecer a discussão sobre valoração econômica ambiental e seus vieses.

**Autoras:** Ana Luci Grizzi e Vânia Maria da Costa Borgerth

**Carga horária:** 08h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre a temática.

## Mecanismos de Pesquisas em Ambientes Digitais

O curso aborda as principais formas e possibilidades de pesquisa nos ambientes digitais; foca a ação algorítmica, a experiência do usuário e a questão dos rastros (ou pegadas) digitais, principal tema abordado em discussões em torno das plataformas digitais, e trata das questões referentes ao emprego da Teoria Ator-Rede, com foco no mapeamento de controvérsias.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Conhecer a lógica da ação algorítmica e os filtros-bolha, a análise dos rastros digitais e diferentes possibilidades de pesquisa nos ambientes digitais;
- Compreender o emprego do mapeamento de controvérsias em pesquisas realizadas por meio de métodos digitais.

**Autora:** Danielle Sanches

**Carga horária:** 13h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre a temática.

## Opções Reais e Geração de Valor na Tomada de Decisão

O curso discute a importância do processo de avaliação de empresas em cenários de incerteza. Os investimentos que serão analisados neste curso apresentam cenários incertos quanto ao resultado final. Será visto, portanto, como valorar a decisão de opções reais na prática.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Entendimento sobre o conceito de valor da tomada de decisão;
- Ampla visão sobre cenários incertos quanto ao resultado final e
- Conhecimentos necessários para valorar a decisão de opções reais na prática.

**Autor:** Joelson Oliveira Sampaio

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre tomada de decisão.

## Conceitos e Características dos Projetos

O curso apresenta o histórico e a evolução das metodologias e das práticas gerenciais em projetos. Ele permite a análise das definições, como a inserção dos projetos na dimensão estratégica, e do seu papel como implementador das mudanças.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Compreender o histórico de projetos e sua estreita vinculação com a história da humanidade;
- Definir, claramente, o que é um projeto;
- Identificar as diferenças e semelhanças entre projetos e trabalhos operacionais;
- Identificar as diferenças e semelhanças entre projeto, programa e portfólio de projetos;
- Descrever as condições psicossociais ligadas à emergência da liderança; e
- Listar os benefícios gerados pela utilização de boas práticas em gerenciamento de projetos e destacar como os fatores críticos de sucesso são obtidos.

**Autora:** Lorena Benchimol

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior, profissionais da área de Gerenciamento de Projetos e outros profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema.

## Métodos de Análise de Viabilidade de Projetos

No curso vamos analisar os principais métodos determinísticos de avaliação de projetos, comparando as suas vantagens e desvantagens.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Ser capaz de analisar os principais métodos determinísticos de avaliação de projetos, comparando as suas vantagens e desvantagens.

**Autora:** Nora Raquel Zygieslsyber

**Carga horária:** 10h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre a temática.

## Planejamento do gerenciamento e identificação de riscos em projetos

Gerenciar riscos é fundamental para aprender a lidar com as incertezas que ocorrem em qualquer projeto. O curso apresenta a você os fundamentos do plano de Gerenciamento de Riscos (PGR) como componente do Plano do Projeto, formalizando as regras definidas para identificar, analisar, responder e controlar os riscos do projeto.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Reconhecer o Plano de Gerenciamento de Riscos (PGR) como componente do Plano do Projeto, formalizando as regras definidas para identificar, analisar, responder e controlar os seus riscos; e
- Identificar e categorizar os riscos em um projeto por meio da apresentação de técnicas de coleta de informações e da orientação sobre fontes de risco em projetos.

**Autor:** Luiz Fernando da Silva Xavier

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do Ensino Médio e Superior, profissionais da área de projetos e outros profissionais que desejam ampliar seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso. Para participar é necessário ter 18 anos ou mais.

## Fundamentos da Gestão por Processos

O curso aborda a compreensão da amplitude e da capacidade de transformação do BPM com base no seu histórico e na sua evolução.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Reconhecer os principais métodos e as principais técnicas que propiciaram a evolução dos processos nos sistemas organizacionais;
- Entender a evolução da gestão de processos ao longo dos anos e as suas aplicações a produtos, serviços, projetos e customer experience;
- Integrar os elementos críticos da gestão de processos, considerando fatores como a tecnologia e as pessoas;
- Estruturar equipes de alta performance;
- Planejar o trabalho em equipe e o ciclo de melhorias contínuas;
- Criar mentalidade de melhoria contínua e gestão da rotina em processos com perenidade;

- Compreender processos de negócio e de gestão, cadeia de valor e visão integrada do negócio, destacando a importância do entendimento das relações de causa e efeito entre os elementos da cadeia de valor;
- Identificar a presença e a importância da gestão de processos nas atividades cotidianas.

**Autor:** Frederico Steiner Costa

**Carga horária:** 14h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre a temática.

## Direito

### Introdução à Ética e à Inovação Responsável com Dados

O curso pretende contribuir para o desenvolvimento de uma ética profissional adequada para quem manipula dados, além de estimular profissionais a buscarem ferramentas para solucionar dilemas ou problemas morais ou jurídicos do dia a dia do tratamento de dados.

#### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Compreender a lógica de risco na tecnologia digital e na respectiva regulação;
- Diferenciar governança, ética, regulação e as suas intersecções, além dos princípios éticos mais importantes e das suas aplicações;
- Entender o papel de uma matriz de risco e identificar os seus principais exemplos;
- Diferenciar estruturas de governança em organizações, em especial os comitês de ética.

**Autores:** Guilherme Klafke e Marina Feferbaum

**Carga horária:** 12h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre a temática.

### Regulação da Inteligência Artificial

O curso objetiva oferecer os elementos fundamentais para a compreensão do que é a chamada IA, os principais desafios regulatórios ligados aos sistemas de IA e as principais propostas legislativas e normas em vigor voltadas para a regulação da IA em níveis nacional e internacional.

#### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Tornar-se capaz de definir a inteligência artificial ou "IA";
- Identificar os desafios regulatórios determinados pela IA;
- Correlacionar IA e proteção de dados pessoais;
- Avaliar os elementos fundamentais das principais propostas de regulação sobre IA.

**Autor:** Luca Belli

**Carga horária:** 01h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para quem deseja ampliar os seus conhecimentos sobre a temática.

## Regulação da Transformação Digital

O curso adotará uma abordagem sistêmica para analisar a complexidade da transformação digital e as relações que ela implica entre tecnologia, arranjos institucionais e instrumentos regulatórios.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Entender o que é a transformação digital;
- Identificar as dimensões fundamentais da transformação digital;
- Entender as relações entre conectividade, proteção de dados, cibersegurança, e governança multissetorial.

**Autor:** Luca Belli

**Carga horária:** 01h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre a temática.

## Finanças Públicas

O curso promove a compreensão de aspectos essenciais da atividade financeira do Estado. Aborda noções fundamentais das finanças públicas, tais como o planejamento, a formação das leis orçamentárias e os princípios que orientam o orçamento.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Ampla visão sobre a gestão dos recursos públicos;
- Conhecimento sobre o planejamento orçamentário;
- Entendimento sobre administração pública.

**Autores:** Janaina Macedo Calvo e Leonardo de Andrade Costa

**Carga horária:** 02h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do Ensino Superior, profissionais da área de Direito e outros profissionais que desejam ampliar seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso.

## Aspectos Gerais das Licitações e Contratações

O curso foca a normatização relacionada às contratações públicas. Para tanto, começaremos pelo estudo das normas constitucionais pertinentes e pela análise da estrutura da legislação referente às licitações e aos contratos administrativos, incluindo o estudo dos princípios aplicáveis.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Conhecer a estrutura jurídica das licitações e contratações públicas bem como os princípios gerais e setoriais que regem o referido processo;
- Identificar os objetos comumente contratados via licitação;

- Reconhecer as modalidades de licitação existentes e os instrumentos auxiliares, entre os quais se destaca o sistema de registro de preços.

**Autora:** Aline Paola Correa Braga Camara de Almeida

**Carga horária:** 08h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre a temática.

## Gestão de Setores Específicos

### Direitos e deveres do cidadão em tempos de COVID-19

O curso apresenta os direitos dos cidadãos em tempos de crise de acordo com a Constituição. O curso aborda o papel do cidadão na sociedade na perspectiva das pandemias e os impactos em função da omissão dos seus deveres.

#### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Entendimento sobre o papel da justiça na proteção aos dados das pessoas em função das medidas restritivas de isolamento social;
- Ampla visão sobre o cidadão e a sociedade diante das pandemias e
- Conhecimento sobre os direitos dos cidadãos em tempos de crise.

**Autora:** Heide Landi

**Carga horária:** 01h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para gestores municipais de saúde e profissionais de nível superior que exerçam cargos de liderança nas organizações de saúde.

### Gestão de Pessoas: liderança em tempos de incerteza

Com a pandemia, a incerteza tornou-se certa. O curso apresenta como os líderes devem atuar neste novo contexto e quais são os desafios e as oportunidades.

#### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Conhecimento sobre como apoiar as equipes para que elas deem o seu melhor;
- Entendimento sobre como atingir patamares superiores de performance e
- Compreensão de como transformar o ambiente de trabalho da sua equipe, inspirando-a e integrando a incerteza à rotina da gestão.

**Autora:** Laura Schierasi

**Carga horária:** 01h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para gestores municipais de saúde e profissionais de nível superior que exerçam cargos de liderança nas organizações de saúde.

## Saúde Mental no Ambiente de Trabalho

O curso apresenta a você o contexto do mundo atual que impacta diretamente as organizações e, respectivamente, o trabalho e os seus desdobramentos sobre os trabalhadores.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Analisar como o cenário do mundo atual impacta o mundo do trabalho;
- Compreender o conceito de saúde mental da OMS;
- Relacionar os fatores psicossociais de risco e protetivos do trabalho;
- Formular ações efetivas de prevenção (primárias), tratamento (secundárias) e reabilitação (terciárias) de saúde mental no trabalho;
- Apontar os benefícios da saúde mental dos trabalhadores para as organizações.

**Autora:** Patricia Carneiro Pessoa Pousa

**Carga horária:** 01h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para pessoas que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema.

## Tecnologia e Ciência de Dados

### Introdução à Ciência de Dados

Ciência de dados é um ramo multidisciplinar da ciência que envolve técnicas de computação, matemática aplicada, inteligência artificial, estatística e otimização com o intuito de resolver problemas analiticamente complexos, utilizando grandes conjuntos de dados como núcleo de operação. O curso traz exemplos de aplicações reais do processo de extração e geração de conhecimento via ciência de dados, discutindo ainda aspectos éticos ligados a essa nova área do conhecimento.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Desenvolver uma visão geral do que é ciência de dados e das suas principais etapas;
- Conhecer o ferramental matemático e computacional tipicamente empregado em cada uma das etapas de forma simples e objetiva.

**Autor:** Jorge Luis Poco

**Carga horária:** 60h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do Ensino Superior, profissionais da área de Tecnologia e Ciência de Dados e outros profissionais que desejam ampliar seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso.

## Introdução à Inteligência Artificial: Conceitos Básicos

O curso foi especialmente desenvolvido para professores que desejam entender o mundo da IA, mesmo sem ter uma afinidade prévia com o tema. Vamos explorar seus fundamentos, desde sua história e evolução, passando por alguns de seus tipos e diferentes métodos de aprendizado de máquina. Discutiremos como a IA está revolucionando áreas como educação, saúde e entretenimento, apresentando casos práticos e aplicações reais.

### **Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:**

- Diferenciar tipos de aprendizado de máquina (supervisionado, não supervisionado e por reforço) e com os algoritmos mais comuns utilizados em IA;
- Identificar e analisar casos de estudo e aplicações práticas da IA em diversas áreas, incluindo educação, saúde, finanças e entretenimento;
- Avaliar as implicações éticas e sociais da implementação da IA, promovendo um debate consciente sobre seus impactos na sociedade;
- Integrar conceitos e ferramentas de IA em práticas pedagógicas, utilizando tecnologias emergentes para enriquecer o processo de ensino-aprendizagem.

**Autor:** André Baptista Barcaui

**Carga horária:** 01h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para pessoas que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema.

## IA Generativa e o ChatGPT: Potencializando o Trabalho e Ganhando Eficiência

O curso aborda o uso de ferramentas de IA para análise de dados educacionais até a criação de experiências de aprendizagem interativas.

### **Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:**

- Utilizar ferramentas de IA para analisar e interpretar dados educacionais;
- Implementar consultas ao ChatGPT para aprofundar o conhecimento sobre tópicos avançados de IA;
- Integrar IA no planejamento e na reflexão sobre materiais de ensino;
- Utilizar o ChatGPT para desenvolver e otimizar avaliações educacionais;
- Aplicar IA para criar experiências de aprendizagem interativas e envolventes;
- Desenvolver questionários e exercícios utilizando IA para aumentar o engajamento dos alunos;
- Utilizar interações com a IA para fornecer feedback personalizado e adaptar estratégias de ensino.

**Autor:** André Baptista Barcaui

**Carga horária:** 01h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre a temática.

## TI como Elemento Estratégico nas Organizações

No curso **TI como Elemento Estratégico nas Organizações**, enfocaremos a evolução e o papel da TI nas organizações. Abordaremos ainda a sua importância para as várias indústrias e atividades bem como para a competição empresarial.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Compreender a evolução e o contexto atual do uso de TI pelas organizações;
- Reconhecer a importância da TI em várias questões organizacionais;
- Reconhecer o potencial da transformação digital (TD) para o ambiente de negócios;
- Criar um ambiente propício para a TD;
- Reconhecer a importância da equalização de recursos no processo de TD e o envolvimento de diversas áreas;
- Implementar uma cultura organizacional mais ágil e colaborativa.

**Autora:** Diana Sinclair P. Branisso

**Carga horária:** 06h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre a temática.

## Linguagem R: Introdução à Programação e Automação

O curso aborda a automatização de tarefas repetitivas usando computadores, para a busca de maior produtividade. Neste curso, você conhecerá os principais comandos utilizados para automatizar tarefas e como aplicá-los em contexto de pesquisa.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Reconhecer os comandos principais para a análise univariada em R;
- Identificar o papel das tecnologias disruptivas na atualidade e os dilemas referentes à sua regulação.

**Autor:** Umberto Mignozzetti

**Carga horária:** 09h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre esse tema.

## Introdução à Organização de Dados para Análise Multivariada

O curso apresenta a importância da organização dos dados nas análises multivariadas e relaciona as práticas utilizadas na organização e na preparação dos dados para a análise, com o objetivo de extrair o máximo de informações sobre os dados disponibilizados e garantir que as análises sejam efetuadas de forma assertiva e produtiva.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Conhecimento sobre a importância da organização dos dados;
- Entendimento sobre as práticas utilizadas na organização e na preparação dos dados para análise;
- Ampla visão sobre o que é necessário para garantir que as análises sejam efetuadas de forma produtiva e assertiva.

**Autor:** Henrique Martins

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre análise multivariada.

## Cibersegurança: Anatomia Clássica de um Ciberataque

O curso explora o valor da inteligência para o controle de ameaças cibernéticas, evidenciando a importância de pensar a segurança da informação como um tema corporativo, que envolve todas as áreas da organização.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Compreender a evolução e o contexto atual do uso da TI pelas organizações;
- Analisar as consequências do nível de maturidade da empresa em gestão da TI para a segurança da informação;
- Compreender as principais ameaças cibernéticas e as suas características e
- Identificar a anatomia clássica de um ataque cibernético.

**Autor:** Alvaro Luiz Massad Martins

**Carga horária:** 09h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre a temática.

## Identificação de Riscos Cibernéticos

No curso veremos que o primeiro passo para a prevenção é identificar os riscos a que estamos sujeitos. Portanto, o curso se concentra em demonstrar estratégias de identificação dos riscos aliado ao conhecimento do contexto e conhecimento técnico.

### Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:

- Identificar as fontes de riscos cibernéticos;
- Correlacionar causa e efeito desses riscos;
- Criar estruturas analíticas de riscos cibernéticos;
- Identificar interdependências de riscos cibernéticos.

**Autores:** Alvaro Luiz Massad Martins e Gianfranco Muncinelli

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre a temática.

## Liderança e Pessoas

### Autoconhecimento: a Base para Inteligência Emocional e Resiliência

O curso aborda as principais teorias sobre a inteligência emocional, a resiliência e o autoconhecimento. Além disso, abordaremos algumas ferramentas que poderão possibilitar um aumento do seu autoconhecimento.

#### **Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:**

- Compreender as principais teorias sobre IE;
- Compreender o quociente de adversidade e
- Realizar práticas para avaliação do próprio nível de autoconhecimento.

**Autora:** Paloma Pereira de Almeida

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso.

### Liderança na Era das Competências

O curso apresenta a evolução do papel da liderança por meio de uma análise crítica dos principais estudos e teorias que contribuíram para o fenômeno da liderança até as tendências contemporâneas.

#### **Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:**

- Entender a origem e a evolução do comportamento da liderança e o impacto que ainda repercute em algumas organizações;
- Identificar os estilos de liderança adotados pelas organizações e a tendência do seu próprio estilo de liderança;
- Reconhecer os aspectos subjetivos e emocionais envolvidos no processo da liderança;
- Reconhecer o feedback como uma ferramenta de desenvolvimento de equipes.

**Autora:** Adriana Bortolin

**Carga horária:** 06h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do ensino superior e profissionais que desejam ampliar os seus conhecimentos sobre a temática.

## Marketing e Vendas

### Redes sociais: conceitos e organização

O curso apresenta os principais conceitos sobre redes sociais bem como o papel dos influenciadores nesse processo. Além disso, aborda os componentes de uma rede social por uma perspectiva sociológica, considerando os seus pilares e os formatos de organização dos atores que realizam os fluxos de relacionamento necessários à dinâmica das redes.

**Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:**

- Compreender os principais conceitos, a origem e a mecânica das redes sociais, e
- Reconhecer o panorama do novo consumidor, o impacto das redes, os desafios e as oportunidades dessa nova era.

**Autor:** Vitor Moura Lima

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso é gratuito e recomendado para estudantes do Ensino Médio e Superior, profissionais da área de Comunicação e Marketing e outros profissionais que desejam ampliar seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso.

### Storytelling e técnicas de apresentação: conceitos gerais de comunicação

O curso apresenta os principais conceitos e técnicas para você dominar a sua comunicação e melhorar a performance em apresentações corporativas.

**Objetivos a serem desenvolvidos ao longo do curso:**

- Identificar as bases teóricas da comunicação interpessoal;
- Reconhecer e distinguir as diferenças entre processo, funções e canais de comunicação;
- Realizar comunicações de forma estratégica, por meio da escolha apropriada de canais;
- Identificar e compreender a importância dos stakeholders em um processo de comunicação e
- Analisar os conceitos de assertividade e empatia nas comunicações.

**Autora:** Ana Christina Celano

**Carga horária:** 05h

**Público-alvo:** O curso é recomendado para profissionais que tenham interesse nessa área e desejam conhecer os tipos e as técnicas de comunicação.

# ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA

## LICITAÇÕES E CONTRATOS

### Primeiros Passos em Licitações

#### Entendendo Licitações

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de licitações para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 03h (5 vídeos, totalizando 02h 30min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Flávia Georgia Quaesner de Toledo – Bacharel em Direito pela PUC/PR, advogada, Vice-Presidente da Associação dos Auditores de Controle Externo do Paraná - AudTCE/PR. Especialista em Direito Administrativo pelo Instituto Romeu Felipe Bacellar Filho (Curitiba/PR), especialista em Contratos Empresariais pela PUC/PR, especialista em Direito Comercial Internacional pela Faculdade Flávia de Direito de Curitiba (atual UniCuritiba). Larga experiência na assessoria jurídica preventiva e advocacia contenciosa, construída em empresas privadas e sociedades de economia mista de grande porte, como Petrobras, Compagas e Unimed Curitiba. Analista de Controle Externo do TCE/PR desde 2015.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

#### Temas:

- Licitações públicas. Conceito.
- Alcance. Aplicabilidade. Objetivos.
- Princípios licitatórios. Isonomia. Impessoalidade. Moralidade. Igualdade. Publicidade. Probidade administrativa.
- Vinculação ao instrumento convocatório.
- Julgamento objetivo.
- Obras e serviços de engenharia.
- Termo de referência.
- Projeto básico.
- Serviços técnicos especializados.
- Compras.
- Alienações.

#### Formas de Licitação

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de licitações para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 2h (5 vídeos, totalizando 60 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Leonardo Evangelista de Souza Zambonini - Graduado em Direito pela Universidade de São Paulo com pós-graduação em Direito Civil e Empresarial pelo Ibmec-Damásio Educacional. Exerce funções públicas há mais de dez anos, atualmente ocupando o cargo de Analista de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, além de ser pós-graduando pela FAE, em Controle Externo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Modalidades de licitação: Concorrência. Tomada de Preços. Convite. Concurso. Leilão. Pregão.
- Tipos de licitação: Menor preço. Melhor técnica. Técnica e preço. Maior lance ou oferta.
- Fases licitatórias: Fase interna. Fase externa.

## Dispensa/Inexigibilidade de Licitação

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de licitações para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 02h (5 vídeos, totalizando 1h 10 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes – Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Dispensa de licitação.
- Principais hipóteses.
- Previsão normativa.
- Questões relacionadas à pandemia.
- Inexigibilidade de licitação.
- Hipóteses da Lei n.º 8666.
- Diferenças entre dispensa e inexigibilidade de licitação.

## Convocação de Interessados

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de licitações para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 01h (2 vídeos, totalizando 41 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Flávia Georgia Quaesner de Toledo – Bacharel em Direito pela PUC/PR, advogada, Vice-Presidente da Associação dos Auditores de Controle Externo do Paraná - AudTCE/PR. Especialista em Direito Administrativo pelo Instituto Romeu Felipe Bacellar Filho (Curitiba/PR), especialista em Contratos Empresariais pela PUC/PR, especialista em Direito Comercial Internacional pela

Faculdade de Direito de Curitiba (atual UniCuritiba). Larga experiência na assessoria jurídica preventiva e advocacia contenciosa, construída em empresas privadas e sociedades de economia mista de grande porte, como Petrobras, Compagas e Unimed Curitiba. Analista de Controle Externo do TCE/PR desde 2015.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Licitações públicas.
- Convocação dos interessados.
- Importância da publicidade.
- Transparência das informações acerca da contratação.
- Publicação do edital e atos decisórios da licitação.
- Requisitos do art. 21 da lei n.º 8.666/93.
- Publicidade de alterações realizadas no edital.
- Publicidade no Pregão Eletrônico.
- Aplicabilidade da Lei de Acesso à Informação.
- Análise de casos práticos.
- Observações acerca da jurisprudência do TCE-PR.

## Habilitação em Licitações

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de licitações para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 01h (1 vídeo, totalizando 13 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes – Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Previsão legal.
- Limites do edital.
- Espécies de habilitação.
- Habilitação jurídica.
- Regularidade fiscal e trabalhista.
- Qualificação técnica.
- Qualificação econômico-financeira.
- Avaliação da jurisprudência.

## Registros Cadastrais na Lei n.º 8.666/93

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de licitações para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 01h (2 vídeos, totalizando 20 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes – Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Registros cadastrais. Inscrição. Obrigatoriedade.
- Modalidades de licitação aplicáveis. Requisitos.
- Análise de jurisprudência do TCE-PR.

## Julgamento das Propostas

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de licitações para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 01h (2 vídeos, totalizando 53 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Flávia Georgia Quaesner de Toledo – Bacharel em Direito pela PUC/PR, advogada, Vice-Presidente da Associação dos Auditores de Controle Externo do Paraná - AudTCE/PR. Especialista em Direito Administrativo pelo Instituto Romeu Felipe Bacellar Filho (Curitiba/PR), especialista em Contratos Empresariais pela PUC/PR, especialista em Direito Comercial Internacional pela Faculdade de Direito de Curitiba (atual UniCuritiba). Larga experiência na assessoria jurídica preventiva e advocacia contenciosa, construída em empresas privadas e sociedades de economia mista de grande porte, como Petrobras, Compagas e Unimed Curitiba. Analista de Controle Externo do TCE/PR desde 2015.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Critérios. Melhor preço. Melhor técnica. Melhor técnica e preço.
- O Papel da equipe de suporte. Comissão julgadora. Funções.
- Classificação/desclassificação de propostas.
- Discussão jurisprudencial.

## Termo de Referência 2020

### O que é Termo de Referência?

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a ordenar e realizar um Termo de Referência para futuras contratações públicas.

**Carga horária:** 01h (1 vídeo, totalizando 29 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Edgar Antonio Chiuratto Guimarães – Advogado; Pós-Doutor em Direito pela Università del Salento (Itália). Doutor e Mestre em Direito Administrativo pela PUC/SP; Professor de Licitação nos cursos de Pós-graduação do Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar e da Universidade Positivo; Consultor Jurídico (aposentado) do Tribunal de Contas do Estado do Paraná; Presidente do Instituto Paranaense de Direito Administrativo; Membro dos Institutos Brasileiro de Direito Administrativo, do Instituto dos Advogados do Paraná e do Conselho Científico do Instituto Romeu Felipe Bacellar. Árbitro da Câmara de Arbitragem e Mediação da FIEP/PR. Conselheiro da OAB/PR. Autor de livros e artigos jurídicos.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

#### Temas:

- Origem do Termo de Referência.
- Poder regulamentar de Estados, Municípios e DF.
- Afastamento do regulamento estadual ou municipal de pregão eletrônico. Conceitos preliminares.
- Cabimento do Termo de Referência. Conteúdo mínimo do Termo de Referência.
- Termo de Referência versus Projeto Básico.
- Competência para elaborar o Termo de Referência.
- Aprovação do Termo de Referência.
- Responsabilidade do autor e da autoridade que aprova o Termo de Referência.
- Publicidade do Termo de Referência: documento da fase interna ou anexo obrigatório do edital?

### Elementos Essenciais

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a ordenar e realizar um Termo de Referência para futuras contratações públicas.

**Carga horária:** 01h (1 vídeo, totalizando 11 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Edgar Antonio Chiuratto Guimarães – Advogado; Pós-Doutor em Direito pela Università del Salento (Itália). Doutor e Mestre em Direito Administrativo pela PUC/SP; Professor de Licitação nos cursos de Pós-graduação do Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar e da Universidade Positivo; Consultor Jurídico (aposentado) do Tribunal de Contas do Estado do Paraná; Presidente do Instituto Paranaense de Direito Administrativo; Membro dos Institutos Brasileiro de Direito Administrativo, do Instituto dos Advogados do Paraná e do Conselho Científico do Instituto Romeu Felipe Bacellar. Árbitro da Câmara de Arbitragem e Mediação da FIEP/PR. Conselheiro da OAB/PR. Autor de livros e artigos jurídicos.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Elementos essenciais.
- Justificativa normativa da contratação.
- Visão geral dos elementos conforme legislação federal.
- Necessidade de indicação orçamentária.

## Estudos Técnicos Preliminares

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a ordenar e realizar um Termo de Referência para futuras contratações públicas.

**Carga horária:** 01h (1 vídeo, totalizando 15 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Edgar Antonio Chiuratto Guimarães – Advogado; Pós-Doutor em Direito pela Università del Salento (Itália). Doutor e Mestre em Direito Administrativo pela PUC/SP; Professor de Licitação nos cursos de Pós-graduação do Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar e da Universidade Positivo; Consultor Jurídico (aposentado) do Tribunal de Contas do Estado do Paraná; Presidente do Instituto Paranaense de Direito Administrativo; Membro dos Institutos Brasileiro de Direito Administrativo, do Instituto dos Advogados do Paraná e do Conselho Científico do Instituto Romeu Felipe Bacellar. Árbitro da Câmara de Arbitragem e Mediação da FIEP/PR. Conselheiro da OAB/PR. Autor de livros e artigos jurídicos.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Estudos técnicos preliminares. Fase licitatória. Importância.
- Necessidade de planejamento.
- Relação com o princípio da anualidade orçamentária.
- Regime do Decreto n.º 10.024/2019.

## Definição do Objeto

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a ordenar e realizar um Termo de Referência para futuras contratações públicas.

**Carga horária:** 01h (1 vídeo, totalizando 14 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Edgar Antonio Chiuratto Guimarães – Advogado; Pós-Doutor em Direito pela Università del Salento (Itália). Doutor e Mestre em Direito Administrativo pela PUC/SP; Professor de Licitação nos cursos de Pós-graduação do Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar e da Universidade Positivo; Consultor Jurídico (aposentado) do Tribunal de Contas do Estado do Paraná; Presidente do Instituto Paranaense de Direito Administrativo; Membro dos Institutos Brasileiro de Direito Administrativo, do Instituto dos Advogados do Paraná e do Conselho Científico do Instituto Romeu Felipe Bacellar. Árbitro da Câmara de Arbitragem e Mediação da FIEP/PR. Conselheiro da OAB/PR. Autor de livros e artigos jurídicos.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Termo de Referência. Definição do objeto. Parâmetros objetivos.
- A questão das marcas.
- Dever de motivação.
- Descrição dos requisitos no edital.

## Justificação da Contratação

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a ordenar e realizar um Termo de Referência para futuras contratações públicas.

**Carga horária:** 01h (1 vídeo, totalizando 19 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Edgar Antonio Chiuratto Guimarães – Advogado; Pós-Doutor em Direito pela Università del Salento (Itália). Doutor e Mestre em Direito Administrativo pela PUC/SP; Professor de Licitação nos cursos de Pós-graduação do Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar e da Universidade Positivo; Consultor Jurídico (aposentado) do Tribunal de Contas do Estado do Paraná; Presidente do Instituto Paranaense de Direito Administrativo; Membro dos Institutos Brasileiro de Direito Administrativo, do Instituto dos Advogados do Paraná e do Conselho Científico do Instituto Romeu Felipe Bacellar. Árbitro da Câmara de Arbitragem e Mediação da FIEP/PR. Conselheiro da OAB/PR. Autor de livros e artigos jurídicos.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Termo de Referência. Justificação da contratação.
- Parâmetros de valor. Regras de mensuração.
- Questões referentes a obras e serviços.
- Observações da jurisprudência do TCU e do TCE-PR.

## Aceitação do Material

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a ordenar e realizar um Termo de Referência para futuras contratações públicas.

**Carga horária:** 01h (1 vídeo, totalizando 12 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Edgar Antonio Chiuratto Guimarães – Advogado; Pós-Doutor em Direito pela Università del Salento (Itália). Doutor e Mestre em Direito Administrativo pela PUC/SP; Professor de Licitação nos cursos de Pós-graduação do Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar e da Universidade Positivo; Consultor Jurídico (aposentado) do Tribunal de Contas do Estado do Paraná; Presidente do Instituto Paranaense de Direito Administrativo; Membro dos Institutos Brasileiro de Direito Administrativo, do Instituto dos Advogados do Paraná e do Conselho Científico do Instituto Romeu Felipe Bacellar. Árbitro da Câmara de Arbitragem e Mediação da FIEP/PR. Conselheiro da OAB/PR. Autor de livros e artigos jurídicos.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Aceitação do material.
- Questões referentes a obras públicas. Observação de amostras.
- Análise da legislação vigente.
- Conteúdo do edital.
- Observações da jurisprudência do TCU e do TCE-PR.

## Deveres do Contratante e da Contratada

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a ordenar e realizar um Termo de Referência para futuras contratações públicas.

**Carga horária:** 01h (1 vídeo, totalizando 23 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Edgar Antonio Chiuratto Guimarães – Advogado; Pós-Doutor em Direito pela Università del Salento (Itália). Doutor e Mestre em Direito Administrativo pela PUC/SP; Professor de Licitação nos cursos de Pós-graduação do Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar e da Universidade Positivo; Consultor Jurídico (aposentado) do Tribunal de Contas do Estado do Paraná; Presidente do Instituto Paranaense de Direito Administrativo; Membro dos Institutos Brasileiro de Direito Administrativo, do Instituto dos Advogados do Paraná e do Conselho Científico do Instituto Romeu Felipe Bacellar. Árbitro da Câmara de Arbitragem e Mediação da FIEP/PR. Conselheiro da OAB/PR. Autor de livros e artigos jurídicos.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Deveres contratuais.
- Administração Pública.
- Particular contratado.
- Relação com o Termo de Referência.
- Sanções Contratuais.
- Previsão no Termo de Referência.

## Requisitos de Habilitação

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a ordenar e realizar um Termo de Referência para futuras contratações públicas.

**Carga horária:** 01h (1 vídeo, totalizando 16 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Edgar Antonio Chiuratto Guimarães – Advogado; Pós-Doutor em Direito pela Università del Salento (Itália). Doutor e Mestre em Direito Administrativo pela PUC/SP; Professor de Licitação nos cursos de Pós-graduação do Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar e da Universidade Positivo; Consultor Jurídico (aposentado) do Tribunal de Contas do Estado do Paraná; Presidente do Instituto Paranaense de Direito Administrativo; Membro dos Institutos Brasileiro de Direito Administrativo, do Instituto dos Advogados do Paraná e do Conselho Científico do Instituto Romeu Felipe Bacellar. Árbitro da Câmara de Arbitragem e Mediação da FIEP/PR. Conselheiro da OAB/PR. Autor de livros e artigos jurídicos.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Habilitação. Requisitos.
- Habilitação técnica.
- Habilitação jurídica.
- Habilitação econômico-financeira.
- Previsão no Termo de Referência.

## Subcontratação

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a ordenar e realizar um Termo de Referência para futuras contratações públicas.

**Carga horária:** 01h (1 vídeo, totalizando 19 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Edgar Antonio Chiuratto Guimarães – Advogado; Pós-Doutor em Direito pela Università del Salento (Itália). Doutor e Mestre em Direito Administrativo pela PUC/SP; Professor de Licitação nos cursos de Pós-graduação do Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar e da Universidade Positivo; Consultor Jurídico (aposentado) do Tribunal de Contas do Estado do Paraná; Presidente do Instituto Paranaense de Direito Administrativo; Membro dos Institutos Brasileiro de Direito Administrativo, do Instituto dos Advogados do Paraná e do Conselho Científico do Instituto Romeu Felipe Bacellar. Árbitro da Câmara de Arbitragem e Mediação da FIEP/PR. Conselheiro da OAB/PR. Autor de livros e artigos jurídicos.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Subcontratação. Previsão legal.
- Vantagens. Requisitos.
- Observações perante a LC n.º 123/06.
- Previsão no Termo de Referência.
- Análise de jurisprudência do TCE-PR.

## Como realizar registro de preços?

### Noções Básicas

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a operacionalizar corretamente o Sistema de Registro de Preços no cotidiano da Administração Pública.

**Carga horária:** 01h (1 vídeos, totalizando 13 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes – Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Registro de preços - Contexto.
- Ferramenta de planejamento de contratações.
- Legislação base.
- Requisitos de existência.

## Edital do Registro de Preços

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a operacionalizar corretamente o Sistema de Registro de Preços no cotidiano da Administração Pública.

**Carga horária:** 01h (3 vídeos, totalizando 38 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes – Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Modalidades e tipos de licitação aplicáveis. Base legal.
- Possibilidade de regulamentação.
- Estimativas de quantidade do objeto. Possibilidades.
- Condições de execução do objeto.
- Comentários à jurisprudência do STJ, TCU e TCE-PR acerca do tema.

## Ata de Registro de Preços

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a operacionalizar corretamente o Sistema de Registro de Preços no cotidiano da Administração Pública.

**Carga horária:** 01h (4 vídeos, totalizando 47 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Edilson Gonçalves Liberal – Analista de Controle - Área Jurídica do TCEPR. Mestre em Direito Público pela FGV/SP e Pós-Graduado em Gestão de Negócios e Gestão Pública. Ex-Parecerista nas licitações do TCE/PR. Ex-Procurador de autarquias federais de fiscalização profissional. Atual Gerente Jurídico da CGM-TCEPR. Professor de Direito Administrativo, instrutor e palestrante na área de Licitações e Contratos.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Ata do Registro de Preços. Natureza jurídica.
- Principais características. Requisitos de validade. Conteúdo.
- Alterações.
- Hipóteses de cancelamento.
- Análise da legislação estadual e jurisprudência do TCEPR.

## Procedimento de Carona

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a operacionalizar corretamente o Sistema de Registro de Preços no cotidiano da Administração Pública.

**Carga horária:** 01h (2 vídeos, totalizando 37 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Edilson Gonçalves Liberal – Analista de Controle - Área Jurídica do TCEPR. Mestre em Direito Público pela FGV/SP e Pós-Graduado em Gestão de Negócios e Gestão Pública. Ex-Parecerista nas licitações do TCE/PR. Ex-Procurador de autarquias federais de fiscalização profissional. Atual Gerente Jurídico da CGM-TCEPR. Professor de Direito Administrativo, instrutor e palestrante na área de Licitações e Contratos.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Adesão à ata do Registro de Preços.
- Disciplina jurídica. Possibilidades. Limites.
- Cabimento entre entes estatais.
- Análise da legislação estadual e jurisprudência do TCEPR.

## Noções de Direito Financeiro

### Atividade Financeira do Estado

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a operacionalizar corretamente o Sistema de Registro de Preços no cotidiano da Administração Pública.

**Carga horária:** 02h (3 vídeos, totalizando aproximadamente 33 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores públicos, agentes políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Leonardo Evangelista de Souza Zambonini – Graduado em Direito pela Universidade de São Paulo com pós-graduação em Direito Civil e Empresarial pelo Ibmec-Damásio Educacional e em Controle Externo pela FAE. Exerce funções públicas há mais de dez anos, atualmente ocupando o cargo de Analista de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Atividade Financeira do Estado
- Fins da Atividade Financeira.

### Noções de Direito Financeiro: Introdução ao Orçamento Público

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a operacionalizar corretamente o Sistema de Registro de Preços no cotidiano da Administração Pública.

**Carga horária:** 02h (4 vídeos, totalizando aproximadamente 46 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores públicos, agentes políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Nayara do Amaral Carpes – Graduada em Direito pela Universidade Federal do Espírito Santo. Mestranda em Governança e Políticas Públicas na Universidade Tecnológica Federal do Paraná. Possui MBA em Gestão Pública com Ênfase em Controle Externo. Ministrou aulas de Direitos Constitucionais e

Direito Administrativo voltadas à processos seletivos. Atualmente é Analista de Controle - área jurídica - junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná - TCEPR.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Ciência das Finanças na Formação do Direito Financeiro.
- O que é Orçamento?
- Processo Legislativo do Orçamento.
- Princípios Orçamentários Básicos.

## Noções de Direito Financeiro: Entendendo Receitas Públicas

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a operacionalizar corretamente o Sistema de Registro de Preços no cotidiano da Administração Pública.

**Carga horária:** 02h (4 vídeos, totalizando aproximadamente 50 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores públicos, agentes políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Leonardo Evangelista de Souza Zambonini – Graduado em Direito pela Universidade de São Paulo com pós-graduação em Direito Civil e Empresarial pelo Ibmec-Damásio Educacional e em Controle Externo pela FAE. Exerce funções públicas há mais de dez anos, atualmente ocupando o cargo de Analista de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Receita Pública. Conceito.
- Classificação jurídica das Receitas Públicas.
- Receita corrente. Receita de capital. Previsão de receitas públicas.
- Regime jurídico.
- Necessidade de planejamento. Critérios que deverão ser observados.
- Arrecadação. Critérios. A questão da reestimativa.
- Publicidade das propostas orçamentárias. Metas bimestrais.

## Noções de Direito Financeiro: Entendendo as Despesas Públicas

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a operacionalizar corretamente o Sistema de Registro de Preços no cotidiano da Administração Pública.

**Carga horária:** 02h (3 vídeos, totalizando aproximadamente 32 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores públicos, agentes políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Nayara do Amaral Carpes – Graduada em Direito pela Universidade Federal do Espírito Santo. Mestranda em Governança e Políticas Públicas na Universidade Tecnológica Federal do Paraná. Possui MBA em Gestão Pública com Ênfase em Controle Externo. Ministrou aulas de Direitos Constitucionais e Direito Administrativo voltadas à processos seletivos. Atualmente é Analista de Controle – área jurídica – junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCEPR.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Entendendo as Classes da Despesa Pública.
- Realização das Despesas na Administração Pública.
- Limites de Despesa.

## PPA

### O que é Plano Plurianual?

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a operacionalizar corretamente o projeto do plano plurianual.

**Carga horária:** 02h (3 vídeos, totalizando aproximadamente 24 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores públicos, agentes políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Elizandro Natal Brollo – Coordenador de Auditorias do TCEPR. Possui mais de 15 anos de experiência na Administração Pública. Ocupou os cargos de Diretor Administrativo, Diretor de Licitações Contratos, Coordenador de Fiscalização e exerceu as funções de Gestor e Fiscal de contratos administrativos, bem como foi Presidente e membro de comissões de licitações.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

#### Temas:

- Função do PPA.
- O que deverá estar contido no PPA?
- Relacionamento com as demais Leis Orçamentárias.

### Ferramentas de Planejamento

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a operacionalizar corretamente o projeto do plano plurianual.

**Carga horária:** 02h (2 vídeos, totalizando aproximadamente 29 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores públicos, agentes políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Flávio de Azambuja Berti – Procurador-Geral do Ministério Público de Contas do TCE-PR, Doutor em Direito Público pela UFPR, Mestre em Teoria do Direito pela UFSC, Pós-Graduado em Direito Tributário e Direito Financeiro pela UFSC, Bacharel em Administração pela UFPR e Bacharel em Direito pelo Unicuritiba. Autor dos livros “Impostos: extrafiscalidade e não-confisco” (Ed. Juruá); “Direito Tributário e Princípio Federativo” (Ed. Quartier Latin); “Pedágio: natureza Jurídica” (Ed. Juruá).

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

#### Temas:

- Ferramentas de Planejamento.
- Formulação de Programas.

## Implementando o PPA

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a operacionalizar corretamente o projeto do plano plurianual.

**Carga horária:** 04h (8 vídeos, totalizando aproximadamente 2h e 10 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores públicos, agentes políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Márcio José Assumpção – Mestre em Administração pela Universidade de Extremadura (UNEX) - Espanha, título revalidado pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). Graduado em Ciências Contábeis pela Universidade Estadual de Ponta Grossa - UEPG, Pós-graduado em Auditoria Interna e Controladoria de Gestão pelo Instituto Superior de Pós-Graduação (ISPG) - Faculdades SPEI. Coautor do Livro Manual do Vereador do Paraná, lançado pela Editora Germânica. Autor do Livro Contabilidade Aplicada ao Setor Público, lançado pela Editora IBPEX e do Livro Contabilidade Pública lançado pelo IESDE - Inteligência Educacional e Sistemas de Ensino. Conselheiro Suplente do Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Paraná, eleito para o período 2012 - 2015. Coordenador da Comissão do Contador Público do Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Paraná de 2012 a 2015 e 2018. Diretor do SICONTIBA - Sindicato dos Contabilistas de Curitiba e Região Metropolitana de Curitiba para o mandato 2011-2013 e Diretor Suplente no mandato 2014 a 2016. Agraciado com o Título de Cidadão Benemérito da cidade de Palmeira-PR em 2013. Agraciado em 2007 com o Prêmio Professor João Crisóstomo Arns, concedido pela Câmara Municipal de Curitiba a personalidades que se destacam frente à área acadêmica, contribuindo de forma significativa com o desenvolvimento de atividades ligadas à educação e a cultura no Município de Curitiba. Professor do Curso de Ciências Contábeis da Universidade Positivo, lecionando as disciplinas de Contabilidade Geral, Contabilidade Aplicada ao Setor Público, Teoria da Contabilidade, além de orientação a Trabalhos de Conclusão de Curso. Analista de Controle do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Atuou como Coordenador do curso de Ciências Contábeis das faculdades SPEI no período de 2004 a 2009, além de professor da disciplina de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Atua como professor de cursos de Pós-Graduação. É filho do seu Durval, o pracinha da FEB e da Dona Maria que trabalhava voluntariamente no pastel da Comunidade de Fátima em Palmeira-PR.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Implementação do PPA: Aspectos Iniciais.
- Ferramentas de Monitoramento, Avaliação e Revisão.
- Programa Finalístico x Programa Temático.
- Indicadores no PPA.

## Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos (GFCA)

### Introdução

**Objetivo:** Proporcionar ao aluno instruções básicas para planejar, analisar riscos e executar as fases iniciais de uma contratação administrativa.

**Carga horária:** 01h (1 vídeos, totalizando 8 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes – Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos.

Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

#### Temas:

- Introdução
- Descrição geral do curso.
- Apresentação dos módulos da Gestão e Fiscalização dos Contratos Municipais.

### Como Planejar Contratações?

**Objetivo:** Este curso é o evento 2/19 da Série Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos. O evento 1/19 é a palestra GFCA: Introdução.

**Carga horária:** 02h (6 vídeos, totalizando 1 hora e 5 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Felipe Vilson Vidi – Analista de Controle do TCE-PR. Atualmente está na 2ª Inspeção de Controle Externo fiscalizando órgãos estaduais, com foco em cálculo tarifário e planilha de custos. Já atuou como gerente de planejamento de fiscalização pela CAGE, nas áreas de transferências voluntárias, contratos administrativos e licitações. Graduado em Ciências Econômicas pela Universidade Federal de Santa Catarina, aluno visitante do “Master in International Management nos anos de 2007 e 2008 pelo Institut d’Administration des Enterprises de Toulouse – França.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

#### Temas:

- Visão Geral.
- Procedimentos iniciais do Planejamento.
- Estudos Preliminares.
- Gerenciamento de Riscos.
- Projeto Básico e Termo de Referência.

## Cláusulas necessárias para o Contrato

**Objetivo:** Permitir ao aluno ter contato teórico com as cláusulas mínimas que devam estar contidas no contrato.

**Carga horária:** 01h (1 vídeo, totalizando 15 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Felipe Vidi – Analista de Controle do TCE-PR. Atualmente está na 2ª Inspeção de Controle Externo fiscalizando órgãos estaduais, com foco em cálculo tarifário e planilha de custos. Já atuou como gerente de planejamento de fiscalização pela CAGE, nas áreas de transferências voluntárias, contratos administrativos e licitações. Graduado em Ciências Econômicas pela Universidade Federal de Santa Catarina, aluno visitante do “Master in International Management nos anos de 2007 e 2008 pelo Institut d’Administration des Enterprises de Toulouse – França.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Cláusulas do contrato administrativo. Requisitos mínimos.
- Objeto. Regime de execução.
- Preço e condições de pagamento. Prazos de execução.
- Crédito pelo qual correrá a despesa. Garantias oferecidas.
- Direitos e Responsabilidades das partes. Casos de rescisão.
- Direitos da Administração. Legislação aplicável ao contrato.
- Comentários ao art. 55 da Lei n.º 8.666/93.

## Garantias no Contrato Administrativo

**Objetivo:** Permitir ao aluno ter contato teórico com as técnicas de estabelecimento das garantias do contrato administrativo.

**Carga horária:** 01h (1 vídeo, totalizando 7 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Felipe Vidi – Analista de Controle do TCE-PR. Atualmente na 2ª Inspeção de Controle Externo, fiscalizando órgãos estaduais, com foco em cálculo tarifário e planilha de custos. Já atuou como gerente de planejamento de fiscalização pela CAGE, nas áreas de transferências voluntárias, contratos administrativos e licitações. Graduado em Ciências Econômicas pela Universidade Federal de Santa Catarina, aluno visitante do “Master in International Management nos anos de 2007 e 2008 pelo Institut d’Administration des Enterprises de Toulouse – França.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Garantias do contrato administrativo. Requisitos mínimos.
- Formas de garantia.
- Valor da garantia.
- Formas de estabelecimento da garantia no contrato administrativo.

## Tipos dos Serviços nos Contratos

**Objetivo:** Proporcionar ao aluno instruções básicas para realizar a gestão de contratos administrativos que tenham como objeto a prestação de serviços.

**Carga horária:** 01h (1 vídeo, totalizando 12 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes – Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Breves apontamentos acerca do contrato administrativo.
- Diferença perante o convênio.
- Avaliação dos contratos administrativos que versem acerca de serviços.
- Questões pontuais, Apresentação de exemplos.
- Boas práticas a partir da Instrução Normativa n.º 05/17.

## Subcontratações

**Objetivo:** Permitir ao aluno ter contato teórico com as técnicas de estabelecimento das subcontratações no contrato administrativo.

**Carga horária:** 01h (1 vídeo, totalizando 8 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes – Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Subcontratação do objeto.
- Conceito.
- Possibilidades.
- Análise do art. 72 da Lei n.º 8.666/93.
- Requisitos.
- A questão do percentual a ser subcontratado.

## Duração dos Contratos Administrativos

**Objetivo:** Possibilitar a análise da duração dos contratos administrativos por meio dos conceitos iniciais e verificação jurisprudencial.

**Carga horária:** 01h (1 vídeo, totalizando 10 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes – Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Instrumentalização dos contratos.
- Fundamento jurídico da duração contratual.
- Análise do art. 57 da Lei n.º 8.666/93.
- Formalização da prorrogação contratual.
- Definição de apostilamento e aditivo contratual.

## Alterações Contratuais

**Objetivo:** Possibilitar a análise das alterações contratuais por meio dos conceitos iniciais e verificação jurisprudencial.

**Carga horária:** 01h (1 vídeo, totalizando 08 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes – Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Possibilidade de alteração contratual.
- Alterações unilaterais do contrato administrativo.
- Alterações qualitativas e quantitativas.
- Formas consensuais de alteração.
- Substituição de garantia.
- Mudanças no regime de execução e fornecimento.
- Formas de pagamento.

## Atores Contratuais

**Objetivo:** Possibilitar a análise dos vários auxiliares que participarão do cotidiano da execução de contratos administrativos.

**Carga horária:** 02h (6 vídeos, totalizando 43 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Felipe Vidi – Analista de Controle do TCE-PR. Atualmente lotado na 2ª Inspeção de Controle Externo fiscalizando órgãos estaduais, com foco em cálculo tarifário e planilha de custos. Já atuou como gerente de planejamento de fiscalização pela CAGE, nas áreas de transferências voluntárias, contratos administrativos e licitações. Graduado em Ciências Econômicas pela Universidade Federal de Santa Catarina, aluno visitante do “Master in International Management nos anos de 2007 e 2008 pelo Institut d’Administration des Enterprises de Toulouse – França.

Gihad Menezes – Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Gestor do contrato. Características.
- Comparação com Fiscal do contrato.
- Designação de gestores e fiscais contratuais. Questões importantes.
- Prepostos.
- Regime jurídico.
- Observações do TCE-PR.

## Prerrogativas da Administração Pública nos contratos

**Objetivo:** Possibilitar a análise dos vários auxiliares que participarão do cotidiano da execução de contratos administrativos.

**Carga horária:** 01h (1 vídeo, totalizando 8 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes – Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Prerrogativas da Administração nos contratos públicos.
- Previsão legal.
- Limites.
- Casos concretos.

## Equilíbrio Econômico Financeiro nos Contratos

**Objetivo:** Possibilitar a análise dos vários auxiliares que participarão do cotidiano da execução de contratos administrativos, especialmente nas hipóteses de reequilíbrio econômico financeiro dos contratos.

**Carga horária:** 01h (1 vídeo, totalizando 10 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes – Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Equilíbrio econômico financeiro dos contratos.
- Revisão de preços.
- Índice aplicáveis, Requisitos.
- Revisão contratual.
- Alcance do art. 65, II, “d”, da Lei n.º 8666/93.
- Repactuação. Condições e requisitos.

## Execução Contratual

**Objetivo:** Possibilitar a análise dos vários auxiliares que participarão do cotidiano da execução de contratos administrativos.

**Carga horária:** 01h (1 vídeo, totalizando 9 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes – Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Execução contratual.
- Aspectos do recebimento provisório.
- Requisitos. Precauções.
- Recebimento definitivo. Cuidados.
- Aspectos práticos do recebimento de bens e serviços.

## Fiscalização dos Débitos Previdenciários e Trabalhistas

**Carga horária:** 01h (1 vídeo, totalizando 18 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Felipe Vidi – Analista de Controle do TCE-PR. Atualmente lotado na 2ª Inspeção de Controle Externo fiscalizando órgãos estaduais, com foco em cálculo tarifário e planilha de custos. Já atuou como gerente de planejamento de fiscalização pela CAGE, nas áreas de transferências voluntárias, contratos administrativos e licitações. Graduado em Ciências Econômicas pela Universidade Federal de Santa Catarina, aluno visitante do “Master in International Management nos anos de 2007 e 2008 pelo Institut d’Administration des Enterprises de Toulouse – França.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Art. 71 da Lei n.º 8666/93. Responsabilização por encargos previdenciários.
- Diferença entre solidariedade e subsidiariedade.
- Enquadramento tributário dos encargos.
- Extensão de responsabilidades. Ações corretivas. Encargos trabalhistas.
- Súmula n.º 331 do TST.
- Requisitos para responsabilização da Administração Pública.

## Falhas na Fiscalização dos Contratos

**Objetivo:** Analisar as principais falhas encontradas pelo TCE durante a fiscalização nos contratos executados.

**Carga horária:** 01h (2 vídeos, totalizando 16 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes – Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Não será fornecido Certificado de participação.

**Temas:**

- Falhas mais comuns em Fiscalização de Contratos.
- Exemplos. Leis, Acórdãos, Divergências, Prazos.

## Práticas para o bom desempenho contratual

**Objetivo:** Apresentar as boas condutas dos gestores na fiscalização e gestão de contratos administrativos, a partir dos conceitos expressados ao longo dessa série, se busca uma melhor compreensão do que foi repassado até o momento de forma prática e objetiva.

**Carga horária:** 01h (1 vídeos, totalizando 12 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes – Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Não será fornecido Certificado de participação.

### Temas:

- Ações orientadoras para o bom desempenho contratual.
- Esclarecimento de dúvidas.

## Procedimento Administrativo pelo Descumprimento Contratual

**Objetivo:** Possibilitar a correta gestão dos procedimentos de inadimplemento contratual.

**Carga horária:** 01h (1 vídeo, totalizando 7 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes – Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Notificação da contratada.
- Forma. Conteúdo mínimo. Cautelas do gestor.
- Procedimento administrativo. Requisitos.
- Respeito à ampla defesa e contraditório.
- Conteúdo mínimo do procedimento.

## Penalidades Aplicáveis ao Contratado

**Objetivo:** Apontar as sanções possíveis ao contratado, observados os limites da lei de licitações e as possibilidades de interpretação do art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

**Carga horária:** 01h (1 vídeo, totalizando 8 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes – Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Sanções ao contratado. Possibilidades.
- Comentários ao art. 87 da Lei n.º 8.666/93.
- Análise da jurisprudência do TCE-PR acerca do tema.

## Rescisão Contratual

**Objetivo:** Apontar as sanções possíveis ao contratado, observados os limites da lei de licitações e as possibilidades de interpretação do art. 78 da Lei n.º 8.666/93.

**Carga horária:** 01h (2 vídeos, totalizando 21 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes – Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Sanções ao contratado. Possibilidades.
- Comentários ao art. 78 da Lei n.º 8.666/93.
- Análise da jurisprudência do TCE-PR acerca do tema.

## Responsabilização do Gestor/ Fiscal do Contrato

**Objetivo:** Apontar as possibilidades e os encaminhamentos necessários para a responsabilização do gestor/fiscal do contrato.

**Carga horária:** 01 hs (1 vídeo, totalizando 12 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Felipe Vidi – Analista de Controle do TCE-PR. Atualmente lotado na 2ª Inspeção de Controle Externo fiscalizando órgãos estaduais, com foco em cálculo tarifário e planilha de custos. Já atuou como gerente de planejamento de fiscalização pela CAGE, nas áreas de transferências voluntárias, contratos administrativos e licitações. Graduado em Ciências Econômicas pela Universidade Federal de Santa Catarina, aluno visitante do “Master in International Management nos anos de 2007 e 2008 pelo Institut d’Administration des Entreprises de Toulouse – França.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Sanções ao gestor/fiscal do contrato.
- Possibilidades.
- Requisitos.
- Análise da jurisprudência do TCE-PR acerca do tema.

## Noções de Direito Administrativo

### O que é Direito Administrativo?

**Objetivo:** Introduzir o direito administrativo em uma visão simples, para agregar profissionais de outras áreas e estudantes em busca de melhorar os estudos.

**Carga horária:** 01h (4 vídeos, totalizando 35 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Leonardo Evangelista de Souza Zambonini – Graduado em Direito pela Universidade de São Paulo com pós-graduação em Direito Civil e Empresarial pelo Ibmec-Damásio Educacional. Exerce funções públicas há mais de dez anos, atualmente ocupando o cargo de Analista de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, além de ser pós-graduando pela FAE, em Controle Externo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Estado como organização política. Origens. Características. Requisitos.
- Estado Democrático de Direito. Surgimento. Consequências. Concepção atual.
- Separação de Poderes.
- Localização da atividade administrativa.
- Funções típicas estatais.
- Localização do Direito Administrativo.

### O que é Regime Jurídico de Direito Adm?

**Objetivo:** Introduzir o direito administrativo em uma visão simples, para agregar profissionais de outras áreas e estudantes em busca de melhorar os estudos.

**Carga horária:** 01h (1 vídeo, totalizando 15 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Flávio de Azambuja Berti – Procurador-Geral do Ministério Público de Contas do TCE-PR, Doutor em Direito Público pela UFPR, Mestre em Teoria do

Direito pela UFSC, Pós-Graduado em Direito Tributário e Direito Financeiro pela UFSC, Bacharel em Administração pela UFPR e Bacharel em Direito pelo Unicuritiba. Autor dos livros “Impostos: extrafiscalidade e não-confisco” (Ed. Juruá); “Direito Tributário e Princípio Federativo” (Ed. Quartier Latin); “Pedágio: natureza Jurídica” (Ed. Juruá).

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Localização do direito administrativo.
- Regime jurídico de direito público.
- Características. Implicações práticas.
- Diferenças quanto ao regime jurídico de direito privado.

## Princípios de Direito Administrativo

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 02h (7 vídeos, totalizando 40 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Mariana do Rego Monteiro Staudt – Graduada em Direito pelo Centro Universitário Curitiba (Unicuritiba), pós-graduada em direito constitucional pela Universidade Gama Filho. Analista de controle externo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná desde 2014.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Disciplina constitucional dos princípios de direito administrativo.
- Princípios da Legalidade, da Impessoalidade, da Moralidade, da Publicidade e da Eficiência.
- Outros princípios presentes no ordenamento.
- Supremacia e indisponibilidade do interesse público.
- Presunção de legitimidade dos atos administrativos.
- Princípio da hierarquia.
- Princípio da autotutela.

## Atos Administrativos

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 02h (5 vídeos, totalizando 54 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Mariana do Rego Monteiro Staudt – Graduada em Direito pelo Centro Universitário Curitiba (Unicuritiba), pós-graduada em direito constitucional pela Universidade Gama Filho. Analista de controle externo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná desde 2014.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Ato administrativo. Conceito.
- Atributos. Elementos.
- Discricionariedade e vinculação de atos administrativos.
- Extinção. Convalidação.
- Teoria dos motivos determinantes.

## Organização do Estado brasileiro

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 01h (4 vídeos, totalizando 45 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Leonardo Evangelista de Souza Zambonini – Graduado em Direito pela Universidade de São Paulo com pós-graduação em Direito Civil e Empresarial pelo Ibmecc-Damásio Educacional. Exerce funções públicas há mais de dez anos, atualmente ocupando o cargo de Analista de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, além de ser pós-graduando pela FAE, em Controle Externo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Administração Pública. Conceito.
- Administração Pública Direta.
- Administração Pública Indireta.
- Desconcentração/descentralização administrativas.

## Tipos de Atividade Administrativa

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de licitações para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 02h (4 vídeos, totalizando 1h e 10 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Nayara do Amaral Carpes – Graduada em Direito pela Universidade Federal do Espírito Santo. É pós-graduanda em MBA em Gestão Pública com Ênfase em Controle. Ministrou aulas de Direitos Constitucionais e Direito Administrativo voltadas a processos seletivos. Atualmente é Analista de Controle – área jurídica – junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE-PR.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Atividades administrativas: Controle. Prestacionais. Regulatórias.
- Poder de polícia.
- Cabimento, Competências.
- Avaliação de jurisprudência.

## Servidores Públicos

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 02h (6 vídeos, totalizando 1 h 11 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes – Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Regime constitucional dos servidores públicos.
- Disposições doutrinárias do servidor público.
- Formas de provimento.
- Remoção. Redistribuição. Substituição.
- Direitos do servidor.
- Diárias. Ajudas de custo.
- Remuneração.
- Regime disciplinar.

## Controle Interno

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 01h (4 vídeos, totalizando 52 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Nayara do Amaral Carpes – Graduada em Direito pela Universidade Federal do Espírito Santo. É pós-graduanda em MBA em Gestão Pública com Ênfase em Controle. Ministrou aulas de Direitos Constitucionais e Direito Administrativo voltadas a processos seletivos. Atualmente é Analista de Controle – área jurídica – junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE-PR.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Controle Interno.
- Regime constitucional e legal.
- A estruturação do Controle Interno.
- A função do Controlador Interno.
- Observações da Lei Orgânica e jurisprudência.

## Controle Externo

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de licitações para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 01h (1 vídeo, totalizando 16 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Flávio de Azambuja Berti – Procurador-Geral do Ministério Público de Contas do TCE-PR, Doutor em Direito Público pela UFPR, Mestre em Teoria do Direito pela UFSC, Pós-Graduado em Direito Tributário e Direito Financeiro pela UFSC, Bacharel em Administração pela UFPR e Bacharel em Direito pelo Unicuritiba. Autor dos livros “Impostos: extrafiscalidade e não-confisco” (Ed. Juruá); “Direito Tributário e Princípio Federativo” (Ed. Quartier Latin); “Pedágio: natureza Jurídica” (Ed. Juruá).

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- A função de controle.
- Atividade de controle externo.
- Apontamentos na Constituição Federal e Lei Orgânica do TCE-PR.
- Alcance e natureza dos Tribunais de Contas.

## Bens Públicos

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 02h (5 vídeos, totalizando 1 h e 5 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Vivianéli Araujo Prestes – Graduada em Direito pela Universidade Federal do Paraná (2012). Especialista em Direito Administrativo pelo Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar (2014). Mestre em Direito do Estado pela Universidade Federal do Paraná (2016). É Analista de Controle - área jurídica - do Tribunal de Contas do Estado do Paraná desde 2012. Palestrante da Escola de Gestão Pública do Tribunal de Contas do Estado do Paraná desde 2014.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Bens públicos. Conceito.
- Classificação.
- Principais características.
- Formas de consentimento de uso de bens públicos.
- Concessão. Permissão. Autorização.

## Contratos Administrativos

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 02h (6 vídeos, totalizando 1 h e 11 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Gihad Menezes – Analista de Controle do TCE-PR. Graduado em Direito e em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Santos. Especialização em Gestão Pública pela UFRJ; Especialização em Direito Público pela UNB; Especialização em Ética, Valores e Cidadania pela USP; Professor da FESP/PR. Convidado para ministrar aulas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Gestão Pública pela FAE Centro Universitário. Professor convidado em cursos preparatórios para concursos públicos. Tem experiência na área de Administração Pública, com ênfase em Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Contratos administrativos. Conceito. Regime jurídico.
- Duração dos contratos. Prorrogação. Apostilamento.
- Necessidade de planejamento.
- Tipologia.
- Sanções ao contratado. Espécies. Possibilidades.
- Fiscal do contrato. Requisitos. Responsabilidades.

## Responsabilidade Civil do Estado

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 03h (11 vídeos, totalizando 1 h e 58 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Vivianéli Araujo Prestes – Possui graduação em Direito pela Universidade Federal do Paraná (2012). Especialista em Direito Administrativo pelo Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar (2014). Mestre em Direito do Estado pela Universidade Federal do Paraná (2016). É Analista de Controle - área jurídica - do Tribunal de Contas do Estado do Paraná desde 2012. Palestrante da Escola de Gestão Pública do Tribunal de Contas do Estado do Paraná desde 2014.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Responsabilidade Civil do Estado. Conceito. Elementos.
- Teoria do Risco Integral.
- Teoria Civilista.
- Teoria da Culpa do Serviço.
- Teoria da Responsabilidade Objetiva.
- Nexu Causal. Dano.
- Responsabilidade por Atos Ilícitos.
- Responsabilidade por Comportamento Lícito.
- Discussão Jurisprudencial.

## Prescrição e Decadências Administrativas

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 03h (10 vídeos, totalizando - h e - min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Vivianéli Araujo Prestes – Possui graduação em Direito pela Universidade Federal do Paraná (2012). Especialista em Direito Administrativo pelo Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar (2014). Mestre em Direito do Estado pela Universidade Federal do Paraná (2016). É Analista de Controle - área jurídica - do Tribunal de Contas do Estado do Paraná desde 2012. Palestrante da Escola de Gestão Pública do Tribunal de Contas do Estado do Paraná desde 2014.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Fundamentos.
- Diferenciando Prescrição e Decadência.
- Normas de Prescrição e Decadência.
- Análise de Casos Jurisprudenciais.

## Improbidade Administrativa

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 01h (3 vídeos, totalizando - h e - min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Nayara do Amaral Carpes – Graduada em Direito pela Universidade Federal do Espírito Santo. É pós-graduanda em MBA em Gestão Pública com Ênfase em Controle. Ministrou aulas de Direitos Constitucionais e Direito Administrativo voltadas a processos seletivos. Atualmente é Analista de Controle – área jurídica – junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE-PR.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Improbidade administrativa. Conceito. Caracterização. Regime legal. Competência de análise.
- Situações Previstas na Lei nº 8.429/92. Espécies de improbidade administrativa. Enriquecimento ilícito. Prejuízo ao erário. Aplicação ou concessão indevida de benefício tributário. Violação dos princípios da Administração Pública.
- Sanções administrativas e penais. Requisitos. Prescrição.

## Auditoria e Administração Pública

### Debates sobre a Lei de Improbidade Administrativa - Palestra

**Objetivo:** Estabelecer os impactos entre as decisões do Tribunal de Contas, do Tribunal Regional Eleitoral e o Tribunal de Justiça com base da Lei de Improbidade Administrativa.

**Carga horária:** 06h (11 vídeos, totalizando 05h37min de duração)

**Público-alvo:** Servidores dos Tribunais envolvidos, Agentes Políticos, Operadores do Direito, Universitários e Cidadãos em geral.

**Instrutor:** Rogério Ribas – Juiz Substituto do TJ PR  
 Marcelo Lopes – Coordenador de Execuções do TCE/PR  
 Ivan Lelis Bonilha – Conselheiro do TCE/PR  
 Luiz Fernando Casagrande Pereira – Professor de Processo Civil  
 Adalberto Jorge Xisto Pereira – Presidente do TRE/PR

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

#### Temas:

- Introdução e Noções Gerais da Lei de Improbidade.
- Lista de Agentes Públicos com Contas Irregulares.
- Regimento Interno do TCE.
- Os Elementos para Definição do Vício Insanável na decisão do TCE.
- Introdução e Noções Gerais da Lei de Inelegibilidade.
- Impactos da Lei de Improbidade na Justiça Eleitoral.

### Corrupção e Contratação Administrativa - Palestra

**Objetivo:** Corrupção e Contratação Administrativa: A Necessidade de Reformulação do Modelo Jurídico Brasileiro.

**Público-alvo:** Sociedade Civil e Servidores Públicos em geral.

**Instrutor:** Professor: Dr. Marçal Justen Filho – Advogado formado pela UFPR; Mestre e Doutor em Direito do Estado pela PUC-SP; autor de diversos livros, sendo os mais conhecidos: Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Curso de Direito Administrativo, Pregão, Comentários ao RDC, Teoria Geral das Concessões de Serviço Público e o Direito das Agências Reguladoras Independentes.

**Certificação:** Não haverá emissão de Certificado para esta palestra.

#### Temas:

- Corrupção e Contratação Administrativa: A Necessidade de Reformulação do Modelo Jurídico Brasileiro
- Modelo Jurídico Brasileiro

### Lei Anticorrupção, Acordos de Leniência e os Tribunais de Contas - Palestra

**Carga horária:** 02h (01 vídeo, totalizando 01h15min de duração)

**Público-alvo:** Sociedade Civil, Profissionais do Direito e Funcionários Públicos em geral.

**Instrutor:** Palestrante: Dr. Benjamin Zymler, Ministro do TCU – Formado em Engenharia Elétrica pelo IME e em Direito pela UnB. Mestre em Direito e Estado pela UnB. Ministro do TCU desde 2001. Professor da Escola de Magistratura do DF e Territórios, Escola da Magistratura do Trabalho, Instituto de Educação

Superior de Brasília e do Centro Universitário de Brasília. Autor de diversas Obras de Direito Público e Administrativo.

**Certificação:** Não haverá emissão de Certificado para esta palestra.

**Temas:**

- Lei Anticorrupção, Acordos de Leniência e os Tribunais de Contas
- Acordos de Leniência.

## Profissionalização na Administração Pública - Palestra

**Carga horária:** 01h (01 vídeo, totalizando 42min de duração)

**Público-alvo:** Gestores e Funcionários Públicos em geral.

**Instrutor:** Dr. Romeu Felipe Bacellar Filho – Doutor em Direito pela UFPR. Professor Titular de Direito Administrativo da UFPR. Presidente do Instituto de Direito Administrativo Romeu Bacellar, da Associação de Direito Público do Mercosul, do Instituto Brasileiro de Direito Administrativo e do Instituto Paranaense de Direito Administrativo. Membro Catedrático da Academia Brasileira de Direito Constitucional. Conselheiro Federal da Ordem dos Advogados do Brasil. Diretor da Revista de Direito Administrativo e Constitucional. Autor de diversas obras jurídicas, individual e coletivamente.

**Certificação:** Não será fornecido Certificado de participação.

**Temas:**

- Profissionalização na Administração Pública
- Profissionalização

## Desafios da Infraestrutura: PPP, RDC e o Papel do Controle - Palestra

**Carga horária:** 01h (01 vídeo, totalizando 42min de duração)

**Público-alvo:** Funcionários Públicos em geral.

**Instrutor:** Dr. Marcos Antônio Rios da Nóbrega – Doutor em Direito pela UFPE e Conselheiro Substituto do TCE-PE.

**Certificação:** Não será fornecido Certificado de participação.

**Temas:**

- Desafios da Infraestrutura: PPP, RDC e o Papel do Controle
- Papel do Controle

## Auditoria em Folha de Pagamento no Serviço Público - Palestra

**Carga horária:** 02h (01 vídeo, totalizando 01h30min de duração)

**Público-alvo:** Funcionários Públicos em geral.

**Instrutor:** Palestrante: Dr. Inácio Magalhães Filho – Conselheiro do TC-DF – Graduado em Ciências Contábeis pela UNB; Especializado em Auditoria Governamental pela Escola de Administração Fazendária; Graduado em Direito pela Associação de Ensino Unificado do Distrito Federal; Pós-graduado em Direito Público pela Associação de Ensino Unificado do Distrito Federal; Doutor em Direito pela Universidade Autônoma de Lisboa; ex-Procurador do Ministério Público junto ao TCDF; ex-Auditor de Controle Externo do TC-DF; ex-Presidente do TC-DF; autor do livro Lições de Direito Previdenciário e Administrativo no Serviço Público; palestrante e instrutor na área de Direito, atuando nos temas: Legislação de Pessoal, Aposentadorias e Pensões, Legislação Constitucional aplicada a Servidores Públicos, Gestão e Auditoria da Folha de Pagamento no

Serviço Público, Regime Jurídico Único, Folha de Pagamento, Processo Administrativo Disciplinar e Administração de Pessoal.

**Certificação:** Não será fornecido Certificado de participação.

**Temas:**

- Auditoria em Folha de Pagamento no Serviço Público
- Folha de Pagamento Setor Público

## Contratação de Serviços Públicos

**Objetivo:**

- **Módulo 1:** Prestação de Atividades Econômicas pela Administração: Serviço Público e Atividade Econômica em Sentido Estrito – Prof. Dr. Bernardo S. Guimarães (Doutor em Direito Administrativo, Advogado e professor da PUC-PR).
  - Distinção entre Serviço Público e Atividade Econômica.
  - Prestação direta e prestação indireta do serviço público.
  - Exploração direta de Atividade Econômica.
  - Delegação da prestação do Serviço Público aos Privados: Concessões e PPPs.
  - Associações e Parcerias Estratégicas da Administração com Privados
- **Módulo 2:** Contratos Administrativos Gerais (ou Ordinários) – Prof. Dr. Marcos Antônio Rios da Nóbrega (Doutor em Direito pela UFPE e Conselheiro Substituto do TCE-PE).
  - A afirmação da noção de Contrato Administrativo.
  - A Contratualidade na Atividade Administrativa, Contratos Administrativos e Contratos da Administração.
  - Visão geral dos elementos característicos do Contrato Administrativo; Autonomia relativa da Vontade: Mutabilidade: Cláusulas Exorbitantes.
  - Diferentes Regimes de Contrato Administrativo: Tarefa, empreitadas por Preço Unitário, Global, Empreitada Integral, Contratação - Integrada, Contratos de Delegação, Contratos de Cooperação.
  - Formação do Contrato Administrativo de Infraestrutura: Opção de desenho: Concessão ou PPP.
  - Execução e Alteração do Contrato Administrativo.
  - Equilíbrio Contratual e sua Recomposição: Taxa Interna de Retorno; WACC e CPMC.
  - Riscos: Definição; Matriz de Riscos e medidas corretivas diante da realização do Risco. Riscos específicos como encampação e rescisão unilateral.
  - Efeitos da Execução e da Inexecução do Contrato Administrativo: Alea Administrativa (Fato do Príncipe e Fato da Administração) e Econômica (Teoria da Imprevisão versus Teoria da Base do Negócio).
  - Extinção do Contrato Administrativo; aplicação de penalidades, encerramento e devolução do serviço ao Poder Concedente (como tratar os bens não amortizados).

**Carga horária:** 20h (30 vídeos totalizando 17h30min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos envolvidos com Contratos Administrativos na área pública.

**Instrutor:** Bernardo S. Guimarães e Marcos Nóbrega

**Certificação:** Estará disponível, no site da EGP/TCE-PR, um Certificado de participação para aqueles que obtiverem nota mínima 70 (setenta) no teste final.

**Temas:**

- Prestação de Atividades Econômicas pela Administração: Serviço Público e Atividade Econômica em Sentido Estrito
- Contratos Administrativos Gerais (ou Ordinários)

## Serviços Públicos no Brasil e a Nova Lei de Proteção ao Usuário – Lei 13.460/17

**Objetivo:** Estudar o regime jurídico brasileiro a respeito dos serviços públicos, analisar a Lei 13.460/17 e informar os alunos a respeito do novo regime regulatório em vigor.

**Carga horária:** 09h (12 vídeos totalizando 06h58min de duração)

**Público-alvo:** Servidores públicos, estudantes, conselheiros municipais, observatórios sociais e demais cidadãos.

**Instrutor:** Dr. Emerson Gabardo – Professor Titular de Direito Administrativo da PUC/PR, Professor Adjunto de Direito Administrativo da UFPR, Pós-doutor em Direito Público Comparado pela Fordham University School of Law. Mestre, Doutor em Direito do Estado pela UFPR e Vice-presidente do Instituto Brasileiro de Direito Administrativo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste final.

**Temas:**

- Aspectos históricos do serviço público.
- Classificação das Atividades do Estado no Brasil.
- Serviço público e atividade econômica em sentido estrito.
- Conceito de serviço público: doutrina, lei e jurisprudência.
- Competências constitucionais para a prestação de serviços públicos.
- Princípios gerais dos serviços públicos.
- A proteção do usuário de serviço público na Constituição Federal e na Lei 13.460/17.
- Direitos e deveres dos usuários.
- Direito de Reclamação e as ouvidorias.
- Avaliação do serviço público prestado.

## Gestão e Contratação em Tecnologia da Informação

**Objetivo:** Sensibilizar os gestores públicos e os profissionais envolvidos com a área de TI na Administração Pública, sobre aspectos fundamentais da Gestão e Contratação de TI, capazes de melhorar a qualidade dos gastos públicos, com acréscimo dos benefícios gerados pela TI para a população e diminuição dos riscos associados às operações de TI na Administração Pública.

**Carga horária:** 09h (13 vídeos totalizando 06h08min de duração)

**Público-alvo:** Profissionais que ainda não tem familiaridade com o tema ou que o conhecem parcialmente. Particularmente indicado aos Gestores, Compradores, Analistas de TI, Advogados, Contadores, Conselheiros Municipais, Observatórios Sociais, Estudantes e o público em geral.

**Instrutor:** Marcelo Rasera, Jesse Arriola Junior e Elizandro Brollo – Analistas de Controle do TCE-PR

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste final.

**Temas:**

- Governança e Gestão de TI na Administração Pública.
- Panorama da Governança de TI nos municípios.
- Implantando a TI em três etapas.
- Termos de Referência para aquisições na área de TI.
- Segurança da Informação.

## Governança e Controle no Século XXI - Palestra

**Objetivo:** Reflexões sobre Governança e o papel do Controle no século XXI.

**Carga horária:** 02h (01 vídeo, totalizando 01h15 min de duração)

**Público-alvo:** Funcionários Públicos em geral.

**Instrutor:** Prof. Dr. Marcos Nóbrega - Conselheiro Substituto do Tribunal de Contas de Pernambuco. Graduação, mestrado e Doutorado em Direito pela UFPE. Graduado em Administração pela UNICAP. Pós-Doutorado pela Harvard Law School and Kennedy School of Government. Pós-Doutorado pela Universidade de Direito de Lisboa. Conferencista visitante nas Universidades de Nankai e de JiLin, ambas na China (2012). Visiting Professor no LLm de Energia da Queen Mary University em Londres (2011e 2013). Coordenador do Mestrado e Doutorado do Programa de Pós-Graduação de Direito UFPE. Ex Presidente da ABDE – Associação Brasileira de Direito e Economia. Professor Adjunto da UFPE e prof. da Pós-Graduação em Direito da Fundação Getúlio Vargas.

**Certificação:** Não haverá emissão de Certificado para esta palestra.

**Temas:**

- Governança e Controle no Século XXI
- Governança.

## Gestão de Pessoal na visão do TCE-PR

**Objetivo:** Apresentar o entendimento do TCE-PR sobre importantes questões na Gestão de Pessoal.

**Carga horária:** 12h (18 vídeos, totalizando 09 hs e 31 min de duração)

**Público-alvo:** Funcionários Públicos que operam na área de Recursos Humanos.

**Instrutor:** João Artur Cardon Bernardes – Graduado em Direito pela UFPR; pós-graduado em Direito Processual Civil pelo Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar; MBA em Gestão Pública com ênfase em Controle Externo pela UNIFAE; Analista de Controle Externo do TCE-PR, estando lotado na Coordenadoria de Fiscalização de Atos de Pessoal (COFAP). Também é advogado consultivo nas áreas cível e criminal. - Arlindo David Ferreira - Graduado em Direito e Pós-graduado em Direito Público; Analista de Controle Externo do TCE-PR, estando lotado na Coordenadoria de Fiscalização de Atos de Pessoal – COFAP. No TCE-PR, também é integrante da Equipe PAF – Folha de Pagamento.

**Temas:**

- A Gestão de Pessoal e a Administração Pública (notas introdutórias).
- Regimes Jurídicos Funcionais dos Servidores Públicos.
- Regime Previdenciário.
- Organização Funcional: quadros funcionais, cargos, empregos e funções (criação, transformação e extinção); formas de “provimento” (permanente, temporário, comissão); cessão de servidores.
- Seleção de Pessoal.
- Acumulação.
- Sistema Remuneratório (fixação, alteração, teto, etc.).
- Impacto da LRF na Gestão de Pessoal.

## Formação de Conselheiros Municipais e Estaduais - Palestra

### Objetivo:

- 1- Controle Social - o que é?
- 2- Gestão Pública - para que serve?
- 3- Conselho Municipal e Estadual - o que é e para que serve?
- 4- Desenvolver a consciência crítica no cidadão, estimulando-o a participar na Gestão Pública.
- 5- Aproximar a Sociedade (Conselhos Municipais e Estaduais, Observatórios Sociais e os Cidadãos) ao TCE.
- 6- Apresentar o programa "TCendo Cidadania" do TCE-PE.

**Carga horária:** 05h (07 vídeos, totalizando 04h36 min de duração)

**Público-alvo:** Estudantes, Servidores e demais Agentes Públicos, representantes da sociedade organizada e cidadãos em geral interessados na utilização e no controle do dinheiro público.

**Instrutor:** Ana Alaíde Pinheiro – Coordenadora do Projeto TCendo Conhecimento do TCE-PE e Dácio Rijo Rossiter Filho – Gerente de Educação e Desenvolvimento da Escola de Contas do TCE-PE.

**Certificação:** Não haverá emissão de Certificado para este curso.

### Temas:

- Noções de Organização do Estado Brasileiro.
- Noções sobre Atividade Financeira do Estado.
- Noções de Políticas Públicas (carro chefe da Gestão Pública).
- Noções sobre Planejamento Governamental.
- Noções sobre Orçamento Público.
- Noções sobre os Orçamentos Públicos após CF/88.
- Noções sobre Despesas Públicas.
- Noções sobre os Instrumentos de Controle da Administração Pública: 1- Controle Interno; 2- Controle Externo; 3- Controle Social.

## Auditoria Operacional - Uma breve abordagem - Palestra

**Carga horária:** 01h (01 vídeo, totalizando 01h 02min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos envolvidos com Auditoria Pública.

**Instrutor:** Prof. Dagomar Henriques Lima – Profissional com 24 anos de experiência, primeiro no Controle Interno e depois no Controle Externo da Administração Pública. Autor e coautor de diversos documentos técnicos do Tribunal de Contas da União, inclusive do Manual de Auditoria Operacional. Atualmente é auditor federal de controle externo na função de Secretário de Métodos e Suporte ao Controle Externo no Tribunal de Contas da União, onde já exerceu as funções de especialista sênior, assessor e diretor técnico. Representante do TCU no Subcomitê de Auditoria de Desempenho e de Auditoria de Conformidade da Organização Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores (Intosai). Mestre em Administração. Especialista em Avaliação da Gestão Pública. Estatístico. Executou e supervisionou auditorias em organizações e em programas do governo brasileiro. Atuou como estatístico em órgãos dos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário. Tem experiência em ensino de auditoria na Fundação Getúlio Vargas/Rio e Brasília, Instituto Serzedello Corrêa e ESAF.

### Temas:

- Auditoria Operacional - Uma breve abordagem.
- Controle Externo

## Gestão de Risco - II Fórum de Controle Externo - Palestra

**Carga horária:** 01h (01 vídeo, totalizando 01h 31min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos envolvidos com Auditoria Pública.

**Instrutor:** Prof. Rodrigo Pironti Aguirre de Castro – Doutorando e Mestre em Direito Econômico e Social PUC/PR. Especialista em Direito Administrativo IDRFB. Especialista em Direito Empresarial PUC/PR. Professor convidado da Universidade Católica de La Plata - Argentina. Professor convidado da Universidade Michoacana de San Nicholas de Hidalgo - México. Professor da Universidade Tuiuti do Paraná. Professor do Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar Filho. Professor do MBA do Instituto Alleanza. Professor da Escola Superior de Advocacia. Conselheiro Estadual da OAB-PR. Ex-Procurador Geral do Município de Pinhais/PR. Advogado. Sócio da banca Pironti e Maciel Advogados Associados.

**Certificação:** Não haverá emissão de Certificado para esta palestra.

### Temas:

- Gestão de Risco
- II Fórum de Controle Externo

## TAG - Termo de Ajustamento de Gestão no TCE-PR - Palestra

**Objetivo:** Consensualismo na Administração Pública e Considerações Sobre TAG – Termo de Ajustamento de Gestão no TCE-PR.

**Carga horária:** 01h (01 vídeo, totalizando 1:14 hora de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos envolvidos com a Administração Pública em geral.

**Instrutor:** Prof. Luciano Ferraz – Mestre e Doutor pela UFMG; Pós-Doutorado pela Universidade Nova de Lisboa; Professor de Direito Administrativo da UFMG. Ex-controlador Geral do Município de Belo Horizonte.

**Certificação:** Não haverá emissão de Certificado para esta palestra.

### Temas:

- Consensualismo na Administração Pública e Considerações Sobre TAG – Termo de Ajustamento de Gestão no TCE-PR

## Compliance na Administração Pública - Palestra

**Objetivo:** Entender o termo Compliance quando relacionado com a Administração Pública.

**Carga horária:** 01h (01 vídeo com 1:08 h de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos envolvidos com a Administração Pública em geral.

**Instrutor:** Prof. Jair Santana – Advogado, graduado em Direito em 1987. É Mestre em Direito pela PUC/SP e Pós-Graduado em Direito Empresarial lato sensu pela Universidade de Taubaté/Instituto Nacional de Pós-Graduação. Professor na PUC MINAS VIRTUAL em cursos de pós-graduação na disciplina de Direito Público. Autor de diversos livros e artigos publicados em Revistas Especializadas. Áreas de atuação: Direito Administrativo Regulatório; Direito Urbanístico; Direito Eleitoral e Contratos público e privados. Atua na capacitação de servidores públicos de todas as esferas de governo (União, Estados, Distrito Federal e Municípios), ministrando cursos e treinamentos de Licitação e Contratos Administrativos, Pregão e Gestão Fiscal Responsável, Planejamento, Orçamentos e Controle da Administração Pública.

**Certificação:** Não haverá emissão de Certificado para esta palestra.

**Temas:**

- Compliance na Administração Pública.
- Compliance

## Os Desafios dos Controles Internos na Administração Pública - Palestra

**Objetivo:** Entender a importância das Auditorias e Controles Internos no âmbito da Governança Pública.

**Carga horária:** 01h (01 vídeo com 1:08 hs de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos envolvidos com Auditorias e Controles Internos na Administração Pública.

**Instrutor:** Prof. Bruno Medeiros Papariello – Auditor Federal de Controle Externo (TCU) desde 2006, atualmente no cargo de Diretor da 1ª Diretoria da Secex-PE, Auditor Governamental Certificado internacionalmente pelo Institute of Internal Auditors (CGAP/The IIA), Mestre em Administração, titulado pela Universidade de Brasília (UnB), Instrutor do Instituto Serzedello Corrêa (ISC/TCU).

**Certificação:** Não haverá emissão de Certificado para esta palestra.

**Temas:**

- Os Desafios dos Controles Internos na Administração Pública.
- Controles Internos

## NBASP 30 - Gestão da Ética pelos Tribunais de Contas - Palestra

**Objetivo:** Apresentar a NBASP30 - Norma Brasileira de Auditoria Aplicada ao Setor Público n.º 30 -, mais precisamente a Gestão Ética pelos Tribunais de Contas. A partir dos princípios éticos determinados na norma (integridade, independência, dentre outros), se busca apresentar um padrão de ação dos TC's no desempenho das respectivas funções.

**Carga horária:** 1h (3 vídeos, totalizando 1 h e 11 min de duração)

**Público-alvo:** Auditores atuantes no Setor Público do Brasil.

**Instrutor:** Érico Xavier Desterro e Silva – Bacharel em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade Federal do Amazonas, UFAM (1981-1985). Mestrando em Direito pela Universidade de São Paulo – USP (2017-presente). Procurador do Ministério Público Junto ao Tribunal de Contas do Amazonas – MPC/AM de 1999 a 2005; Conselheiro do Tribunal de Contas do Estado do Amazonas – TCE/AM, 2006-presente. Professor concursado de Direito Administrativo e Introdução ao Estudo do Direito na Faculdade de Direito da Universidade Federal do Amazonas –UFAM.

**Certificação:** Não será fornecido Certificado de participação.

**Temas:**

- Apresentação.
- NBASP30 - Gestão de Ética
- Mesa Redonda.

## NBASP's 10, 12, 20 e 30 - Independência, Transparência e Ética - Palestra

**Objetivo:** Apresentar as NBASP's 10, 12, 20 e 30.

**Carga horária:** 01h (1 vídeo, totalizando 48 min de duração)

**Público-alvo:** Auditores atuantes no Setor Público do Brasil.

**Instrutor:** José Raimundo B. Aguiar – Auditor de Controle Externo do TCE-BA.

**Certificação:** Não será fornecido Certificado de participação.

**Temas:**

- NBASP 10 - Independência dos Tribunais de Contas.
- NBASP 12 - Gestão dos bens públicos.
- NBASP 20 - Transparência das ações dos TC's.
- NBASP 30 - Gestão da Ética nos Tribunais de Contas.

## NBASP 40 - Controle de Qualidade - Palestra

**Objetivo:** Apresentar a NBASP 40.

**Carga horária:** 01h (1 vídeo, totalizando 28 min de duração)

**Público-alvo:** Auditores atuantes no Setor Público do Brasil.

**Instrutor:** Nelson Granato Neto – Bacharel em Ciências Econômicas e Mestre em Desenvolvimento Econômico pela Universidade Federal do Paraná (UFPR).  
Analista de Controle do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR).

Experiência na área de Economia Política, Economia do Trabalho, Economia do Setor Público, Economia da Educação, Auditoria e Controle Interno.

**Certificação:** Não será fornecido Certificado de participação.

**Temas:**

- Introdução NBASP 40
- NBASP 40 Controle de Qualidade

## Auditoria do Serviço Público - Palestra

**Objetivo:** Apresentar a NBASP 100 - Norma Brasileira de Auditoria Aplicada ao Setor Público n.º 100 -, mais precisamente a Auditoria do Serviço Público pelos Tribunais de Contas. A partir dos princípios éticos determinados na norma (integridade, independência, dentre outros), se busca apresentar um padrão de ação dos TC's no desempenho das respectivas funções.

**Carga horária:** 01h (3 vídeos, totalizando 1 hora e 14 min de duração)

**Público-alvo:** Auditores atuantes no Setor Público do Brasil.

**Instrutor:** Denise Gomel – Analista de Controle do TCE-PR. Graduada em Arquitetura e Urbanismo e Especialista em Geoprocessamento pela Universidade Federal do Paraná. Atualmente, é gerente de planejamento da CAGE e atua como assistente no Comitê Técnico de Normas de Auditoria do Setor Público do IRB-Instituto Rui Barbosa. Participou e coordenou fiscalizações em obras públicas, em auditorias financeiras de programas financiados por organismos externos e em auditorias operacionais de diversos temas.

**Certificação:** Não será fornecido Certificado de participação.

**Temas:**

- BASP 100 - Princípios Fundamentais.
- NBASP 100 - Critérios de Aplicação.
- NBASP 100 - Planejamento, Execução e Monitoramento.

## NBASP 200 - Auditoria Financeira - Palestra

**Objetivo:** Apresentar a NBASP 200 - Norma Brasileira de Auditoria Aplicada ao Setor Público n.º 200 -, mais precisamente a Auditoria Financeira do Serviço Público pelos Tribunais de Contas. A partir dos princípios éticos determinados na norma (integridade, independência, dentre outros), se busca apresentar um padrão de ação dos TC's no desempenho das respectivas funções.

**Carga horária:** 01h (3 vídeos, totalizando 1 hora e 31 min de duração)

**Público-alvo:** Auditores atuantes no Setor Público do Brasil.

**Instrutor:** Marcio Assumpção – Analista de Controle do TCE-PR. Inspetor responsável pela 7<sup>a</sup>ICE (Inspetoria de Controle Externo) do TCE-PR, Graduado em Ciências Contábeis, Pós-graduado em Auditoria Interna e Controladoria de Gestão, Mestre em Administração, Professor Universitário de Contabilidade Geral, Contabilidade Aplicada ao Setor Público, Teoria da Contabilidade e Ética Profissional. Professor de Pós-Graduação presencial e à distância.

**Certificação:** Não será fornecido Certificado de participação.

**Temas:**

- Noções Gerais.
- Elementos e Princípios da Auditoria Financeira.
- Princípios e Processo de Auditoria Financeira.

### NBASP 300 - Auditoria Operacional – AOP - Palestra

**Objetivo:** Apresentar a NBASP 300 - Norma Brasileira de Auditoria Aplicada ao Setor Público n.º 300 -, mais precisamente a Auditoria Operacional do Serviço Público utilizada pelos Tribunais de Contas. A partir dos princípios éticos determinados na norma (integridade, independência, dentre outros), se busca apresentar um padrão de ação dos TC's no desempenho das respectivas funções.

**Carga horária:** 01h (3 vídeos, totalizando 1 hora e 5 min de duração)

**Público-alvo:** Auditores atuantes no Setor Público do Brasil.

Instrutor: Luiz Genélio Mendes Jorge – Auditor de Controle Externo do TC-DF.

**Certificação:** Não será fornecido Certificado de participação.

**Temas:**

- Noções Gerais.
- Execução da Auditoria Operacional.

### NBASP 400 – Auditoria de Conformidade - Palestra

**Objetivo:** Apresentar a NBASP 400 - Norma Brasileira de Auditoria Aplicada ao Setor Público n.º 400 -, mais precisamente a Auditoria de Conformidade no Serviço Público utilizada pelos Tribunais de Contas. A partir dos princípios éticos determinados na norma (integridade, independência, dentre outros), se busca apresentar um padrão de ação dos TC's no desempenho das respectivas funções.

**Carga horária:** 01h (2 vídeos, totalizando 56 min de duração)

**Público-alvo:** Auditores atuantes no Setor Público do Brasil.

Instrutor: Crislayne Cavalcante de Moraes – Graduada em Direito pela Universidade Federal do Paraná (2005). Pós-graduada em Direito Processual Civil pelo Instituto Brasileiro de Direito Processual (2014), MBA em Administração Pública e Gestão de cidades (2016) e em Licitações e Contratos Públicos (2017). Formação Complementar em Auditoria do Setor Público, Direito Administrativo, Licitações e Contratos Administrativos, Constitucional, Orçamentário, Financeiro e Direito Tributário. É Coordenadora do Instituto Rui Barbosa - IRB Contas. Analista de Controle Externo da área jurídica do TCE/PR, professora do curso de Pós-Graduação em Licitações e Contratos da PUCPR e professora da Escola de Gestão Pública do TCE/PR. É membro do Comitê de Normas de Auditoria do Setor Público e da Rede das Escolas de Contas do IRB Contas.

**Certificação:** Não será fornecido Certificado de participação.

**Temas:**

- Estrutura da Auditoria de Conformidade.
- Critérios de uma Auditoria de Conformidade.

## Canais de Relacionamento com a Administração Pública

### Acesso à Informação

**Objetivo:** Atualizar o jurisdicionado acerca dos canais de relacionamento com a Administração Pública.

**Carga horária:** 02h (4 vídeos, totalizando aproximadamente 1 h e 17 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Ederson Patrick Severo Machado – Graduado em Direito pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná (2011). Ouvidor de Contas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná nos biênios 2017/2018 e 2019/2020. Membro dos comitês técnicos de Ouvidoria da Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil e do Instituto Rui Barbosa - IRB. Coautor e Revisor do Livro “Ouvidoria dos Tribunais de Contas: O aprimoramento de suas atividades”. Dois anos de experiência na iniciativa privada e quase 15 anos no serviço público.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

#### Temas:

- Transparência.
- Criando a cultura do acesso à informação.
- Noções da Lei de Acesso à Informação.
- Dicas para o cidadão.

### Como montar uma Ouvidoria?

**Objetivo:** Atualizar o jurisdicionado acerca dos canais de relacionamento com a Administração Pública.

**Carga horária:** 03h (6 vídeos, totalizando aproximadamente 1 h e 25 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Ederson Patrick Severo Machado – Graduado em Direito pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná (2011). Ouvidor de Contas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná nos biênios 2017/2018 e 2019/2020. Membro dos comitês técnicos de Ouvidoria da Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil e do Instituto Rui Barbosa - IRB. Coautor e Revisor do Livro “Ouvidoria dos Tribunais de Contas: O aprimoramento de suas atividades”. Dois anos de experiência na iniciativa privada e quase 15 anos no serviço público.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

#### Temas:

- Acesso à informação.
- Obrigações estatais para com o usuário.
- Implantação da Lei 13.460/2017.
- Regulamentação interna.
- Estruturação. Sistemas. Fluxos de trabalho.
- Formas de aproximação com o jurisdicionado.
- Gestão da informação.
- Carta de serviços ao usuário.

## Administração

### Controle Interno: Conceitos fundamentais

**Objetivo:** Atualizar o jurisdicionado e órgãos especializados quanto aos instrumentos e estrutura do Controle Interno.

**Carga horária:** 03h (8 vídeos, totalizando aproximadamente 1 hora e 42 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Ely Celia Corbari – Auditora de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná desde 2003, atuante como Coordenadora de Fiscalização da 5ª Inspeção de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná desde 2019. Foi responsável pela Controladoria Interna do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, nos anos de 2017 e 2018. É formada em Ciências Contábeis pela Universidade Estadual do Oeste do Paraná, mestre em Contabilidade pela Universidade Federal do Paraná e especialista nas áreas de Gestão Pública e de Contabilidade e Gestão Estratégica. É professora de graduação e pós-graduação e pesquisadora nas áreas de contabilidade, controladoria e demais temas voltados para a gestão pública. Escreveu diversos artigos publicados em congressos brasileiros e revistas nacionais e internacionais. Publicou diversos livros e capítulos de livros, dentre os quais o de “Controle Interno e Externo na Administração Pública”, de “Administração de Custos” e de “Análise de Projeto e Orçamento Empresarial”. Elaborou juntamente com outros servidores do TCE/PR as Diretrizes e Orientações para Controle Interno voltados para os Jurisdicionados do Tribunal. Iniciou sua carreira na Prefeitura Municipal de Cascavel como estagiária da folha de pagamento, passando posteriormente a atuar como Contadora na área de Planejamento e Orçamento Público.

\* Guilherme Arruda Santos – Mestre em Engenharia pela Universidade Federal do Paraná - UFPR; MBA em Gestão da Qualidade e Produtividade; MBA em Gestão de Pessoas; MBA em Políticas Públicas; Bacharel em Engenharia Química; e Bacharel em Ciências Contábeis; e Tecnólogo em Big Data e Inteligência Analítica. Professor nas áreas de controle, auditoria, atualmente exerce o cargo de Assessor Técnico de Conselheiro no Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Tem experiência de mais de 10 anos na área de controle interno atuando no processo de criação da Controladoria Geral do Paraná e atuando como coordenador do Observatório da Despesa Pública do Paraná, Coordenador de Controle Interno e Auditoria, além de ter sido gerente do Projeto do Banco Mundial na CGE-PR e Coordenador Diagnóstico da Matriz IA-CM (Internal Audit Capability Model - IAA Global) realizado junto ao Banco Mundial e ao município de São Paulo.

\* Mauro Munhoz – Inspetor da 5ª Inspeção de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná desde 2019. Servidor efetivo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná desde 1994. Graduado em Ciências Contábeis pela Faculdade de Ciências Contábeis e Administrativa de Rolândia/PR. Especialista em Administração Pública pela UFPR. MBA em Controle Externo pela Fundação Getúlio Vargas. Controlador-Geral do Estado do Paraná entre janeiro/2011 a maio/2012. Inspetor da 5ª Inspeção de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, no período de maio/2012 a dezembro/2016. Coordenador-Geral de Fiscalização do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, nos anos de 2017 e 2018. Atuou como analista contábil das Entidades Públicas da Administração Estadual, de 1994 a 1997. Prestou assessoria à Comissão de Orçamento da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, especialmente na apreciação e análise dos Projetos de Lei de Orçamento do Estado do Paraná, de

1996 a 2010. Atuou como técnico contábil e contador da Prefeitura Municipal de Cambé/PR, no período de junho/1984 a abril/1994.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Introdução. Concepção da palavra “controle”.
- Definição de Controle Interno.
- Terminologias usadas no cotidiano do Controle Interno.
- Sistemas de Controle Interno.
- Responsabilização no sistema de Controle Interno.
- Princípios aplicáveis ao Controle Interno.

## Controle Interno: A Unidade de Controle Interno

**Objetivo:** Atualizar o jurisdicionado e órgãos especializados quanto aos instrumentos e estrutura do Controle Interno.

**Carga horária:** 03h (6 vídeos, totalizando aproximadamente 2 horas e 15 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** \* Ely Celia Corbari – Auditora de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná desde 2003, atuante como Coordenadora de Fiscalização da 5ª Inspeção de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná desde 2019. Foi responsável pela Controladoria Interna do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, nos anos de 2017 e 2018. É formada em Ciências Contábeis pela Universidade Estadual do Oeste do Paraná, mestre em Contabilidade pela Universidade Federal do Paraná e especialista nas áreas de Gestão Pública e de Contabilidade e Gestão Estratégica. É professora de graduação e pós-graduação e pesquisadora nas áreas de contabilidade, controladoria e demais temas voltados para a gestão pública. Escreveu diversos artigos publicados em congressos brasileiros e revistas nacionais e internacionais. Publicou diversos livros e capítulos de livros, dentre os quais o de “Controle Interno e Externo na Administração Pública”, de “Administração de Custos” e de “Análise de Projeto e Orçamento Empresarial”. Elaborou juntamente com outros servidores do TCE/PR as Diretrizes e Orientações para Controle Interno voltados para os Jurisdicionados do Tribunal. Iniciou sua carreira na Prefeitura Municipal de Cascavel como estagiária da folha de pagamento, passando posteriormente a atuar como Contadora na área de Planejamento e Orçamento Público.

\* Mauro Munhoz – Inspetor da 5ª Inspeção de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná desde 2019. Servidor efetivo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná desde 1994. Graduado em Ciências Contábeis pela Faculdade de Ciências Contábeis e Administrativa de Rolândia/PR. Especialista em Administração Pública pela UFPR. MBA em Controle Externo pela Fundação Getúlio Vargas. Controlador-Geral do Estado do Paraná entre janeiro/2011 a maio/2012. Inspetor da 5ª Inspeção de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, no período de maio/2012 a dezembro/2016. Coordenador-Geral de Fiscalização do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, nos anos de 2017 e 2018. Atuou como analista contábil das Entidades Públicas da Administração Estadual, de 1994 a 1997. Prestou assessoria à Comissão de Orçamento da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, especialmente na apreciação e análise dos Projetos de Lei de Orçamento do Estado do Paraná, de 1996 a 2010. Atuou como técnico contábil e contador da Prefeitura Municipal de Cambé/PR, no período de junho/1984 a abril/1994.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Conceitos e atribuições.
- Estrutura e unidade de Controle Interno.
- Plano de atividades.
- Avaliação de Controles Internos.
- Auditoria.
- Limitações do Controle Interno.

## Controle Interno e Gestão de Riscos

**Objetivo:** Atualizar o jurisdicionado e órgãos especializados quanto aos instrumentos e estrutura do Controle Interno.

Apresentamos o modelo IA-CM e os fundamentos para a efetiva realização da auditoria interna.

**Carga horária:** 03h (7 vídeos, totalizando aproximadamente 1 hora e 46 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Guilherme Arruda Santos – Mestre em Engenharia pela Universidade Federal do Paraná - UFPR; MBA em Gestão da Qualidade e Produtividade; MBA em Gestão de Pessoas; MBA em Políticas Públicas; Bacharel em Engenharia Química; e Bacharel em Ciências Contábeis; e Tecnólogo em Big Data e Inteligência Analítica. Professor nas áreas de controle, auditoria, atualmente exerce o cargo de Assessor Técnico de Conselheiro no Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Tem experiência de mais de 10 anos na área de controle interno atuando no processo de criação da Controladoria Geral do Paraná e atuando como coordenador do Observatório da Despesa Pública do Paraná, Coordenador de Controle Interno e Auditoria, além de ter sido gerente do Projeto do Banco Mundial na CGE-PR e Coordenador Diagnóstico da Matriz IA-CM (Internal Audit Capability Model - IAA Global) realizado junto ao Banco Mundial e ao município de São Paulo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Conceitos da metodologia COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission).
- Componentes da estrutura COSO.
- Componentes da estrutura COSO II.
- Gerenciamento de riscos e COSO 2013.
- COSO 2017.
- Aplicabilidade.

## Controle Interno e o Modelo de 3 Linhas na Administração Pública

**Objetivo:** Atualizar o jurisdicionado e órgãos especializados quanto aos instrumentos e estrutura do Controle Interno.

As três linhas de defesa na Administração Pública para o gerenciamento de riscos são demonstradas neste curso: gestão operacional, controle e avaliação dos riscos, dentro outras informações úteis.

**Carga horária:** 02h (2 vídeos, totalizando aproximadamente 29 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Guilherme Arruda Santos – Mestre em Engenharia pela Universidade Federal do Paraná - UFPR; MBA em Gestão da Qualidade e Produtividade; MBA

em Gestão de Pessoas; MBA em Políticas Públicas; Bacharel em Engenharia Química; e Bacharel em Ciências Contábeis; e Tecnólogo em Big Data e Inteligência Analítica. Professor nas áreas de controle, auditoria, atualmente exerce o cargo de Assessor Técnico de Conselheiro no Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Tem experiência de mais de 10 anos na área de controle interno atuando no processo de criação da Controladoria Geral do Paraná e atuando como coordenador do Observatório da Despesa Pública do Paraná, Coordenador de Controle Interno e Auditoria, além de ter sido gerente do Projeto do Banco Mundial na CGE-PR e Coordenador Diagnóstico da Matriz IA-CM (Internal Audit Capability Model - IAA Global) realizado junto ao Banco Mundial e ao município de São Paulo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Aspectos da unidade de controle interno. Definição e Conceito.
- O Modelo Proposto.
- Versão 2013 versus Versão 2020.
- Gestão e atuação da primeira e segunda linha.
- Gestão e atuação da terceira linha.
- Aplicação do Modelo.

## Controle Interno: Fundamentos para Efetiva Atuação da Auditoria

**Objetivo:** Atualizar o jurisdicionado e órgãos especializados quanto aos instrumentos e estrutura do Controle Interno.

Apresentamos o modelo IA-CM e os fundamentos para a efetiva realização da auditoria interna.

**Carga horária:** 02h (2 vídeos, totalizando aproximadamente 30 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Guilherme Arruda Santos – Mestre em Engenharia pela Universidade Federal do Paraná - UFPR; MBA em Gestão da Qualidade e Produtividade; MBA em Gestão de Pessoas; MBA em Políticas Públicas; Bacharel em Engenharia Química; e Bacharel em Ciências Contábeis; e Tecnólogo em Big Data e Inteligência Analítica. Professor nas áreas de controle, auditoria, atualmente exerce o cargo de Assessor Técnico de Conselheiro no Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Tem experiência de mais de 10 anos na área de controle interno atuando no processo de criação da Controladoria Geral do Paraná e atuando como coordenador do Observatório da Despesa Pública do Paraná, Coordenador de Controle Interno e Auditoria, além de ter sido gerente do Projeto do Banco Mundial na CGE-PR e Coordenador Diagnóstico da Matriz IA-CM (Internal Audit Capability Model - IAA Global) realizado junto ao Banco Mundial e ao município de São Paulo.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Auditoria interna. Objetivos. Requisitos.
- Modelo IA-CM. Aplicabilidade.
- Níveis de auditoria. Aplicabilidade.

## Controle Interno: Governança Organizacional e Controle Interno

**Objetivo:** Atualizar o jurisdicionado e órgãos especializados quanto aos instrumentos e estrutura do Controle Interno.

**Carga horária:** 03h (4 vídeos, totalizando aproximadamente 57 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Ely Celia Corbari – Auditora de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná desde 2003, atuante como Coordenadora de Fiscalização da 5ª Inspeção de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná desde 2019. Foi responsável pela Controladoria Interna do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, nos anos de 2017 e 2018. É formada em Ciências Contábeis pela Universidade Estadual do Oeste do Paraná, mestre em Contabilidade pela Universidade Federal do Paraná e especialista nas áreas de Gestão Pública e de Contabilidade e Gestão Estratégica. É professora de graduação e pós-graduação e pesquisadora nas áreas de contabilidade, controladoria e demais temas voltados para a gestão pública. Escreveu diversos artigos publicados em congressos brasileiros e revistas nacionais e internacionais. Publicou diversos livros e capítulos de livros, dentre os quais o de “Controle Interno e Externo na Administração Pública”, de “Administração de Custos” e de “Análise de Projeto e Orçamento Empresarial”. Elaborou juntamente com outros servidores do TCE/PR as Diretrizes e Orientações para Controle Interno voltados para os Jurisdicionados do Tribunal. Iniciou sua carreira na Prefeitura Municipal de Cascavel como estagiária da folha de pagamento, passando posteriormente a atuar como Contadora na área de Planejamento e Orçamento Público.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Accountability na Administração Pública.
- Governança.
- Relações entre governança e gestão de riscos.
- Questões relacionadas ao Controle Interno.

## Contabilidade Pública pelo TCE-PR

### Noções de Orçamento Público

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de contabilidade para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 01h (1 vídeo, totalizando 18 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Flávio de Azambuja Berti – Procurador-Geral do Ministério Público de Contas do TCE-PR, Doutor em Direito Público pela UFPR, Mestre em Teoria do Direito pela UFSC, Pós-Graduado em Direito Tributário e Direito Financeiro pela UFSC, Bacharel em Administração pela UFPR e Bacharel em Direito pelo Unicuritiba. Autor dos livros “Impostos: extrafiscalidade e não-confisco” (Ed. Juruá); “Direito Tributário e Princípio Federativo” (Ed. Quartier Latin); “Pedágio: natureza Jurídica” (Ed. Juruá).

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Orçamento Público. Dever de planejamento.
- Plano Plurianual (PPA).
- Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).
- Lei Orçamentária anual (LOA).
- Legislação aplicável. Características. Aplicabilidade.

## Plano de Contas Aplicado ao Setor Público

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de contabilidade para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 02h (8 vídeos, totalizando 1 h e 54 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Leandro Menezes Rodrigues – Contador e Especialista em Contabilidade e Finanças. Integrante do Grupo de Estudos e Pesquisas em Governos Locais – GEPGL (UnB). É servidor do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Coautor do Livro "Entendendo as Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. Currículo na Plataforma lattes: <http://lattes.cnpq.br/8483671999746382>.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Aspectos gerais.
- Estrutura do PCASP.
- Conta contábil.
- Registro contábil.
- Registro contábil.
- Atributo Superávit financeiro.
- Consolidação das contas.
- Regras de integridade.

## Receita Orçamentária

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de contabilidade para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 02h (7 vídeos, totalizando 1 h e 30 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Sandi Kutianski – Graduado em Ciências Contábeis pela Universidade Estadual do Centro-Oeste UNICENTRO - Campus de IRATI - Paraná (2005). Especialista em Contabilidade Pública e Lei de Responsabilidade Fiscal pela UNINTER Curitiba - Paraná e em Administração Pública pela UNIUV de União da Vitória - Paraná. Mestre em Contabilidade pela Universidade Federal do Paraná - UFPR (2015). Monitoria de estágio docência na UFPR na área de Contabilidade Pública (2013). Atualmente é Analista de Controle Área Contábil no Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Tem experiência na área Contábil, com ênfase na Administração Pública Municipal. Currículo na plataforma lattes: <http://lattes.cnpq.br/4909579126996530>

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Modalidades de ingressos.
- Classificações da receita orçamentária.
- Receitas de operações intraorçamentárias.
- Restrições da utilização da receita de capital.
- Reconhecimento da receita orçamentária.

## Procedimentos Referentes à Receita Orçamentária

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de contabilidade para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 01h (2 vídeos, totalizando 32 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Sandi Kutianski – Graduado em Ciências Contábeis pela Universidade Estadual do Centro-Oeste UNICENTRO - Campus de IRATI - Paraná (2005). Especialista em Contabilidade Pública e Lei de Responsabilidade Fiscal pela UNINTER Curitiba - Paraná e em Administração Pública pela UNIUV de União da Vitória - Paraná. Mestre em Contabilidade pela Universidade Federal do Paraná - UFPR (2015). Monitoria de estágio docência na UFPR na área de Contabilidade Pública (2013). Atualmente é Analista de Controle Área Contábil no Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Tem experiência na área Contábil, com ênfase na Administração Pública Municipal. Currículo na plataforma lattes: <http://lattes.cnpq.br/4909579126996530>

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Dedução da receita orçamentária.
- Restituição de tributos.
- Recursos recebidos de outra titularidade.
- Renúncia de receitas.
- Fonte/destinação de recursos.
- Análise de casos concretos.

## Despesa Orçamentária

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de contabilidade para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 03h (8 vídeos, totalizando 2 hs e 6 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Márcio José Assumpção – Mestre em Administração pela Universidade de Extremadura (UNEX) - Espanha, título revalidado pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). Graduado em Ciências Contábeis pela Universidade Estadual de Ponta Grossa - UEPG, Pós-graduado em Auditoria Interna e Controladoria de Gestão pelo Instituto Superior de Pós-Graduação (ISPG) - Faculdades SPEI. Coautor do Livro Manual do Vereador do Paraná, lançado pela Editora Germânica. Autor do Livro Contabilidade Aplicada ao Setor Público, lançado pela Editora IBPEX e do Livro Contabilidade Pública lançado pelo IESDE - Inteligência Educacional e Sistemas de Ensino. Conselheiro Suplente do Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Paraná, eleito para o período 2012 - 2015. Coordenador da Comissão do Contador Público do Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Paraná de 2012 a 2015 e 2018. Diretor do SICONTIBA - Sindicato dos Contabilistas de

Curitiba e Região Metropolitana de Curitiba para o mandato 2011-2013 e Diretor Suplente no mandato 2014 a 2016. Agraciado com o Título de Cidadão Benemérito da cidade de Palmeira-PR em 2013. Agraciado em 2007 com o Prêmio Professor João Crisóstomo Arns, concedido pela Câmara Municipal de Curitiba a personalidades que se destacam frente à área acadêmica, contribuindo de forma significativa com o desenvolvimento de atividades ligadas à educação e a cultura no Município de Curitiba. Professor do Curso de Ciências Contábeis da Universidade Positivo, lecionando as disciplinas de Contabilidade Geral, Contabilidade Aplicada ao Setor Público, Teoria da Contabilidade, além de orientação a Trabalhos de Conclusão de Curso. Analista de Controle do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Atuou como Coordenador do curso de Ciências Contábeis das faculdades SPEI no período de 2004 a 2009, além de professor da disciplina de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Atua como professor de cursos de Pós-Graduação. É filho do seu Durval, o pracinha da FEB e da Dona Maria que trabalhava voluntariamente no pastel da Comunidade de Fátima em Palmeira-PR. Currículo na plataforma lattes:

<http://lattes.cnpq.br/0604179750561311>

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Aspectos orçamentários e patrimoniais da despesa pública.
- Modalidades de dispêndios. Despesas orçamentárias. Dispêndios extraorçamentários.
- Classificações da despesa orçamentária. Importância. Principais classificações.
- Estágios da despesa orçamentária. Planejamento. Fixação da despesa orçamentária. Descentralização/movimentação de créditos orçamentários. Programação orçamentário-financeira. Licitação. Execução. Empenho. Liquidação. Pagamento.
- Despesas de exercícios anteriores. Regime jurídico. Identificação. Reconhecimento.
- Suprimento de fundos.

## Alteração da Programação Orçamentária

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de contabilidade para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 03h (8 vídeos, totalizando 1 h e 52 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Márcio José Assumpção – Mestre em Administração pela Universidade de Extremadura (UNEX) - Espanha, título revalidado pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). Graduado em Ciências Contábeis pela Universidade Estadual de Ponta Grossa - UEPG, Pós-graduado em Auditoria Interna e Controladoria de Gestão pelo Instituto Superior de Pós-Graduação (ISPG) - Faculdades SPEI. Coautor do Livro Manual do Vereador do Paraná, lançado pela Editora Germânica. Autor do Livro Contabilidade Aplicada ao Setor Público, lançado pela Editora IBPEX e do Livro Contabilidade Pública lançado pelo IESDE - Inteligência Educacional e Sistemas de Ensino. Conselheiro Suplente do Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Paraná, eleito para o período 2012 - 2015. Coordenador da Comissão do Contador Público do Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Paraná de 2012 a 2015 e 2018. Diretor do SICONTIBA - Sindicato dos Contabilistas de Curitiba e Região Metropolitana de Curitiba para o mandato 2011-2013 e Diretor Suplente no mandato 2014 a 2016. Agraciado com o Título de Cidadão

Benemérito da cidade de Palmeira-PR em 2013. Agraciado em 2007 com o Prêmio Professor João Crisóstomo Arns, concedido pela Câmara Municipal de Curitiba a personalidades que se destacam frente à área acadêmica, contribuindo de forma significativa com o desenvolvimento de atividades ligadas à educação e a cultura no Município de Curitiba. Professor do Curso de Ciências Contábeis da Universidade Positivo, lecionando as disciplinas de Contabilidade Geral, Contabilidade Aplicada ao Setor Público, Teoria da Contabilidade, além de orientação a Trabalhos de Conclusão de Curso. Analista de Controle do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Atuou como Coordenador do curso de Ciências Contábeis das faculdades SPEI no período de 2004 a 2009, além de professor da disciplina de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Atua como professor de cursos de Pós-Graduação. É filho do seu Durval, o pracinha da FEB e da Dona Maria que trabalhava voluntariamente no pastel da Comunidade de Fátima em Palmeira-PR. Currículo na plataforma lattes:

<http://lattes.cnpq.br/0604179750561311>

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

#### **Temas:**

- Créditos Adicionais.
- Créditos Adicionais Suplementares.
- Créditos Adicionais Especiais.
- Créditos Adicionais Extraordinários.
- Fontes de Créditos Adicionais.
- Vigência dos Créditos Adicionais.
- Contabilização dos Créditos Adicionais.
- O Equilíbrio Orçamentário e os Créditos Adicionais.

## Restos a Pagar

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de contabilidade para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 02h (7 vídeos, totalizando 1 h e 50 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Márcio José Assumpção – Mestre em Administração pela Universidade de Extremadura (UNEX) - Espanha, título revalidado pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). Graduado em Ciências Contábeis pela Universidade Estadual de Ponta Grossa - UEPG, Pós-graduado em Auditoria Interna e Controladoria de Gestão pelo Instituto Superior de Pós-Graduação (ISPG) - Faculdades SPEI. Coautor do Livro Manual do Vereador do Paraná, lançado pela Editora Germânica. Autor do Livro Contabilidade Aplicada ao Setor Público, lançado pela Editora IBPEX e do Livro Contabilidade Pública lançado pelo IESDE - Inteligência Educacional e Sistemas de Ensino. Conselheiro Suplente do Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Paraná, eleito para o período 2012 - 2015. Coordenador da Comissão do Contador Público do Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Paraná de 2012 a 2015 e 2018. Diretor do SICONTIBA - Sindicato dos Contabilistas de Curitiba e Região Metropolitana de Curitiba para o mandato 2011-2013 e Diretor Suplente no mandato 2014 a 2016. Agraciado com o Título de Cidadão Benemérito da cidade de Palmeira-PR em 2013. Agraciado em 2007 com o Prêmio Professor João Crisóstomo Arns, concedido pela Câmara Municipal de Curitiba a personalidades que se destacam frente à área acadêmica, contribuindo de forma significativa com o desenvolvimento de atividades ligadas à educação e a cultura no Município de Curitiba. Professor do Curso de Ciências Contábeis da Universidade Positivo, lecionando as disciplinas de Contabilidade Geral, Contabilidade Aplicada ao Setor Público,

Teoria da Contabilidade, além de orientação a Trabalhos de Conclusão de Curso. Analista de Controle do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Atuou como Coordenador do curso de Ciências Contábeis das faculdades SPEI no período de 2004 a 2009, além de professor da disciplina de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Atua como professor de cursos de Pós-Graduação. É filho do seu Durval, o pracinha da FEB e da Dona Maria que trabalhava voluntariamente no pastel da Comunidade de Fátima em Palmeira-PR. Currículo na plataforma lattes: <http://lattes.cnpq.br/0604179750561311>

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Visão Geral.
- Requisitos da Lei n.º 4.320/64.
- Observações a partir da Lei Complementar n.º 101/00 e da Lei n.º 10.028/00.
- Inscrição dos Restos a Pagar. Requisitos. Pagamento. Cancelamento. Procedimentos.

## Contabilidade Patrimonial

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de contabilidade para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 04h (10 vídeos, totalizando 3 h e 8 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Anderson Regis Saladino – Analista de Controle do Tribunal de Contas do Estado do Paraná desde janeiro de 2013, ocupando também a função de Diretor-adjunto e Supervisor da EGP-TCE/PR entre janeiro de 2015 e janeiro de 2019. Formado em Ciências Contábeis, Pós-graduação em Administração Pública, Especialização em Controladoria e em Logística Portuária. Atuou 23 anos na área administrativa e financeira em empresas privadas em São Paulo, Paraná e Santa Catarina.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Procedimentos Contábeis Patrimoniais.
- Ativo Imobilizado.
- Provisão, Ativos e Passivos.
- Créditos Tributários por Competência.

## Demonstrações Contábeis no Setor Público

**Objetivo:** Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de contabilidade para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

**Carga horária:** 03h (10 vídeos, totalizando 2 h e 28 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Leandro Menezes Rodrigues – Contador e Especialista em Contabilidade e Finanças. Integrante do Grupo de Estudos e Pesquisas em Governos Locais – GEPGL (UnB). É servidor do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Coautor do Livro "Entendendo as Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Aspectos gerais. DCASP. Requisitos legais. Elementos.
- Balanço Orçamentário.
- Balanço Financeiro.
- Balanço Patrimonial.
- Demonstração de Variações Patrimoniais.
- Demonstração de Fluxos de Caixa.
- Demonstrações das Mutações no Patrimônio Líquido.
- Notas Explicativas às DCASP.

## Contabilidade

### Orçamento Público focado na Elaboração do PPA

**Carga horária:** 07h (07 vídeos, totalizando 04h30min de duração)

**Público-alvo:** Contadores e Funcionários Públicos envolvidos com criação e gerenciamento de Orçamento Público.

**Instrutor:** Márcio Bastos Medeiros – Subsecretário de Estado de Orçamento do Espírito Santo. Analista de Planejamento e Orçamento do MPOG desde 1998. Graduado em Ciências Navais pela Escola Naval. Pós-graduado em Administração pelo Centro de Instrução Almirante Wandenkolk. Coautor do livro "Gestão de Finanças Públicas: Fundamentos e Práticas de Planejamento, Orçamento e Administração Financeira com Responsabilidade Fiscal - Editora Gestão Pública (2013).

**Certificação:** Estará disponível, no site da EGP/TCE-PR, um Certificado de participação de 07 horas para aqueles que obtiverem nota mínima 70 (setenta) no teste final.

**Temas:**

- Plano Plurianual.
- Elaboração de Programas.

### Entendendo as Demonstrações Contábeis e Fiscais

**Carga horária:** 15h (07 vídeos totalizando 04h17min de duração)

**Público-alvo:** Contadores Públicos.

**Instrutor:** Paulo Feijó – Analista de Finanças do Tesouro Nacional desde 1993

**Certificação:** Estará disponível, no site da EGP/TCE-PR, um Certificado de participação de 07 horas para aqueles que obtiverem nota mínima 70 (setenta) no teste final.

**Temas:**

- Balanço Patrimonial.
- Balanço Financeiro.
- Balanço Orçamentário.
- Demonstração das Variações Patrimoniais.
- Relatório Resumido de Execução Orçamentária.
- Relatório de Gestão Fiscal.

## Contabilidade Aplicada ao Setor Público na Visão do TCE-PR

**Carga horária:** 18h (28 vídeos totalizando 14h54min de duração)

**Público-alvo:** Contadores Públicos.

**Instrutor:** Sandi Kutianski, Leandro Menezes Rodrigues e Anderson Saladino – Analistas de Controle do TCE-PR

**Certificação:** Estará disponível, no site da EGP/TCE-PR, um Certificado de participação de 07 horas para aqueles que obtiverem nota mínima 70 (setenta) no teste final.

### Temas:

- Plano de Contas Aplicado ao Setor Público.
- Contabilidade Orçamentária.
- Contabilidade Patrimonial.
- Noções de Contabilidade Aplicada às Parcerias Público Privadas.
- Demonstrações Contábeis Aplicada ao Setor Público e Notas Explicativas.

## Entendendo o Processo de Convergência da Contabilidade Aplicada ao Setor Público

**Objetivo:** Este curso apresenta o conteúdo aprofundado ao entendimento dos aspectos que norteiam o processo da Convergência da Contabilidade Aplicada ao Setor Público aos Padrões Internacionais. A partir de uma abordagem conceitual das mudanças e do conhecimento dos principais aspectos e desafios para implantação das 5 (cinco) primeiras Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) convergidas com tratamento especial para a norma que estabelece a ESTRUTURA CONCEITUAL, o curso visa:

- a) Demonstrar a forma de atuação da Contabilidade do Setor Público e os impactos das mudanças trazidas pelas normas convergidas;
- b) Apresentar os conceitos e características das NBCASP convergidas;
- c) Entender as mudanças trazidas pela NBCASP que estabelece a Estrutura Conceitual;
- d) Identificar as principais relações entre Relatórios Contábil de Propósito Geral Entidade Setor Público (RCPGs) e Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público (DCASP);
- e) Compreender a características qualitativas dos RCPGs e quem são os usuários;
- f) Proporcionar uma visão dos elementos e critérios de reconhecimento das demonstrações contábeis;
- g) Entender aspectos relacionados com mensuração de ativos e passivos nas demonstrações contábeis.

**Carga horária:** 15h (30 vídeos totalizando 13h52min de duração)

**Público-alvo:** Servidores dos Tribunais de Contas que se relacionam direta ou indiretamente com a contabilidade, bem como os profissionais das diversas áreas e esferas de governo que desejam conhecer de forma aprofundada como se processará a nova contabilidade do setor público.

**Instrutor:** Gilvan da Silva Dantas – Graduado em Ciências Contábeis pela AEU/DF; pós-graduado em Gestão Empresarial Estratégica pela FGV; Auditor de Finanças e Controle da STN desde 2003; Coordenador Geral de Contabilidade e Custos do Ministério da Fazenda; palestrante e especialista em Contabilidade Aplicada ao Setor Público e Custos no Setor Público. Atualmente na Secretaria de Governo da Presidência da República.

**Certificação:** Não haverá emissão de Certificado para esta palestra.

**Temas:**

- A Visão Estratégica do Processo de Convergência da Contabilidade Aplicada ao Setor Público.
- NBC TSP 00 – Estrutura Conceitual.
- NBC TSP 01 – Receita de Transação sem Contraprestação.
- NBC TSP 02 – Receita de Transação com Contraprestação.
- NBC TSP 03 - Provisões, Passivos Contingentes e Ativos Contingentes.
- NBC TSP 04 – Estoques.
- NBC TSP 05 - Contratos de Concessão de Serviços Públicos.

## Controle Interno na Visão do TCE-PR

**Objetivo:** Apresentar os fundamentos do Controle Interno, na área Pública, segundo a visão do TCE-PR.

**Carga horária:** 12h (17 vídeos, totalizando 08h 42min de duração)

**Público-alvo:** Controladores Internos, Agentes de Controle Interno, Contadores, Gestores e demais Servidores Público Municipais e Estaduais.

**Instrutor:** Mauro Munhoz, Leandro Menezes, Guilherme Vieira, Marcio Assumpção e Ely Celia – Analistas de Controle do TCE-PR.

**Temas:**

- A Função do Controle Interno.
- Controle Interno x Controles Internos.
- Controles Internos de Gestão.
- Enfoque legal do Controle interno.
- Atuação da Unidade de Controle Interno.
- Avaliação de Controles Internos: Atividades, Processos e Sistemas.
- Plano de Ação do Controle Interno.
- Introdução à Auditoria Interna.
- Auditoria Contábil e Financeira.
- O Controle Interno Aplicado às Parcerias e Convênios.
- As Licitações e o Controle Interno.

## Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público

### Introdução às Demonstrações Contábeis no Setor Público

**Objetivo:** Traçar um panorama geral a respeito das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, de seu processo de convergência em direção às normais contábeis internacionais, bem como dos principais relatórios contábeis de propósito geral, com ênfase no papel desempenhado pelas notas explicativas.

**Carga horária:** 05h (2 vídeos, totalizando 1 h e 22 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, Contadores, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas ao setor público.

**Instrutor:** Paulo Feijó – Analista de Finanças e Controle da Secretaria do Tesouro Nacional.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Introdução e noções gerais sobre as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.
- Processo de convergência da Contabilidade brasileira em direção às normas contábeis internacionais.
- Apontamentos sobre as demonstrações contábeis previstas pela legislação nacional.
- Considerações a respeito da importância de notas explicativas.

## Balanço Orçamentário no Setor Público

**Objetivo:** Delinear o balanço orçamentário, seus elementos constitutivos e sua importância para o setor público, bem como para os órgãos de controle, notadamente externos, à luz das normas aplicáveis às finanças públicas, inclusive internacionais.

**Carga horária:** 05h (8 vídeos, totalizando 3 h e 49 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, Contadores, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas ao setor público.

**Instrutor:** Paulo Henrique Feijó Silva – Analista de Finanças e Controle da Secretaria do Tesouro Nacional.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Introdução e noções gerais sobre o conceito de balanço orçamentário e sua importância no âmbito do setor público.
- Elementos do balanço orçamentário.
- O balanço orçamentário no processo de convergência da Contabilidade brasileira em direção às normas contábeis internacionais.
- Considerações sobre o relatório resumido de execução orçamentária.
- Princípios e regras de finanças públicas – a regra de ouro.
- Apontamentos sobre a Lei de Responsabilidade Fiscal.

## Balanço Patrimonial no Setor Público

**Objetivo:** Delinear o Balanço Patrimonial, seus elementos constitutivos e sua importância para o setor público, bem como para os órgãos de controle, notadamente externos, à luz das normas aplicáveis às finanças públicas, inclusive internacionais.

**Carga horária:** 06h (09 vídeos, totalizando 05 h e 54 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, Contadores, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas ao setor público.

**Instrutor:** Carlos Eduardo Ribeiro – Professor Concursado do Departamento de Ciências Contábeis da Universidade Federal Fluminense (UFF). Mestre em Ciências Contábeis pela Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ), pós-graduado em Ciências Contábeis pela FGV/RJ e graduado em Ciências Contábeis pela Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ).

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Introdução e noções gerais sobre o conceito de Balanço Patrimonial.
- Princípios aplicáveis em sua elaboração.
- Elementos e objetivos do Balanço Patrimonial com ênfase em sua utilidade para os usuários das informações contábeis.

- Balanço Patrimonial no âmbito do setor público – classes de contas e informações relevantes.
- Métodos de escrituração das receitas e despesas orçamentárias.
- Apontamentos sobre a Lei 6.404/76

## Demonstração das Variações Patrimoniais no Setor Público

**Objetivo:** Delinear a Demonstração Variações Patrimoniais, seus elementos constitutivos e sua importância para o setor público, bem como sua relação com outras demonstrações contábeis, à luz das normas aplicáveis às finanças públicas, inclusive internacionais.

**Carga horária:** 01h (1 vídeo, totalizando 17 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, Contadores, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas ao setor público.

**Instrutor:** Carlos Eduardo Ribeiro – Professor Concursado do Departamento de Ciências Contábeis da Universidade Federal Fluminense (UFF). Mestre em Ciências Contábeis pela Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ), pós-graduado em Ciências Contábeis pela FGV/RJ e graduado em Ciências Contábeis pela Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ).

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Introdução e noções gerais sobre a Demonstração das Variações Patrimoniais.
- Apontamentos sobre as normas internacionais de contabilidade aplicáveis ao setor público.
- Elementos e objetivos da Demonstração das Variações Patrimoniais, com ênfase em sua utilidade para os usuários das informações contábeis.
- Fatos escriturados nas Demonstrações das Variações Patrimoniais.
- Métodos de exposição das demonstrações.

## Balanço Financeiro no Setor Público

**Objetivo:** Delinear o Balanço Financeiro, seus elementos constitutivos e sua importância para o setor público, bem como para os órgãos de controle, notadamente externos, à luz das normas aplicáveis às finanças públicas, inclusive internacionais.

**Carga horária:** 04h (05 vídeos, totalizando 02 hs e 34 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, Contadores, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas ao setor público.

**Instrutor:** Leandro Menezes – Contador. Analista de Controle do TCE-PR.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Conceitos introdutórios e noções gerais.
- Posição de exigibilidade do Balanço Financeiro no âmbito das normas internacionais.
- Elementos e objetivos do Balanço Financeiro com ênfase em sua utilidade para os usuários das informações contábeis públicas.
- Relação de subsidiariedade entre a Demonstração dos Fluxos de Caixa e o Balanço Financeiro.
- Classes de contas refletidas no Balanço Financeiro.
- Apontamentos sobre a Lei 4.320/64

## Demonstração dos Fluxos de Caixa do Setor Público

**Objetivo:** Delinear a Demonstração dos Fluxos de Caixa, seus elementos constitutivos e sua importância para o setor público, bem como para os órgãos de controle, notadamente externos, à luz das normas aplicáveis às finanças públicas, inclusive internacionais.

**Carga horária:** 04h (06 vídeos, totalizando 2 hs e 35 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, Contadores, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas ao setor público.

**Instrutor:** Leandro Menezes – Contador. Analista de Controle do TCE-PR.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- Demonstração dos Fluxos de Caixa – conceitos introdutórios e noções gerais.
- Demonstração dos Fluxos de Caixa no âmbito das normas internacionais e nacionais de contabilidade – apontamentos sobre a experiência do setor público em sua elaboração.
- Elementos e objetivos da Demonstração dos Fluxos de Caixa com ênfase em sua utilidade para os usuários das informações contábeis públicas.
- Métodos de elaboração: direto e indireto.
- Classes de contas refletidas na Demonstração dos Fluxos de Caixa.
- Relações com o Caixa e seus equivalentes.

## Mutações do Patrimônio Líquido no Setor Público

**Objetivo:** Delinear a Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, seus elementos constitutivos e sua importância para o setor público, bem como para os órgãos de controle, notadamente externos, à luz das normas aplicáveis às finanças públicas, inclusive internacionais.

**Carga horária:** 02h (4 vídeos, totalizando 1 hs e 36 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, Contadores, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas ao setor público.

**Instrutor:** Gilvan Dantas – Graduado em Ciências Contábeis pela AEU/DF. Pós-graduado em Gestão Empresarial Estratégica pela FGV. É Auditor de Finanças e Controle da STN (Secretaria do Tesouro Nacional) desde 2003. Graduado em Ciências Contábeis pela AEU/DF. Pós-graduado em Gestão Empresarial Estratégica pela FGV. É Auditor de Finanças e Controle da STN (Secretaria do Tesouro Nacional) desde 2003. Coordenador Geral de Contabilidade e Custos do Ministério da Fazenda. Participou dos grupos de trabalho no processo de implantação do Sistema de Informação de Custos do Governo Federal, da Implantação do Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro (SICONFI), da Implantação do PCASP (Plano de Contas Aplicado ao Setor Público) e DCASP (Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público na União) e da concepção e desenvolvimento do MCASP (Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público) e do Manual de Demonstrativos Fiscais – MDF. É palestrante e professor especialista em Contabilidade Aplicada ao Setor Público e Custos no Setor Público. Foi membro do Grupo Assessor da Área Pública do Conselho Federal de Contabilidade. Exerceu a função de Subsecretário de Contabilidade Pública da STN. Foi Coordenador-Geral de Contabilidade da União e Contador Geral da Companhia de Saneamento do Distrito Federal/CAESB.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido no âmbito das normas internacionais e nacionais de contabilidade – apontamentos sobre sua exigibilidade de sua elaboração por parte das entidades do setor público.
- Estrutura, Elementos e objetivos da Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Métodos de elaboração: crítica técnica.
- Classes de contas refletidas na Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido e formas de análise: avaliação a respeito da possibilidade de se obter informações diretamente nas respectivas contas.

## Integridade e Consolidação das Demonstrações Contábeis no Setor Público

**Objetivo:** Demonstrar a importância das regras de integridade contábil, inclusive para o setor público e respectivos órgãos de controle, notadamente externos, à luz das normas aplicáveis às finanças públicas, inclusive internacionais.

**Carga horária:** 02h (4 vídeos, totalizando 1 hs e 22 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, Contadores, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas ao setor público.

**Instrutor:** Gilvan Dantas – Graduado em Ciências Contábeis pela AEU/DF. Pós-graduado em Gestão Empresarial Estratégica pela FGV. É Auditor de Finanças e Controle da STN (Secretaria do Tesouro Nacional) desde 2003. Graduado em Ciências Contábeis pela AEU/DF. Pós-graduado em Gestão Empresarial Estratégica pela FGV. É Auditor de Finanças e Controle da STN (Secretaria do Tesouro Nacional) desde 2003. Coordenador Geral de Contabilidade e Custos do Ministério da Fazenda. Participou dos grupos de trabalho no processo de implantação do Sistema de Informação de Custos do Governo Federal, da Implantação do Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro (SICONFI), da Implantação do PCASP (Plano de Contas Aplicado ao Setor Público) e DCASP (Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público na União) e da concepção e desenvolvimento do MCASP (Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público) e do Manual de Demonstrativos Fiscais – MDF. É palestrante e professor especialista em Contabilidade Aplicada ao Setor Público e Custos no Setor Público. Foi membro do Grupo Assessor da Área Pública do Conselho Federal de Contabilidade. Exerceu a função de Subsecretário de Contabilidade Pública da STN. Foi Coordenador-Geral de Contabilidade da União e Contador Geral da Companhia de Saneamento do Distrito Federal/CAESB.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Definição de regras de integridade no âmbito da DCASP.
- A relações recíprocas entre integridade no balancete contábil e nas respectivas demonstrações.
- Análise a respeito da possibilidade de haver integridade interdemonstrações à míngua de presença da integridade contábil.
- Comparação entre linhas de mesma nomenclatura presentes em demonstrações diversas.

## Elaboração das Notas Explicativas das Demonstrações Contábeis no Setor Público

**Objetivo:** Demonstrar a importância das notas explicativas, inclusive para o setor público e respectivos órgãos de controle, notadamente externos, à luz das normas aplicáveis às finanças públicas, inclusive internacionais.

**Carga horária:** 02h (4 vídeos, totalizando 1 hs e 43 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, Contadores, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas ao setor público.

**Instrutor:** Gilvan Dantas – Graduado em Ciências Contábeis pela AEU/DF. Pós-graduado em Gestão Empresarial Estratégica pela FGV. É Auditor de Finanças e Controle da STN (Secretaria do Tesouro Nacional) desde 2003. Graduado em Ciências Contábeis pela AEU/DF. Pós-graduado em Gestão Empresarial Estratégica pela FGV. É Auditor de Finanças e Controle da STN (Secretaria do Tesouro Nacional) desde 2003. Coordenador Geral de Contabilidade e Custos do Ministério da Fazenda. Participou dos grupos de trabalho no processo de implantação do Sistema de Informação de Custos do Governo Federal, da Implantação do Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro (SICONFI), da Implantação do PCASP (Plano de Contas Aplicado ao Setor Público) e DCASP (Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público na União) e da concepção e desenvolvimento do MCASP (Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público) e do Manual de Demonstrativos Fiscais – MDF. É palestrante e professor especialista em Contabilidade Aplicada ao Setor Público e Custos no Setor Público. Foi membro do Grupo Assessor da Área Pública do Conselho Federal de Contabilidade. Exerceu a função de Subsecretário de Contabilidade Pública da STN. Foi Coordenador-Geral de Contabilidade da União e Contador Geral da Companhia de Saneamento do Distrito Federal/CAESB.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

### Temas:

- As notas explicativas no âmbito das Normas Internacionais de Contabilidade e sua relação com as regras brasileiras.
- Desafios para divulgação das notas explicativas.
- Métodos de elaboração das notas explicativas – modelos e técnicas.
- Elementos constitutivos das notas explicativas.
- Estrutura e forma das notas explicativas.

## Controle Social

### Controle Social

**Objetivo:** 1 - Aproximar o TCE aos Conselhos Municipais e Estaduais, Observatórios Sociais e o Cidadão. 2 - Fomentar a efetiva atuação do controle social. 3 - Apresentar ferramentas disponíveis para o controle do dinheiro público. 4 - Debater os problemas enfrentados durante a realização do controle social.

**Carga horária:** 05h (08 vídeos, totalizando 05h10 min de duração)

**Público-alvo:** Observatórios Sociais, Conselheiros Municipais e Estaduais, Estudantes, e Cidadãos interessados no Controle Social.

**Instrutor:** Mauro Munhoz, Suzana Oliveira, Felipe Vidi, João Carlos Stec e Patrick Machado – Analistas de Controle do TCE-PR.

**Certificação:** Não haverá emissão de Certificado para este curso.

**Temas:**

- O que o TCE pode fazer por você? – Mauro Munhoz
- Como fiscalizar a Gestão de Pessoas? – Suzana Oliveira
- Fiscalização de Contratos – Felipe Vidi
- Parcerias e Convênios – Felipe Vidi
- Procedimentos do Controlador Social – João Carlos Stec
- Conhecendo a Ouvidoria do TCE/PR – Patrick Machado

## Esse tal Governo

**Objetivo:** Atender às finalidades do Programa de Controle Social do TCE/PR, além do contexto atual em que o mundo está vivendo causado pela pandemia, a Escola de Gestão Pública propõe um curso on-line, “ESSE TAL GOVERNO”, que é composto por seis vídeos e trata os temas Tributos, Estado, Brasil, Poderes, Deveres e Controle.

**Carga horária:** 01h (6 vídeos, totalizando 30 min de duração)

**Público-alvo:** Alunos do ensino médio e superior, ou qualquer pessoa que tenha interesse em compreender, de forma simples, como o Brasil funciona administrativamente.

**Instrutor:** \*\*Ederson Patrick Severo Machado – Graduado em Direito pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná (2011). Ouvidor de Contas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná nos biênios 2017/2018 e 2019/2020. Membro dos comitês técnicos de Ouvidoria da Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil e do Instituto Rui Barbosa – IRB. Coautor e Revisor do Livro “Ouvidoria dos Tribunais de Contas: O aprimoramento de suas atividades”. Dois anos de experiência na iniciativa privada e quase 15 anos no serviço público.

\*\*Edgar da Silva Ricce – Analista de Controle Externo do TCE-PR. Graduado em Administração pela Universidade Estadual de Londrina.

\*\*André Nunes Fadel – Técnico de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Graduado em Jornalismo pela UFPR e em Música pela UNESPAR/Embap. Docente da UNESPAR entre 2009 e 2011.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Para que servem os Tributos?
- Como o Estado brasileiro está estruturado?
- O que são e para que servem os Poderes dentro da estrutura administrativa do Estado brasileiro?
- O que são e para que servem os Órgãos dentro da estrutura administrativa do Estado brasileiro?
- Como são Controlados os gastos dos impostos e tributos?

## Guia Básico do Controle Social

**Objetivo:** Atualizar o jurisdicionado e órgãos especializados acerca dos instrumentos de controle social.

**Carga horária:** 12h (45 vídeos, totalizando aproximadamente 10 horas e 30 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** \* Ederson Patrick Severo Machado – Servidor do Tribunal de Contas do Estado do Paraná desde 2013. Designado Ouvidor Geral em janeiro de 2017, para o biênio 2017/2018. Reconduzido a função em 2019 para o biênio 2019/2020

e em 2021 para o biênio 2021/2022. Membro dos comitês técnicos de Ouvidoria da Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil ATRICON, e do Instituto Rui Barbosa – IRB. Membro do Grupo de estudos da Lei Geral de Proteção de Dados do Instituto Rui Barbosa Coautor e Revisor do Livro “Ouvidoria dos Tribunais de Contas: O aprimoramento de suas atividades”. Formado em Direito pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná. Professor da Escola de Gestão Pública do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Já foi servidor do Poder Legislativo Municipal e Estadual e sua experiência em síntese abrange quase 17 anos no serviço público.

\* Fábio Rosenfeld – Auditor de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná desde 2012. Formado em Administração com ênfase em marketing pela Universidade Federal do Rio Grande de Sul (UFRGS). Acompanha e coordena o Índice de Transparência da Administração Pública (ITP) desde 2018. Integrante do grupo de transparência da Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil (ATRICON). Já foi servidor do Poder Legislativo Municipal, Poder Executivo Municipal e Estadual, abrangendo pelo menos 18 anos no serviço público. Atualmente, trabalha na Coordenadoria de Atendimento e Controle Social.

\* Flávia Geórgia Quaesner Toledo – Bacharel em Direito pela PUC/PR, advogada, Auditora de Controle Externo TCE/PR desde 2015. Professora da Escola de Gestão Pública do TCE/PR nos temas Licitações e Aquisição de Medicamentos. MBA em Gestão Pública pela FAE/FGV, Especialista em Direito Administrativo pelo Instituto Romeu Felipe Bacellar Filho (Curitiba/PR), especialista em Contratos Empresariais pela PUC/PR, especialista em Direito Comercial Internacional pela Faculdade de Direito de Curitiba (atual UniCuritiba). Certificada pelo PROADI-SUS Hospital Alemão em Gestão de Assistência Farmacêutica. Exerceu a advocacia por 16 anos, período que atuou em estatais (Petrobras, Compagas e Ferroeste) e Cooperativa de Serviços Médicos (Unimed Curitiba).

\* Leandro Menezes Rodrigues – Contador e Especialista em Contabilidade e Finanças. Integrante do Grupo de Estudos e Pesquisas em Governos Locais – GEPGL (UnB). É servidor do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Coautor do Livro "Entendendo as Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público.

\* Vivianéli Araujo Prestes – Graduada em Direito pela Universidade Federal do Paraná (2012). Especialista em Direito Administrativo pelo Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar (2014). Mestre em Direito do Estado pela Universidade Federal do Paraná (2016). É Analista de Controle - área jurídica - do Tribunal de Contas do Estado do Paraná desde 2012. Palestrante da Escola de Gestão Pública do Tribunal de Contas do Estado do Paraná desde 2014. Atualmente, exerce a função de coordenadora da Coordenadoria de Auditorias.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

#### **Temas:**

- Noção de Estado. Elementos do Estado. Formas de Estado.
- Formas de Governo. Sistemas de Governo.
- O Estado Unitário. O Federalismo. O Modelo Brasileiro.
- Princípios e Objetivos Fundamentais da República.
- Divisão dos Poderes: Executivo, Legislativo e Judiciário.
- Divisão Espacial do Poder: União, Estados, Municípios, Distrito Federal e Territórios. Competências.
- Conceito de Administração Pública. Organização da Administração Pública. Princípios da Administração Pública.
- Poderes Administrativos. Noções de ato administrativo.
- Improbidade Administrativa.
- Noções de Licitações e Contratos.
- Controle Institucional: Interno e Externo. Controle Social.
- Instrumentos constitucionais e legais de Controle Social da Administração Pública.

- Conselhos Municipais. Órgãos Públicos de apoio ao controle social.
- PPA. LDO. LOA. Controle social do planejamento e execução orçamentária.
- Lei de Responsabilidade Fiscal.
- Lei de Acesso à Informação.
- Índice de Transparência da Administração Pública – ITP.
- Como localizar informações nos portais da transparência e utilizar banco de dados públicos como o PIT para o exercício do Controle Social.

## Assuntos Gerais

### Linguagem e Comunicação com o Público

**Objetivo:** Como a Comunicação Corporal pode afetar sua imagem (positiva ou negativamente) no dia a dia, tanto social como profissional.

**Carga horária:** 02h (03 vídeos, totalizando 01h26min de duração)

**Público-alvo:** Qualquer pessoa que deseje melhorar a própria imagem perante seus interlocutores.

**Instrutor:** Prof. Francisco Arquer – CIEE

**Certificação:** Não haverá emissão de Certificado para esta palestra.

#### Temas:

- Como a Comunicação Corporal pode afetar sua imagem.
- Comunicação Corporal

### Oratória - A Arte de Falar em Público

**Carga horária:** 02h (03 vídeos, totalizando 01h51min de duração)

**Público-alvo:** Qualquer pessoa que deseje aperfeiçoar-se na comunicação com grupos de ouvintes.

**Instrutor:** Prof. Luís Filidis – Filósofo

**Certificação:** Não haverá emissão de Certificado para esta palestra.

#### Temas:

- Retórica - O que e para quem eu falo?
- Eloquência - De que maneira eu falo?

### Qualidade no Atendimento ao Público

**Carga horária:** 02h (03 vídeos totalizando 01h47min de duração)

**Público-alvo:** Sociedade Civil e Servidores Públicos em geral.

**Instrutor:** Daniel Ayres Garcia – CIEE/PR

**Certificação:** Estará disponível, no site da EGP/TCE-PR, um Certificado de participação para aqueles que obtiverem nota mínima 70 (setenta) no teste final.

#### Temas:

- O Atendimento
- O Profissional de Atendimento.
- O Cliente.

## A Função Fiscalizadora dos Tribunais de Contas

**Carga horária:** 02h (02 vídeos totalizando 47min de duração)

**Público-alvo:** Sociedade Civil e Servidores Públicos em geral.

**Instrutor:** Guilherme Vieira – Analista de Controle do TCE-PR

**Certificação:** Estará disponível, no site da EGP/TCE-PR, um Certificado de participação para aqueles que obtiverem nota mínima 70 (setenta) no teste final.

### Temas:

- Origem e Evolução dos Tribunais de Contas,
- Tribunal de Contas na Constituição Federal.
- Funções do Tribunal de Contas.
- Fiscalização Realizada pelo TCE-PR

## Transparência na Gestão Pública - Palestra

**Objetivo:** Facilitar uma reflexão sobre a importância da Transparência na Gestão Pública e da participação da Sociedade Civil, através do conhecimento dos instrumentos de planejamento e de participação social.

**Carga horária:** 01h (02 vídeos, totalizando 01h23 min de duração)

**Público-alvo:** Servidores Públicos e Sociedade Civil.

**Instrutor:** Prof. Aldenor Fernandes dos Santos – Analista de Controle do TCE-PR

**Certificação:** Não haverá emissão de Certificado para esta palestra.

### Temas:

- Plano Plurianual; Lei de Diretrizes Orçamentárias; Lei Orçamentária Anual; Receitas Orçamentárias; Despesas Orçamentárias.
- Transparência: conceito e formas de apresentação.
- Participação popular; Controle social; Lei de acesso à informação: Lei nº. 12.527/2011.
- Observatórios sociais; Portais de transparência.

## Pesquisa de Preços em Aquisição de Bens e Serviços de TIC

**Objetivo:** Capacitar o jurisdicionado na análise dos principais aspectos desta etapa fundamental da fase preparatória das licitações: a pesquisa e formação de preços.

**Carga horária:** 09h (34 vídeos, totalizando aproximadamente 8h e 10min de duração).

**Público-alvo:** Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

**Instrutor:** Lúcio Thadeu Coelho de Moura – Auditor de Controle Externo do TCE-PR, atualmente é especialista em aquisições e contratos liderando e atuando nas mais diversas contratações de TIC do TCE-PR nos últimos 5 anos. Possui mais de 10 anos de experiência em contratações e fiscalizações de contratos de soluções de TIC, incluindo exercícios de atividades no Ministério do Planejamento (MPOG), Superior Tribunal de Justiça (STJ) e Agência Nacional de Aviação Civil (ANAC). Graduado em Sistemas de Informações pela UNISA, Especialista em Gestão Pública pela Universidade Católica Dom Bosco e MBA em Licitações e Contratos Administrativos pelo Centro Universitário São Camilo. Marcondes Almeida Correia - Auditor de Controle Externo do TCE-PR, atualmente é gerente de Aquisições e Contratos de TIC do TCE-PR. Graduado em Análise e Desenvolvimento de Sistemas pela FAESA, MBA em Contabilidade Pública e Responsabilidade Fiscal pela UNINTER/PR, MBA em Compliance e

Gestão de Riscos pela Pólis Civitas e Especialista em Engenharia de Software pela ESTÁCIO. Tem doze anos de experiência em contratação e fiscalização de soluções de TIC, atuando também no Governo estadual e federal.

**Certificação:** Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Temas:**

- Relevância das contratações de TIC nas Instituições Públicas.
- Governança de Aquisições Públicas.
- Introdução ao Planejamento da Contratação de Soluções de TIC.
- Introdução às Formas de Contratação de Solução de TIC.
- Modelos de Contratação para Soluções de TIC.
- Quanto ao Método de Remuneração das Soluções.
- Pesquisa de Preços - Definições Preliminares.
- Pesquisa de Mercado X Pesquisa de Preços.
- Objetivo e as Funções da Pesquisa de Preços.
- Importância da Pesquisa de Preços para o Planejamento e Execução de Contrato.
- Orçamento Sigiloso.
- Responsabilidade pela realização da Pesquisa de Preços.
- Quando devo fazer Pesquisa de Preços?
- Quantidade mínima de Preços na Pesquisa de Preços.
- Tempo de Validade dos Preços.
- Preparação para Pesquisa de Preços.
- Modelos de Orçamento.
- Fontes e Prioridades de Pesquisa.
- Fontes de Pesquisa Relacionadas à Contratações Similares.
- Fontes de Pesquisa de Preços junto à Fornecedores.
- Demais Fontes de Pesquisa de Preços.
- Pesquisa de Preços nas Contratações Diretas por Inexigibilidade ou Dispensa.
- Pesquisa de Preços nas Contratações Diretas fundadas em Situações Emergenciais.
- Análise Crítica dos Resultados da Pesquisa de Preços e o uso da Média Saneada.
- Coeficiente de Variação (CV) na Análise Crítica dos Resultados da Pesquisa de Preço.
- Cálculo de Preço Estimado.
- Documentação da Pesquisa de Preço.